



Powiat Wyszkowski z siedzibą w Wyszkanie

07-200 Wyszaków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920

REGON 550668829

OR.272.24.2021

Wyszaków, dnia 21 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Wyszkowski zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn.: „**Zakup i dostawa artykułów biurowych, w roku 2023 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie**”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wyszkowski,
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków
NIP: 7621886920, REGON: 550668829

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólny):

Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych w roku 2023 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

Szczegółowy wykaz artykułów biurowych zawarty jest w - **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*

3) posiadania doświadczenia, zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każda;
- b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. posiadającym niezbędne uprawnienia, doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadanym uprawnieniu, doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

5. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od 02.01.2023 do 31.12.2023 r.

6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni.

7. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. KRYTERIUM OCENY i WYBORU

OFERT

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100% (najniższa cena ofertowa)

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca wpisuje dane firmy i cenę za całość zamówienia w zł brutto w elektronicznym formularzu ofertowym. Wykonawca musi załączyć uzupełniony załącznik nr 1 i zaakceptować wzór umowy oraz potwierdzić, że posiada doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia i załączyć uzupełniony załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

do dnia 29 listopada 2022 r. do godz. 10.00 za pomocą platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego jest: Pan Dariusz Suchenek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (29) 743-59-13 lub Pani Ewa Walicka tel. (29) 743-59-54.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy- załącznik nr 1.
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – załącznik nr 3.

STAROSTA
Jerzy Żukowski

Sprawę prowadzi:

Ewa Walicka

tel. (29) 743 59 54, pok. nr 18

e.walicka@powiat-wyszkowski.pl

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego
Dariusz Grzegorz Suchenek

