**Załącznik nr 5**

/wzór/

**UMOWA nr ..........................................................**

**zawarta w dniu ......................................... 2023 roku**

pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu** Pl. Teatralny 2, NIP: 9561969536, REGON: 092350613,

reprezentowanym przez:

1.……………………..………………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………..……………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej zbiorczo  **„Zamawiającym”**

a

*[oznaczenie Zamawiającego]*

reprezentowaną/ym przez:

1.……………………..……………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą”**, zwanymi dalej łącznie „**Stronami”.**

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (sprawa nr ………………………..), prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn zm.), w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 132 Ustawy Pzp.

**§ 1**

**(PRZEDMIOT UMOWY)**

1.

1. Przygotowanie materiałów informacyjno-konferencyjnych na potrzeby świadczenia usług doradczych/ informacyjnych przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (K-PCOIE)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy.

**§ 2**

**(ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia *(Załącznik nr 1 do Umowy)* oraz warunkami Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, ustalonych standardów, najlepszej aktualnej wiedzy fachowej, a także zasad etyki zawodowej.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy osobie trzeciej (podwykonawcy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wybór podwykonawcy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy drogą elektroniczną logotypy i ich Księgę Znaku oraz Identyfikację Wizualną do zastosowania w projektach graficznych materiałów informacyjno - konferencyjnych.

**§ 3**

**(INFORMACJE, MATERIAŁY, NARZĘDZIA, PROJEKTY)**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu Umowy na własny koszt do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przygotuje kolorową wizualizację materiałów informacyjno - konferencyjnych wraz z zadrukiem (umieszczonymi logotypami) oraz informację o metodzie znakowania i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca będzie wysyłał do oceny materiały graficzne na adres: magdalena.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl .
3. Zamawiający uprawniony jest do wniesienia pisemnych uwag w terminie do 5 dni licząc od dnia przekazania przez Wykonawcę do akceptacji wizualizacji graficznej materiałów i wydawnictw informacyjno- konferencyjnych, chyba że Strony ustalą inny termin;
4. Uwagi Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich pisemnego wniesienia przez Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inny termin. Strony przewidują możliwość dwukrotnego wprowadzania poprawek pod rygorem konsekwencji określonych w § 10 ust. 1 ;
5. Po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji materiałów promocyjnych i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru wizualizacji materiałów promocyjnych, który stanowi *Załącznik 3 do Umowy* Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia.

**§ 4**

**(KONTROLA WYKONYWANIA UMOWY)**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udzieli mu niezwłocznie informacji o stanie prac nad przedmiotem niniejszej Umowy oraz sposobie jej wykonania.
3. Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania postępu prac w zakresie zgodności z opisem zawartym w *Załączniku nr 1* do Umowy, w szczególności poprzez wizytę w miejscu realizowania przedmiotu Umowy lub żądania złożenia sprawozdania z przebiegu prac.

**§ 5**

**(TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
2. Wykonawca ukończy realizację przedmiotu Umowy w terminie 40 dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do 30.11.2023 r.

**§ 6**

**(ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY)**

1. Niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego zgłaszając gotowość do odbioru jednak nie później niż na 3 dni robocze przed okresem zakończenia realizacji zamówienia wskazanym w § 5 ust. 2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do czynności odbiorowych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Umowę uważa się za wykonaną prawidłowo z dniem podpisania przez obie strony, bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do wprowadzenia niezbędnych poprawek z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w terminie wskazanym w ust. 3 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni od stwierdzenia ww. okoliczności.

**§ 7**

**(WYNAGRODZENIE)**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu Umowy stanowi brutto: ………………………………… zł, słownie: ………………………………… złotych, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz *Załącznikiem nr 1* do Umowy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536, płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, podpisanym przez Strony. Płatność nastąpi nie później niż do 29 grudnia2023.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§ 8**

**(FINANSOWANIE UMOWY)**

1. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w ramach projektu nr RPKP.01.05.02-04-0001/22 pn. „Przygotowanie i rozwój pakietu usług doradczych/ informacyjnych w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstw z sektora MŚP oraz pozyskania działalności inwestycyjnej przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 1.5.2. Promocja gospodarcza regionu, Schemat: Wsparcie dla centrów obsługi inwestorów i eksporterów – pozakonkursowy.

**§ 9**

**(TAJEMNICA )**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody Zamawiającego informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska w związku i przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy oraz podwykonawców, którym wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy powierzy.

**§ 10**

**(KARY UMOWNE)**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania umowy wskazanego w § 5 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy wskazanego w § 11 ust. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania wskazanego w § 5 ust. 2 przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy. § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy (faktur) na co Wykonawca wyraża zgodę .
6. Zamawiający może niezależnie od zastrzeżonych kar umownych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy .

**§ 11**

**(GWARANCJA)**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały promocyjne, w tym oznakowania na okresy zgodne z zapisami ujętymi w *Załączniku nr 1* do Umowy.
2. Gwarancja liczyć się będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącego *Załącznik nr 4* do Umowy.
3. Wykonawca wymieni zareklamowane produkty na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Jeżeli realizacja uprawnień z tytułu gwarancji nie będzie możliwa w terminie określonym
w ust. 3 z przyczyn obiektywnych strony ustalą nowy realny termin wymiany reklamowanego produktu na wolny od wad.
5. Niezależnie od gwarancji przedmiot umowy objęty jest rękojmią za wady na okres 24
m-cy.

**§ 12**

**(ZMIANA UMOWY)**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
2. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
3. jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Stron, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu zamówienia;
4. w przypadku zmian technologicznych w stosunku do założeń przyjętych w dokumentacji zamówienia, jeżeli wprowadzenie zmiany jest warunkiem należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
5. zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego;
6. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
7. nastąpiła zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego;
8. zmiany nieistotne Umowy;
9. zmniejszenie ilości zamawianego asortymentu, z uwzględnieniem konsekwencji w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – o nie więcej niż 20 % asortymentu.
10. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony Umowy i zawarcia stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**(ODSTĄPIENIE OD UMOWY)**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia poniższych okoliczności:
2. Wykonawca przerwał realizację Umowy na okres co najmniej 14 dni lub nie wykonał umowy w terminie umownym i nie wznawia jej realizacji w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu;
3. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób nienależyty i nie zmienił sposobu realizacji Umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu;
4. Wykonawca rażąco narusza zobowiązania umowne;
5. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp;
6. wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108, Ustawy Pzp;
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie umowne.
10. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części Umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy do dnia 30 listopada 2023 roku.

**§ 14**

**(PRZEDSTAWICIELE STRON)**

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie

 ………………………………………………………………………..………………………………………………………

2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty ze Zamawiającym będzie

 ……………………………………………………………………………..…………………………………………………

**§ 15**

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy, zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Umowy.

**§ 16**

**(POSTANOWIENIA KOŃCOWE)**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym miejscowo będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (Opz),

2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru wizualizacji,

4. Załącznik nr 4 – Wzór końcowego protokołu odbioru,