

**Ogłoszenie o wyniku postępowania  
Usługi  
Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta Zgorzelec**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Miejska Zgorzelec

**1.3.) Oddział zamawiającego:** GM Zgorzelec

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 230821546

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Domańskiego 7

**1.5.2.) Miejscowość:** Zgorzelec

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 59-900

**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL515 - Jeleniogórski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** [urzad@zgorzelec.eu](mailto:urzad@zgorzelec.eu)

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl>

**1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

**1.7.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta Zgorzelec

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-5cdd5ff2-e4c7-11ed-9355-06954b8c6cb9

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00204610

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-05-08

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00051545/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.3 Usługi pocztowe

**2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:**  
Tak

**2.14.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00195169****SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

**3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Numer referencyjny:** WZP.271.1.15.2023

**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Zgorzelec w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek krajowych i zagranicznych, rejestrowanych i nierejestrowanych oraz dostarczenie i odbiór przesyłek i paczek z siedziby Zamawiającego i ich ewentualne zwroty i reklamacje, a w szczególności:

1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych – krajowych i zagranicznych,

2) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,

3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych priorytetowych i ekonomicznych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,

4) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,

5) Odbiór przesyłek objętych umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,

6) Inne konieczne usługi gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje w obrocie krajowym i zagranicznym, Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:

1) Międzynarodowe przepisy pocztowe wiążące Rzeczpospolitą Polską, umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz wiążące regulaminy Światowego Związku Pocztowego,

2) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,

3) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,

4) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,

5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

6) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,

7) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,

8) Inne akty prawne odnoszące się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.

3. Zamawiający zastrzega konieczność uwzględniania terminów wynikających odpowiednio z przepisów art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

4. Szczegółowy zakres usług do wykonania wraz z szacunkową ich ilością w okresie obowiązywania umowy, został zawarty w Załączniku nr 3 do projektu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonanych usług, zgodnie

z zapisami Rozdziału XIV ust. 9 SWZ.

5. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

1) Format S – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,

2) Format M – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,

3) Format L – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długości) nie może przekroczyć 600 mm.

6. Wymiary paczek pocztowych:

1) Gabaryt A – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,

2) Gabaryt B – minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego

w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

7. Wszystkie wymiary przesyłek pocztowych i paczek przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek pocztowych

z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Zgorzelec przy ul. Domańskiego 7, pięć razy w tygodniu w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 10.30 do 11.30. W przypadku, gdy na dzień tygodnia przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w najbliższy następujący dzień roboczy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę

o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił możliwość stałego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych przez stronę internetową. Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert, w ramach którego Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIX SWZ.

11. Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przysługuje prawo reklamacji oraz odszkodowanie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

12. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 64110000-0 - Usługi pocztowe

**4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:**

64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

## **SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

**5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 1 ustawy

**5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:**

Uzasadnienie prawne:

Postępowanie zostało unieważnione na mocy art. 255 pkt 1 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.

z 2022 r. poz. 1710), który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty”.

Uzasadnienie faktyczne:

W przedmiotowym postępowaniu do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 08 maja 2023 r., do godz. 10:00 nie złożono żadnej oferty.

Zgodnie z dyspozycją ww. przepisu postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty.