

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wraz z montażem mebli biurowych i mebli kuchennych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu
Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 5

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001844

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wojska Polskiego 28

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 60-637

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: agnieszka.nowak@up.poznan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.up.poznan.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych i mebli kuchennych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 5

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1f75a21c-0b8a-11ef-9b7e-467806a93518

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00312340

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-05-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00080898/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa mebli biurowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan

Platforma zakupowa znajdująca pod wskazanym powyżej adresem służy do elektronicznego składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną (za wyjątkiem złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 18 SWZ) przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: agnieszka.nowak@up.poznan.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań;
- b. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799;
- c. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- i. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AZ.262.1208.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 1 jest zakup i dostawa mebli kuchennych dla jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Katedry Roślin Ozdobnych, Dendrologii i Sadownictwa.

2. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie, rozładunek i montaż mebli w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w Załączniku do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie formularz cenowy, odpowiednio dla części 1.

4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga w zakresie części 1 złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej pomieszczenia w Katedrze Roślin Ozdobnych, Dendrologii i Sadownictwa Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 159, 60-594 Poznań (budynek A). Termin wizji lokalnej zostanie ustalony po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym – w celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale 1 SWZ lub za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem wskazanym w Rozdziale 2 SWZ. Zamawiający wskazuje, że odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę jest obowiązkowe, a jej brak będzie stanowił przyczynę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert został określony w Rozdziale 21 SWZ - Kryteria oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 2 jest zakup i dostawa mebli biurowych i odbojnic na ściany dla jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Studium Języków Obcych.

2. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie, rozładunek i montaż mebli w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w Załączniku do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie formularz cenowy, odpowiednio dla części 2.

4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga w zakresie części 2, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, odbycia wizji lokalnej pomieszczeń lekcyjnych, w których będą montowane odbojnice, w celu dokładnego zwymiarowania pomieszczeń.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert został określony w Rozdziale 21 SWZ - Kryteria oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 3 jest zakup i dostawa mebli biurowych i krzeseł dla jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Katedry Żywnienia Człowieka i Dietetyki.

2. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie, rozładunek i montaż mebli w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w Załączniku do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie formularz cenowy, odpowiednio dla części 3.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 28 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert został określony w Rozdziale 21 SWZ - Kryteria oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 4 jest zakup i dostawa mebli biurowych i krzeseł dla jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Biura Kanclerza.

2. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie, rozładunek i montaż mebli w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w Załączniku do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie formularz cenowy, odpowiednio dla części 4.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert został określony w Rozdziale 21 SWZ - Kryteria oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 5 jest zakup i dostawa mebli biurowych, krzeseł i lustra dla jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Dziekanatu Wydziału Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej.

2. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie, rozładunek i montaż mebli w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w Załączniku do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie formularz cenowy, odpowiednio dla części 5.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert został określony w Rozdziale 21 SWZ - Kryteria oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu tylko w zakresie części 4 – Meble biurowe i krzesła dla Biura

Kanclerza.

2. O udzielenie zamówienia w zakresie części 4 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu:

w zakresie warunku zdolności zawodowej

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże wykonanie co najmniej 1 dostawy mebli wraz z ich montażem, każda dostawa zrealizowana na podstawie jednej umowy, każda umowa o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto), zrealizowanej w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

3. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia wykazu dostaw (załącznik do SWZ – wzór wykazu dostaw) z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Dotyczy tylko części 4.

a. Wykaz dostaw, którego wzór stanowi załącznik do SWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane, składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 16 SWZ.

b. Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wykazanych w Wykazie dostaw, o którym mowa w punkcie a. powyżej, określające, czy dostawy, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Przedmiotowe środki potwierdzające spełnianie wymogów dot. przedmiotu zamówienia, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, umożliwiające ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla każdej części:

1) Dot. części nr 1

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2) Dot. części nr 2

Poz. 1 Biurko

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi
- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 2 Dostawka

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi
- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 4 Szafa

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną
- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 5 Nadstawka

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną
- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

3) Dot. części nr 3

Poz. 1, 2, 3, 4 i 6

Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

4) Dot. części nr 4

Poz. 1 Biurko i panel dolny

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi
- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 2 Biurko i panel dolny

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi
- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 5 Kontener mobilny

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną
- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 6 Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną
- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 7 Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną
- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 11 Fotel obrotowy z wysokim oparciem i zagłówkiem

- Dokument potwierdzający spełnianie wymogu: ścieralność: $\geq 150\ 000$ cykli Martindalea
- Dokument potwierdzający spełnianie wymogu: Niepalność wg normy PN-EN 1021 lub równoważnej

Poz. 13 Stół konferencyjny

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi
- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

5) Dot. części nr 5**Poz. 1 Biurko z panelem dolnym**

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi
- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 4 Stół

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi
- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 5 Szafa aktowa

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną
- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 6 Szafa z drzwiami płytowymi, przesuwными, na stelażu metalowym

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną
- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Przedmiotowe środki potwierdzające spełnianie wymogów dot. przedmiotu zamówienia, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, umożliwiające ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla każdej części:

1) Dot. części nr 1

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2) Dot. części nr 2**Poz. 1 Biurko**

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi
- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 2 Dostawka

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi
- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 4 Szafa

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną
- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 5 Nadstawka

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną
- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania

takich atestów

3) Dot. części nr 3

Poz. 1, 2, 3, 4 i 6

Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

4) Dot. części nr 4

Poz. 1 Biurko i panel dolny

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi

- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 2 Biurko i panel dolny

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi

- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 5 Kontener mobilny

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną

- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 6 Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną

- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 7 Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną

- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 11 Fotel obrotowy z wysokim oparciem i zagłówkiem

- Dokument potwierdzający spełnianie wymogu: ścieralność: $\geq 150\ 000$ cykli Martindalea

- Dokument potwierdzający spełnianie wymogu: Niepalność wg normy PN-EN 1021 lub równoważnej

Poz. 13 Stół konferencyjny

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi

- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

5) Dot. części nr 5

Poz. 1 Biurko z panelem dolnym

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi

- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 4 Stół

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 527-1 i PN-EN 527-2 lub równoważnymi

- Atest higieniczności E1 na płytę, blat lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 5 Szafa aktowa

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną

- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

Poz. 6 Szafa z drzwiami płytowymi, przesuwными, na stelażu metalowym

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2 lub równoważną

- Atest higieniczności E1 na płytę, cały mebel lub daną linię meblową, wydany przez instytucję uprawnioną do wydawania takich atestów

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ

2. Formularz cenowy – Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ odpowiednio dla każdej części

3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ

5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ (dotyczy tylko części 4)

6. Jeżeli dotyczy:

I. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) - jeżeli w imieniu

wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy,

II. pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

III. pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

7. Jeżeli dotyczy:

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca przedstawia Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Jeżeli dotyczy:

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Spółka cywilna, o której mowa w art. 860 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jest traktowana w rozumieniu ustawy Pzp jak Konsorcjum. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wypełniając dokumenty, w których jest mowa o „wykonawcy”; należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.

8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków.

9. W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-05-24 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-05-24 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-06-22

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga w zakresie części 1 złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej pomieszczenia w Katedrze Roślin Ozdobnych, Dendrologii i Sadownictwa Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 159, 60-594 Poznań (budynek A).

Termin wizji lokalnej zostanie ustalony po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym – w celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale 1 SWZ lub za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem wskazanym w Rozdziale 2 SWZ.

Zamawiający wskazuje, że odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę jest obowiązkowe, a jej brak będzie stanowił przyczynę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.