



Znak sprawy: DZP.261.58.2024.JŚ

ZAPYTANIE OFERTOWE

**USŁUGI W ZAKRESIE BHP ORAZ PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ W KOMPLEKSIE BUDYNKÓW
- CENTRUM NAUKI KOPERNIK I PRACOWNIA PRZEWROTU KOPERNIKAŃSKIEGO
ORAZ NA PIKNIKU NAUKOWYM**

TRYB REGULAMINOWY
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 PLN

ZATWIERDZAM:

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

strony www: www.bip.kopernik.org.pl
www.kopernik.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/918693>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na podstawie warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.261.58.2024.JŚ, wykonawcy zobligowani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz zamawiającego usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy przedmedycznej w kompleksie budynków - Centrum Nauki Kopernik i Pracownia Przewrotu Kopernikańskiego a także udział w realizacji corocznego Pikniku Naukowego realizowanego na zewnątrz CNK w trybie imprezy masowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
3. Oznaczenie CPV: 71317200-5; Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa na czas określony, tj. na okres 24 miesięcy, z okresem obowiązywania nie wcześniej niż od 2 lipca 2024 roku. Wykonawca będzie świadczył:
 - a) usługa BHP - CNK/PPK- w zakresie obejmującym usługi BHP w kompleksie budynków Centrum Nauki Kopernik i Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego w okresie od lipca 2024 roku do czerwca 2026 roku (24 miesiące),
 - b) usługa BHP – PN w zakresie obejmującym usługi BHP w ramach corocznego Pikniku Naukowego realizowanego na zewnątrz Centrum Nauki Kopernik, odbywającego się na przełomie maja i czerwca w okresie od stycznia do czerwca 2025 roku oraz od stycznia do czerwca 2026 roku (12 miesięcy). Zakresy usług zostały wskazane w rozdziale II OPZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek udziału, tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
 - 2) dysponują co najmniej jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą:
 - kwalifikacje wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. posiadają co najmniej tytuł specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie BHP albo studia podyplomowe w zakresie BHP.

- doświadczenie polegające na obsłudze w ostatnich trzech latach co najmniej dwóch usług bhp w zakresie obsługi podmiotu – instytucji zatrudniającej co najmniej 200 osób, każda.

Zamawiający uzna spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osoby, którą wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli usługa dla wyżej wymienionego podmiotu była świadczona minimum przez okres 10 miesięcy.

Osoba, którą wykonawca zamierza skierować do realizacji przedmiotu zamówienia musi spełnić oba warunki łącznie.

2. Wykonawca spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, potwierdza w złożonej ofercie (formularzu).

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej – dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik

www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik

2. Wykonawca, w niniejszym postępowaniu może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt. 1. Złożenie oferty możliwe jest po zalogowaniu się Wykonawcy (zarejestrowaniu) lub bez logowania.
3. Składanie przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, innych niż w pkt. 2, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej, za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia. Wniosek wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej – formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4 wykonawcy mogą składać w terminie do dnia **16 maja 2024 do godziny 10:00**.
6. Zamawiający wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia, tj. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, udostępni niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt 1, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści dokumentacji zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 17:00).

Dodatkowe informacje – instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przez wykonawcę przy użyciu platformy zakupowej dostępne są na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformatycznego – adres:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Zamawiający do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego upoważnia:

Joanna Świstak - Spec. ds. zakupów
Dział Zamówień Publicznych

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną w formie określonej w niniejszym rozdziale, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do dnia **20 maja 2024 roku do godziny 11:00**.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Ofertę – wypełnioną na stronie prowadzonego postępowania formularz, wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego uzupełnienia danych wykonawcy, w szczególności należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ to na wskazany adres poczty elektronicznej wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu e-mail (zależnie od tego czy wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).

Po zweryfikowaniu wszystkich informacji dotyczących oferty należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Instrukcje dotyczące składania, zmiany lub wycofania ofert dostępne są na stronie internetowej dostawcy platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w formularzu systemowym na platformie zakupowej z podaniem ceny ofertowej netto oraz obowiązującej stawki VAT.
8. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
„Cena” – 100,00 pkt – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu.
Gdzie „Cena” oznacza sumę iloczynów: cena za 1 miesiąc usługi BHP - PPK/CNK x 24 + cena za 1 miesiąc usługi BHP - PN x 12

Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej dokumentacji oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert, według określonych kryteriów oceny ofert.
3. Wszelkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, udzieli zamówienia na warunkach określonych w dokumentach niniejszego postępowania.
2. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, zobowiązany będzie do złożenia przed udzieleniem zamówienia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt 1 (nie dotyczy udzielenia zamówienia na podstawie umowy).

IX. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

- a) załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) załącznik nr 2 klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (RODO).

DZP.261.58.2023.JŚ

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

usługi w zakresie BHP oraz pierwszej pomocy przedmedycznej w kompleksie budynków - Centrum Nauki Kopernik i Pracownia Przewrotu Kopernikańskiego oraz na Pikniku Naukowym

I. OGÓLNE INFORMACJE

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy przedmedycznej w kompleksie budynków - Centrum Nauki Kopernik ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa oraz w budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18, 00-390 Warszawa a także udział w realizacji corocznego Pikniku Naukowego realizowanego na zewnątrz CNK w trybie imprezy masowej.

II. SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy przedmedycznej, zgodnie z obowiązującymi w Polsce w tym zakresie normami i przepisami prawa. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. świadczenie usług BHP w kompleksie budynków CNK i PPK (usługa BHP - CNK/PPK):

- 1) kontrolowanie warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
- 2) przeprowadzanie szkoleń wstępnych (około 3 szkoleń wstępnych w miesiącu) i okresowych (około 2 szkoleń okresowych w miesiącu) z zakresu bhp na potrzeby pracowników CNK,
- 3) pilnowanie terminów szkoleń wstępnych i okresowych wraz z organizacją szkoleń,
- 4) nadzór nad prawidłowością przeprowadzania instruktażu stanowiskowego dla nowo zatrudnionych pracowników,
- 5) sporządzanie protokołów z zauważonych uchybień i zagrożeń wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 6) sporządzanie raz w roku analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającej stan faktyczny oraz propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 7) udział w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, weryfikacja zakresu skierowań lekarskich,
- 8) sporządzanie oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy (około 8-10 grup zawodowych wymagających oceny),
- 9) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji z zakresu bhp i ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bhp,
- 10) dokonywanie oceny zagrożeń w miejscu pracy, zgłaszanie wniosków dot. minimalnych wymagań bezpieczeństwa oraz przedstawianie technicznych możliwości poprawy zagrożonych miejsc,

- 11) doradztwo w zakresie organizacji stanowisk pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych (część produkcyjno-warsztatowa), określanie czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia,
- 12) współpraca w zakresie wykonywania pomiarów z laboratoriami upoważnionymi do wykonywania badań specjalistycznych (hałasu, oświetlenia, czynników chemicznych, etc.), kontrolowanie ważności badań,
- 13) opiniowanie dokumentacji technicznej poszczególnych urządzeń warsztatowych,
- 14) nadzorowanie prac oznakowywania obiektu znakami bezpieczeństwa, wyznaczania dróg komunikacyjnych, pól odkładczych,
- 15) udział i opiniowanie prac związanych z przeładunkiem w magazynie nietypowych materiałów,
- 16) opiniowanie prowadzonych prac i nadzorowanie planowanych zmian w ramach obiektu CNK, PPK
- 17) wykonywanie dokumentacji okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
- 18) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji powypadkowej, stwierdzanie chorób zawodowych, przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 19) reprezentacja CNK przed organami kontroli zewnętrznej (PIP, PIS, PSP) pisemne odpowiadanie na nakazy, opinie i zalecenia powyższych organów kierowane do CNK oraz PPK.
- 20) pomoc i opiniowanie imprez organizowanych na terenie CNK oraz PPK.
- 21) przeprowadzanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, szkolenie osób odpowiedzialnych za udzielanie pierwszej pomocy w CNK oraz PPK (2 szkolenia stacjonarne w roku, wykonywane przez 2 ratowników medycznych, z wykorzystaniem min. 6 manekinów szkoleniowych, AED, trenażerów masywnych krwotoków)
- 22) wymagana ilość wizyt w siedzibie CNK, PPK wynosi 10-12 w skali jednego miesiąca, w zależności od potrzeb CNK-PPK, lub każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.

2. świadczenie usług BHP w ramach corocznego Pikniku Naukowego realizowanego na zewnątrz CNK, na przełomie maja i czerwca (usługa BHP – PN):

- 1) wykonanie analizy oceny ryzyka pokazów wchodzących w skład programu Pikniku Naukowego (około 600 pokazów) wraz z przygotowaniem propozycji zabezpieczeń i zmian (programu wystawców, partnerów, sponsorów, organizatorów). Analiza będzie odbywała się w systemie formularza on-line.
- 2) analiza oraz przygotowanie propozycji niezbędnych wygradzeń wszystkich stanowisk/pokazów PN (łącznie liczba wystawców około 100-200);
- 3) prezentacja dotycząca BHP Pikniku Naukowego podczas spotkania z Wystawcami. Termin spotkania zostanie ustalony w trybie roboczym. Wystąpienie powinno dotyczyć wytycznych dla wystawców oraz procedur obowiązujących w dniu PN. Prezentacja odbędzie się w siedzibie CNK w formie stacjonarnej.
- 4) poprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej w zakresie bezpieczeństwa dla pracowników CNK oraz PRSA, pracujących w dniu PN;
- 5) poprowadzenie 2 odpraw w dniu PN, odprawy dla pracowników oraz odprawy dla wystawców.
- 6) przygotowanie oznakowania gaśnic, taśm wygradzających oraz druków związanych z BHP.

- 7) Zapewnienie min. 4-osobowej grupy prowadzącej kontrolę stanu BHP prowadzonych pokazów w dniu Pikniku Naukowego; przewidziany czasookres (g. 6.00 - 21.00)
- 8) Kontrola stanu BHP prowadzonych pokazów podczas trwania Pikniku Naukowego oraz podczas montażu w dniu Pikniku. Godziny montażu do potwierdzenia w trybie roboczym,
- 9) Przygotowanie raportu zbiorczego po PN wraz z propozycją niezbędnych zmian, które będą mogły być wprowadzone przy kolejnej edycji PN.
- 10) Kontakt z zespołem merytorycznym z ramienia działu SAN, niezbędny do prowadzenia procesu bezpieczeństwa PN.

III. SPOSÓB I TERMIN REALIZACJI

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa na czas określony, tj. na okres 24 miesięcy, z okresem obowiązywania nie wcześniej niż od 2 lipca 2024 roku.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi:
 - a) usługa BHP - CNK/PPK - w zakresie obejmującym usługi BHP w kompleksie budynków CNK i PPK w okresie od lipca 2024 roku do czerwca 2026 roku (24 miesiące),
 - b) usługa BHP – PN w zakresie obejmującym usługi BHP w ramach corocznego Pikniku Naukowego realizowanego na zewnątrz CNK, odbywającego się na przełomie maja i czerwca w okresie od stycznia do czerwca 2025 roku oraz od stycznia do czerwca 2026 roku (12 miesięcy).
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia będzie następowała po każdym miesiącu świadczenia usług zgodnie z informacjami w punkcie 2.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury VAT lub rachunku.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zakres Czynności związanych z corocznym Piknikiem Naukowym realizowany jest na zewnątrz CNK, na przełomie maja i czerwca przy czym prace przygotowawcze zaczynają się od stycznia.
2. Wszelkie dodatkowe kwestie techniczne (w tym terminy) zamawiający będzie ustalał z wykonawcą w trybie roboczym.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD: iod@kopernik.org.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, związane jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - Powyżej wymienione prawa można spełnić pisząc na adres siedziby Administratora lub kontaktując się na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.