Giżycko, 21.02.2022r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24. Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Sekcja Zabezpieczenia Szkolenia**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax:** 261-335-641

**e-mail:** 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**CENOWEJ**

**Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp dla żołnierzy i pracowników
24. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na zaopatrzeniu.**

**.**

Zgodnie art. 701 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego
(tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z póź. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm.)
*a contrario* art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**KOMENDANT**

 **/-/ płk Wojciech GRZYBOWSKI**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przeprowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bhp dla żołnierzy i pracowników 24. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych
i instytucji będących na jego zaopatrzeniu na stanowiskach:
* administracyjno-biurowych,
* robotniczych,
* kierujących.
1. Szkolenia będą realizowane na rzecz niżej wymienionych jednostek wojskowych
i instytucji w terminie marzec - 10 grudnia 2022r.- terminy i miejsce szkoleń
do uzgodnienia Wykonawcy z koordynatorami jednostek wojskowych i instytucji. Szkolenie prowadzone będą w **trybie stacjonarnym.**
2. Wykaz osób w poszczególnych jednostkach wojskowych i instytucjach, zgłoszonych do szkolenia okresowego bhp.



* **W związku z fluktuacją kadr liczba osób szkolonych może ulec zmianie.**
* Zapłata zostanie dokonana za faktyczną liczbę przeszkolonych osób oraz wystawionych zaświadczeń po odbytym szkoleniu. W przypadku zmniejszenia liczby szkolonych Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności,
a Wykonawca nie będzie otrzymywał z tego tytułu wynagrodzenia.
* W przypadku zwiększenia liczby szkolonych wymagane będzie podpisanie Aneksu do umowy.
1. Cel szkoleń: aktualizacja i ugruntowanie wiedzy oraz umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkoleń z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi:
* ocena zagrożeń związanych z wykonywaną pracą (służbą) występujących
w procesach pracy (służby) oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami
w jednostce wojskowej,
* kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (służby),
* metody ochrony żołnierzy zawodowych, żołnierzy OT, pracowników przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa zwianymi z pracą (służbą),
* przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaną pracą (służbą),
* zagrożenia związane z wykonywaną pracą (służbą) oraz metody ochrony przed tymi zagrożeniami,
* postępowania w razie wypadku i w sytuacji zagrożeń.
1. Szkolenia okresowe bhp powinny obejmować:
* wykłady i seminaria uzupełnione prezentacjami multimedialnymi,
z uwzględnieniem charakteru poszczególnych stanowisk pracy danej jednostki
* zajęcia praktyczne w części dotyczącej pierwszej pomocy.
1. Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń okresowych poszczególnych grup zawodowych, uwzględniając regulacje prawne w zakresie bhp dotyczące:
* osób kierujących żołnierzami zawodowymi, żołnierzami OT, pracownikami,
* żołnierzy zawodowych pełniących służbę na stanowiskach administracyjno-biurowych, w tym zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych,
* osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, w tym żołnierzy zawodowych, żołnierzy OT, pracowników, których charakter pracy wiąże się
z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe
lub niebezpieczne.

7. Wykonawca powinien wykazać się znajomością następujących zagadnień:

* zagrożeń (oraz profilaktyki) występujących podczas zajęć z wychowania fizycznego, ćwiczeń i treningów sztabowych oraz szkoleń poligonowych,
* zasad bezpiecznej obsługi i eksploatacji sprzętu wojskowego i uzbrojenia występującego na wyposażeniu jednostki wojskowej w której będzie odbywać się szkolenie,
* dotyczących udzielania pierwszej pomocy zarówno w zakresie teoretycznym jak i praktycznym,
* dotyczących zwalczania pożarów i ewakuacji.

8. Wykonawca przeprowadzi szkolenie okresowe bhp z uwzględnieniem poniższych aktów prawnych aktów normatywnych regulujących problematykę bhp i ochrony ppoż. w resorcie obrony narodowej:

* *Ustawa z dnia 11 września 2003r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U.2021.1131 tj.)*
* *Ustawa z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz.U.2021.1489 tj.);*
* *Ustawa z dnia 25 maja 2001r. o odpowiedzialności materialnej żołnierzy (Dz.U.2018.85 j.t. );*
* *Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą wojskową (Dz.U.2017.1950 tj. );*
* *Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 15.09.2003 r. w sprawie postępowania w razie wypadku lub ujawnienia choroby, pozostających
w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej (Dz.U.2014.839 tj.);*
* *Zarządzenie nr 3/MON z dnia 11 stycznia 2011r w sprawie gospodarki energetycznej w resorcie obrony narodowej;*
* *Regulamin Ogólny Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Szt. Gen. 1613/2009;*
* *Instrukcja o Ochronie Przeciwpożarowej w Resorcie Obrony Narodowej. Ppoż.3/2014;*
* *Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320j.t.), w szczególności dział X Bezpieczeństwo
 i higiena pracy;*
* *Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U.2019.1205 tj.);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U.2018.1286 tj.);*
* *Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 sierpnia 2003 r. -
w sprawie ustalania stopnia uszczerbku na zdrowiu oraz związku śmierci żołnierzy ze służbą wojskową wskutek wypadku lub choroby (Dz.U.2014.839 tj.);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stałym lub długotrwałym uszczerbku na zdrowiu, trybu postępowania przy ustalaniu tego uszczerbku oraz postępowania o wypłatę jednorazowego odszkodowania (* *Dz.U.2020.233 tj);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r.
 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 tj.);*
* *Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r.
w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakres profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U.2016.2067 tj.);*
* *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 2004.180.1860 r. z późn. zm.);*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz.U.2013.1367 tj.);*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.2009.105.870 tj.);*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. - w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych. (Dz.U.2018.1139 j.t. ).*
* *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 tj.)*

**Prowadzący szkolenie wykładowcy w trakcie szkolenia żołnierzy wyeksponują odmienność stosowania działu X Kodeksu pracy w stosunku do żołnierzy kobiet w oparciu o :**

* *Ustawę z dnia 30 stycznia 2016 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U.2016.308) ;*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży
i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U.2017.796 ).*
* *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.180.1860.).*
1. Informacje dotyczące szkolenia:
* Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie zgodnie z terminami ustalonymi między Wykonawcą a koordynatorami poszczególnych jednostek
i instytucji;
* Miejscem przeprowadzenia szkoleń będą jednostki wojskowe oraz instytucje na rzecz, których przeprowadza się szkolenia;
* Termin przeprowadzenia szkolenia marzec – 10 grudnia 2022 r;
* Godzina szkoleniowa trwa 45 minut. Rozpoczęcie zajęć o godz. 08.00, zakończenie nie później niż o godz. 15.00. Przerwy między zajęciami - ich ilość i czas trwania - ustalą z każdą grupą szkoleniową wykładowcy Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.
* Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
* Czas trwania szkolenia:
* szkolenie okresowe w zakresie bhp dla osób kierujących żołnierzami (pracownikami) - minimum16 godzin lekcyjnych,
* szkolenie okresowe w zakresie bhp dla żołnierzy (pracowników)
na stanowiskach robotniczych - minimum 8 godzin lekcyjnych,
* szkolenia okresowe w zakresie bhp dla żołnierzy (pracowników)
na stanowiskach administracyjno – biurowych - minimum 8 godzin lekcyjnych.
* Koordynatorzy jednostek wojskowych odpowiedzialni za bhp
w porozumieniu z Wykonawcą w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia opracują „ Szczegółowe programy szkoleń”. Programy te powinny być zatwierdzone przez właściwych dowódców.
* Szkolenie zostanie zakończone egzaminem.
* Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i wykonania dokumentacji
dla poszczególnych grup szkoleniowych z podziałem na jednostki wojskowe: listy obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu, zaświadczenia
z przeprowadzonego szkolenia w dwóch egzemplarzach (oryginał, kopia).
W/w dokumenty przekazać w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia osobom odpowiedzialnym w jednostkach wojskowych za bezpieczeństwo i higienę pracy.
* Programy szkolenia okresowego bhp muszą być dostosowane do rodzajów
i warunków prac wykonywanych przez uczestników szkolenia.
* Wykonawca zapewni wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia: rzutnik multimedialny, laptop.
1. Wymagania dotyczące Wykonawcy:
* O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, wykonanie w okresie ostatnich 2 lat, przed upływem składania ofert,
co najmniej 1 usługi (1 umowa = 1 usługa) w zakresie przeprowadzenia szkoleń bhp w resorcie obrony narodowej w kwocie nie mniejszej
niż 20 000,00 zł (załącznik nr 3). Do powyższego wykazu Wykonawca załączy referencje potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.
* Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej 1 wykładowcą, ratownikiem medycznym, który przeprowadzi zajęcia praktyczne
z pierwszej pomocy oraz inspektorem do spraw ppoż.
Wykonawca załączy również oświadczenie o dysponowaniu wykładowcami zgodnie z załącznikiem nr 4.

**II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
**cena oferty brutto – znaczenie 100%**

 przy spełnieniu wszystkich warunków zgodnie z opz.

**III. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2022r.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Na daną ofertę składa się:

* Formularz cenowy,
* Wykaz usług + referencje,
* Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia + oświadczenie
o dysponowaniu wykładowcami zgodnie z załącznikiem nr 5.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii jawnej bud. 5 pokój 108 osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **01.03.2022 do godz. 10.00.**

Oferty winny być opisane w sposób następujący:

***„SZKOLENIE OKRESOWE Z BHP DLA ŻOŁNIERZY I PRACOWNIKÓW
24. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO ORAZ JEDNOSTEK WOJSKOWYCH I INSTYTUCJI BĘDĄCYCH NA JEGO ZAOPATRZENIU”***

*Oferty nie podlegają uzupełnieniu, niekompletne nie będą rozpatrywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.*

**VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę .

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.

**VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**email**-24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl

**VIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dysponowaniu wykładowcami