



ZAŁĄCZNIK NR 5A
– PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)
dotyczy części zamówienia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8

Umowa nr SP.....2021

zawarta w dniu 2021 r. w Tczewie, pomiędzy:
Powiatem Tczewskim z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, NIP: 593 21 40 707,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

-,

-,

zwanym w dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....
....., zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: ZP.272.1.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) – dalej: „ustawa Pzp”, zawarta została umowa

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem kursu pod nazwą:
.....
2. Kurs zorganizowany będzie dla uczniów* i/lub nauczycieli* Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie* (dalej: ZST) i/lub Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie* (dalej: ZSBO) w ramach projektu pn. „*Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim*”, zwanego dalej projektem, nr umowy o dofinansowanie: RPPM.03.03.01-22-0013/16, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (dalej: RPO WP), Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie co najmniej:
 - 1) przeprowadzenie kursu wskazanego w ust. 1, według złożenia zapisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia – dalej SWZ,
 - 2) opracowanie *programu kursu* zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i przekazanie go przed rozpoczęciem zajęć Zamawiającemu (o ile dotyczy),
 - 3) opracowanie *harmonogramu kursu* zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy w porozumieniu z dyrekcją szkoły oraz uczestnikami kursu





- i przekazanie go przed rozpoczęciem zajęć Zamawiającemu (o ile dotyczy),
- 4) w przypadku organizowania kursu w sposób zdalny, uzgodnienie z dyrekcją szkoły oraz uczestnikami kursu wszelkich szczegółów łączenia on-line, w taki sposób, aby zapewnić wszystkim uczestnikom odbiór zajęć na takim samym wysokim poziomie, jak kurs stacjonarny, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5,
 - 5) przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika kursu (o ile dotyczy),
 - 6) zapewnienie niezbędnej odzieży roboczej i/lub ochronnej (o ile dotyczy),
 - 7) poniesienie kosztów związanych z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie przez uczestnika kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych (o ile dotyczy oraz dotyczy tylko pierwszego egzaminu),
 - 8) informowanie na żądanie Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dotyczących osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu,
 - 9) przekazywanie każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN lub gdy jest to niemożliwe innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopii tych dokumentów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 pkt 10,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu,
 - 11) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000,00 zł i przekazanie niezwłocznie kserokopii polisy Zamawiającemu (o ile dotyczy),
 - 12) dbanie o stan nieodpłatnie udostępnionych przez dyrektora szkoły pomieszczeń (o ile dotyczy),
 - 13) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zniszczenia pracowni czy sali oraz znajdującego się w niej sprzętu i materiałów w czasie trwania kursu,
 - 14) realizowanie kursu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 15) sporządzanie i prowadzenie na bieżąco dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 8.

§ 2

1. Jedną godzinę zajęć należy traktować jako 45 minut lekcji.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom przerwy, których czas nie jest wliczany do godzin zajęć.
3. Zajęcia mogą/muszą* się odbywać w pomieszczeniach szkolnych ZST lub ZSBiO.
**zapis umowy zostanie dostosowany do odpowiedniej części zamówienia*
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w formie zdalnej.
5. Przeprowadzenie kursu w formie zdalnej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, który ma prawo odmówić przeprowadzenia kursu w tej formie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia kursu (o ile dotyczy).
7. Uczestnicy projektu zostaną wskazani przez Zamawiającego.

§ 3





Termin realizacji umowy określony jest od dnia jej zawarcia do dnia 31.10.2021 r., z uwagi na termin realizacji umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 2.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynoszące nie więcej niż zł brutto (*słownie złotych: brutto*), za zrealizowany kurs maksymalnie dla uczestników. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT (o ile dotyczy).
2. Koszt kursu dla jednego uczestnika kursu wynosizł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn uczestników, którzy zostali objęci przedmiotem zamówienia (tj. wzięli udział w kursie) oraz wynagrodzenia za przeszkolenie jednego uczestnika kursu. Niewyczerpanie kwoty wskazanej w ust. 1 nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.
4. Mając na uwadze zapis § 433 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje minimalną wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy na poziomie kosztu za jednego uczestnika określonego w ust. 2.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu kursu, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru usługi według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
7. Protokół odbioru usługi, o którym mowa w ust. 6, zawiera co najmniej datę jego sporządzenia, nazwę kursu, miejsce odbywania kursu, czas trwania kursu, termin przeprowadzenia kursu i powinien być czytelnie podpisany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę/rachunek i protokół odbioru usługi wraz z załącznikami, takimi jak:
 - 1) zaktualizowany program kursu sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (o ile dotyczy),
 - 2) zaktualizowany harmonogram kursu sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy (o ile dotyczy),
 - 3) lista obecności sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku zajęć przeprowadzonych w formie zdalnej – dokument świadczący o długości każdej sesji i ilości zalogowanych na nią uczestników,
 - 5) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy (o ile dotyczy i o ile zajęcia nie były przeprowadzone w formie zdalnej),
 - 6) w przypadku przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej – potwierdzenie przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych,
 - 7) potwierdzenie odbioru odzieży roboczej i/lub ochronnej sporządzone (o ile dotyczy),
 - 8) potwierdzenie odbioru świadectw kwalifikacyjnych/zaświadczeń o ukończeniu kursu/certyfikatów sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy (o ile dotyczy), wraz z kopiami tych dokumentów,
 - 9) potwierdzenie dokonanej opłaty za egzamin zewnętrzny (o ile dotyczy),
 - 10) oryginały świadectw kwalifikacyjnych/zaświadczeń o ukończeniu kursu /certyfikatów, w przypadku przeprowadzenia kursu w formie zdalnej.





9. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 8, stanowiące załączniki od 1 do 6 mogą ulegać modyfikacji za zgodą Stron, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w terminie 12 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku.
11. Niezłożenie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego protokołu odbioru usługi w formie papierowej lub elektronicznej na podany w umowie adres e-mail w terminie 7 dni roboczych jest równoznaczne z jego akceptacją.
12. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej z nazwą funduszu, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu oraz znakiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a także nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania znaków zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby zaangażowane do prowadzenia kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiadają stosowne wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową w sposób staranny, sumienny i rzetelny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania realizacji przedmiotu umowy, w tym związanego z rozliczaniem czasu pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej i rzetelnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby zastosowania odpowiednich działań zaradczych zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel.; e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel.; e-mail:
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 lub ich danych kontaktowych nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy, a jedynie skutecznego poinformowania Stron.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub jej nie kontynuuje mimo pisemnego jednokrotnego wezwania Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,





- 3) pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniebduje zobowiązania umowne – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wartość kar umownych podlega sumowaniu, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
- 3) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację umowy,
- 4) gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniebduje zobowiązania umowne,
- 5) gdy zostanie przekroczona łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 9

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów IT





- (aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
 - 7) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
 - 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celu związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
 3. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony rozwiązują się zawrzeć stosowaną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 rozporządzenia.

§ 10

1. Zamawiający w związku z zawartą umową o dofinansowanie nr RPPM.03.03.01-22-0013/16-00 z dnia 9 listopada 2016 r. pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Tczewskim, na podstawie której został umocowany do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na jego rzecz w związku z realizacją Projektu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu.
2. Administratorem zbioru danych osobowych uczestników Projektu jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 do umowy w celu realizacji Projektu na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
4. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej *rozporządzeniem* i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie





- z tymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi *rozporządzenia* i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 *rozporządzenia*.
 6. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym.
 7. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 *rozporządzenia*.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.
 9. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 *rozporządzenia*.
 10. Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 36 godzin od momentu zauważenia naruszenia/incydentu bezpieczeństwa) informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 *rozporządzenia* oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – za pomocą poczty elektronicznej na adres inspektor@powiat.tczew.pl;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15;
 - 4) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na każde jego żądane, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.





12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytów lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową, z *rozporządzeniem*, ustawą o ochronie danych osobowych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z *rozporządzenia*, ustawy o ochronie danych osobowych lub z innych przepisów prawa w zakresie zgodności z ochroną danych, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu lub kontroli.
14. Kontrolerzy Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z umową, *rozporządzeniem*, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się zastosować się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem *rozporządzenia* i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
17. Wykonawca może przetwarzać dane przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wygaśnięcia umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się, zależnie od decyzji Zamawiającego, zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć wszelkie kopie pozostające w jego dyspozycji (chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych) i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem.



§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 i § 6 ust. 6.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na zasadach o których mowa w § 455 ust. 1 pkt 1, w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zamawiający i/lub Wykonawca nie będzie mógł zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca kursu,
 - 2) konieczność wydłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie do 12 miesięcy od jej podpisania, w przypadku niezrealizowania zadania w terminie do 31.10.2021 r. z przyczyn siły wyższej, na które Wykonawca nie miał wpływu, z zastrzeżeniem, że wydłużenie realizacji umowy na 2022 rok będzie możliwe jedynie w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących projektu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, której łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy – zgodnie z § 455 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 12

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie).
4. Wykonawca oświadcza, że osoba/y prowadząca zajęcia w ramach umowy nie są pracownikami Instytucji Zarządzającej RPO WP.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) formularz oferty wypełniony i złożony przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w ofercie Wykonawcy, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy Nr SP.032.2021

W Z Ó R

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

PROGRAM KURSU

Nazwa kursu:

Lp.	Przedmiot nauczania/temat	Liczba godzin lekcyjnych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		
...		
Razem ilość godzin		

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do umowy Nr SP.032.2021

W Z Ó R

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

HARMONOGRAM KURSU

Nazwa kursu:

Miejsce przeprowadzenia kursu:

Termin realizacji:

Lp.	Data szkolenia	Godziny szkolenia (od-do)	Tytuł szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
...				

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do umowy Nr SP.032.2021

W Z Ó R

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony:

Miejscowość: data:

na podstawie umowy nr:

pomiędzy:

Zamawiającym :

Powiat Tczewski,
ul. Piaskowa 2,
83 – 110 Tczew

a Wykonawcą:

.....
.....
.....

Nazwa wykonanej usługi na rzecz uczniów/nauczycieli*, zgodnie z § 1, ust. 1 umowy:

Kurs -
(nazwa kursu)

- a) Miejsce kursu :
- b) Łączna ilość godzin kursu dla 1 uczestnika :
- c) Termin przeprowadzenia kursu: oddo.....
- d) Łączna liczba uczestników, którzy zakończyli kurs:
- e) Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Oświadczam, iż kurs został przeprowadzony zgodnie z programem kursu.

Załączniki (wybrać zgodnie z umową):

- listy obecności, szt.,
- dokument potwierdzający przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej, szt.....
- potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych.....
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, szt.,
- potwierdzenie odbioru odzieży roboczej i/lub ochronnej, szt.,
- potwierdzenie odbioru świadectw kwalifikacyjnych/ zaświadczeń/ certyfikatów, szt. wraz z kopiami tych dokumentów, szt.,
- zaktualizowany program kursu, szt.,
- zaktualizowany harmonogram kursu, szt.,
- potwierdzenie dokonanej opłaty za egzamin zewnętrzny, szt.....,
- inne dokumenty:szt., (należy wymienić jakie).....

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę. Usługa została wykonana w terminie/poza terminem*.

Uwagi:.....

Wykonawca

Zamawiający

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4
do umowy Nr SP.032.2021

W Z Ó R

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

LISTA OBECNOŚCI

Nazwa kursu:

Miejsce przeprowadzenia kursu:

Termin realizacji (od ... do ...):

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika kursu	data:	data:	data:	data:
		liczba godzin lekcyjnych:	liczba godzin lekcyjnych:	liczba godzin lekcyjnych:	liczba godzin lekcyjnych:
1.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
2.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
3.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
4.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
5.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
6.		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
...		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)
...		(podpis)	(podpis)	(podpis)	(podpis)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5
do umowy Nr SP.032.2021

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

Nazwa kursu:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika kursu	Podpis uczestnika potwierdzającego odbiór materiałów szkoleniowych
1.		<i>(podpis)</i>
2.		<i>(podpis)</i>
3.		<i>(podpis)</i>
4.		<i>(podpis)</i>
5.		<i>(podpis)</i>
6.		<i>(podpis)</i>
...		<i>(podpis)</i>
...		<i>(podpis)</i>

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6
do umowy Nr SP.032.2021

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

POTWIERDZENIE ODBIORU ŚWIADECTWA KWALIFIKACYJNEGO/ZASWIADCZENIA O UKOŃCZENIU KURSU/CERTYFIKATU*

Nazwa kursu:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika kursu	Podpis uczestnika potwierdzającego odbiór świadectwa kwalifikacyjnego/zaświadczenia/certyfikatu
1.		<i>(podpis)</i>
2.		<i>(podpis)</i>
3.		<i>(podpis)</i>
4.		<i>(podpis)</i>
5.		<i>(podpis)</i>
6.		<i>(podpis)</i>
...		<i>(podpis)</i>
...		<i>(podpis)</i>

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7

do umowy Nr SP.032.....2021

Kategorie danych osobowych oraz maksymalny zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

1. Kategorie danych osobowych: zwykle i szczególne.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:
 - a) imię/imiona i nazwisko,
 - b) data i miejsce urodzenia,
 - c) numer PESEL,
 - d) kierunek kształcenia,
 - e) miejsce nauki/miejsce zatrudnienia*,
 - f) dane adresowe (ulica, numer domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, powiat, województwo, kraj),
 - g) numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
 - h) wizerunek,
 - i) informacje o stanie zdrowia,
 - j) informacje o niepełnosprawności.

**wybrać odpowiednie*