|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zamawiający:****Gmina Aleksandrów Łódzki**Plac Kościuszki 2,95-070 Aleksandrów Łódzki | tel.: 42 2700300e-mail: gmina@aleksandrow-lodzki.pl[**www.aleksandrow-lodzki.pl**](http://www.aleksandrow-lodzki.pl)[**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) |

 Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym bez negocjacji** pn:

**Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie na terenie gminy Aleksandrów Łódzki**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
5 382 000 EURO

**Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**- podpisem zaufanym,**

**- lub podpisem osobistym.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.24.2022**

Specyfikację zatwierdził:

**Aleksandrów Łódzki, dnia 08.11.2022 r.**

# Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Aleksandrów Łódzki** reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Wydział Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki.

1. Numer tel.: 42 27 00 300,
2. Adres poczty elektronicznej: gmina@aleksandrow-lodzki.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki%20)

1. **Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

#####  „Zamawiający” – Gmina Aleksandrów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

##### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

##### „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

#####  „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z p. zm.).

##### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.

##### „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj polegającej na wykonaniu budowy trójkondygnacyjnego budynku połączonego z istniejącym budynkiem szkoły łącznikiem o łącznej powierzchni zabudowy 533,78m2 i powierzchni użytkowej wynoszącej 1340,16 m2, wyposażonego w windę wraz z instalacjami wewnętrznymi: elektryczną i niskoprądową, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i wentylacji mechanicznej oraz zewnętrznymi instalacjami: wodociągową, ciepłowniczą, elektryczna i kanalizacji sanitarnej; umowa obejmuje również rozbudowę ciągów pieszo-jezdnych;

2) zaprojektowanie i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bełdowie o charakterystyce budynku energooszczędnego na działce nr ewid. 245 w obrębie Bełdów.

1. Zakres robót obejmuje w szczególności:
	1. w ramach rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj budowę następujących pomieszczeń:
		1. pomieszczenia przedszkola wraz z zapleczem,
		2. pomieszczeń pracowni szkolnych komputerowych,
		3. świetlicy wraz z zapleczem,
		4. 6 sal lekcyjnych z zapleczami,
		5. gabinetu pedagoga, psychologa, terapii, terapii sensorycznej i ruchowej, pomieszczenia nauki indywidualnej,
		6. pokoju nauczycielskiego wraz z pomieszczeniem socjalnym,
		7. szatni,
		8. pomieszczeń gospodarczych i pomieszczenia technicznego,
		9. sanitariatów i komunikacji,
		10. windy,
		11. zakup wyposażenia sal lekcyjnych: w ławki, krzesła, szafy, pomoce dydaktyczno-naukowe, tablice interaktywne (e-tablice);
	2. w ramach zaprojektowania i rozbudowy Szkoły Podstawowej w Bełdowie:
		1. opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej architektonicznej, konstrukcyjnej, przyłączy, sieci zewnętrznych i instalacji wewnętrznych oraz usunięcia kolizji;
		2. uzgodnienie dokumentacji projektowej u odpowiednich rzeczoznawców;
		3. uzgodnienie i uzyskanie akceptacji Zamawiającego m.in. w zakresie rozwiązań technicznych, materiałowych, funkcjonalno-użytkowych, kolorystyki itp. dla całości inwestycji;
		4. uzyskanie zgody na wycinkę zieleni kolidującej z Inwestycją; wycinka może mieć miejsce, gdy nie będzie możliwości zachowania obecnego drzewostanu;
		5. uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia na budowę;
		6. wykonanie zagospodarowania terenu z uwzględnieniem planowanej inwestycji;
		7. wybudowanie obiektu ze szczególnym uwzględnieniem:

- wysokiej izolacyjności przegród budowlanych (stropów, ścian, dachu),

- wysokiej izolacyjności zastosowanej stolarki okiennej i drzwiowej,

- brakiem w konstrukcji budynku mostków cieplnych,

- zastosowania energooszczędnych i innowacyjnych rozwiązań instalacji sanitarnych i elektrycznych,

* + 1. wykonanie zdjęć termogramów dla miejsc w których mogą wystąpić mostki termiczne (nadproża okienne i drzwiowe, wieńce, łączenie ściany kolankowej z dachem itp.);
		2. dostarczenie i zamontowanie elementów wyposażenia szczegółowo określonego w dokumentacji projektowej;
		3. opracowanie scenariusza pożarowego budynku;
		4. przeprowadzenie wszelkich odbiorów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
		5. przekazanie obiektu wraz z bezwarunkowym pozwoleniem na użytkowanie;
1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych NR Edycja 2/2021/4199/PolskiLad.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają: niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz dokumentacja projektowa, program funkcjonalno-użytkowy stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w pkt 2 i 3. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z punktem XIX.2.2 SWZ. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 36 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres maksymalnie 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).
6. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy **traktować jako przykładowe.** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Numer CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

**71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**

**71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**45000000-7 – Roboty budowlane**

**45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę**

**45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne**

**45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

**45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków**

**45111250-5 – Badanie gruntu**

**45112210-0 – Usuwanie wierzchniej warstwy gleby**

**45113000-2 – Roboty na placu budowy**

**45260000-7- Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne**

**45261100-5 – Wykonanie konstrukcji dachowych**

**45261210-9 – Wykonanie pokryć dachowych**

**45261211-6 – Kładzenie płytek dachowych**

**45261320-3 – Kładzenie rynien**

**45261410-1 – Izolowanie dachu**

**45261420-4 – Uszczelnianie dachu**

**45262000-1 – Specjalne roboty budowlane, inne niż dachowe**

**45262100-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań**

**45262300-4 – Betonowanie**

**45262311-4 – Betonowanie konstrukcji**

**45262400-5 – Wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej**

**45262522-6 – Roboty murarskie**

**45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach**

**45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego**

**45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych**

**45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne**

**45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia**

**45316110-9 – Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego**

**45321000-3 – Izolacja cieplna**

**45323000-7 – Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych**

**45324000-4 – Roboty w zakresie okładziny tynkowej**

**45331221-1 – Instalowanie urządzeń klimatyzacji częściowej powietrza**

**44622100-7 – Urządzenia do odzyskiwania ciepła**

**45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych**

**45312000-7 – Instalowanie systemów alarmowych i anten**

**45314000-1 – Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych**

**45315000-8– Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego**

 **w budynkach**

**45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych**

**45317000-2 – Inne instalacje elektryczne**

**45320000-6 – Roboty izolacyjne**

**45321000-3 – Izolacja cieplna**

**45324000-4 – Roboty w zakresie okładziny tynkowej**

**45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne**

**45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych**

**45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne**

**45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne**

**45332300-6 – Roboty instalacyjne kanalizacyjne**

**45332400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych**

**45340000-2 – Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego**

**45343000-3 – Roboty instalacyjne przeciwpożarowe**

**45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**45410000-4 – Tynkowanie**

**45420000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie**

**45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien oraz podobnych elementów**

**45421111-6 – Instalowanie framug drzwiowych**

**45421112-2 – Instalowanie ram okiennych**

**45421131-1 – Instalowanie drzwi**

**45421132-8 – Instalowanie okien**

**45421146-9 – Instalowanie sufitów podwieszanych**

**45421145-2 – Instalowanie rolet**

**45422000-1 – Roboty ciesielskie**

**45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian**

**45431000-7 – Kładzenie płytek**

**45431100-8 – Kładzenie terakoty**

**45431200-9 – Kładzenie glazury**

**45432000-4 – Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian**

**45432110-8 – Kładzenie podłóg**

**45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie**

**45442000-7 – Nakładanie powierzchni kryjących**

**45442100-8 – Roboty malarskie**

**45443000-4 – Roboty elewacyjne**

**45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**

**09331100-9 – Kolektory słoneczne do produkcji ciepła**

**09331200-0 – Słoneczne moduły fotoelektryczne**

**32410000-0 – Lokalna sieć komputerowa**

**32580000-2 – Sprzęt do obsługi danych**

**39160000-1 – Meble szkolne**

**32342400-6 – Sprzęt nagłaśniający**

**44410000-7 – Artykuły łazienkowe i kuchenne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części: rozdzielenie na poszczególne etapy budowy: w Rudzie Bugaj oraz w Bełdowie spowodowałby nadmierne trudności w rozliczeniu finansowym inwestycji . Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z Rządowego Funduszu Polski Ład. Obydwa zadania inwestycyjne objęte są jednym wnioskiem o dofinansowanie, a mają różny termin realizacji oraz mają być wykonane w różnych formułach : „wybuduj” oraz „zaprojektuj i wybuduj”. Nie jest więc możliwe, aby harmonogramy rzeczowo – finansowe dla dwóch lub więcej umów objętych wnioskiem o dofinansowanie, a następnie promesą obejmowały płatności wynagrodzenia wykonawców w zbliżonych terminach. Dofinansowanie z Programu wypłaca się w odniesieniu do inwestycji wskazanej we wniosku o dofinansowanie, a nie do poszczególnych umów z wykonawcami. W związku z powyższym optymalnym rozwiązaniem będzie jedna umowa z wykonawcą oraz jeden harmonogram rzeczowo finansowy, dostosowany do harmonogramu wypłat.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# termin i Miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
	1. **13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w zakresie rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj,
	2. **do 31 lipca 2024 r.**  w zakresie zaprojektowania i rozbudowy Szkoły Podstawowej w Bełdowie.
2. Miejsce wykonania Zamówienia:
	* 1. działki nr 96/3 i 97/2 w Rudzie Bugaj,
		2. działka nr 245 w obrębie Bełdów.

# warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

**posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: dwóch robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m2 i o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 5 000 000,00 zł brutto.**

**Uwaga:**

1. Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa”, rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt. 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu robót. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu robót oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość robót od wymaganych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.
5. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt. IV.2.4 niniejszej SWZ zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni go samodzielnie lub wykonawcy spełnią go łącznie.**
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.**

**108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.**

1. **Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:**
	1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;**
	2. **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;**
	3. **który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.**
2. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
	1. **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**
	2. **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach**

**określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**

* 1. **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.**
1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
	1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
	2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
	3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
		* 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
			2. zreorganizował personel,
			3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
			4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
			5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
	1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
	2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
	3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
	5. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
	6. w przypadkach, o których mowa w pkt 4 na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4, z zastrzeżeniem, że okres wykluczenia rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

# Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**,
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
	3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VI.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV.2.4 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
	2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt IV.2.4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

# podmiotowe środki dowodowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**
* **brak podstaw wykluczenia:**
	1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;**
	2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
		1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
		2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
		3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 i 2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
* **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
	1. **Wykazu robót budowlanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4 SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;**
1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XI SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność

| **Przedmiot przekazania** | **Co Wykonawca przekazuje** | **Poświadczanie za zgodność** |
| --- | --- | --- |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny | przekazuje się ten dokument | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
2. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo  | przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
2. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
3. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
4. pełnomocnictwa - mocodawca.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 |
| \*Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. |

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowa ł się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania **(nie dotyczy składania ofert).**
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@aleksandrow-lodzki.pl** **(nie dotyczy składania ofert).**
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**).
16. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Iwona Nowacka-Kozińska, tel.: 42 27 00 335.

# wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego**[[1]](#footnote-1)** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

# opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. **Oferta winna być:**
2. **sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ),**
3. **złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy:**  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) **,**
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
5. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).**
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
	1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
	2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
		1. **.zip**
		2. **.7Z**
	4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	5. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
	6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
	7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
	11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
	13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
	14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. **Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**
	1. **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ.
	2. **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
	3. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
	5. **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
	6. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	7. **Kosztorys Ofertowy” w zakresie rozbudowy Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj** przygotowany w oparciu o załączoną dokumentację projektową (załącznik nr 6 do SWZ).
	8. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

# sposób oraz termin sKładania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki)na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **28.11.2022 r. do godz. 11.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2  ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2022 r. o godz. 11.15.**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne**.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku (zgodnie z Zał. nr 1 do SWZ).
2. Cena oferty wynika z wypełnionego formularza oferty i jest sumą pozycji za wykonanie dwóch zadań inwestycyjnych: za rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym oraz za zaprojektowanie i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bełdowie zgodnie sumą pozycji załączonego zestawienia elementów rozliczeniowych.
3. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć wszystkie koszty, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki należnego podatku VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

# opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
	1. **Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C = (C m / C b) x 100 pkt x 60**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

* 1. **Kryterium „gwarancja i rękojmia” – wskaźnik G, ranga – 40.**
		1. Zamawiający ustala **minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 36 miesięcy,** licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres **maksymalnie 60 miesięcy**, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).
		2. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.
		3. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż wymagane 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

**Wskaźnik G obliczany jest wg wzoru:**

**G = (G b / G m) x 100 pkt x 40**

gdzie:

G b – ilość miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi w ofercie badanej,

G m – największa ilość miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi w złożonych ofertach

**Wymagane jest podanie w ofercie okresu gwarancji w miesiącach.**

1. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

**Lp = C + G**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja i rękojmia”.

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregokolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 37 8780 0007 0000 0231 1000 0009

prowadzony w banku: Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Łódzkim z adnotacją: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie nr ZP.271.24.2022”**,

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
	1. może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości;
	2. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu;
	3. przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
	4. Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do 30 dnia po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
	5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
		1. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
		2. numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
		3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
		4. określenie terminu ważności gwarancji,
		5. sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
* nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
* wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.
	1. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
	2. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	3. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji / poręczenia, winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
	4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

# informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# pouczenie o Środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

# ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Dorota Różycka, iod@aleksandrow-lodzki.pl, tel. 42 2700314;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.24.2022** pn. **Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie na terenie gminy Aleksandrów Łódzki**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
* Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,
* Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
* Załącznik nr 6 – Dokumentacja przedmiotowa.

Numer sprawy **ZP.271.24.2022 Załącznik nr 1 do SWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

......................................................................................................................................

Nr telefonu,faksu..........................................................

Regon:........................................................................... NIP:...............................................................................

Województwo............................................................... Powiat...........................................................................

Internet: http://............................................................
e-mail:..........................@.............................................

Dla:

**Gminy Aleksandrów Łódzki**

**reprezentowanej przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego**

**ul. Plac Kościuszki 2 , 95-070 Aleksandrów Łódzki**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08.11.2022 r. o postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji – **ZP.271.24.2022 – Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie na terenie gminy Aleksandrów Łódzki**

* + - 1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w cenie:

**Brutto (z podatkiem VAT): ……………………………… złotych, w tym VAT 23%**

**słownie brutto złotych: …………………………………………………………………………….**

Cena oferty jest sumą pozycji za wykonanie dwóch zadań inwestycyjnych:

* + 1. Za rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj w cenie:

Brutto (z podatkiem VAT): ……………………………… złotych, w tym VAT 23%

słownie brutto złotych: …………………………………………………………………………….

zgodnie **z załączonym kosztorysem ofertowym**;

* + 1. Za zaprojektowanie i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bełdowie w cenie:

Brutto (z podatkiem VAT): ……………………………… złotych, w tym VAT 23%

słownie brutto złotych: …………………………………………………………………………….

Cena oferty za zaprojektowanie i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bełdowie jest sumą pozycji poniższego **zestawienia elementów rozliczeniowych**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES** | **NETTO [PLN]** | **VAT 23% [PLN]** | **BRUTTO [PLN]** |
| Prace projektowe |  |  |  |
| Roboty związane z przygotowaniem terenu |  |  |  |
| Budowa obiektów podstawowych |  |  |  |
| Roboty instalacyjne |  |  |  |
| Roboty wykończeniowe |  |  |  |
| Roboty związane z zagospodarowaniem terenu i budową obiektów pomocniczych |  |  |  |
| Wyposażenie |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

* 1. Udzielamy ..............- miesięcznej gwarancji i rękojmi[[4]](#footnote-4) na wykonane roboty budowlane oraz użyte /dostarczone materiały, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.
	2. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do SWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
	3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
		1. **13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w zakresie rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj,
		2. **do 31 lipca 2024 r.**  w zakresie zaprojektowania i rozbudowy Szkoły Podstawowej w Bełdowie.
	4. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przejściowej/końcowej.
	5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
	6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy** | **Powierzane czynności** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)*

* 1. Zamówienie zrealizujemy **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

 sami

w konsorcjum z:

- ……………………………………………………………………………………………….……………………………

* 1. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Informujemy, że Wykonawca[[5]](#footnote-5) jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwy kwadrat)[[6]](#footnote-6):
1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[7]](#footnote-7) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[8]](#footnote-8).
2. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

................................................................

................................................................

................................................................

................................................................

............... …………................................................................

 Data Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy **ZP.271.24.2022 Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Aleksandrów Łódzki**

**Plac Kościuszki 2**

**95 – 070 Aleksandrów Łódzki**

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie na terenie gminy Aleksandrów Łódzki**

prowadzonego przez **Gminę Aleksandrów Łódzki**,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[9]](#footnote-9) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[10]](#footnote-10):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie IV SWZ.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:……………………………………………………………………………………………………………

Numer sprawy **ZP.271.24.2022 Załącznik Nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie na terenie gminy Aleksandrów Łódzki**

prowadzonego przez **Gminę Aleksandrów Łódzki**,

ja /my\* niżej podpisany /i\* ......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

reprezentując Wykonawcę\*..............................................................................................

oświadczam/my\*, że Wykonawca**(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

 **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

 **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć

Numer sprawy **ZP.271.24.2022 Załącznik Nr 4 do SWZ**

Data ..........................

Nazwa Wykonawcy ................................................................

Adres Wykonawcy ...............................................................

**Wykaz robót budowlanych, w celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu pn. „Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie na terenie gminy Aleksandrów Łódzki”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Zakres/opis wykonanych robót budowlanych**należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa **w punkcie IV.2.4 SWZ** | **Wartość wykonanej roboty budowlanej** | **Miejsce wykonania roboty budowlanej** | **Data wykonania roboty (zamówienia) –** zakończenie(dzień – miesiąc – rok) | **Podmiot (odbiorca) -** nazwa- dla którego wykonano zamówienie |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

………….………………………….……….....…………............................................

podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Numer sprawy **ZP.271.24.2022 Załącznik Nr 4 do SWZ**

**UMOWA Nr ZP.272……….2022 - wzór**

Zawarta w dniu……………….. w Aleksandrowie Łódzkim pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki,
z siedzibą: plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki, NIP 732-213-45-37 zwaną dalej w tekście umowy **„Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

Jacka Lipińskiego – Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

przy kontrasygnacie:

Grzegorza Siecha – Skarbnika

a

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe , dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/ym przez:

…………………………………

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym (numer sprawy ZP.271…..2022), o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. W oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia ...........2022 r. opracowanej na podstawie:
	1. dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj polegającej na wykonaniu budowy trójkondygnacyjnego budynku połączonego z istniejącym budynkiem szkoły łącznikiem o łącznej powierzchni zabudowy 533,78m2 i powierzchni użytkowej wynoszącej 1340,16 m2, wyposażonego w windę wraz z instalacjami wewnętrznymi: elektryczną i niskoprądową, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i wentylacji mechanicznej oraz zewnętrznymi instalacjami: wodociągową, ciepłowniczą, elektryczną i kanalizacji sanitarnej; umowa obejmuje również rozbudowę ciągów pieszo-jezdnych;
	2. programu funkcjonalno – użytkowego przekazanego przez Zamawiającego, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zaprojektowanie i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bełdowie o charakterystyce budynku energooszczędnego na działce nr ewid. 245 w obrębie Bełdów.
2. Umowa obejmuje w szczególności:
	1. w ramach rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj budowę następujących pomieszczeń:
3. pomieszczenia przedszkola wraz z zapleczem,
4. pomieszczeń pracowni szkolnych komputerowych,
5. świetlicy wraz z zapleczem,
6. 6 sal lekcyjnych z zapleczami,
7. gabinetu pedagoga, psychologa, terapii, terapii sensorycznej i ruchowej,
8. pomieszczenia nauki indywidualnej,
9. pokoju nauczycielskiego wraz z pomieszczeniem socjalnym,
10. szatni,
11. pomieszczeń gospodarczych i pomieszczenia technicznego,
12. sanitariatów i komunikacji,
13. windy,
14. zakup wyposażenia sal lekcyjnych: w ławki, krzesła, szafy, pomoce dydaktyczno-naukowe, tablice interaktywne (e-tablice);
	1. w ramach zaprojektowania i rozbudowy Szkoły Podstawowej w Bełdowie:
15. opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej architektonicznej, konstrukcyjnej, przyłączy, sieci zewnętrznych i instalacji wewnętrznych oraz usunięcia kolizji;
16. uzgodnienie dokumentacji projektowej u odpowiednich rzeczoznawców;
17. uzgodnienie i uzyskanie akceptacji Zamawiającego m.in. w zakresie rozwiązań technicznych, materiałowych, funkcjonalno-użytkowych, kolorystyki itp. dla całości inwestycji;
18. uzyskanie zgody na wycinkę zieleni kolidującej z Inwestycją; wycinka może mieć miejsce, gdy nie będzie możliwości zachowania obecnego drzewostanu;
19. uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia na budowę;
20. wykonanie zagospodarowania terenu z uwzględnieniem planowanej inwestycji;
21. wybudowanie obiektu ze szczególnym uwzględnieniem:

- wysokiej izolacyjności przegród budowlanych (stropów, ścian, dachu),

- wysokiej izolacyjności zastosowanej stolarki okiennej i drzwiowej,

- braku w konstrukcji budynku mostków cieplnych,

- zastosowania energooszczędnych i innowacyjnych rozwiązań instalacji sanitarnych i elektrycznych,

1. wykonanie zdjęć termogramów dla miejsc w których mogą wystąpić mostki termiczne (nadproża okienne i drzwiowe, wieńce, łączenie ściany kolankowej z dachem itp.);
2. dostarczenie i zamontowanie elementów wyposażenia szczegółowo określonego w dokumentacji projektowej ;
3. opracowanie scenariusza pożarowego budynku;
4. przeprowadzenie wszelkich odbiorów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
5. przekazanie obiektu wraz z bezwarunkowym pozwoleniem na użytkowanie.
6. Przedmiot umowy współfinansowany jest z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych NR Edycja 2/2021/4199/PolskiLad.
7. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określają: Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacja projektowa oraz program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac zgodnie z załączoną dokumentacją (Załącznik nr 6 do SWZ), poleceniami Zamawiającego oraz sztuką budowlaną
i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że:
* posiada niezbędne środki i kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
* upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej oferty, jak również co do prawidłowości i kompletności opisu prac w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych prac lub jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych, zawartych w przedmiarze robót, jak też, że stwierdził zgodność przedmiaru z pozostałymi elementami składowymi dokumentacji projektowej,
* dokumentacja projektowa jest kompletna i prawidłowa w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w zakresie rozbudowy Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj
* program funkcjonalno-użytkowy jest kompletny i prawidłowy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w zakresie zaprojektowania i rozbudowy Szkoły Podstawowej w Bełdowie.
1. Wykonawca potwierdza, iż przed zawarciem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, dokonał wizji lokalnej terenów budowy oraz zna istniejący stan faktyczny.

**§ 3. TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie:
	1. **13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w zakresie rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj,
	2. **do 31 lipca 2024 r.**  w zakresie zaprojektowania i rozbudowy Szkoły Podstawowej w Bełdowie.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, potwierdzonego przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy w sytuacjach opisanych w § 22 ust. 1.

**§ 4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie wykonawcy wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT będzie wynosiło **………………zł brutto (słownie:………………………………………………)**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w SWZ oraz Programie funkcjonalno- użytkowym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie ulegnie podwyższeniu do końca okresu realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów § 23.

**§ 5. PŁATNOŚCI**

* 1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie:
1. faktury przejściowej wystawionej po ukończeniu części prac, których wartość ustalona na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi co najmniej 15% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy; przy czym faktura przejściowa winna by wystawiona na kwotę stanowiącą 15% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy,
2. faktury przejściowej wystawionej po ukończeniu części prac, których wartość ustalona na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi co najmniej 42,5% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy; przy czym faktura przejściowa winna by wystawiona na kwotę stanowiącą 42,5% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy,
3. faktury końcowej wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy, w wysokości 42,5% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy.
	1. Podstawę do wystawienia faktury przejściowej będzie stanowić protokół odbioru częściowego podpisany przez uczestników odbioru, do którego dołączona będzie w postaci załącznika informacja o zakresie wykonanych prac i robót częściowych wraz
	z nakładami składającymi się na wartość faktury przejściowej.
	2. Wynagrodzenie wskazane w fakturze przejściowej płatne będzie w ciągu 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 8-10.
	3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez uczestników obioru, do którego dołączona będzie w postaci załącznika informacja o zakresie wykonanych prac i robót wraz z nakładami składającymi się na wartość faktury końcowej.
	4. Wynagrodzenie wskazane w fakturze końcowej płatne będzie w terminie nie dłuższym niż w ciągu 35 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, pod warunkiem doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 8-10.
	5. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie realizowana metodą podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
	6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie się znajdował w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odmowy zapłaty umownego wynagrodzenia przez Zamawiającego do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w powyższym wykazie, lub przekazania zapłaty przez Zamawiającego na inny rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w tym wykazie.
	7. Strony ustalają, że opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem wskazanego rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust. 5 będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do naliczenia odsetek za opóźnienie.
	8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, faktury Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostaną opłacone, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie.
	9. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania części wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez Podwykonawców robót, w przypadku niedostarczenia oświadczeń przez Wykonawcę od Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o otrzymaniu kwot należnych im z tytułu umowy z Wykonawcą.
	10. Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet wykonania robót.

**§ 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
3. przeprowadzenie odbioru częściowego robót;
4. przystąpienie do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od dnia złożenia pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru;
5. przeprowadzenie odbioru końcowego robót;
6. dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 5.

**§ 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. opracowanie dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, uzgodnienie jej z Zamawiającym oraz, o ile okaże się to konieczne, z gestorami sieci;
	2. uzgodnienie opracowanej dokumentacji projektowej z Inspektorem nadzoru inwestorskiego;
	3. przekazanie sporządzonej dokumentacji projektowej Zamawiającemu;
	4. sprawowanie nadzoru autorskiego;
	5. wykonanie i oddanie do użytku przedmiotu Umowy zgodnie ze SWZ, kosztorysem ofertowym, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami i Normami Branżowymi;
	6. wykonywanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane;
	7. uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów,
	w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych;
	8. zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót;
	9. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), a także okazywanie na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
	10. zatrudnienie przy pracach budowlanych pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
	11. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającego specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych;
	12. zorganizowanie i ochrona placu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z obiektów przyległych do terenu robót, w taki sposób aby uniemożliwić wstęp osób postronnych (w szczególności dzieci, młodzieży) i zapewnić bezpieczny sposób transportu sprzętu i materiałów oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy;
	13. realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
	14. utrzymanie terenu budowy i terenu przyległego do terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym, zapewnienie przez czas realizacji robót właściwej organizacji ruchu drogowego;
	15. utrzymanie terenu budowy w należytym stanie, przestrzeganie przepisów BHP, przepisów o ochronie ppoż. oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów - zgodnie zobowiązującymi przepisami;
	16. pozostawienie po zakończeniu robót placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze budowy, jak również terenów sąsiadujących lub użytkowanych przez Wykonawcę w należytym stanie, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac, terenów, nawierzchni lub instalacji;
	17. skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót;
	18. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
	19. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
	20. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
	21. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – naprawienie ichidoprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt;
	22. usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
	23. strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania w odpowiedni sposób z co najmniej 7–dniowym wyprzedzeniem właścicieli lub użytkowników nieruchomości przyległych do terenu budowy o utrudnionym dojeździe i ewentualnym braku możliwości dojazdu do tych nieruchomości i jego czasookresie.

**§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (pięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, tj. w wysokości ………..………………… zł (słownie ……………………… zł w formie ……………………………………………………………..…………………………………………………………………………..

*(należy wskazać jedną z form zabezpieczenia o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp)*

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należycie wykonany zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Robót Zamawiający pokryje powstałe z tych tytułów roszczenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym z ewentualnych odsetek. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu bankowym, w sytuacji gdy z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania robót budowlanych, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, zabezpieczenie wygasłoby przed ich zakończeniem, Wykonawca na 14 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Uchybienie przez Wykonawcę powyższemu terminowi stanowić będzie przesłankę dla Zamawiającego do naliczenia z tego tytułu kary umownej przewidzianej w § 20 ust. 1 pkt 1 lit. j).

**§9. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego dla zakresu prac i robót objętych przedmiotem niniejszej umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi określać terminy realizacji poszczególnych elementów prac i robót oraz być sporządzony z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 1 umowy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy winien być zatwierdzony przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do zatwierdzenia lub wniesienia uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 10 dni od dnia otrzymania harmonogramu. Procedura zgłaszania uwag przez Inspektora nadzoru inwestorskiego opisana jest w ust. 4.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia lub wniesienia uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. harmonogramu zatwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Zamawiający oraz Inspektor nadzoru inwestorskiego mają prawo zgłosić uwagi, co do przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego, jak również wnioskować o wprowadzenie do ww. harmonogramu wymaganych przez nich zmian. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego i/lub Inspektora nadzoru inwestorskiego i przedłożyć Inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag.
5. Ostatecznie zaakceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi integralną część umowy i jest podstawą do finansowego i terminowego rozliczania realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy złożony harmonogram rzeczowo-finansowy stanie się niespójny z faktycznym postępem prac lub ze zobowiązaniami Wykonawcy, Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia z własnej inicjatywy lub w terminie 7 dni od otrzymania żądania Inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającego, skorygowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Skorygowany harmonogram rzeczowo-finansowy wymaga akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego, uprawnionych do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian. Ostatecznie zaakceptowany na zasadach określonych ust. 2-4 skorygowany harmonogram rzeczowo-finansowy będzie stanowić podstawę do dalszych rozliczeń przedmiotu zamówienia.
7. Zmiana ww. harmonogramu wykonana zgodnie z ust. 6 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy. Powyższy zapis nie dotyczy zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10. ODBIÓR ROBÓT**

1. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego/ końcowego przedmiotu umowy nie później niż 7 dni przed planowanym terminem odbioru.
2. Odbiór częściowy/końcowy robót, o którym mowa w ust. 1, dokonany zostanie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą; dziennik budowy oraz dokumenty gwarancyjne.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru częściowego/końcowego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad, usterek lub zastosowania niewłaściwych materiałów, Zamawiający ustali termin ich usunięcia.
6. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, iż wady / usterki zostały usunięte lub że niewłaściwe materiały zastąpione właściwymi ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
7. Zamawiający może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad / usterek lub użyciu właściwych materiałów okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 5 i 6 .
8. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca, niezależnie od kar umownych.
9. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury przejściowej/końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
10. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
11. Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i obciążyć go kosztami po uprzednim pisemnym powiadomieniu.
14. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości lub odstąpić od umowy.
15. Termin odbioru pogwarancyjnego strony ustalą na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji.

**§ 11. GWARANCJA i RĘKOJMIA**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz użyte /dostarczone materiały na okres **..... miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego - odbioru robót.
			2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres **24 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
			3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego terminu.
1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy. W toku czynności odbiorowych i w okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę. Powyższe działanie Zamawiającego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
3. Termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie wad musi być technicznie uzasadniony i nie krótszy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. O zauważonych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
5. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.
6. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny~~, z zastrzeżeniem ust. 1~~.

**§ 12. PODWYKONAWSTWO**

* 1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/ym Podwykonawcy/om:

...........................................................................................................

(imię i nazwisko/nazwa Podwykonawcy)

...........................................................................................................

(osoby do kontaktu i dane kontaktowe)

...........................................................................................................

 (zakres powierzanej części zamówienia)

1. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez pisemną akceptację umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
2. projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 od dnia jej zawarcia,
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi a także zmian tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
5. Wykonawca zobowiązuje się iż:
6. podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, każdorazowo przedłożą Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołączą zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
7. podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłożą Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
8. podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo przedłożą Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy
o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
10. Zapisy ust. 1 -3 mają zastosowanie do zmian projektów umów i zmian umów.

**§ 14**

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. W przypadku jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**§ 15**

 W terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu niżej wskazanych dokumentów Zamawiający ma prawo zgłoszenia w formie pisemnej:

1. zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (i projektu jej zmiany):
	1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia(SWZ);
	2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w §13 ust.2.,
	3. gdy zawiera postanowienia niezgodne z § 13 ust. 1.
2. sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w przypadkach, o których mowa w pkt 1.

**§ 16**

1. Zamawiający ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane na zasadach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
4. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, na sumę większą niż 5% wartości umowy.

**§ 17 Prawa autorskie**

1. Wykonawca, w dacie odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, zm. z 2022 r. poz. 655.), a w szczególności w zakresie:
2. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji a także utworów powstałych na jej podstawie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji projektowej albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono:
	1. sprzedaż lub użyczanie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu,
	w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
	2. wprowadzanie dokumentacji projektowej lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
	3. zamieszczanie dokumentacji projektowej na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
4. rozpowszechniania dokumentacji a także utworów powstałych na jej podstawie w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
5. korzystania na własny użytek,
6. wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
8. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
9. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowej, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji projektowej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji projektowej, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji projektowej i zezwala Zamawiającemu na korzystanie z tak powstałych opracowań w zakresie wskazanym w ust. 1-3.
12. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w § 17 do dokumentacji projektowej, w tym także nieukończonej dokumentacji projektowej, pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia wybranego przez Zamawiającego innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji projektowej, w tym usunięcia jej wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.

**§ 18. UBEZPIECZENIE**

1. Za ewentualne szkody (w tym komunikacyjne i osobowe) powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności braku należytego zabezpieczenia robót, nieprawidłowego ich wykonywania) na terenie wykonywania robót przez Wykonawcę w okresie od rozpoczęcia do odbioru przedmiotu wykonywanych robót odpowiedzialny jest Wykonawca.
2. Wykonawca na dzień podpisania umowy posiada ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w wysokości minimum 1000.000,00zł i zobowiązany jest do posiadania takiej polisy w okresie trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku braku polisy o której mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, wyznaczając wcześniej Wykonawcy 3 -dniowy termin na przedłożenie Zamawiającemu kopii aktualnej polisy ubezpieczenia OC o wymaganych parametrach .

**§ 19. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w § 1 niniejszej umowy. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane w ust.1 w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
4. Wykonawca zobowiązuje się , iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami, których dotyczyło/y oświadczenie/a określone w ust.2 Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 20 ust. 1 pkt 1 lit. i niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku uniemożliwienia kontroli przyjmuje się, iż żaden z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy objęty oświadczeniem, o którym mowa w ust.2 nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, o jakiem mowa w niniejszym paragrafie .
7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej umowie. W takim przypadku postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 20. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 2 – w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1, w okresie rękojmi lub gwarancji, przy odbiorze pogwarancyjnym, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 2, w okresie rękojmi lub gwarancji, przy odbiorze pogwarancyjnym, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;

f)w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

g) w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian w wysokości 1000 zł za każdy przypadek z osobna ;

h)w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000 zł za każdy przypadek z osobna;

i)w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty (§ 13 ust. 2) w wysokości 500 zł za każdy przypadek;

j) w razie nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w §19 ust. 2 w wysokości 1000 zł za każdy przypadek,

k) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisane w §19 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w dniu zawarcia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w §19 ust. 2 niniejszej umowy.l) w razie nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w § 8 ust. 5 w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

1. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, w tym także jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

**§ 21. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przesłankami wskazanymi w ust.1, innych zapisach umownych oraz w Kodeksie cywilnym , Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części , jeżeli:
3. Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą zgodnie z umową, zawarł umowę z Podwykonawcą z naruszeniem ustaleń, o których mowa w § 12, lub powierzył wykonanie robót Podwykonawcom, na których Zamawiający nie wyraził zgody,
4. Organ egzekucyjny zajął wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 7 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
6. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową - pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji robót i wyznaczenia stosownego terminu na zmianę sposobu realizacji umowy.
7. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust.2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 4 z podaniem przyczyny odstąpienia.

4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót przerwanych.

6. W razie odstąpienia od umowy przez którakolwiek ze stron bądź rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:

 1) wstrzymania wykonywania robót poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczenia przerwanych robót,

2) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót wykonanych , przerwanych oraz robót zabezpieczających.

7. Koszty poniesione na zabezpieczenie robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

**§ 22. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
2. zawieszenia robót przez Zamawiającego z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
3. niesprzyjające warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, niewypały, niewybuchy uniemożliwiające wykonywanie robót budowlanych,
4. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), lub konieczność wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej lub STWiORB,
5. przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń itp.
6. zmian będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych:
7. gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowo przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosowanego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji inwestycji,
8. odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień dotyczących usuwania błędów w dokumentacji projektowej, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
9. gdy nastąpi konieczność pozyskiwania stosownych uzgodnień z gestorami sieci, z innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do zakończenia Umowy,
10. w przypadku wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
11. odmowy udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji.
12. konieczności koordynacji robót z innymi wykonawcami w zakresie prac projektowych i robót budowlanych,
13. konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego na roboty nieobjęte zamówieniem podstawowym, a koniecznego do prawidłowego zakończenia robót, a których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
14. siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego,
o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, pandemie, epidemie i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
15. szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów budowlanych i innych materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy,
16. w przypadku, gdy wykonywanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z Wykonawcą innych robót wykonywanych na terenie budowy,

- okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) w przypadku:
2. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), a wynikających ze stwierdzonych wad lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano,
3. możliwości wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań w stosunku do określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) przy zachowaniu jakości i funkcjonalności określonych w SWZ, dokumentacji projektowej i STWiORB, jeżeli umożliwiają uzyskanie lepszej jakości lub funkcjonalności lub zmniejszenie kosztów eksploatacji lub kosztów wykonania przedmiotu umowy,
4. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
5. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umownymi,
6. ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian, wraz z uzasadnieniem, winna złożyć Strona inicjująca zmianę.
8. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
10. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody.
11. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§23**

1. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w razie wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego wynikającego z umowy, tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych .
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej.
10. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
11. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2-5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
13. Strony dopuszczają możliwość żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na następujących zasadach:
14. waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić pod warunkiem , iż zmiana wysokości materiałów lub kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na realizację robót wyniesie co najmniej 10% w stosunku do wartości materiałów lub kosztów przyjętych do obliczenia obowiązującego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1,
15. wysokość wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 może być zmieniona po upływie 12 miesięcy,
16. jako termin początkowy zmiany przyjmuje się dzień po upływie 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy,
17. zmiana wysokości ceny materiałów lub kosztów ustalona zostanie w oparciu o wskaźniki zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
18. stawki wynagrodzenia o których mowa w § 4 ust. 1 nie mogą być na podstawie niniejszego ustępu obniżone lub podwyższone o wartość większą niż 15% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1,
19. strona wnosząca o zmianę wynagrodzenia przedstawi drugiej stronie zestawienie obrazujące zmianę materiałów lub kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i jej wpływ na wysokość stawek wynagrodzenia, o których mowa w §4 ust.1.
20. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
21. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie ust. 9 zmianie ulegnie wynagrodzenie Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 12 miesięcy.

**§ 24**

* 1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba, że uzyska uprzednio na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
	2. W przypadku wyrażenia zgody na cesję przez Zamawiającego wraz z fakturą VAT Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.

**§ 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie zaistnienia sporu w zakresie roszczeń cywilnoprawnych związanego z realizacją niniejszej umowy, w którym dopuszczalne będzie zawarcie ugody, strony zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez Mediatora Stałego Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej - zgodnie z Regulaminem Sądu i Postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się obowiązujące przepisy w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych.
4. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Tej samej formy z tym samym rygorem wymaga także czynność odstąpienia od umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

 Zamawiający Wykonawca

 …………………. …………………..

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamawiający ustala **minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 36 miesięcy,** licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres **maksymalnie 60 miesięcy**, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż wymagane 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca
2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-10)