

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez : – Dyrektora WSA w Warszawie

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-69-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa rocznego wsparcia technicznego ProSupport NBD dla urządzenia DELL VRTX o numerze seryjnym **7ZWRNR2**.
2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1 zostanie rozpoczęte od dnia 28.09.2021 r. i będzie realizowane do dnia 27.09.2022r.
3. Udzielenie wsparcia, o którym mowa w ust 1 zostanie potwierdzone dokumentem przedłużenia wsparcia wystawionym przez Wykonawcę.

§ 2

Osoby odpowiedzialne za należyte wykonanie umowy

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy, niezwłocznie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemnie kontakty pomiędzy stronami:
 - a) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest, tel.e-mail:
 - b) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest, e-mail:, tel.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.

4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie poinformują się o tym fakcie. Zmiana osób wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§3

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z należnym podatkiem VAT **w kwocie** zł (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym będącym integralną częścią umowy.
2. Zapłata będzie dokonana jednorazowo za cały przedmiot zamówienia.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz po dostarczeniu dokumentów potwierdzających wykupienie przedłużenia wsparcia technicznego, o których mowa w §1 ust. 1 .
4. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
7. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 1 ust 2,
 - 2) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie świadczy usługi wsparcia określonego w § 1,
 - 3) **3 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 5 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu rozpoczęcia świadczenia usługi wsparcia określonego w § 1 ust 2,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z innej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej strony.
6. Umowa zawiera (.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Charakterystyka wsparcia technicznego ProSupport NBD.
2. Wydruk z KRS/CEIDG

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA