

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA Z DZIEDZINY OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku nr 12 oraz dostosowaniem do obowiązujących przepisów ppoż. i bhp na terenie kompleksu wojskowego w Żaganiu.

Spr. nr 59/EN/25015/2021

ETAP I - ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU



Ogłoszenie zawiera:

Załącznik Nr 1 Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 Oświadczenie dot. informacji niejawnych

Załącznik Nr 4 Wykaz osób

Załącznik Nr 5 Wykaz robót i usług

Spis treści

Rozdział 1 Informacje ogólne	4
Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	5
Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu	6
Rozdział 6 Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna)	9
Rozdział 7 Podstawy odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	10
Rozdział 8 Przesłanki wykluczenia wykonawców.....	10
Rozdział 9 Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu.....	11
Rozdział 10 Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.....	13
Rozdział 10.1 Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.....	13
Rozdział 11 Informacje dotyczące sposobu składania oferty, oświadczeń i innych dokumentów	14
Rozdział 12 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.....	15
Rozdział 13 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.....	16
Rozdział 14 Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków	16
Rozdział 15 Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych związane z realizacją zamówienia ..	17
Rozdział 16 Okoliczności unieważnienia postępowania	18

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**, e-mail: rzzielonagora@ron.mil.pl
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku nr 12 oraz dostosowaniem do obowiązujących przepisów ppoż. i bhp na terenie kompleksu wojskowego w Żaganii prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.***
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostęp do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

ul. Bolesława Chrobrego 7

65-043 Zielona Góra

NIP: 929-000-05-49

REGON: 970391038

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.rzzielonagora.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy zakupowej na której

przebiega postępowanie: www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora

Numer telefonu 261 648 308, 381, 388 kom. 785 907 215

2. Rejonowy Zarząd infrastruktury w Zielonej Górze pracuje od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰

3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania odpowiedzi oraz inne informacje należy kierować na adres wyżej podany.

4. Zamawiający **nie przewiduje**:

1) składania ofert częściowych,

2) składania ofert wariantowych,

3) zastosowania prawa opcji,

4) zawarcia umowy ramowej,

5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

7) składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert,

8) możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

9) udzielania zaliczek.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

6. Zamawiający informuje, że informację dotyczące:

1) wadium,

2) zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) terminu związania ofertą,

4) podwykonawstwa,

5) opis sposobu przygotowania oferty,

6) opis sposobu obliczenia ceny

7) opis kryteriów i sposób oceny ofert,

8) sposób poprawienia omyłek w ofertach

zostaną doprecyzowane w II etapie postępowania tj. w zaproszeniu do złożenia oferty.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia – art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie oferowanej ceny za wykonanie zamówienia. Wszelkie zapisy zostaną doprecyzowane w II etapie postępowania tj. w zaproszeniu do złożenia oferty.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych realizowanych na terenie jednostki wojskowej w Żaganiu polegających na **termomodernizacji budynku nr 12 wraz oraz dostosowanie do obowiązujących przepisów ppoż. i bhp.**

W ramach całego zamierzenia zadaniem Wykonawcy będzie:

Etap 1

- zapoznanie się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i wykonanie inwentaryzacji,
- opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych i formalno-prawnych, koniecznych do rozpoczęcia realizacji robót budowlanych.

Etap 2

- wykonanie robót budowlanych na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonanej w Etapie 1,
 - dopełnienie czynności formalno – prawnych związanych z zakończeniem robót i użytkowaniem obiektu, w tym zawiadomienie organu administracji publicznej o zakończeniu robót/uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, przekazanie obiektu administratorowi.
2. W przedmiotowym postępowaniu wykonanie robót budowlanych wiąże się wytworzeniem oraz z korzystaniem z dokumentacji projektowej o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”.
 3. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:
 - 1) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177).
 - 2) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

Program funkcjonalno – użytkowy (dla zadania typu „zaprojektuj i wybuduj”) zostanie podany w II etapie postępowania tj. w zaproszeniu do złożenia oferty.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do 24 miesięcy od daty podpisania umowy w tym:

- 1) przekazanie kompletnej dokumentacji (ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi) do 6 miesięcy,
- 2) zakończenie robót budowlanych do 21 miesięcy,
- 3) zakończenie postępowania przed odpowiednimi organami związanego z wypełnieniem wszelkich czynności formalno-prawnych niezbędnych do użytkowania obiektu budowlanego po wykonaniu robót budowlanych (w przypadku takiej konieczności - zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego/uzyskanie pozwolenia na użytkowanie) do 23 miesięcy,
- 4) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do 24 miesięcy.

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne spełniał poniższe warunki:

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie brał pod uwagę zdolność techniczną lub zawodową wyłącznie własne wykonawcy lub konsorcjum.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **oświadczył**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, odnośnie ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach tzn. że posiada:

- a) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- b) kancelarię lub inną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- c) wydzielone pomieszczenie do przetwarzania informacji niejawnych spełniające wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- d) sprzęt komputerowy posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- e) osoby pełniące funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu

Uwaga: Posiadanie aktualnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia o klauzuli „POUFNE” wzwyż wydane przez SKW lub ABW spełnia powyższy warunek

2. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający żąda, aby wykonawca oświadczył, że **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że zawrze na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową **na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty**. Polisa ubezpieczenia będzie musiała obejmować ochroną ubezpieczeniową wyłącznie realizowany przedmiot umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych
- c) szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne na czas prowadzenia robót).

3. Warunek zdolności technicznej i zawodowej

1) Zdolność techniczna

- **Wykaz robót budowlanych**

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania wniosków a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **minimum dwie roboty polegające na termomodernizacji budynku o kubaturze min. 10 000,00 m³ każda, obejmujące wykonanie robót z branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej**

oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz, których wykazane roboty zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

- **Wykaz usług**

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania wniosków a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał **minimum dwie dokumentacje budowlane polegające na termomodernizacji budynku o kubaturze min. 10 000,00 m³ każda, obejmujące wykonanie dokumentacji z branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej**

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne dokumenty

2) Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj. **osobami posiadającymi:**

a) **upoważnienie** do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” tj.:

- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- administrator systemu teleinformatycznego;
- inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- pracownicy zabezpieczenia technicznego
- kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista);
- kierownik robót branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i

- kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- projektant i sprawdzający branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych);
 - geodeta;
- b) przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych**
- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
 - administrator systemu teleinformatycznego;
 - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - pracownicy zabezpieczenia technicznego;
 - kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista);
 - kierownik robót branży:, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - projektant i sprawdzający branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - geodeta;
- c) zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego przeprowadzonego przez ABW lub SKW** (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego),
- d) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego** lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego (tj. pracownik zabezpieczenia technicznego)
- e) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalnościach *(po jednej osobie z uprawnieniami budowlanymi danej branży do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego):*
- konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- f) uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalnościach *(po dwie osoby (projektant i sprawdzający) z uprawnieniami budowlanymi danej branży do projektowania oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego):*
- architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - g) **uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej** w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii;
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **dopuszcza sumowanie potencjału** określonego w pkt. 3) ppkt. 1) dot. wykazu robót w następujący sposób: Zamawiający dopuszcza wykonanie przez jednego członka konsorcjum minimum *2 roboty polegające na termomodernizacji budynku o kubaturze min. 10 000,00 m³ każda, obejmujące wykonanie robót z branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej* a przez drugiego członka konsorcjum *2 dokumentacji polegających na termomodernizacji budynku o kubaturze min. 10 000,00 m³ każda, obejmujące wykonanie robót z branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej*
 5. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 6. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale 5 musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

Rozdział 6

Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 9 pkt 2, 3 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Wniosek (oferta) musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
4. Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z wnioskiem;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).

9. W przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane z dostępem do informacji niejawnych, wszelkie korespondencja niejawna będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum.
10. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

Rozdział 7

Podstawy odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie,
 - 2) został złożony przez wykonawcę
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o którym mowa pkt 2 rozdziału 9 lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń
 - 3) jest niezgodny z przepisami ogłoszenia
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.

Rozdział 8

Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - 1) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
 - 2) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania

- zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 8) naruszył przepisy art. 405 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
 4. Każdy z Wykonawców samodzielnie nie powinien podlegać wykluczeniu z powodów wyszczególnionych w pkt. 1 tego rozdziału.

Rozdział 9

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zał. nr 1,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2,
3. kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informacja o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz 2016r. poz. 352) **bądź podanie linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej,**
4. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach – zał. nr 3

Uwaga: W powyższym oświadczeniu należy podać odpowiedni 'Wariant' dotyczący ochrony informacji niejawnych poprzez wykreślenie nieprawidłowego oraz wykreślenie w wariantcie II (jeżeli jest to właściwy) klauzuli świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz podanie odpowiedniego organu wydającego świadectwo.

5. **wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zał. nr 5
6. **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zał. nr 5
7. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i roboty budowlane, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4
8. **oświadczenie o ubezpieczeniu – oświadczenie w treści wniosku**
9. kserokopia aktualnego upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” dla niżej wymienionych osób:
 - 1) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - 2) administrator systemu teleinformatycznego,
 - 3) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - 4) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
 - 5) pracownicy zabezpieczenia technicznego,
 - 6) kierownik robót branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 7) projektant i sprawdzający branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 8) geodeta;

Uwaga: Zamiast upoważnień można załączyć kserokopie poświadczeń bezpieczeństwa

10. kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych dla niżej wymienionych osób:
 - 1) administrator systemu teleinformatycznego,

- 2) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - 3) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
 - 4) pracownicy zabezpieczenia technicznego,
 - 5) kierownik robót branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 6) projektant i sprawdzający branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 7) geodeta;
11. kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych przeprowadzonych przez ABW lub SKW dla osób funkcyjnych tj.:
- 1) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - 2) administrator systemu teleinformatycznego,
 - 3) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

12. kserokopię dokumentu osoby (pracownik zabezpieczenia technicznego) kierujących robotami na podstawie dokumentacji teletechnicznej tj.:

zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego

lub

legitymacja kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca powierzy Podwykonawcy do wykonania część zamówienia objętą klauzulą „ZASTRZEŻONE” Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia takich samych dokumentów potwierdzających zdolność do ochrony informacji niejawnych odniesieniu do podwykonawcy.

*) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

Rozdział 10

Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert

Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie maksymalnie **15**.

Rozdział 10.1

Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do wniosku oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 7 ogłoszenia.

2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:
 - a) jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż **15** oraz ww. wykonawcy na minimalnym poziomie spełniają wymagania standardów określonych w rozdziale 7 ogłoszenia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania – zamawiający zaprosi wszystkich, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu bez przyznawania punktacji;
 - b) jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż **15**, to zamawiający ograniczy liczbę kandydatów do tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w największym stopniu, tj. tych, którzy otrzymają największą ilość punktów wg procedury określonej poniżej.
4. **Ocenie punktowej podlegać** będzie doświadczenie wykonawcy, na podstawie złożonego wykazu robót oraz usług oraz załączonych dowodów potwierdzających, że roboty i usługi zostały wykonywane należycie.
5. Wykonawca, który wykaże, że wykonał **dodatkowe zadanie** (poza minimum wymaganym w rozdziale 5 pkt. 3 ppkt. 1)) otrzyma dodatkowe punkty wg zasady:

1 dodatkowa robota = 1 pkt.
1 dodatkowa usługa = 1 pkt.
6. W przypadku uzyskania przez wykonawców takiej samej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość wykonanych robót i usług zamieszczonych przez wykonawcę w wykazie.
7. Zamawiający nie będzie wyjaśniał niejednoznacznych zakresów wykazanych robót lub usług ponad wymagane minimum. W przypadku niejednoznaczności wykazane roboty/usługi **nie będą podlegały ocenie punktowej**.
8. **Zamawiający przy ocenie punktowej będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy lub konsorcjum.**

Rozdział 11

Informacje dotyczące sposobu składania oferty, oświadczeń i innych dokumentów

1. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć formie **elektronicznej** – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
2. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek / oferty **za pośrednictwem Platformy Zakupowej** samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających wniosek / ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje wnioski / oferty w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. Do przygotowania wniosku / oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Wszystkie dokumenty składane do wniosku / oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.

6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, xlsx, xls, .odt, zip, 7Z.
7. Za datę przekazania oferty oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
9. W przypadku, gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 8 dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów określonych w rozdziale 5, 6 i 9 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 8 tego rozdziału, może dokonać również notariusz.
 - 1) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
12. Wniosek / oferta oraz wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim.

Rozdział 12

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 5, 6 i 9 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 5, 6 i 9 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 i 6 ogłoszenia.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021.670 z późn.zm.).

Rozdział 13 **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
email: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
 - c) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest Jarosław Szymkowiak, tel. 261 648 308.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków, wskazanych w ogłoszeniu.

Rozdział 14 **Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków**

1. Termin składania wniosków ustala się **do dnia 22.09.2021r. do godziny 10⁰⁰**
2. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jeden wniosek**.
3. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.

4. Składanie wniosku przez Platformę:

- a) wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania,
- b) po wypełnieniu formularza składania wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
- c) wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- d) za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
- e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Zmiana i wycofanie wniosku / oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków lub ofert zmienić lub wycofać wniosek lub ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmian lub wycofania wniosku lub oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
- 2) Zmieniony wniosek /oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków lub ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku / oferty

Rozdział 15 **Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych związane z realizacją zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania zapisów podanych w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213) oraz ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
- b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w użytkowanych przez siebie obiektach,
- c) zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, z którymi zapoznają się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
- d) zawiadomienia zamawiającego w przypadku zmiany składu osobowego realizujących umowę a także udostępnieniu potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych,

2. W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

Rozdział 16 **Okoliczności unieważnienia postępowania**

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

OPRACOWAŁ

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Jarosław SZYMKOWIAK

Grażyna GALANTY

UZGODNIONO:

SZEF
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH

PEŁNOMOCNIK SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
W ZIELONEJ GÓRZE
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

ppłk Joanna RAFALIK

Artur WOJTKIEWICZ