

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Zbrosławice”****I. Ogólna charakterystyka Gminy Zbrosławice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

	<b>GMINA ZBROSŁAWICE</b>
Liczba mieszkańców zameldowanych w Gminie	15 271
Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy	14 165
Powierzchnia gminy	<b>148,7 km<sup>2</sup></b>

Dane na dzień: 30.09.2021

<b>Sołectwo</b>	<b>liczba adresów</b>	<b>bud. wielorodzinne</b>	<b>bud. jednorodzinne</b>
Boniowice	28	0	28
Czekanów	232	4	228
Jasiona	66	2	64
Jaśkowice	56	1	55
Kamieniec	157	9	148
Karchowice	104	4	100
Kopienica	159	1	158
Księży Las	73	6	67
Laryszów	127	1	126
Łubie	152	6	146
Łubki	52	1	51
Miedary	260	8	252
Ptakowice	153	7	146
Przechlebie	215	9	206
Szałsza	330	0	330
Świątoszowice	166	1	165
Wieszowa	619	12	607
Wilkowice	109	3	106
Zawada	80	2	78
Zbrosławice	891	12	879
Ziemięcice	257	5	252
<b>Razem</b>	<b>4288</b>	<b>94</b>	<b>4194</b>

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zbrosławice, tym samym liczba nieruchomości

podanych w tabeli ustalona na dzień 30.06.2021 r. ma charakter szacunkowy, a Zamawiający ma prawo do zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w czasie trwania umowy w stosunku do liczby podanej w powyższej tabeli w sytuacji wyłączenia bądź włączenia danej nieruchomości do systemu gospodarki odpadami komunalnymi Gminy Zbrostawice. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy, lecz wyłącznie pisemnego powiadomienia Wykonawcy ze wskazaniem adresów nieruchomości wyłączanych bądź włączanych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi Gminy Zbrostawice, ani nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia. W przypadku wykorzystania wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu.

W Gminie Zbrostawice w poprzednich latach odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

Rodzaj odpadu	Roczna ilość odebranych odpadów (Mg)		
	2018 r.	2019 r.	2020 r.
Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	3099,98	3265,32	3476,62
Papier	31,36	107,58	176,04
Szkło	244,92	304,56	332,72
Biodpady	707,43	813,85	1073,85
Tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe	653,94	532,66	444,28
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	252,64	536,44	646,84
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,8	2,26	13,275
Odpady budowlane i remontowe	-	-	3,44
Odpady niebezpieczne	-	-	0,005
Przeterminowane leki i chemikalia	0,119	-	0,33
<b>RAZEM</b>	<b>4991,189</b>	<b>5562,67</b>	<b>6167,40</b>

Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Zbrostawice jest niezależna od Zamawiającego. Podaną w dokumentach zamówienia ilość należy traktować jako szacunkową. O ile postanowienia niniejszego OPZ nie stanowią inaczej Wykonawca jest zobowiązany do odbierania z nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów komunalnych bez względu na ich ilość. Rzeczywista ilość odbieranych odpadów w trakcie realizacji umowy może różnić się od ilości szacunkowej.

W Gminie Zbrosławice w poprzednich latach odebrano następujące ilości worków na odpady segregowane:

KOLOR	III i IV kwartał 2019 r.	2020 r.	I i II kwartał 2021 r.
żółte	81 977 szt.	177 152 szt.	92 073 szt.
niebieskie	27 848 szt.	55 802 szt.	28 669 szt.
zielone	23 381 szt.	41 862 szt.	21 285 szt.
brązowe	65 970 szt.	238 140 szt.	46 948 szt.

Przez dni robocze na gruncie niniejszego OPZ rozumie się dni poniedziałek - piątek

## II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) i zbieranych w sposób selektywny, powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Zbrosławice,
- wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych,
- zorganizowanie i prowadzenie (w tym przyjmowanie odpadów) mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (MPSZOK), zgodnie z wytycznymi z pkt. 3.2
- przeprowadzenie raz w roku akcji zbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

### 2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca rozpocznie świadczenie usług objętych niniejszą umową **od dnia 01.01.2022 r.** lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli nastąpi to później,
- b) Wykonawca realizuje usługi objęte niniejszą Umową w terminie 24 miesięcy licząc od dnia **01.01.2022 r.** lub od dnia zawarcia niniejszej Umowy, jeżeli nastąpi to później, z zastrzeżeniem postanowienia § 6 ust. 3 wzoru Umowy (planowany termin zakończenia usługi), jednakże nie później niż do dnia 31.12.2023 r.

### 3. Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Zbrosławice.

#### 3.1. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych w sposób selektywny, powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Zbrosławice.

##### 3.1.1 Z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, wielolokalowej :

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół,
- b) bioodpady,
- c) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- d) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- e) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

\* Odpady wymienione w pkt 3.1.1 lit. a będą zbierane w pojemnikach,

\* Odpady wymienione w pkt. 3.1.1 lit. b-e w workach,

\* Odpady wymienione w pkt. 3.1.1 lit. f-g będą odbierane podczas odbioru odpadów wielkogabarytowych, po wystawieniu przez mieszkańców przed posesję w systemie akcyjnym (wykonawca odbiera **odpady** wystawione przez mieszkańców) na zasadzie „wystawki” jeden raz w roku (miesiąc maj), i poza nim w cztery soboty każdego miesiąca w wyznaczonym punkcie mobilnym.

### **3.1.2. Przeteterminowane leki - z wyznaczonych aptek (odpady dostarczane przez mieszkańców)**

Odbiór przeteterminowanych leków (innych niż niebezpieczne) zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach 50 l w wyznaczonych aptekach lub punktach aptecznych na terenie Gminy Zbrosławice:

1. Apteka pn. Dylla Sp. J. przy ul. Bytomskiej 113 w Wieszowie
2. Apteka Centrum II przy ul. Wolności 100a w Zbrosławicach.

Odbiór przeteterminowanych leków będzie się odbywał raz w miesiącu na zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w umowie. Po dokonaniu odbioru, Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle potwierdzenie odbioru na adres Zamawiającego: [odpady@zbroslawice.pl](mailto:odpady@zbroslawice.pl) w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia odbioru. Każdy odbiór ww. odpadów należy potwierdzić podpisem przedstawiciela/pracownika placówki, z której został odebrany odpad.

### **3.1.3. Zużyte baterie (odpady dostarczane przez mieszkańców)**

Odbiór zużytych baterii zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych jednostkach publicznych na terenie Gminy Zbrosławice tj. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Zbrosławicach przy ul. Oświęcimskiej 6, gdzie znajduje się wskazany pojemnik.

Odbiór zużytych baterii będzie się odbywał raz w miesiącu na zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w umowie. Po dokonaniu odbioru Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle potwierdzenie odbioru na adres Zamawiającego [odpady@zbroslawice.pl](mailto:odpady@zbroslawice.pl) w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia dokonania odbioru ww. odpadów. Każdy odbiór ww. odpadów należy potwierdzić podpisem przedstawiciela/pracownika placówki, z której został odebrany odpad.

### **3.1.4. W Mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (odpady dostarczane przez mieszkańców)**

- papier, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metale,
- bioodpady,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte opony,
- odpady niebezpieczne
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- odpady budowlane i rozbiórkowe.

**Odpady są przyjmowane bez ograniczenia ilościowego, z wyjątkiem przypadków, w których zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Zbroślawice aktami prawa miejscowego wprowadzono ograniczenia ilościowe – w takim przypadku Wykonawca przyjmuje odpady w limitach wynikających z takich przepisów.**

### **3.2. Zorganizowanie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Zbroślawice, zwanego dalej MPSZOK, spełniającego następujące warunki:

- 1) MPSZOK należy wyposażyć w co najmniej 1 kontener mobilny lub samochód do tego przystosowany, ustawiony w miejscach:
  - a) Ziemięcice (parking przy boisku ul. Mikulczycka) - 1 sobota każdego miesiąca kalendarzowego;
  - b) Łubie (skrzyżowanie ul. 1 Maja i ul. Pyskowskiej) – 2 sobota każdego miesiąca kalendarzowego;
  - c) Wieszowa (świetlica przy ul. Bytomskiej) - 3 sobota każdego miesiąca kalendarzowego;
  - d) Zbroślawice (baza Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Zbroślawicach przy ul. Oświęcimskiej 6).- 4 sobota każdego miesiąca kalendarzowego.

#### **UWAGA:**

W przypadku, gdy sobota wypadnie w ustawowy dzień wolny od pracy, termin obsługi MPSZOK należy w uzgodnieniu z Zamawiającym przesunąć na inny termin.

- 2) Mobilny punkt należy ustawić w terminach i miejscach wskazanych w pkt 3.2. ppkt 1) w godzinach od 8:00 do 16:00 ( tj. w każdą sobotę w innym miejscu określonym w pkt 3.2. ppkt 1) ) w różnych częściach Gminy, tak aby umożliwić mieszkańcom poszczególnych sołectw w sposób dogodny lokalizacyjnie oddanie wytworzonych odpadów komunalnych.
- 3) Zapewnienie nieodpłatnego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zbroślawice.
- 4) Zapewnienie nieodpłatnej dystrybucji (dodatkowo niezależnie od wymaganej dystrybucji worków w trakcie odbioru odpadów z nieruchomości zgodnego z harmonogramem) osobom, które wykażą, że są właścicielami nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Zbroślawice, worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności i kolorystyce spełniającej wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbroślawice, oraz w niniejszym OPZ.

- 5) Wykonawca poza ustalonym harmonogramem wywozu odpadów selektywnie zebranych odbierze dodatkowo od mieszkańców wypełniony worek z takimi odpadami dostarczony osobiście i na żądanie wyda nowy worek.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktu po zakończonej zbiórce odpadów.
- 7) Samochód realizujący usługę musi być oznakowany w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy.
- 8) W przypadku konieczności rozładunku mobilnego punktu i chwilowego braku kontenera należy w miejscu MPSZOK pozostawić pracownika lub informację o chwilowym braku kontenera/pojazdu,
- 9) W okresie funkcjonowania punktu (dana sobota od 8-16) miejsce odbioru musi być oznakowane jako „Mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.
- 10) Wykonawca w MPSZOK odbiera odpady tylko i wyłącznie od mieszkańców Gminy Zbrosławice powstające na nieruchomościach zamieszkałych.
- 11) Rodzaje odpadów komunalnych zbieranych w MPSZOK zostały wymienione w pkt. 3.1.4.

### **3.3 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.**

- a) Wszystkie nieruchomości zamieszkałe wskazane w tabeli znajdującej się w pkt I wyposażone są w pojemniki, których właścicielem jest Gmina Zbrosławice.
- b) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek dostarczenia dodatkowych pojemników w trakcie trwania umowy, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w sytuacji m.in. gdy dojdzie do pojawienia się nowego punktu adresowego lub zmiany ilości mieszkańców na poszczególnych nieruchomościach, lub nastąpi uszkodzenie pojemnika. Pojemniki te w zależności od decyzji Zamawiającego zapewnia Wykonawca lub udostępnia je Zamawiający korzystając z pojemników zebranych z innych nieruchomości w przypadku zmian ilości osób na konkretnych posesjach. Zamawiający szacuje, iż w okresie trwania umowy Wykonawca dostarczy do nieruchomości około 400 dodatkowych (nowych lub używanych) pojemników, stanowiących własność Wykonawcy (pojemniki te winny być czyste i w dobrym stanie technicznym tj. w szczególności umożliwiającym bezpieczne i zgodne z ich przeznaczeniem użytkowanie) w kolorze czarnym lub antracytowym. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przekazania pojemnika dla wskazanej nieruchomości poprzez pisemne oświadczenie mieszkańca. W przypadku nieobecności mieszkańca przedmiotowej nieruchomości w dacie dostarczenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, iż pojemnik został dostarczony na wskazaną przez Zamawiającego nieruchomość, które to oświadczenie przekazywane jest Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia pojemnika za pośrednictwem emaila, na adres Zamawiającego odpady@zbroslawice.pl. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, po jej ustaniu (rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta, rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, wygaśnięciu z jakichkolwiek przyczyn), stają się automatycznie własnością Zamawiającego bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń woli. Wykonawca jak i Zamawiający obowiązany jest prowadzić wykaz pojemników, o których

mowa powyżej, a po ustaniu (rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta, rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, wygaśnięciu z jakichkolwiek przyczyn) umowy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem pojemników przekazanych Zamawiającemu.

- c) Wykonawca ma obowiązek odbierać pojemniki będące własnością Zamawiającego z nieruchomości, dla których dokonano zmiany stanu liczebnego mieszkańców, po zgłoszeniu przez Zamawiającego i deponowania (przechowywania) ich na terenie swojej bazy lub dostarczenia na inne nieruchomości, gdzie w danym momencie Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przechowywania pojemników Zamawiającego, w tym zabezpieczenia ich przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem.
- d) Wykonawca zobowiązany jest **do 30.11. danego roku kalendarzowego** w okresie obowiązywania umowy przedkładać Zamawiającemu aktualny wykaz wszystkich pojemników Zamawiającego wraz z podaniem adresu nieruchomości, na których są one zlokalizowane, ilości pojemników i ich pojemności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zasadą „worek za worek”. Dopuszcza się umieszczanie odpadów, o których mowa w pkt II ppkt 3.1.1 lit b-e w innych workach, przez właścicieli nieruchomości w przypadku przejściowego braku worków w odpowiednim kolorze. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w takich workach. Zamawiający szacuje, iż w okresie trwania umowy Wykonawca dostarczy do nieruchomości następujące ilości worków:
  - niebieski, oznaczony napisem „Papier” – (4.670 szt. X 24 m-ce = 112.080 szt.)
  - zielony, oznaczony napisem „Szkło”- (3.490 szt. X 24 m-ce = 83.760 szt.)
  - żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- (15.000 szt.x24 m-ce =360.000 szt.)
  - brązowy, oznaczony napisem „Bio” – (20.000 szt. X 24 m-ce = 480.000 szt.)
- f) Termin dostarczenia pojemników przez Wykonawcę w ciągu trwania umowy: bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia. Zgłoszenia będą dokonywane na adres mailowy Wykonawcy.
- g) Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaze wykaz nieruchomości.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany pojemników w przypadku zniszczenia z winy Wykonawcy. Naprawy bądź wymiany należy wykonać w terminie do 48 h od zgłoszenia w formie telefonicznej lub poprzez e-mail przez Zamawiającego. W przypadku nieobecności mieszkańca przedmiotowej nieruchomości w dacie dostarczenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że pojemnik został dostarczony na wskazaną nieruchomość, które to oświadczenie przekazywane jest Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od wykonania usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres odpady@zbroslawice.pl Koszt dokonania wymiany/uzupełnienia pojemników, w tym ich zakupu ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych.

- i) Charakterystyka pojemników:
- pojemność 120 l, 240 l, 1100 l, wykonane zgodnie z normą PN EN 840-1 oraz PN EN 840-2, kolor czarny lub antracytowy - odpady zmieszane
  - pojemniki powinny posiadać atest PZH o braku negatywnego wpływu na użytkowników,
  - powinny być wykonane z tworzywa odpornego na działanie promieniowania UV, niskich i wysokich temperatur, oraz na uszkodzenia mechaniczne, obowiązującego na terenie Gminy Zbrostawice Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Zbrostawice.
- j) Charakterystyka worków na odpady zbierane w sposób selektywny:
- worki polietylenowe PE-HD lub PE-LD przezroczyste o pojemności co najmniej 120 l., w następującej kolorystyce:
    - niebieski**, oznaczony napisem „**Papier**” - z przeznaczeniem na papier,
    - zielony**, oznaczony napisem „**Szkło**” – z przeznaczeniem na szkło,
    - żółty**, oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
    - brązowy**, oznaczony napisem „**Bio**” – z przeznaczeniem na bioodpady.

W każdym przypadku worki muszą odpowiadać obowiązującym przepisom prawa, w tym Rozporządzeniu z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (bądź innym adekwatnym powszechnie obowiązującym przepisom prawa), a także wymogom wynikającym z aktualnie obowiązującego na terenie Gminy Zbrostawice Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Zbrostawice.

#### Dodatkowe informacje

- Worki na odpady, które gromadzi się w sposób segregowany w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej, powinny być oznakowane napisami i odpowiednimi kolorami określającymi przeznaczenie.
- Wykonawca winien składając ofertę przyjąć wzrost ilości produkowanych odpadów w oparciu o własne doświadczenia oraz założenia wzrostu produkcji odpadów określonych w Planie gospodarki odpadami województwa śląskiego.
- Koszt worków oraz dodatkowych pojemników Wykonawca uwzględni w cenie jednostkowej zryczałtowanej, określonej w ofercie Wykonawcy za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów.

### **3.4 Odbieranie odpadów komunalnych**

- 1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio przed nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych lub ogólnodostępnych altanek przydomowych a w przypadku nieruchomości wielolokalowych bezpośrednio z placów gospodarczych lub altan śmietnikowych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odstawiania opróżnionych pojemników na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru, w przypadku odbioru z altanek przydomowych znajdujących się w granicach nieruchomości z bezpośrednim dostępem od strony ulicy lub chodnika do altanek przydomowych, w przypadku nieruchomości wielolokalowych do placów gospodarczych lub altan



śmietnikowych skąd były odpady odbierane, zamykania pokryw pojemników oraz zabezpieczenia przed ich samodzielnym przemieszczaniem.

- 3) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 4) W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych w terminach wskazanych w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji interwencyjnego odbioru w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 5) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
- 6) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo powiadomić Zamawiającego o zmianie pojazdu odbierającego odpady i na wezwanie udostępnić trasę przejazdu danego pojazdu, w terminie 1 dnia od zaistnienia zmiany drogą mailową.
- 7) Wywóz odpadów w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody (czyli przypadki, w których Wykonawca ma możliwość, pomimo przeszkód, wytoczenia pojemników do miejsc, do których jest możliwy dojazd). Natomiast przypadki, gdzie przeszkody uniemożliwiają wytoczenie pojemników Zamawiający potraktuje jako brak możliwości bezpośredniego dojazdu do posesji gdzie zastosowanie mają odpowiednie zapisy punktu 3.4. ppkt 9 niniejszego OPZ.
- 8) Zamawiający wymaga ponadto szczególnego uwzględnienia i zapewnienia odbioru odpadów od osób niepełnosprawnych lub których stan zdrowia nie pozwala na samodzielne wytoczenie pojemnika z posesji (Zamawiający każdorazowo poinformuje wykonawcę o takiej konieczności).
- 9) Odbiór odpadów winien następować bezpośrednio sprzed nieruchomości również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości związanego np. z wąskimi drogami, prowadzonymi remontami dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od odbioru odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości np. w przypadku długotrwałego całkowitego wyłączenia drogi z ruchu i niemożności dojazdu do nieruchomości inną drogą.
- 10) Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wg ustalonego zgodnie z niniejszym OPZ harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.
- 12) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 13) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

- 14) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 15) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w gminie lub w związku z jej wykonywaniem ( w szczególności uszkodzenia chodników i innych urządzeń).
- 16) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o nieruchomościach, które nie zostały ujęte w wykazie nieruchomości zamieszkałych przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego (nieruchomości niezamieszkałe), a wystawiono odpady przed nieruchomości w dniu wywozu odpadów niezgodnie z obowiązującym na terenie Gminy prawem miejscowym do 2 dni roboczych po zaistniałej sytuacji na adres mailowy Zamawiającego: odpady@zbroslawice.pl
- 17) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dystrybucję worków na selektywną zbiórkę odpadów w systemie co najmniej „worek za worek” oraz według zgłoszenia zapotrzebowania mieszkańca podczas zbiórki odpadów, z uwzględnieniem przypadków, w których w workach danego koloru znajduje się inna frakcja - Wykonawca winien pozostawić worek zgodny z daną frakcją odpadów.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania choinek z nieruchomości w okresie następującym po Świątach Bożego Narodzenia (tj. styczeń, luty). Choinki "żywe" mogą być odbierane zarówno w MPSZOK lub razem z frakcją bio, odbieraną bezpośrednio z nieruchomości. Choinki sztuczne mogą być odbierane zarówno w MPSZOK lub razem z frakcją odpadów zmieszanych, odbieranych bezpośrednio z posesji pod warunkiem, iż gabarytowo mieszczą się w pojemniku na odpady. Odbiór choinek odbywać się będzie według obowiązującego harmonogramu wywozu dla poszczególnych sołectw oraz w terminach funkcjonowania MPSZOK.

### **3.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca sporządza projekt harmonogramu odbierania odpadów komunalnych w formie ulotki i przedstawia go do akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych, bioodpadów oraz odpadów wielkogabarytowych i wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, będzie dostarczany mieszkańcom przez Wykonawcę przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje. Wykonawca sporządzi czarno-biały wydruk ulotek w ilości 5000 sztuk.
- 2) Harmonogram będzie zawierał następujące informacje: terminy wywozów odpadów, informację o adresie i telefonie do przyjmowania zgłoszeń oraz terminy dokonywania płatności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Harmonogram powinien również zawierać terminy zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz miejsca, terminy i godziny funkcjonowania punktów mobilnych.
- 3) Ww. informacja będzie dostarczana do mieszkańców z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.
- 4) Harmonogram na 2022 r. będzie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni (roboczych od poniedziałku do piątku) po podpisaniu umowy, a następnie zostanie dostarczony mieszkańcom niezwłocznie tj. do 2 tygodni po otrzymaniu przez Wykonawcę akceptacji od Zamawiającego. Kolejny harmonogram Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu do

akceptacji najpóźniej na 6 tygodni przed 2023 r., a mieszkańcom zostaną dostarczone najpóźniej na 2 tygodnie przed 2023 r.

- 5) Za dostarczenie ww. informacji mieszkańcom rozumie się dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi pozostawienie jej w skrzynce pocztowej bądź w innym miejscu w taki sposób, aby informacja nie była narażona na działanie warunków atmosferycznych, a dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi wywieszenie ww. informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy;
- 6) Koszt ulotek (informacji, o których mowa w pkt 1) należy wliczyć w cenę za wykonanie usługi.
- 7) W przypadku wystąpienia takiej potrzeby, Zamawiający przekaże Wykonawcy inne materiały informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które Wykonawca w ramach ceny za wykonanie usługi, roz dysponuje razem z harmonogramami odbioru odpadów; będzie to każdorazowo nie więcej niż 1 ulotka o formacie (ok. formatu A4) zbliżonym do formatu harmonogramu; za kompletowanie materiałów będzie odpowiedzialny Wykonawca.
- 8) W przypadku zmiany harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca postępuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym pkt.3.5.
- 9) Wykonawca na zgłoszenie mailowe Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć do jego siedziby Zbrosławice ul. Wolności 89 worki z każdej frakcji celem udostępnienia ich mieszkańcom .
- 10) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po zawarciu umowy, przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Jeżeli kontrola wykaże nieposiadanie bazy, Zamawiający będzie mieć prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 11) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach ( także w posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami, przy czym mogą być one przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
- 12) Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę pełniącą funkcję koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy. Do zadań koordynatora będzie należeć między innymi:
  - utrzymywanie stałego kontaktu, w tym telefonicznego z Zamawiającym
  - przyjmowanie od mieszkańców oraz Zamawiającego zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług.
- 13) W przypadku zadeklarowania w Formularzu ofertowym przeprowadzenia akcji edukacyjnej, Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji edukacyjnej

w przedszkolach, która będzie polegała na uświadomieniu najmłodszym idei segregacji odpadów jak dbać o środowisko, jak poprawnie segregować śmieci oraz co kryje się pod pojęciem „recykling”.

W ramach przeprowadzonej akcji, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pamiątkowe tematyczne gadżety przeznaczone dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz dla wszystkich uczestników biorących udział w przedmiotowej akcji. W zależności o wariantu wskazanego w formularzu ofertowym, akcja będzie przeprowadzona w następującym terminie:

- W przypadku zadeklarowania przeprowadzenia jednej akcji edukacji ekologicznej należy przedmiotową akcję przeprowadzić w pierwszym roku trwania umowy, tj 2022r. Akcja zostanie przeprowadzona wśród wszystkich gminnych przedszkoli w Gminie Zbrosławice. Na terenie Gminy Zbrosławice istnieje 6 przedszkoli.
- W przypadku zadeklarowania przeprowadzenia dwóch akcji edukacji ekologicznej należy przedmiotowe akcję przeprowadzić raz na rok trwania umowy, tj. jedna akcja w roku 2022, druga w roku 2023 - jednakże z odstępem między akcjami nie mniejszym niż 12 miesięcy. Akcja zostanie przeprowadzona każdorazowo wśród wszystkich gminnych przedszkoli w gminie Zbrosławice. Na terenie Gminy Zbrosławice istnieje 6 przedszkoli.

14) Wykonawca ma obowiązek wykonania dodatkowego wywozu odpadów z zabudowy wielolokalowej, w szczególności w sytuacji nieplanowanego wcześniejszego wypełnienia pojemników przed planowanym odbiorem odpadów w terminie zgodnym ze złożoną deklaracją w Formularzu Ofertowym.

### **3.6. Dysponowanie sprzętem**

3.6.1. Wykonawca musi posiadać co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l,
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania worków z selektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych
- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie wyżej wymienione środki transportu muszą spełniać, co najmniej normę emisji spalin EURO 5. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu Gminy Zbrosławice były na bieżąco odbierane i zagospodarowane w terminach i na zasadach przewidzianych niniejszym OPZ.

3.6.2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **3.7. Wyposażenie pojazdów w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy - odbiornik GPS**

3.7.1 Wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi winny być wyposażone w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiorniki GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie dane drogą internetową do komputera Zamawiającego.

3.7.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w momencie zawarcia umowy i na warunkach w niej wskazanych w ramach wynagrodzenia za świadczone usługi udzielił Zamawiającemu niewyłącznej licencji (lub sublicencji) na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania zamówienia. Licencja zostanie udzielona mocą umowy na okres jej trwania w zakresie wynikającym z projektowanych postanowień umowy.

3.7.3 Wykonawca dostarczy oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej w 3 dniu roboczym od dnia podpisania umowy wraz z e-mapą Gminy Zbrostawice z siecią dróg. Koszty związane z programem Wykonawca wkalkuluje w cenę wykonania usługi. Wykonawca w wycenie winien uwzględnić koszty licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania w komputerze (1 szt.) Zamawiającego, szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy oprogramowanie dedykowane do wykorzystywanych modułów GPS, zgodne z zaleceniami producenta modułów.

3.7.4 Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy przez rok po zakończeniu umowy danych pochodzących z systemu monitoringu. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

## **4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych**

Wykonawca zamówienia będzie odbierał z nieruchomości odpady komunalne według poniższych zasad:

### **4.1. Nieruchomości zabudowane budynkami jednorodzinnymi**

- a) odpady niesegregowane:
  - w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia – raz w miesiącu,
  - w okresie od kwietnia do października – raz na dwa tygodnie;
- b) bioodpady:
  - w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia – raz w miesiącu,
  - w okresie od kwietnia do października – raz na dwa tygodnie,
- c) papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
  - w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia – jeden raz w miesiącu,
  - w okresie od kwietnia do października – raz na dwa tygodnie

### **4.2. Nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi**

- a) odpady niesegregowane:

- w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia – raz na dwa tygodnie,
- w okresie od kwietnia do października – raz na tydzień,

b) bioodpady:

- w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia – raz na dwa tygodnie,
- w okresie od kwietnia do października – raz na tydzień,

c) papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia – raz na dwa tygodnie,
- w okresie od kwietnia do października – raz na tydzień,

Wykonawca jest zobowiązany, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, dokonać dodatkowego wywozu odpadów ze wskazanych miejsc gromadzenia odpadów – zabudowy wielolokalowej - w liczbie nie większej niż 24 zgłoszeń w trakcie każdego roku obowiązywania umowy Zamawiającego, w szczególności w sytuacji nieplanowanego wcześniejszego zapełnienia pojemników przed planowanym odbiorem dla zabudowy wielolokalowej (np. z powodu okresu świątecznego). Z uwagi na konieczność zachowania czystości w obrębie miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej oraz zachowania standardów sanitarnych Zamawiającego, w przypadkach jak powyżej, może wymagać odbioru odpadów poza harmonogramem. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady ze wskazanego miejsca gromadzenia odpadów w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

## **5. Zagospodarowanie odpadów komunalnych**

### **5.1. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach, m.in. w zakresie:**

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, określonej na liście Marszałka województwa, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- c) dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Wykonawca zobowiązany jest zważyć odpady dostarczone do stacji przeładunkowej i przekazać kopie dokumentu wagowego Zamawiającemu) oraz przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania zgodnie z art. 9e ust. 1d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- d) zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,

e) odpady z MPSZOK należy przekazać bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

## **5.2. Wykonawca jest zobowiązany:**

a) osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi do ustawy,

b) ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi do ustawy,

## **6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

Usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Zbrosławice należy wykonywać z zachowaniem standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii, a w szczególności:

- ✓ nie powodując ponownego mieszania wysegregowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości różnych frakcji odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu,
- ✓ nie zanieczyszczając miejsc załadunku podczas odbioru odpadów, drogi przejazdu podczas ich transportu,
- ✓ bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.

## **7. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania spełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości, z których odbiera odpady. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy lub obok pojemnika lub doręczyć do rąk własnych właściciela, bądź Zarządcy budynku wielolokalowego informację o niedopełnieniu obowiązku segregacji i odebraniu odpadów jako zmieszane. Informacja powinna być pozostawiona (doręczona) w dniu stwierdzenia uchybienia,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia, który zawiera: datę, miejsce zdarzenia, rodzaj źle wysegregowanych odpadów (opis na czym polegało niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów),
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie mailowej na adres: odpady@zbroslawice.pl, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych,

- odebrać ww. odpady jako zmieszane
- sporządzać raporty z kontroli min. 30 nieruchomości pod kątem prawidłowej segregacji odpadów. Raport zawierał będzie datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu segregacji oraz posiadanie kompostownika.

#### **8. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także aktów wykonawczych.
- 2) Przekazywania Zamawiającemu, przez cały okres trwania Umowy, sprawozdań miesięcznych wraz z załącznikami opisanymi poniżej, w terminie **do 15 dnia miesiąca** kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym, Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę dla Zamawiającego za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usług.

**Jedynie taki komplet dokumentów będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu kalendarzowym.**

Zamawiający w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania z wykonania usługi zatwierdza lub zgłasza do niego zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie lub uzupełnia je o wymagane załączniki lub wyjaśnienia, które Zamawiający weryfikuje w ciągu 10 dni kalendarzowych. Brak zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania sprawozdania równoznaczny jest z zatwierdzeniem sprawozdania z wykonania usługi.

Miesięczny sprawozdanie będzie zawierać poniższe informacje i dokumenty:

- a) informację o ilości i rodzaju wydanych i odebranych pojemników i worków,
- b) zestawienie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych będących podstawą do rozliczenia usługi wykonanej w danym miesiącu z podziałem na frakcje odpadów wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
- c) ilości (Mg) i rodzaje odpadów komunalnych z podziałem na frakcje, odebrane w MPSZOK,
- d) ilości (Mg) i rodzaje odpadów odebrane podczas zbiórki wielkogabarytowej,
- e) dane zawarte w ppkt.b), c), d) należy potwierdzić stosownymi dokumentami przekazanymi Zamawiającemu w wersji elektronicznej: karty przekazania odpadów posegregowane ze względu na kod odpadu, z których będzie wynikała rzeczywista ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zbrosławice oraz zestawienie wszystkich kart przekazania odpadów za dany miesiąc z bazy BDO sporządzone w pliku kalkulacyjnym excel zawierającym nr karty przekazania odpadu oraz wagę z podziałem na poszczególne kody odpadów
- f) Raporty z kontroli min. 30 nieruchomości pod kątem prawidłowej segregacji odpadów. Raport zawierał będzie datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu segregacji oraz posiadanie kompostownika. W przypadku wystawiania przez mieszkańców bioodpadów, mimo zadeklarowanego kompostowania, do raportu dołączona



zostanie dokumentacja fotograficzna potwierdzająca ten fakt. Przedstawiciel Zamawiającego może brać udział w kontroli, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę na 2 dni przed planowaną kontrolą telefonicznie pod nr (32) 666 44 00 bądź mailowo na adres odpady@zbroslawice.pl.

- g) Informacje o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
- 3) Przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania rocznego zgodnie z art. 9 n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
  - 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

## **9. Realizacja umowy.**

- 1) Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:
  - a) ważny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), prowadzonego przez Wójta Gminy Zbroslawice
- 2) W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów (wpisów, zezwoleń) do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie obejmującym czynności stanowiące przedmiot umowy obejmujące odpowiedzialność deliktową oraz kontraktową na sumę nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może łączyć transportu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnych) pochodzących z innych źródeł niż wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
- 5) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych, z których odbierać będzie odpady komunalne,
- 6) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela

nieruchomości, w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego oraz o zadeklarowaniu chęci posiadania kompostownika.