



**UMOWA nr**  
**zarejestrowana po stronie Wykonawcy pod nr. \_\_\_\_\_**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu** (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), Zarząd **Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** (ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia), reprezentowaną przez Mariolę Jaks – p.o. Dyrektora jednostki, zwaną dalej Zamawiającym,  
a

\_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez:

a łącznie zwanych także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie określonym w rozdziale w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2024 poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą Pzp) o numerze \_\_\_\_\_.

**§1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedziby Zamawiającego (tj. Gdynia ul. H. Kołłątaja 1.), zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) – dalej: Przedmiot umowy.

**§2**

**Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, w szczególności do:
  - 1) odbioru przesyłek pocztowych, przeznaczonych do nadania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i świadczenia usługi przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi do wyznaczonego urzędu pocztowego w celu ich nadania. Odbiór przesyłek odbywa się każdego dnia kalendarzowego, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, realizowany jest w godzinach od 13:40-14:00;
  - 2) dokumentowania odbioru przesyłek i potwierdzania przyjęcia usługi do realizacji w dokumentach nadawczych. W przypadku pocztowej książki nadawczej przekazanej w postaci

papierowej, potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi poprzez wpisanie przez Wykonawcę numerów nadań przesyłek rejestrowanych oraz daty ich nadania;

- 3) niezwłocznego telefonicznego wyjaśnienia z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego wszystkich zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, uniemożliwiających ich nadanie w dniu odbioru;
  - 4) doręczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, w przewidywanym czasie doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
  - 5) dokonywania zwrotów niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu;
  - 6) przekazywania Zamawiającemu potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek (zwrotnych potwierdzeń odbioru – w skrócie: ZPO i elektronicznych potwierdzeń odbioru – w skrócie: EPO w obrocie krajowym) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia;
  - 7) udzielania odpowiedzi na złożone reklamacje w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 3 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej.
2. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.
  3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłki w placówkach nadawczych Wykonawcy w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przy czym odległość placówek nadawczych Wykonawcy od siedziby Zamawiającego wynosić będzie nie więcej, niż 2 km. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę takich placówek po podpisaniu umowy, nie później, niż na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usług.
  4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nadanie przesyłki w placówce nadawczej Wykonawcy w tym samym dniu. Zwrot dokumentów nadawczych do Zamawiającego realizowany będzie następnego dnia roboczego po nadaniu przesyłki.
  5. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych punktach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju, poza Gminą Gdynia, w której Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę min. siedmiu właściwie oznakowanych jednostek w niżej wymienionych dzielnicach:
    - 1) Gdynia Chylonia,
    - 2) Gdynia Działki Leśne,
    - 3) Gdynia Grabówek,
    - 4) Gdynia Obłuże,
    - 5) Gdynia Orłowo,
    - 6) Gdynia Śródmieście,
    - 7) Gdynia Witomino.

### §3

#### Podstawowe obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, w szczególności do:

- 1) przygotowania do nadania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy, w tym umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego, znaku opłaty pocztowej oraz czytelnych danych adresata (nazwy i dokładnego adresu);

- 2) przygotowania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych bez nadanych numerów nadawczych – wpisania każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej i oznaczenia jej kolejnym numerem liczby porządkowej, zgodnym z wpisem w pocztowej książce nadawczej,
  - b) dla przesyłek rejestrowanych z nadanymi numerami nadawczymi – naniesienia na przesyłkę numeru nadawczego i odpowiadającego mu kodu kreskowego w postaci wydruku (np. naklejki) oraz wpisania każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej,
  - c) dla przesyłek zwykłych – przygotowania dla celów rozliczeniowych zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych;
- 3) przygotowania przesyłek pocztowych, przeznaczonych do nadania, wraz z dokumentami nadawczymi, w miejscu wskazanym Wykonawcy do odbioru i umożliwienia mu przewozu przesyłek do wyznaczonego urzędu pocztowego w celu ich nadania. Zamawiający jest obowiązany przygotować przesyłki do odbioru na godzinę 13:40;
- 4) telefonicznego wyjaśnienia z Wykonawcą wszystkich zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek w celu wyeliminowania przyczyny uniemożliwiającej ich nadanie w dniu odbioru, lub podjęcia decyzji o zwrocie nieprawidłowo przygotowanych przesyłek do Zamawiającego w celu poprawy;
- 5) przyjmowania od Wykonawcy zwrotów niedoręczonych przesyłek.

#### **§4**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om.
2. Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 2, lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
6. Wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz części zamówienia, które dane podmioty wykonają, zostanie wprowadzony do umowy aneksem.

#### **§5**

##### **Forma opłat**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający będzie dokonywał zapłaty w formie opłat z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi, z zastrzeżeniem §3.
3. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

#### **§6**

##### **Regulowanie opłat**

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,

- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych Wykonawcy, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt. 1, zgodnie z cennikami Wykonawcy, obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- 4) należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze (zgłoszone przez Wykonawcę do właściwego US) w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr ....., umowa nr.....”
- 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
- 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz Wykonawca zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej,
- 7) Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane z uwzględnieniem następujących danych (elementów):

**Nabywca:** Gmina Miasta Gdyni

Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia

NIP 586 231 23 26.

**Odbiorca :** Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa  
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.

- 8) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt 9. Przy czym jest to uprawnienie, a nie obowiązek Wykonawcy.
- 9) Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>

Dane konta Zamawiającego:

**Nazwa podmiotu:** Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, **Adres PEF:** 5862312326.

- 10) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy i faktur (z wyłączeniem ustrukturyzowanych faktur) jest [biuro@zbiilk.gdynia.pl](mailto:biuro@zbiilk.gdynia.pl)
- 11) Zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt 10 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na ostatnio aktualny adres uznaje się za skutecznie dostarczone.
- 12) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF .
- 13) Wykonawca – o ile nie korzysta z rozwiązania wskazanego w pkt 8 - zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 14) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email:  

---
- 15) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 10 i 14 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

- 16) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt. 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 14. W przypadku aktywowania w przyszłości przez Zamawiającego funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera każdorazowo otrzymanie wiadomości zostanie automatycznie potwierdzone z wykorzystaniem tej funkcji, w takim wypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do przesyłania informacji zwrotnej o otrzymaniu faktury jak w zdaniu pierwszym.
  - 17) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
  - 18) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
  - 19) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 18 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Zamawiający będzie uiszczwał opłaty zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami Wykonawcy. Ceny jednostkowe aktualnego cennika obejmuje ofertowy formularz cenowy.
  3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2, w sytuacjach przewidzianych przez prawo pocztowe lub w wyniku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT), nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem opublikowania cennika na stronie internetowej Wykonawcy oraz pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
  4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
  5. Wartość Umowy netto wynosi \_\_\_\_\_ zł (\_\_\_\_\_) plus podatek od towarów i usług.

## **§7**

### **Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę**

1. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy osób wykonujących czynności polegające na przyjmowaniu, dostarczaniu, doręczaniu i odbiorze przesyłek pocztowych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).".
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od wezwania przez Zamawiającego przedstawić, jednak nie częściej niż raz na kwartał, dowody zatrudnienia (np. zanonimizowane umowy o pracę, imienne zestawienia osób itp.) osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku braku zatrudnienia osób na podstawie umowę o pracę przy realizacji zamówienia lub nieprzedstawienia dowodów potwierdzających takie zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w §13 ust. 6.
3. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawców) wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w zakresie wskazanym w Umowie, poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.

## §8

### Powiadamianie stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_
  - ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:  
Zamawiający:  
**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni,  
ul. Hugo Kołłątaja 1  
81-332 Gdynia**  
Wykonawca:  
\_\_\_\_\_
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na ostatnio aktualny adres każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

## §9

### Wyznaczone placówki

Wykonawca wyznacza do obsługi przesyłek Zamawiającego następujące placówki pocztowe:

1. Nazwa placówki: \_\_\_\_\_,  
adres e-mail: \_\_\_\_\_

## §10

### Obowiązki umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.**
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu na piśmie strony naruszającej Umowę do wykonania (lub należytego wykonania) obowiązków umownych w wyznaczonym terminie pod rygorem rozwiązania Umowy.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §11

### Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia porozumienia, a w razie, gdy do niego nie dojdzie, spory między Stronami rozstrzygnie właściwy sąd powszechny.

## §12

### Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej Umowy możliwe będzie w przypadkach określonych w art.454 Ustawy PZP, w tym w szczególności, gdy Zamawiający uzna,

że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w tym w następujących przypadkach:

- 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści Umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- 2) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 3) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- 4) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### §13

#### Kary umowne

1. Wykonawca w przypadku: utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy – zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1640) i zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde naruszenie obowiązków umownych określonych w §1 w wysokości 0,02% wartości Umowy netto określonej w §6 ust. 6.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2023r. poz.1640), chyba że postanowienia regulaminu świadczenia usługi danego Wykonawcy w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość odszkodowania uzyskanego zgodnie z ze zdaniem poprzednim będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. W przypadku, gdyby wysokość szkody przekroczyła wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 5 po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do ich zapłaty.
6. W przypadku niewypełnienia/niedotrzymania zobowiązań wynikających z obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, przewidzianych do wykonania zamówienia wskazanych przez Zamawiającego czynności na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy PZP w zakresie realizacji zamówienia- Wykonawca zapłaci karę umowna w wysokości 50 zł za każde stwierdzone naruszenie.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 30 % wartości netto umowy, o której mowa w §6 ust. 5.

## **§ 14 WZNOWIENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający, przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia polegającego na powtórzeniu przedmiotu umowy na okres do 12 kolejnych miesięcy przypadający bezpośrednio po okresie obowiązywania niniejszej Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Skorzystanie ze wznowienia zamówienia stanowi uprawnienie Zamawiającego i uzależnione będzie wyłącznie od jego potrzeb. Co oznacza, że zastrzeżone w Umowie prawo Zamawiającego wznowienia zamówienia nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do żądania wznowienia zamówienia.
3. Warunkiem wznowienia zamówienia jest doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego w przedmiocie skorzystania ze wznowienia zamówienia w określonym przez niego zakresie.
4. Oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego ze wznowienia zamówienia zostanie złożone najpóźniej w terminie 45 dni kalendarzowych przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy wskazanego w §10 ust.1.
5. Wykonawca ma obowiązek realizować wznowione zamówienia na warunkach określonych w Umowie. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego w ramach wznowionego zamówienia zastosowanie mieć będą w całości wszystkie postanowienia niniejszej Umowy.

## **§15 Obowiązek informacyjny**

1. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

## **§16 Podstawy prawne**

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe na podstawie przedmiotowej umowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026);
  - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
  - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 poz. 1522);
  - 5) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
  - 6) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm. poz. 803), regulującą tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym;



- 7) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.), regulującą tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej;
  - 8) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm. poz. 289);
  - 9) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1610).
2. W zakresie nieuregulowanym przedmiotową umową, Wykonawcę i Zamawiającego obowiązuje Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy dostępny na oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy, w tym Regulamin świadczenia usługi „odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego” – dostępny na stronie \_\_\_\_\_,

## **§17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Stron.
3. Strony uszczegóławiają zasady współpracy, w tym ustalają wzory dokumentów nadawczych i druków, w załączeniu nr 5 do Umowy.
4. Strony zobowiązują się do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym RODO.
5. Niniejsza umowa wraz z załącznikami została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### Lista załączników:

1. OPZ
2. Formularz cenowy
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
5. Wzory dokumentów nadawczych i druków

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: [iod@zbiik.gdynia.pl](mailto:iod@zbiik.gdynia.pl)**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) dalej „Pzp” lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

-----  
(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).