UPOWAŻNIENIE NR ....10.....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia ...13 stycznia..... 2021 roku

do dokonywania czynności w imieniu Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami), **postanawiam co następuje:**

§1. Upoważniam **Pana Adama Karzewnika – Drugiego Zastępcę Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego** do:

1. powoływania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisji przetargowych/sądu konkursowego, określania organizacji, składu – powoływania i odwoływania członków komisji przetargowych, sądu konkursowego oraz innych osób biorących udział w jej pracach, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej/sądu konkursowego,
2. powoływania biegłych do wykonania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania,
3. powierzania komisji przetargowej/sądowi konkursowemu dokonanie innych czynności w postępowaniu oraz związanych z przygotowaniem, niż ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badanie i oceny ofert,
4. dokonywania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
5. zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. odbierania oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia o braku lub istnieniu okoliczności, powodujących wykluczenie tych osób z postępowania oraz uprzedzania ich o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
7. wykluczania wykonawców z postępowania, odrzucania ofert,
8. podejmowania decyzji o zatrzymywaniu wadium,
9. sprawowania nadzoru nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i regulaminem konkursu,
10. dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty, zatwierdzania rozstrzygnięcia konkursu, unieważniania postępowania / konkursu,
11. zatwierdzania protokołów postępowania,
12. udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy bez ograniczeń w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
13. zatwierdzanie raportu z realizacji zamówienia,
14. zatwierdzania analizy potrzeb i wymagań,
15. zatwierdzania rocznego planu postępowań o udzielenie zamówień w danym roku budżetowym i jego aktualizacji,
16. zatwierdzania rocznego planu zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto,
17. zatwierdzania wniosków o wszczęcie procedury udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym wyrażania zgody na odstąpienie od stosowania konkurencyjnych procedur udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto,
18. zatwierdzania sprawozdań z udzielonych zamówień.

§2. Upoważnienie obowiązuje z dniem podpisania i jest ważne do czasu jego odwołania, jednak nie dłużej niż do czasu zakończenia pełnienia funkcji Drugiego Zastępcy Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§3. Traci moc Upoważnienie Nr 579 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z 5 września 2018 roku do dokonywania czynności w imieniu Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Przyjmuję do realizacji:

.....
data i podpis

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Bożena Kacprzyk

w z Kierownika
INSPEKTOR
Joanna Dyguda
Joanna Dyguda

RADCA PRAWNY