

Nr postępowania: ZP/78/018/U/22

Gdańsk, dn. 05.04.2022 r.

dot. postępowania pn.:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dot. Zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation, zakończonego akredytowanym egzaminem „PRINCE2® Foundation (2017)” – w języku angielskim dla studentów studiów podyplomowych International MBA in Strategy, Programme and Project Management realizowanego przez Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc postępowanie w trybie podstawowym art. 175 ust. 1 – bez negocjacji ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwana dalej Ustawą Pzp,:

1) na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Pzp informuje, że w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca zgłosił wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:

Pytanie nr 1:

Posiłkując się zapisami Załącznika nr 5 do SWZ

„7. Termin realizacji szkolenia wraz z egzaminem jest zależny od harmonogramu studiów MBA: dwa (2) miesiące od podpisania umowy, gdzie szkolenie z pierwszym podejściem do egzaminu powinno się odbyć 22-24.04.2022 r. (egzamin powinien się odbyć na koniec 3 dnia szkolenia - w dn. 24.04.2022 r.).”

Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie czy szkolenie musi się odbyć w wymienionym terminie 22-24.04.2022 r.? Informujemy, iż tak krótki okres wyznaczony na realizację szkolenia może powodować trudności w jego organizacji.

Pytanie nr 2:

Uprzejmie informujemy, że w obecnym czasie egzaminy po szkoleniu PRINCE2® Foundation nie są dostarczane w formie stacjonarnej. Od dnia 01.02.2022 r. jedyną możliwą formą egzaminowania jaką oferuje producent jest egzamin w formie on-line. Każdy z uczestników otrzyma voucher egzaminacyjny w ostatnim dniu szkolenia umożliwiający samodzielne zapisanie się na egzamin online w ciągu 12 miesięcy. Vouchery z opcją Take2 re-sit umożliwiają uczestnikom podejście do drugiego terminu egzaminu do 6 miesięcy od pierwszego, niezdanego podejścia. Uprzejmie prosimy o uznanie takiej formy dostarczenia egzaminów jako właściwej.

Pytanie nr 3:

Zapis z załącznika nr 5 SWZ

„Termin realizacji szkolenia wraz z egzaminem jest zależny od harmonogramu studiów MBA: dwa (2) miesiące od podpisania umowy, gdzie szkolenie z pierwszym podejściem do egzaminu powinno się odbyć 22-24.04.2022 r. (egzamin powinien się odbyć na koniec 3 dnia szkolenia - w dn. 24.04.2022 r.). Termin egzaminu poprawkowego zostanie uzgodniony przez obie strony po otrzymaniu wyników z egzaminu z pierwszego podejścia oraz przekazaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego listy osób, które zdały egzamin w pierwszym podejściu.”

Na egzamin uczestnicy zapisują się indywidualnie w dodatkowym dniu i zdają go on-line, Wykonawca oprócz udostępniania uczestnikom vouchera, nie ma na to wpływu.

Pytanie nr 4:

Dzień dobry,

Niestety od lutego zmieniły się ustalenia w PeopleCert odnośnie zdawania egzaminu zarówno przy szkoleniach stacjonarnych i on-line. Teraz każdy uczestnik otrzymuje voucher i podchodzi do egzaminu w formule on-line.

Uprzejma prośba o informację, czy godzą się państwo na takie rozwiązanie.

Pytanie nr 5:

Szanowni Państwo,

zwracamy się do Państwa z prośbą o wyjaśnienie dot. wymagania zawartego w OPZ do postępowania nr: ZP/78/018/U/22, które brzmi: "egzamin powinien się odbyć na koniec 3 dnia szkolenia - w dn. 24.04.2022 r."

Wymaganie w takim brzmieniu jest trudne do zrealizowania, ponieważ terminy egzaminów PRINCE2 online ustalone są przez uczestników szkolenia, którzy osobiście rejestrują się na platformie PeopleCert i korzystając z przekazanych im przez firmę szkoleniową voucherów rezerwują indywidualne terminy egzaminów dla siebie. Standardowy termin ważności voucherów egzaminacyjnych to 1 rok.

Prosimy o potwierdzenie, że akceptujecie Państwo powyższe zasady dot. egzaminów online firmy PeopleCert, obowiązujące wszystkie firmy szkoleniowe akredytowane przez PeopleCert.

Odpowiedź do pyt. 1-5:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z OPZ termin realizacji szkolenia wraz z egzaminem jest zależny od harmonogramu studiów MBA i termin realizacji na całą usługę wynosi dwa (2) miesiące od podpisania umowy, gdzie szkolenie z pierwszym podejściem do egzaminu powinno się odbyć 22-24.04.2022 r. (egzamin powinien się odbyć na koniec 3 dnia szkolenia - w dn. 24.04.2022 r.).

Termin egzaminu poprawkowego zostanie uzgodniony przez obie strony po otrzymaniu wyników z egzaminu z pierwszego podejścia oraz przekazaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego listy osób, które zdały egzamin w pierwszym podejściu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu za zgodą obu stron.

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z OPZ:

w ust. 1 wskazano:

„Usługa obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie akredytowanego szkolenia oraz zorganizowanie jednego (1) akredytowanego egzaminu i jednego (1) egzaminu poprawkowego dla wszystkich uczestników szkolenia (tzw. opcja TAKE2).

a w ust. 9:

„Tryb przeprowadzenia szkolenia i egzaminu:

a) Szkolenie: stacjonarny lub on-line, jeżeli z przyczyn związanych z COVID-19 szkolenie nie będzie mogło się odbyć w trybie stacjonarnym.

b) Egzamin: on-line.”

2) na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że dokonał następujących zmian SWZ:

a) Miejsce zmiany:

- SWZ: Załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia ust. 9 pkt a)

Przed zmianą:

Szkolenie: stacjonarny lub on-line, jeżeli z przyczyn związanych z COVID-19 szkolenie nie będzie mogło się odbyć w trybie stacjonarnym.

Po zmianie:

Szkolenie: stacjonarny lub on-line, jeżeli szkolenie nie będzie mogło się odbyć w trybie stacjonarnym.

- SWZ: Załącznik nr 4 Wzór umowy § 6 ust. 3 pkt c)

Przed zmianą:

Zmiany trybu szkolenia – jeżeli z przyczyn związanych z COVID-19 szkolenie nie będzie mogło się odbyć w trybie stacjonarnym, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, Strony przewidują możliwość zmiany na tryb on-line.

Po zmianie:

Zmiany trybu szkolenia – jeżeli szkolenie nie będzie mogło się odbyć w trybie stacjonarnym, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, Strony przewidują możliwość zmiany na tryb on-line.

Powyższe zmiany i odpowiedzi stanowią integralną część SWZ i są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

Dziekan
dr hab. Małgorzata Gawrycka, prof. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII