

## UMOWA NR \_\_\_\_\_/ZPZ/24

Zawarta w Olsztynie dnia \_\_\_\_\_ 24 r. pomiędzy:

**Szpitałem Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie**

Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn

NR KRS 0000003859

NIP 739-29-54-895

REGON 510022366

Reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

NR KRS .....

NIP .....

REGON .....

Reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego, poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

### § 1 Definicje

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony nadają wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenie:

**Nazwany Użytkownik** - oznacza osobę należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub Klienta.;

**Moduł Oprogramowania Aplikacyjnego** - oznacza pojedynczy program komputerowy wymieniony w § 2 niniejszej umowy wchodzący w skład Oprogramowania Aplikacyjnego;

**Oprogramowanie Aplikacyjne** - oznacza traktowane łącznie programy komputerowe wymienione w § 2 niniejszej umowy, do których Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe;

**Odbiór** - oznacza przekazanie przedmiotu umowy w stanie gotowym do eksploatacji i używania o ile Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy.

**Projekt** - oznacza świadczenia Wykonawcy opisane w § 2 (inaczej przedmiot Umowy);

**Miejsca instalacji** - miejsce wskazane przez Zamawiającego w siedzibie SK MSWiA z W-M CO w Olsztynie.

**Usługi Wdrożeniowe (Wdrożenie)** - oznacza usługi, które mają na celu uruchomienie wskazanych w umowie systemów Rejestracji Czasu Pracy i Kontroli Dostępu.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
  - 1) Terminowe, zgodnie z niniejszą Umową wykonanie konfiguracji, uruchomienia modułów **Systemu Rejestracji Czasu Pracy i Kontroli Dostępu** w zakresie opisanym w załączniku nr 2 - Parametry techniczne;
  - 2) Udzielenie Zamawiającemu licencji, na korzystanie z modułu **Rejestracja Czasu Pracy i System Kontroli Dostępu** Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 3) Przeprowadzenie szkolenia (zdalne) z obsługi programu systemu zarządzania pracownikiem i kontrolą czasu pracy
  - 4) Objęcie przez Wykonawcę uruchomionego modułu/modułów gwarancyjnym nadzorem oraz opieką serwisową przez okres 12 miesięcy od dnia podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

## § 3 TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-3 nastąpi w terminie do **6 miesięcy** od daty jej zawarcia.
2. Usługi gwarancyjnego nadzoru autorskiego oraz opieka serwisowa będą realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia i dostawy modułów oprogramowania potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji Projektu niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy.
4. W przypadku nie wykonania zadań w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn Zamawiającego, czas realizacji Projektu może ulec wydłużeniu. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia w drodze aneksu okres obowiązywania umowy w celu dalszej jej realizacji przez okres uzgodniony między stronami.

## § 4 PROCEDURA ODBIORU PRAC

1. Wykonanie całości przedmiotu umowy, z wyłączeniem § 2 ust.1 pkt.4, potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego, który podpisany zostanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Jeżeli przed uzgodnioną datą odbioru, określoną w § 3 ust. 1 Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi odnośnie zrealizowanego etapu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać koniecznych poprawek w terminie 5 dni i po ich wykonaniu uzgodnić z Zamawiającym nowy termin dokonania odbioru. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku ponownego odbioru zgłosi konieczność dokonania poprawek przez Wykonawcę, uznaje się, że Wykonawca nie dotrzymał terminu realizacji Umowy, a Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych.
3. Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca powiadamia Zamawiającego, uzgadniając jednocześnie termin dokonania odbioru końcowego. Termin powiadomienia określony w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż 2 dni przed uzgodnioną datą odbioru. Wykonanie ostatniego z etapów wdrożenia Strony potwierdzą przez podpisanie protokołu odbioru końcowego.
4. Ciężary i ryzyka związane z przedmiotem odbioru przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu przedmiotu Umowy.
5. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego następuje z chwilą podpisania niniejszej Umowy.
6. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania Projektu.
7. Usługi uznaje się za wykonane z chwilą otrzymania przez Wykonawcę podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru o których mowa w § 4 ust.1.

## § 5

### Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz zaplecze sprzętowe niezbędne do wykonania niniejszej Umowy.
2. Usługi określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy prowadzone będą w czynnych obiektach Zamawiającego, w związku z czym wykonywanie wszelkich prac będzie możliwe tylko w terminach i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, a Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace w taki sposób, aby nie stwarzały one zagrożenia dla personelu i pacjentów Zamawiającego, jak również aby zminimalizować ewentualne uciążliwości związane z prowadzeniem prac w czynnym obiekcie.
3. Wykonawca zapewnia, że osoby zatrudnione przez niego przy realizacji niniejszej umowy posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa szkolenia, kwalifikacje, uprawnienia i badania.

## § 6

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu Umowy, opisanego w § 2 niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:  
netto ..... zł.  
brutto ..... zł,
2. Płatność za usługi określone w § 2 nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego prac. Faktura VAT zostanie wystawiona w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu udzielenia licencji.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
4. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wypłacane Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obydwie strony lub upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Powierzenie wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zatrudnienie podwykonawcy oraz ze względu na solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę (art. 6471 § 5 kodeksu cywilnego), do swojej faktury Wykonawca dołączy komplet oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane przez nich prace. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uiszczenie zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty w ramach umów z nimi zawartych. W przypadku braku przedłożenia takich dokumentów Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty na rzecz Wykonawcy lub też może on dokonać zapłaty należności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, co będzie powodowało zmniejszenie jego zobowiązania wobec Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, bez podpisu Zamawiającego.

## § 7

### Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) lub jest

- uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
  3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
  4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
  5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
  6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
  7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy.
  8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
  9. Przetwarzanie danych dotyczyć będzie: osób, pracowników i personelu medycznego świadczących usługi dla SK MSWiA z W-M CO w Olsztynie.
  10. Przetwarzanie obejmować będzie dane: imię i nazwisko, pesel, data urodzenia, data zatrudnienia oraz dane biometryczne i wizerunkowe osób wskazanych w §7 ust.9 umowy.
  11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora (Zamawiającego) o każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych danych osobowych.

## **§ 8.**

### **Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia względem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy kolejny dzień roboczy zwłoki w reakcji na zgłoszenie awarii i dokonania korekt określony w załączniku nr 1 do umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, suma kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Postanowienia powyższe nie wykluczają prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej, w każdym przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
6. W przypadku spowodowania jakichkolwiek szkód w mieniu Zamawiającego lub jego klientów Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego ich usunięcia lub pokrycia kosztów naprawy. W przypadku nie usunięcia szkód przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z kosztów napraw z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 10.**

##### **Osoby odpowiedzialne**

1. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu z Zamawiającym:  
..... / tel.: .....
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:  
..... / tel.: .....
3. Podpisując umowę Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że udzielają ww. osobom pełnomocnictwa do podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **§ 11.**

##### **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku takiego opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu prac, które powodują, że nie jest prawdopodobne ukończenie go w terminie określonym w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z podaniem na piśmie ważnych powodów dotyczących niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności nieterminowego wykonania usługi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 12.**

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania oparty o normy ISO 9001:2015.
2. Z dniem podpisania umowy Wykonawca pozostaje zobowiązany do podpisania Informacji o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania zgodnym z wymaganiami Standardów Akredytacyjnych oraz ISO 9001: 2015 oraz Porozumienia w zakresie BHP będących załącznikami do niniejszej umowy.

#### **§ 13.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani rozporządzania nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. Nie będzie mógł on też bez pisemnej zgody Zamawiającego (wyrażonej w tej formie pod rygorem nieważności) zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności rodzącej takie skutki. Wykonawca nie będzie mógł również rozporządzać wierzytelnością w taki sposób, aby mogła być ona przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki), jak również Wykonawca nie ma prawa przyjąć poręczenia za zobowiązanie Zamawiającego bez uzgodnienia z nim tego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Pozostałe kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, numeru faks czy adresu e-mail.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego powyżej, pisma przesłane pod adres wskazany w zdaniu poprzednim uważa się za doręczone.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie wskazanych w jej postanowieniach, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone obustronnie podpisanymi aneksami.
7. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W razie wątpliwości, datą podpisania umowy przez obie strony jest data jej zawarcia wskazana w umowie przez Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Szczegółowe zasady realizacji usług wdrożeniowych oraz gwarancyjnego nadzoru autorskiego.*

**1. W ramach wykonywania Usługi Wdrożeniowej Oprogramowania Aplikacyjnego wykonywane są następujące czynności:**

- (1) wykonanie instalacji i konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego na sprzęcie komputerowym wskazanym przez Zamawiającego,
  - (2) start Oprogramowania Aplikacyjnego i asysta (nadzór nad uruchomieniem),
- Poprzez realizację wizyt wdrożeniowych wykonywanych w terminach uzgodnionych przez strony niniejszej Umowy.

**2. Usługa Wdrożeniowa realizowana jest w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. S.K. MSWiA z W- M CO w Olsztynie**

**3. Gwarancyjny Nadzór autorski nad Oprogramowaniem Aplikacyjnym:**

(1) W ramach nadzoru autorskiego, Wykonawca zapewnia:

- a) udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):

I. w przypadku zakwalifikowania przez Zamawiającego tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego w zakresie podstawowej funkcjonalności i które prowadzi do całkowitego zatrzymania jego eksploatacji lub utraty danych w wyniku których, niemożliwe jest prowadzenie przez Zamawiającego działalności z użyciem wskazanego wyżej Oprogramowania Aplikacyjnego:

- (a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy;
- (b) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych, od chwili wpłynięcia zgłoszenia;
- (c) w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;

W celu realizacji usług opisanych powyżej Wykonawca może wymagać udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego. W takim przypadku czasy reakcji oraz czasy usunięcia błędów wskazane powyżej będą liczone od czasu udostępnienia zdalnego dostępu do baz danych.

II. w pozostałych przypadkach:

- (a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
- (b) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 30 dni roboczych od chwili wpłynięcia zgłoszenia;

W celu realizacji usług opisanych powyżej Wykonawca może wymagać udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego. W takim przypadku czasy reakcji oraz czasy usunięcia błędów wskazane powyżej (błędy zwykłe) będą liczone od czasu udostępnienia zdalnego dostępu do baz danych.

III. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;

**4. Zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie:**

(1) poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku Wykonawcy ..... w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonu ..... lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres .....

(2) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:

- a) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;

- b) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
- c) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;

#### **5. Rozwój Oprogramowania Aplikacyjnego**

W zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności, zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi m.in. Zamawiającego, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

- (1) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, ukazujących się średnio cztery (4) razy w roku, odbywać się będzie poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego;
- (2) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego) poprzez witrynę internetową ....., przy czym na pisemne życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wysłać na adres Zamawiającego nośnik CD-ROM zawierający nową wersję Oprogramowanie Aplikacyjnego.

#### **6. Możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego**

Na odpowiednim formularzu; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju oprogramowania;

(1) Gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego (propozycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju), oraz zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym w odniesieniu do dodania nowej funkcjonalności, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszego postępowania; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać na odpowiednim formularzu, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

(2) Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2 będą wykonywane pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego następujących zobowiązań:

- a) wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności dotyczących czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
- b) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy;
- c) dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
- d) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą;
- e) zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
- f) dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego i o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
- g) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów zgodnie ze stanem swej wiedzy i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);



- h) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- i) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w ust. 1 i 2;
- j) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w ust. 1 i 2, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
- k) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego.

## POROZUMIENIE

z dnia .....2024r. do umowy nr.....

### **o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora do spraw BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko – Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, NIP 739-29-54-895 reprezentowanym przez Panią Jolantę Grabińską – Zastępcę Dyrektora ds. Techniczno-Logistycznych zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym przez  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Ileć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

#### § 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynku lub na terenie Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko – Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie Al. Wojska Polskiego 37, zwanym dalej miejscem pracy.

#### § 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP jest Pani Paulina Banach, a w razie jej nieobecności pracownik pełniący zastępstwo.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w miejscu pracy bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie miejsca pracy odbywać się będzie w obecności koordynatora.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.
7. Koordynator oraz St. Inspektor ds. BHP SK MSWiA z W-MCO powinien uczestniczyć w naradach prowadzonych pomiędzy wykonawcami tak, aby na bieżąco być informowanym jakie prace będą wykonywane i na co zwrócić szczególną uwagę.

#### § 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
  - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji eksploatacji obowiązującej na terenie miejsca pracy w tym poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
  - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
  - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie miejsca pracy.

- przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
  - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
  - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
  - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
  - przednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
  - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
  - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. rękawice i kalosze elektroizolacyjne).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

#### § 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w miejscu pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

#### § 5

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
- nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
  - czasu trwania umowy,
  - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
  - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
  - w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Pracodawcy informują koordynatora do spraw BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

#### § 6

Przy współpracy ze St. Inspektorem ds. BHP Zamawiającego, do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w miejscu pracy.
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### § 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora ds. bhp.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

oświadczam, że pracownicy wykonujący pracę na terenie i na rzecz szpitala:

- posiadają aktualne zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia w dziedzinie BHP oraz aktualne badania lekarskie,
- odbyli instruktaż stanowiskowy właściwy dla charakteru wykonywanej pracy,
- posiadają kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wykonywanym zawodem,
- zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla wykonywanego zawodu,
- zostali zaopatrzeni w środki ochrony indywidualnej, odzież ochronną i obuwie robocze,
- oraz spełniają inne wymagania regulowane aktualnymi przepisami prawa w zakresie BHP.

Oświadczam, że jestem w pełni świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z poświadczania nieprawdy.

.....

(podpis Zamawiającego)

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(podpis koordynatora ds. BHP)

Szpital Kliniczny MSWiA z Warmińsko- Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie	<b>Informacja o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania</b>	Z-ZSZ-6-1-1
---	--	-------------

**Informacja o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania  
zgodnym z wymaganiami Standardów Akredytacyjnych oraz ISO 9001:2015**

1. Szpital Kliniczny MSWiA z Warmińsko Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie informuje, że wdrożył Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami Standardów Akredytacyjnych oraz ISO 9001:2015.
2. Wszyscy dostawcy, wykonawcy i odbiorcy zobowiązani są do stosowania się do wymagań wdrożonego systemu.
3. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu jakości należy zgłaszać Pełnomocnikowi ds. ZSZ - tel. 89 539-80-61.
4. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu ochrony środowiska należy zgłaszać Kierownikowi Działu Techniczno-Inwestycyjnego - tel. 89 539-82-87.
5. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż należy zgłaszać Specjaliście ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - tel. 89 539-82-86.
6. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu bezpieczeństwa informacji należy zgłaszać Inspektorowi Ochrony Danych - tel. 89 526-09-92.
7. Wszelkie podjęte działania przy wystąpieniu podejrzenia działania korupcyjnego należy zgłaszać Dyrektorowi.

.....  
 Podpis dostawcy, wykonawcy, odbiorcy  
 potwierdzający zapóznanie się z powyższą informacją i przyjmuje do stosowania