*Załącznik nr 2*

**Umowa Nr** …………………

zawarta w dniu ………………………. w Starachowicach,

pomiędzy:

Gminą Starachowice, NIP: 664-19-09-150,

ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice

reprezentowaną przez Marka Materka – Prezydenta Miasta Starachowice,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Beaty Pawłowskiej,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

………………………………………….………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla Urzędu Miejskiego
w Starachowicach, zgodnie z ujętą w zapytaniu ofertowym specyfikacją.
2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
3. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
4. Zapytanie ofertowe o nr Znak: BP.056.13.2023
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Załączniku nr 1 – Formularz oferty oraz Zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem
oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy
i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy
i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów,
z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 1 osobom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy w wyniku realizacji niniejszej umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem
jest Zamawiający.
10. Na mocy umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na własność Zamawiającego przedmiot umowy oraz przekazać Zamawiającemu z dniem odbioru materiałów promocyjnych dla Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 2**

**Terminy wykonania**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie zrealizowany w terminie do 15 grudnia 2023 r.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i pliki graficzne (System Identyfikacji Wizualnej Miasta Starachowice) z przeznaczeniem do oznakowania materiałów promocyjnych wchodzących w skład przedmiotu umowy – w terminie do 3 dni roboczych
od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przesłać pocztą e-mail projekty graficzne przedmiotu zamówienia w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego materiałów określonych w § 2 pkt 2, celem zatwierdzenia przez niego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zatwierdzenia otrzymanych projektów graficznych materiałów promocyjnych i przekazania Wykonawcy pisemnej akceptacji
do ich wykonania.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany „Protokół odbioru”, stanowiący podstawę wystawienia faktury lub rachunku i wypłaty wynagrodzenia za poszczególne sprawozdania. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest Monika Tyczyńska,
a ze strony Wykonawcy ………………………..

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Dostawa materiałów promocyjnych nastąpi do Urzędu Miejskiego w Starachowicach
przy ul. Radomskiej 45 w godzinach 8.00 – 15.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o planowanej dostawie na adres e-mail osoby wskazanej w § 2 ust. 5 nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą, przekazując jednocześnie Zamawiającemu wypełniony protokół dostawy, uprzednio przesłany pocztą elektroniczną do Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wad dostarczanych materiałów promocyjnych lub ich niezgodności
z zamówieniem podczas ich odbioru, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych wadach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko materiały promocyjne wolne od wad w terminie do 5 dni roboczych.
4. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe przedmiotu umowy, zakończone podpisaniem protokołu częściowego. Zamawiający zleci zapłatę zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Tytułem wynagrodzenia ryczałtowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę:

Kwotę netto ………………… PLN

(słownie: ………………………………..……………………………………………………………… 00/100 PLN)

plus VAT ……… %

Kwotę brutto ……………………….. PLN

(słownie: ………………………………..……………………………………………………………… 00/100 PLN)

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane
z realizacją przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, a także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz koszt transportu i ubezpieczenia przewozowego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy podany na fakturze lub rachunku
w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie przyjętego przez Zamawiającego protokołu odbioru
bez uwag. Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności.
4. Wykonawca wyszczególni na fakturze koszty wskazane w szczegółowej kalkulacji kosztów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust. 3.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności pieniężnych, przypadających mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub innych ustrukturyzowanych dokumentów.
7. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę powinien znajdować się w danych zgłoszonych do tzw. „białej listy” podatników VAT.
8. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może zatrudnić podwykonawców bez wiedzy Zamawiającego.
2. W przypadku realizacji zamówienia przy współudziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu zawartych z nim umów.
3. Wykonawca zgodnie z ofertą powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia:

------------------------

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w tym za uchybienie w jakości przedmiotu umowy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych za zwłokę w wykonaniu niniejszej umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. W przypadku niemożności wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących wyłącznie
po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną
w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku otrzymania wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy, której zakres zostanie potwierdzony odrębnym protokołem odbioru.
7. Kary umowne będą potrącone z faktury VAT za realizację przedmiotu umowy. Kwota kar umownych ponad wysokość faktury VAT za realizację przedmiotu umowy będzie naliczana notą księgową.
8. Strony ustalają, że kary umowne będą płatne w terminie 30 dni od daty wezwania
do ich zapłaty.

**§ 7**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień niniejszej umowy, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że obejmują one następujące kwestie:
3. zmiany części zamówienia, którą wykonują podwykonawcy,
4. wprowadzenia podwykonawcy, w przypadku braku możliwości wykonania siłami własnymi za wiedzą Zamawiającego,
5. zmiany terminu, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
6. zmiany danych (zmiana siedziby Wykonawcy, rachunku bankowego) zarówno
po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją takie zmiany,
7. zmiany wynagrodzenia wykonawcy (wzrost lub obniżenie ceny ofertowej)
w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT
w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: Monikę Tyczyńską
(tel. /41/ 273-82-06, e-mail: monika.tyczynska@starachowice.eu)
3. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca wskazuje: ………………………… …………………………………… (tel. ……………..…..………. e-mail: ……………….…………………………….).
4. Wykonawca nie jest związany stanowiskiem Zamawiającego w zakresie doboru pracowników
i współpracowników realizujących umowę, niemniej jednak odpowiada za efekty ich pracy
jak za swoje własne.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Kwestie sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku jeśli w związku z realizacją umowy zajdzie konieczność powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, odpowiadającym wymaganiom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
7. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**