



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

PI.272.18/1.2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dostawa maszyn rolniczych do ZSET w Rakowicach Wielkich

Zamawiający:

Powiat Lwówecki

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (w trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej Ustawy,

Starosta Lwówecki

Daniel Koko

/-/

Lwówek Śląski 11.07.2023 roku

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

I. SPIS TREŚCI

I.	SPIS TREŚCI	2
II.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
III.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	4
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
V.	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA POSTĘPOWANIA	6
VI.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
VII.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
VIII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 ORAZ 214 USTAWY	7
IX.	INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKЦИИ ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	7
X.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
XI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
XII.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
XIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.	9
XIV.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	11
XV.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI 14	
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XVII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
XVIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT	17
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	18
XXI.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	19
XXII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
XXIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.	21
XXIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 21	
XXV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 23	
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

23

XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE	23
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	24
XXIX. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ	25
XXX. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ	26
XXXI. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ	28
XXXII. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ	30
§1	30
Przedmiot umowy	30
§2	31
Planowany termin wykonania zamówienia	31
§3	31
Odbiór przedmiotu umowy	31
§4	32
Wartość umowy i warunki zapłaty wynagrodzenia	32
§5	34
Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy	34
§6	34
Kary umowne	34
§7	35
Gwarancja i rękojmia	35
§8	35
Odstąpienie/rozwiązanie	35
§ 9	36
Zlecenie podwykonawcom zakresu dostaw	36
§ 10	36
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	36
§ 11	38
Zmiany umowy	38
§ 12	39
Rozstrzygnięcie sporów	39
§13	40
Pozostałe postanowienia	40



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lwówecki z siedzibą w Lwówku Śląskim

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: 075 782 36 50

E-mail: SEKRETARIAT@POWIATLWOWECKI.PL

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/789269>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.
 - 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel. 75 7823650 lub e-mail rodo@powiatlwówecki.pl
 - 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
- 5) Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
- 6) Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
- 7) Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
- 8) Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
- 10) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, które zostało zamieszczone w Formularzu oferty, który stanowi załącznik do SWZ.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XXII SWZ. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, do negocjacji zostanie zaproszonych trzech Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu zawierające najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt XXII SWZ. W przypadku mniejszej ilości ofert zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, nie podlegający odrzuceniu. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

V. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA POSTĘPOWANIA

- 1.1. Postępowanie jest finansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa maszyn rolniczych do Zespołu Szkół Ekonomiczno technicznych w Rakowicach Wielkich.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV dla wszystkich części postępowania:
 - 2.1. Dla Części 1
16000000-5 Maszyny rolnicze
42418910-1 Urządzenia załadownicze
 - 2.2. Dla Części 2
16000000-5: Maszyny rolnicze
16400000-9 Maszyny natryskujące używane w rolnictwie lub ogrodnictwie
 - 2.3. Dla Części 3
16000000-5 Maszyny rolnicze
16520000-6 Samowładowcza przyczepa do celów rolniczych
 - 2.4. Dla Części 4
16000000-5 Maszyny rolnicze
16120000-2 Brony, spulchniacze, kultywatory, bronie chwastowniki lub glebogryzarki
 - 2.5. Dla Części 5
16000000-5 Maszyny rolnicze
16141000-5 Rozsiewacz do nawozów
 - 2.6. Dla Części 6
16000000-5 Maszyny rolnicze
16130000-5 Siewniki, sadzarki lub maszyny do przesadzania
 - 2.7. Dla Części 7
16000000-5 Maszyny rolnicze
16110000-9 Pługi lub bronie talerzowe
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załącznikach od nr 1 A do nr 1 G** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 6** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (projektowane postanowienia umowy).

VII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostaje podzielone na siedem części:



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 1.1. Część 1 Dostawa ładowacza czołowego do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Technicznych w Rakowicach
- 1.2. Część 2 Dostawa opryskiwacza 15 m do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Technicznych w Rakowicach
- 1.3. Część 3 Dostawa przyczepy transportowej dwuosiowej 8 ton do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Technicznych w Rakowicach
- 1.4. Część 4 Dostawa agregatu do uprawy bez orkowej 3 metrowego do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Technicznych w Rakowicach
- 1.5. Część 5 Dostawa rozsiewacza nawozów do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Technicznych w Rakowicach
- 1.6. Część 6 Dostawa sadzarki i obsypnika do ziemniaków do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Technicznych w Rakowicach
- 1.7. Część 7 Dostawa pługa trzy skibowego do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Technicznych w Rakowicach
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 ORAZ 214 USTAWY

1. Zamawiający nie zastrzega udzielenia zamówienia na podstawie art. 94;
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214;

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. **50 dni licząc** od dnia podpisania umowy,

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 6, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

2.1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.2. Jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

2.3. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

2.4. Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835) roku, wykluczy z udziału w postępowaniu następujących wykonawców:

3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3.4. Lista osób i podmiotów objętych wykluczeniem, o którym mowa w pkt. 3.1 do 3.3 znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

XII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

3. Zamawiający oceni zgodność oferowanych dostaw z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – na podstawie oświadczenia zawartego w treści wg wzoru Załącznika nr 3 .

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

XIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W sytuacji, w której Zamawiający uzna, że prawdopodobne jest zaistnienie przesłanek opisanych w art. 108 ust 5) i 6), wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedmiotowe środki dowodowe:
 - 4.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 5.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 4** do SWZ;
 - 5.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 6.1. Karty katalogowe oferowanych urządzeń. Wykonawca dołączy do oferty karty katalogowe urządzeń wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 A do 1 G** do SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 6.1., aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

16. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zmianami).

XIV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski za pośrednictwem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open nexus Sp. z o.o. zwanej dalej: „platformazakupowa.pl”,

2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków,



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: m.mruk@powiatlwówecki.pl

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

5. Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na próby kontaktu telefonicznie lub osobiście. Nie będzie również udzielał odpowiedzi na pytania lub wnioski zadane w tej formie.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

9. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

10.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

10.3. zainstalowana dowolna aktualna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, Zamawiający nie zleca stosowanie przeglądarki Internet Explorer,

10.4. włączona obsługa JavaScript,

10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

10.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

11.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

14. Dodatkowe zalecenia

14.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

14.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

14.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

14.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

14.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

14.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektroniczny podpis osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

14.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

14.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.

14.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

14.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.mruk@powiatlwówecki.pl .

16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email m.mruk@powiatlwówecki.pl

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1.1. Michał Mruk e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

1.2. osoba wyznaczona do komunikacji, jest dostępna w poniedziałek od 8:00 do 16:00 i od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej, (zamawiający rekomenduje w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt) i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 2 A do 2 G** do SWZ,

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Do oferty należy dołączyć:

6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ.

6.4. Dowód wniesienia wadium.

7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym.

13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

15. W przypadku zastrzegania informacji niejawnych Wykonawca zobligowany jest do załączania do oferty wypełnionego Oświadczenia o zastrzeżeniu informacji niejawnych wg wzoru **Załącznik nr 5**

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski w zakładce dedykowanej



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

postępowaniu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.07.2023 roku, do godz. 11:00**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2023 roku, o godz. 11:10**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.08.2023 roku (włącznie)**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1.1. Dla Części 1 w wysokości 300,00 (słownie: trzysta złotych 00/100).
 - 1.2. Dla Części 2 w wysokości 600,00 (słownie: sześćset złotych 00/100)
 - 1.3. Dla Części 3 w wysokości 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
 - 1.4. Dla Części 4 w wysokości 700,00 (słownie: siedemset złotych 00/100)
 - 1.5. Dla Części 5 w wysokości 250,00 (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100)
 - 1.6. Dla Części 6 w wysokości 90,00 (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100)
 - 1.7. Dla Części 7 w wysokości 600,00 (słownie: sześćset złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355 z dopiskiem „Wadium – Nazwa postępowania nr części”.
5. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 6.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 6.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 6.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Lwówecki;
- 6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty (brutto) - znaczenie 60 pkt.

Wydłużenie okresu gwarancji - znaczenie 40 pkt

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. **W kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji powyżej wymaganego 12 miesięcznego okresu będzie premiowane przez Zamawiającego. maksymalna możliwa ilość punktów w przyjętym w tym kryterium wynosi 40 pkt. i zostanie przyznana Wykonawcy, który zadeklaruje 36 i więcej miesięcy gwarancji. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

12 miesięcy (wymagane) – 0 punktów

18 miesiące – 10 punktów

24 miesiące – 20 punktów

30 miesiące – 30 punktów

36 miesięcy i więcej – 40 punktów

W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający uzna, że zadeklarowano podstawowy okres gwarancji tj. 12 miesięcy i nie przyzna dodatkowych punktów w omawianym kryterium.

4. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Kg$$

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 6** do SWZ.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości słownie (do 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. Pieniądzu,

2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2.3. Gwarancjach bankowych;

2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie – nazwa zamówieni i części ”.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

7. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
8. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję należytego wykonania umowy.
9. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
13. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 11 i 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
14. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
15. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 17 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
17. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiat Lwówecki, 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 A do 1 G, – Opisy przedmiotu zamówienia właściwe dla poszczególnych części zamówienia
2. Załącznik nr 2 A do 2 G, – Formularze oferty właściwe dla poszczególnych części zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o aktualności informacji – wspólne dla wszystkich części zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. – wspólne dla wszystkich części zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji – wspólne dla wszystkich części zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy – wspólne dla wszystkich części zamówienia



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXIX. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

PI.272.18/1.2023

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu na **Dostawa maszyn rolniczych do ZSET w Rakowicach Wielkich** my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców oraz REGON, NIP, KRS, nr tel./faks, adres e-mail); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 835)

Jednocześnie oświadczam, że:

4. informacje zawarte w nin. oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert.
5. **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.**

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXX. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

PI.272.18/1.2023

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: **Dostawa maszyn rolniczych do ZSET w Rakowicach Wielkich**

,

oświadczamy, że:

po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

nie należymy do grupy kapitałowej*

albo

należymy do grupy kapitałowej*, ale nie należymy do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

albo

należymy do grupy kapitałowej* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

1.

2.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* *Właściwe zaznaczyć*

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXXI. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

PI.272.18/1.2023

POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

WYKONAWCA

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(siedziba Wykonawcy, w tym województwo)

.....

(tel, e-mail)

.....

(Regon, NIP)

.....

(reprezentowanym przez)

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. poz. 1710 rok 2022 z późniejszymi zmianami na:

Dostawa maszyn rolniczych do ZSET w Rakowicach Wielkich

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne ww. postępowaniu, niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu znajdujące się w plikach o nazwie:

.....

.....



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXXII. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

PL.272.18/1.2023

Lwówek Śląski2023

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla wszystkich części

UMOWA NR2023

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Powiat Lwówecki,

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-14-10-172

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Dostawa maszyn rolniczych do ZSET w Rakowicach Wielkich – nazwa części

w zakresie oraz na warunkach określonych w:

- 1) niniejszej Umowie,
- 2) Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
- 3) Formularzu OFERTY Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

1. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1) – 3) powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentów, których kolejność ustalono w ust. 1. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczają w żaden sposób ani Przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

3. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:

- 1) Dostarczy, wniesie, zamontuje i ustawi przedmiot umowy we skazanych pomieszczeniach,
- 2) dostarczy podpisane oświadczenie gwarancyjne/kartę gwarancyjną (jeśli dotyczy) oraz instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 3) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści zapytania, w oparciu, o które wybrany został Wykonawca, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
- 4) zostaną zrealizowane wszystkie wymagania zgodnie treścią OPZ,
- 5) zostaną przez Wykonawcę wykonane wszystkie zobowiązania w zakresie gwarancji,
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przystępują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich,
 - 2) umożliwi wyznaczonym pracownikom Zamawiającego współuczestnictwo przy realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4) będzie na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych elementów dostawy, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy,
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą, w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
 - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
 - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
6. Zamawiający nie zapewni Wykonawcy sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§2

Planowany termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że wykonanie świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, nastąpi w terminie **50 dni** od podpisania umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust.1 powyżej uznawane będą za dochowane tylko w przypadku wykonania we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
3. Częściowe wykonanie przedmiotu umowy jak również wykonanie przedmiotu umowy, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony przed upływem określonego w ust. 1 terminu nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.

§3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę i Zamawiającego terminu dostawy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania pracowników upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy.
3. Miejsce dostawy:
Zespół Szkół Ekonomiczno technicznych w Rakowicach Wielkich
Rakowice Wielkie 48
59-600 Lwówek Śląski



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

4. Wykonawca przed rozpoczęciem dostaw sporządzi a następnie prześle zamawiającemu kalendarz dostaw składającego się z listy dostarczanego sprzętu, szacowanej daty wysyłki i dostawy. Ponadto Wykonawca poinformuje Zamawiającego o nadaniu przesyłki oraz przekaze informacje niezbędne do śledzenia przesyłki.
5. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy i montażu / ustawienia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Do czasu podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków umowy.
8. Zamawiający uprawniony jest do udzielenia Wykonawcy – w razie potrzeby - wskazówek oraz zobowiązuje się do zbadania dostarczonego/wykonanego przedmiotu umowy, w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia od Wykonawcy zgłoszenia o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
9. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony **protokół odbioru**, potwierdzający zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru końcowego stanowić będą potwierdzenie należytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności wykonanego przedmiotu umowy z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego i zamontowanego przedmiotu umowy,
 - 3) sprawdzenia i potwierdzenia należytego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 4) terminowości wykonania,
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów (w tym kart gwarancyjnych),
 - 6) przeprowadzenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych szkoleń (jeśli były wymagane).
11. W czasie czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie oświadczenia gwarancyjne (karty gwarancyjne) dotyczące przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części złożone przez podmioty trzecie (producenta, importera, sprzedawcę itp.), jeśli dotyczy.
12. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej, wyspecyfikowanych w § 1 ust 1 Umowy,
 - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego/uruchomionego przedmiotu umowy,
 - 3) stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
 - 4) stwierdzenia wady jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
 - 5) przedstawiciele Wykonawcy nie dokonają, uruchomienia, szkolenia,Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy albo jego części z Umową oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt od 2) do 3). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni.

§4

Wartość umowy i warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) w kwocie bruttozł, (słownie), w tym należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena całkowita brutto, wynikająca z oferty Wykonawcy odpowiada pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy. Zawiera wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt przedmiotu zamówienia, koszty ewentualnych dostaw lub wysyłki do Zamawiającego, koszt montażu, wdrożenia, uruchomienia przedmiotu umowy, koszt szkolenia, inne koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, koszt instruktażu, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.

3. Cena całkowita brutto określona przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.

4. Cena całkowita brutto, obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie niniejszej umowy.

5. Płatności za przedmiot umowy zostaną zrealizowane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT.

6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze, w terminie: **w ciągu 30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. W przypadku zmiany numeru konta Bankowego, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego na piśmie.

7. Na fakturze zaleca się wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność 30 dni”.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą przez niego wystawione, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z art. 62a ust 1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

9. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:

1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 6 umowy;

2) Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem;

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

2. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury (o której mowa w § 4 ust. 5) za wykonanie przedmiotu umowy, będzie podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń, prawidłowo sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy.

4. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.

5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

§5

Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji niniejszej umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania umowy, prowadzone będą telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., fax, e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego, tel., fax e-mail
3. O każdej zmianie osób lub danych tele-adresowych wskazanych w ust. 2, Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (na adres: ...@...). Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
4. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
5. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą przesyłane na adres:
.....
.....
6. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą przesyłane na adres:
.....
.....
7. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany umowy.
8. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.

§6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części składowych w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy. Taka sama kara (w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy) będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonych wad/usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 2) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, jeśli nie nastąpi ono z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 1) W przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Wykonawcę, jeśli nastąpi ono z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 30 % wartości brutto przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu umowy. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu końcowego o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
2. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę wynosi miesięcy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy (napraw przedmiotów umowy) lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
6. W momencie, gdy Wykonawca naprawia przedmiot umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.
7. Wykonawca będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd.
8. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
10. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§8

Odstąpienie/rozwiązanie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) wykonany/dostarczony/uruchomiony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań szczegółowo określonych w § 1
 - 3) termin wykonania został przekroczony o 20 lub więcej dni kalendarzowych w stosunku do zadeklarowanego przez Wykonawcę;
 - 4) na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zlecenie podwykonawcom zakresu dostaw

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
2. Wykonawca w załączniku nr 2 do niniejszej umowy wskazał podwykonawców, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiana podwykonawców wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy wymaga zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, w terminie 30 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości słownie (do 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie).
19. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 19.1. Pieniądzu,
 - 19.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 19.3. Gwarancjach bankowych;
 - 19.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 19.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
20. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
21. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
22. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
23. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie – nazwa zamówieni i części ”.
24. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
25. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję należytego wykonania umowy.
26. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
27. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
28. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
30. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 11 i 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

31. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

32. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

33. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 17 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

34. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Każdorazowo zmiany Umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający, oprócz pozostałych przypadków wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:

- 1) Terminu realizacji zamówienia,
- 2) Przedmiotu Umowy (zmiany parametrów technicznych i/lub modelu urządzenia).

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, t.j.:

1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności okazały się nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, przy czym zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w zakresie uwzględniającym okres, w którym realizacja zamówienia nie była możliwa w związku z wystąpieniem „siły wyższej”



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

2) w przypadku, gdy zmiana parametrów urządzenia przyczyni się do poprawy jakości lub funkcjonalności przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia

3) gdy zakończyła się produkcja danego urządzenia objętego niniejszą Umową lub wycofano dany model z produkcji lub dostawa jest niemożliwa lub utrudniona z przyczyn niezależnych od stron, odpowiednio do okresu trwania tych okoliczności co może znacząco wpłynąć na możliwość realizacji umowy w wyznaczonym terminie.

4) Pod warunkiem, iż nowe urządzenie będzie posiadać parametry nie gorsze od urządzenia zaproponowanego w ofercie oraz będzie spełniać wymogi postawione w opisie przedmiotu zamówienia a także zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia, W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek wykazać przy pomocy obiektywnych i weryfikowalnych dowodów, iż nowe urządzenie będzie zgodne z wymogami stawianymi w zamówieniu przez Zamawiającego;

3. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wysokości podatku VAT – jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających stawkę podatku VAT obejmującego Przedmiot Umowy. Zmiana możliwa jest jedynie w zakresie determinowanym zmianą stawki podatku VAT. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kwoty brutto (kwota netto pozostaje bez zmian).

4. Wykonawca wnioskujący o zmianę niniejszej Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian.

5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Wszelkie istotne zmiany treści niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. Niezależnie od przypadków przewidzianych powyżej, Strony mogą dokonać zmiany umowy na zasadach przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności gdy zmiana Umowy ma charakter nieistotny (w tym nie powoduje zmiany ogólnego charakteru Umowy)

§ 12

Rozstrzyganie sporów

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej umowy lub związane z niniejszą umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

§13

Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
5. Załącznikiem do niniejszej umowy są:
 - 1) **Opis Przedmiotu Zamówienia,**
 - 2) **kopia Formularza OFERTY Wykonawcy**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA