

Załącznik nr 3 do SWZ

Projekt umowy/~~umowa~~* nr RDZP-2003-17/24/ZP

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Rektora –

przy kontrasygnacie Kwestora –

a

z siedzibą: wpisaną do Rejestru

..... NIP:,

REGON:.....

zwaną dalej „Przyjmującym zamówienie”

reprezentowaną przez:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), Strony zawierają umowę (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia a **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej obejmującej remont Domu Studenckiego mieszczącego się przy ul. Św. Rocha 9 w Poznaniu oraz przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji.

2. Zakres przedmiotu umowy:

2.1. Wykonanie inwentaryzacji pionów i węzłów sanitarnych,

2.2. Wykonanie projektu budowlanego obejmującego przebudowę sanitariatów i wykonanie instalacji wentylacji hybrydowej (grawitacyjnej wspomaganej mechanicznie) wraz z malowaniem segmentów mieszkalnych i korytarzy w budynku Domu Studenckiego,

2.3. Wykonanie projektu technicznego wielobranżowego obejmującego przebudowę sanitariatów i wykonanie instalacji wentylacji łazienek budynku Domu Studenckiego,

2.4. Wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż,

2.5. W wykonywanych projektach należy uwzględnić projekty dotyczące zabezpieczeń ppoż., które są udostępnione przez Zamawiającego,

3. Skład dokumentacji projektowej :

3.1. inwentaryzacja pionów i węzłów sanitarnych

3.2. projekt budowlany

- 3.3. projekt wykonawczy branży architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych,
 - 3.4. przedmiar robót,
 - 3.5. kosztorys inwestorski,
 - 3.6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 3.7. wersja elektroniczna wszystkich w/w opracowań. Wersja elektroniczna oznacza zapisanie plików w formacie PDF i DWG, ATH na dysku typu pendrive.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany jednowariantowo i zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454). oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458), jak również z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia **4 miesiące od daty zawarcia umowy**. Za datę wykonania przedmiotu umowy rozumie się podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
2. Gwarancja na wykonaną usługę wynosi lat.
3. Okres gwarancyjny liczony jest od daty odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt, w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 14 dni.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek we wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu terminie, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie podlegał z tego tytułu karom umownym zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy pisemnie lub faksem usunąć wady i usterki własnym staraniem, a poniesionymi kosztami w całości obciążyć Wykonawcę, w szczególności poprzez zaspokojenie się z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszty usunięcia usterek przewyższą wartość tej kwoty, Zamawiający dodatkowo obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich zapłaty w terminie 7 dni od daty przekazania mu odpowiednich dokumentów.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo podzlecenia części prac, stanowiących przedmiot umowy, innym podmiotom.
2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. W tym celu wykonawca przedstawi w formie pisemnej umowę lub jej projekt do akceptacji zamawiającemu. Jeżeli w terminie 14 dni

zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy. Zatrudnienie określonych podwykonawców bez zgody zamawiającego uważane będzie za bezprawne.

3. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie, ukształtowane postanowienia niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym, a Przyjmującym Zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do Wykonania dla zakresu opisanego w § 1 ust. 2.
 - a) Inwentaryzacji pionów i węzłów sanitarnych – w ilości 4 kpl.
 - b) Projektu budowlanego – w ilości 5 kpl., w tym 4 kpl. zszyte, 1 kpl. rozszyty,
 - c) Projektu wykonawczego branży architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych – w ilości 5 kpl., w tym 4 kpl. zszyte, 1 kpl. rozszyty,
 - d) Kosztorysu inwestorskiego – w ilości 5 kpl., w tym 4 kpl. zszyte, 1 kpl. rozszyty,
 - e) Przedmiaru robót – w ilości 5 kpl., w tym 4 kpl. zszyte, 1 kpl. rozszyty,
 - f) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w ilości 5 kpl., w tym 4 kpl. zszyte, 1 kpl. rozszyty,
2. Przyjmujący Zamówienie opracowania, o których mowa w § 4 pkt 1 lit. a-f, przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna oznacza zapisanie plików, w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym, np. DWG, ATH na dysku typu pendrive.

§ 5

1. Strony ustalają, że miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Sekcji Inwestycji Zamawiającego tj. pok. 45 segment C budynek główny przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu.
2. Przyjmujący Zamówienie przekaże opracowanie opisane w § 1 wraz z pisemnym oświadczeniem, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
3. Z odbioru częściowego i końcowego przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 zostaną sporządzone protokoły odbioru, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokoły stanowić będą podstawę do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania opracowania stanowiącego przedmiot odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad – wyznaczając Przyjmującemu Zlecenie termin do ich usunięcia.
6. Data sporządzenia protokołu końcowego stanowić będzie datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie usunie nieodpłatnie błędy popełnione z własnej winy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nawet, jeśli będzie to musiało nastąpić po terminie przyjęcia dzieła.

§ 6

1. Strony określają wynagrodzenie brutto za wykonanie opracowania określonego w § 1, w formie ryczału na kwotę:
netto: zł, słownie:
brutto: zł, słownie:
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi:
 - 1) na podstawie faktury częściowej po wykonaniu inwentaryzacji pionów i węzłów sanitarnych oraz projektu budowlanego w wysokości 40 % całości kwot, o których mowa w § 6 ust.1.
 - 2) na podstawie faktury końcowej po wykonaniu projektu wykonawczego branży architektoniczno-konstrukcyjnej, instalacji elektrycznych wraz z branżą teletechniczną, instalacji sanitarnych oraz kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru i STWIOR w wysokości 60% całości kwot, o których mowa w § 6 ust.1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2 zostanie wypłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiednio faktury częściowej lub faktury końcowej. Podstawą do zapłaty faktury częściowej przez Zamawiającego będzie protokół częściowy zdawczo-odbiorczy dokumentacji bez zastrzeżeń podpisany przez strony umowy. Podstawą do zapłaty faktury końcowej przez Zamawiającego będzie protokół końcowy zdawczo-odbiorczy dokumentacji bez zastrzeżeń podpisany przez strony umowy.
4. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.).
5. Przyjmujący zamówienie jest płatnikiem podatku VAT – NIP
6. NIP Zamawiającego – 777-00-03-185.
7. Faktury Przyjmującego Zamówienie będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Przyjmującego Zamówienie widniejące na przedłożonej fakturze. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przyjmujący Zamówienie do wystawionej faktury załączy, podpisane przez podwykonawców oświadczenia potwierdzające uregulowanie wobec nich należności, wynikającej z wykonanego zakresu usług.
9. Błędnie wystawiona faktura będzie skutkowałą odmową przyjęcia przez Zamawiającego faktury. W takiej sytuacji termin zapłaty faktury będzie liczony od dnia usunięcia uchybień i doręczenia prawidłowej faktury.
10. Faktury mogą być przekazywane w formie elektronicznej na adres: e-faktura@awf.poznan.pl i/lub do PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania).
11. Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podawany przez Przyjmującego zamówienie na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego wskazywany w umowie i następnie widniejący na składanych w ramach niniejszej umowy fakturach winien stanowić rachunek znajdujący się w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony Zamawiającego, a podawane do rozliczeń rachunki bankowe nie spełniające przedmiotowego warunku nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1.....(słownie:.....)
w formie
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 zostało wniesione przez Przyjmującego Zamówienie przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Z wniesionej przez Przyjmującego Zamówienie całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego dokumentacji bez zastrzeżeń,
 - b) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie;
 - a. Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
 - b. Zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, lub w dokonaniu czynności, o których mowa w §2 ust. 4, §5 ust. 5 i § 9 ust. 2 i §9 ust. 5 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c. Z tytułu niespełnienia przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały prace związane z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku przerwania przez Zamawiającego prac projektowych, będących przedmiotem umowy lub w razie odstąpienia przez Niego od umowy Zamawiający zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za wykonane prace, którego wysokość strony ustalą wspólnie protokołem zaawansowania prac.
3. Zapłata kary umownej nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawianego odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego Zamówienie określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu.

b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 9

1. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej wynosi 5 lat od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji bez zastrzeżeń. Przyjmujący Zamówienie ponadto ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą, według zasad określonych w art. 471 kc.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie określonym w ust. 1 – w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
3. W przypadku nieusunięcia przez Przyjmującego Zamówienie wad w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie udziela Zamawiającemu gwarancji wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 k.c.

§10

Przyjmujący Zamówienie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonana przez niego w ramach niniejszej Umowy Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 (dalej „**Dokumentacja**”) nie będzie naruszała jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich i nie będzie zawierała wad prawnych.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia, Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i intelektualne do Dokumentacji. W tej chwili, przechodzi także własność egzemplarzy oraz całość autorskich praw majątkowych i intelektualnych do Dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w zakresie wprowadzania Dokumentacji do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu, w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w inny sposób, publiczne wystawienie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wykorzystywanie do działalności Zamawiającego.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania Dokumentacją, w tym do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji, w wersji papierowej i elektronicznej, w kraju i za granicą, zarówno co do całości, jak co do poszczególnych jej części.
4. Zamawiający jest uprawniony, bez zgody Przyjmującego Zamówienie, do dokonywania w Dokumentacji - zarówno co do jego całości, jak i co do poszczególnych jego części - zmian, aktualizacji, tłumaczenia, usuwania

- wad, adaptacji lub innych modyfikacji, a wyłączne prawa do każdej z nowych wersji Dokumentacji przynależą Zamawiającemu.
5. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w art. 46 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym udzielania zezwoleń na dysponowanie oraz wykorzystywanie Dokumentacji, jej dalszych opracowań na poszczególnych polach eksploatacji. Zamawiający posiada prawo do dalszego przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości Dokumentacji lub jej poszczególnych części w zakresie wszystkich pól eksploatacji.
 6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do decydowania o terminie i sposobie wykorzystania Dokumentacji oraz decydowania o terminach przystąpienia do jej zwielokrotniania i rozpowszechniania.
 7. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za status prawny wszystkich materiałów użytych do opracowania Dokumentacji. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego przekazania na życzenie Zamawiającego kompletu danych źródłowych, dokumentacji, pierwowzorów, materiałów roboczych i innych danych związanych z Dokumentacją.
 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie wykorzystywać osobistych praw autorskich do Dokumentacji w złej wierze lub w jakikolwiek inny sposób, który może mieć wpływ na wykorzystanie Dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania całości lub części Dokumentacji podmiotowi trzeciemu, Projektant zobowiązuje się, że taki podmiot nie będzie wykonywał autorskich prawa osobistych do Dokumentacji w złej wierze lub w jakikolwiek inny sposób, który może mieć wpływ na wykorzystanie Dokumentacji przez Zamawiającego.
 9. W przypadku wykonania Dokumentacji przez Przyjmującego Zamówienie z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, stanowiących część Dokumentacji, Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się nabyć od autorów takich opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego oraz uzyskać stosowne zgody zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
 10. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że bezpośredni autorzy Dokumentacji zrezygnowali z prawa do oznaczenia Dokumentacji ich imionami i nazwiskami oraz że nabył wszelkie prawa do Dokumentacji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie w związku z tym może on skutecznie nimi rozporządzać na rzecz Zamawiającego w zakresie opisanym w niniejszej Umowie. W przypadku wystąpienia przez bezpośrednich autorów z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zwolni Zamawiającego z tych roszczeń i pokryje wszelkie związane z tym koszty.
 11. Przyjmujący Zamówienie po przekazaniu praw autorskich do Dokumentacji, nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzone zmiany w projekcie, a co za tym idzie nie ponosi odpowiedzialności za zakres prac wykonanych na podstawie wprowadzonych zmian.
 12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że wynagrodzenie, określone w § 6 Umowy, obejmuje (między innymi) wszelkie obowiązki Przyjmującego Zamówienie określone w niniejszym paragrafie oraz w ramach tego

wynagrodzenia Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego prawa autorskie określone w niniejszym paragrafie.

§ 12

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwe miejscowo i rzeczowo sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Przyjmujący Zamówienie i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe bezpośrednich autorów Dokumentacji, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego oraz w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w przypadku gdy:
 - 1) zostanie otwarte postępowanie likwidacyjne Przyjmującego Zamówienie,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od daty wezwania Zamawiającego,
 - 3) w przypadku bezzasadnego zastosowania w dokumentacji projektowej nazwy własnej producenta lub określenia warunków technicznych w sposób, który wskazuje na określonego producenta danego produktu i nie usunięcia przez Przyjmującego Zamówienie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zastosowanych nazw własnych producenta lub określenia warunków technicznych w sposób, który wskazuje na określonego producenta danego produktu,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie, z przyczyn leżących po jego stronie, nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 5) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Przyjmującego Zamówienie lub w umowie.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac będących przedmiotem umowy lub odmawiają podpisania protokołu odbioru, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Przyjmującego Zamówienie, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Przyjmującego Zamówienie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W ciągu 7 dni roboczych od daty odstąpienia Przyjmujący Zamówienie sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu.
 - 2) W terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Przyjmującego Zamówienie dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań projektowych, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przejmuje. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie – Zamawiający nie jest zobowiązany do przejścia dokumentacji zaawansowanych rzeczowo poniżej 50%. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo – odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia za przejmowane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji, przy uwzględnieniu rozliczenia kar umownych określonych w Umowie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w umowie do wszystkich utworów wytworzonych przez Przyjmującego Zamówienie w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej umowie możliwości dokonania takich zmian oraz gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych we wcześniejszych postanowieniach umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności, w szczególności:
- a) w przypadku wydłużenia terminu uzyskania decyzji lub uzgodnień wydawanych przez organy administracyjne oraz warunków i uzgodnień z rzeczoznawcami, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu wykonania umowy, o okres potrzebny do ich uzyskania
 - b) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (katastrofalne działania przyrody – np. powódź, pożar – zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia w jakim zostanie wprowadzona zmiana oraz ewentualnie wynagrodzenie wykonawcy ustalone w szczególności na podstawie negocjacji,
 - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
 - e) niezależna od Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie przewlekłość postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, przedłużających się konsultacji społecznych, protesty mieszkańców (bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia), które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia, w jakim zostanie wprowadzona zmiana oraz ewentualnie wynagrodzenie wykonawcy ustalone w szczególności na podstawie negocjacji z Przyjmującym Zamówienie. Kalkulację ceny należy przeprowadzić na podstawie cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud itp.) dla województwa, w którym usługi są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana. Jeżeli nie można wycenić usługi z zastosowaniem średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych, jako podstawę do określenia nakładów rzeczowych Przyjmujący Zamówienie przyjmie Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach – Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNNR-ach dokonana zostanie wycena własna Przyjmującego Zamówienie, podlegająca zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - f) w przypadku, gdy zaistnieje niemożliwa wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie konieczność dokonania podziału przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia na etapy, które przyczynią się do przyśpieszenia procedowania wszelkich uzgodnień mających wpływ na termin realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę polegającą na możliwości podziału zamówienia na etapy i związaną z tym możliwością podziału płatności na etapy,

- g) w przypadku, gdy zaistnieje niemożliwa wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie konieczność modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad finansowania realizacji projektu lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji);
- h) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- i) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony, głównego projektanta (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),
- j) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
- k) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Przyjmującego Zamówienie.

§ 16

1. Obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, m.in. sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia tych osób, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia:
- 1) Zamawiający wymaga aby Przyjmujący Zamówienie lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy osoby, które będą wykonywały prace związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. czynności administracyjne/biurowe związane z realizacją umowy (np. kserowanie dokumentów, przygotowywanie materiałów)
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Przyjmującego Zamówienie odnośnie spełniania przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde ewentualne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Przyjmujący Zamówienie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (Zamawiający może żądać wybrane dokumenty) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

- b) oświadczenie Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcy,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Przyjmującego Zamówienie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 17

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

- a) z ramienia Zamawiającego: Kierownik Działu Inwestycyjno-Technicznego lub osoba przez niego wskazana.

b) z ramienia Przyjmującego Zamówienie:

2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 po uprzednim pisemnym\ powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku zmiany osoby lub osób, wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nowa osoba lub osoby powołane do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Zamawiający: