

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

00-025 Warszawa, ul. Krucza 50

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1320), pod nazwą:

„Organizacja wydarzenia PAIH Forum Biznesu 2025 oraz Gali PAIH Forum Biznesu 2025”

nr referencyjny: DZA.DP.25.25.2025/PN

Zatwierdziła:

Z upoważnienia Kierownika Zamawiającego

Magdalena Boniecka

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warszawa

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa;
2. Godziny pracy: 08:00-16:00;
3. NIP: 5260300167;
4. REGON: 012070669;
5. Kapitał zakładowy: 191 937 969,63zł, wpłacony w całości;
6. Numer KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
7. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@paih.gov.pl;
8. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.paih.gov.pl/>

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej (dalej jako „Platforma zakupowa”) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/paih> na której udostępniana będzie Specyfikacja Warunków zamówienia (dalej „SWZ”), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1320), zwanej dalej „**Ustawą Pzp**”.
2. Na podstawie art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Z uwagi na fakt, iż niniejsze zamówienie dotyczy usługi społecznej, o której mowa w art. 359 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 360 pkt 3 ustawy Pzp wyznacza termin składania ofert zgodnie z informacją podaną w rozdziale XX niniejszej SWZ z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym postępowania: **DZA.DP.25.25.2025/PN**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym zobowiązani są do wskazywania numeru referencyjnego postępowania.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na podstawie Ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
14. Zamawiający **nie uzależnia ważności** złożonej oferty od uprzedniego odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
15. Zamawiający **dokonuje** zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Kluczowe elementy zamówienia zastrzeżone na podstawie art. 121 ustawy Pzp do samodzielnego wykonania bez udziału podwykonawców:
 - 15.1. **Dla części nr 1:**
 - 15.1.1. zapewnienie obsługi technicznej i audiowizualnej;
 - 15.1.2. montaż i demontaż elementów konstrukcji stoisk.
 - 15.2. **Dla części nr 2:**
 - 15.2.1. zaprojektowanie i wykonanie oprawy wizualnej,
 - 15.2.2. zapewnienie obsługi technicznej oraz audiowizualnej
16. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Ilekroć w treści SWZ lub jej załącznikach wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację wydarzeń w podziale na dwie części:
 - 1.1. Część 1: „PAIH Forum Biznesu 2025” w dniach 5, 6 oraz 7 listopada 2025 r. w Warszawie na PGE Narodowym oraz
 - 1.2. Część 2: „Gali PAIH Forum Biznesu” z wręczeniem nagród na scenie, elementem artystycznym oraz sesją networkingową w dniu 6 listopada 2025 r. w Warszawie na PGE Narodowym.
2. Zakres i opis obu części zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej jako: „PPU”) stanowiących odpowiednio dla każdej części Załącznik nr 4a albo 4b do SWZ.
3. Wydarzenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, odbędą się na Stadionie Narodowym w Warszawie. Zamawiający oświadcza, że dysponuje przestrzenią, o której wyżej mowa na podstawie zawartej umowy najmu. Plan wynajętej przestrzeni oraz informacje nt. wymiarów poszczególnych sal, a także poglądowe rzuty pięter znajdują się w załączniku do OPZ.
4. Kody zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
5. Zamawiający **przeznacza na realizację zamówienia kwoty brutto: 4.500.000 zł dla części 1 oraz 800.000 zł dla części 2 zamówienia.**

VI. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z montażem i demontażem** na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania przedmiotowych czynności w zakresie realizacji Umowy. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zawarte w PPU.

W zakresie pozostałych czynności Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Realizacja usług stanowiących przedmiot postępowania ma charakter trzydniowego wydarzenia, a udział osób obsługujących to wydarzenie jest ściśle z tym wydarzeniem powiązany. W przypadku Koordynatora Projektu oraz Asystenta Projektu - specyfika pracy tego rodzaju specjalistów charakteryzuje się zawieraniem kontraktów na czas realizacji konkretnego wydarzenia z umową i rozliczeniem na zasadach B2B, gdzie specjalista jakim jest event manager, czy też producent eventu posiada swoją (najczęściej jednoosobową) działalność gospodarczą lub też współpracuje z danym podmiotem na podstawie kontraktu managerskiego, również na zasadach B2B. Zatem umowy wiążące Wykonawcę z osobami wykonującymi te czynności nie mają charakteru umów o pracę.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia dla każdej z części nastąpi w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 14 listopada 2025 r., z uwzględnieniem terminów określonych w OPZ dla poszczególnych usług i realizowanych w ich ramach zadań.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w:
 - 2.1. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2.2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Ustawy Pzp.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej i wykażą, że:

Dla części nr 1:

- 1) Wykonawca będzie posiadał doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- a) co najmniej trzy wydarzenia spośród których każde:
 - i. było przygotowane dla co najmniej 500 osób;
 - ii. miało wartość co najmniej 700.000 zł brutto
 - iii. obejmowało przygotowanie scenografii, organizację rejestracji, zapewnienie wyżywienia dla uczestników, zapewnienie obsługi technicznej, zapewnienie obsługi audiowizualnej);
 - b) co najmniej 3 umowy o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto spośród których każda obejmowała:
 - i. wykonanie projektu zabudowy stoiska lub stoisk targowych (eventowych) o łącznej powierzchni co najmniej 100 m²,
 - ii. wykonanie elementów konstrukcji stoiska lub stoisk targowych (eventowych) o łącznej powierzchni co najmniej 100 m² z ich montażem i demontażem,
 - iii. zapewnienie wyposażenia stoiska lub stoisk targowych (eventowych), obsługi hostess lub hostów, obsługi technicznej i audiowizualnej.
- 2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:
- a) przynajmniej jedną osobę, która będzie zajmowała stanowisko Koordynatora Projektu – która, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:
 - i. co najmniej dwukrotnie nadzorowała pracę osób, które podczas tego samego wydarzenia przeznaczonego dla co najmniej 500 uczestników:
 - zmontowały scenę,
 - zorganizowały punkt rejestracji uczestników,
 - zapewniły wyżywienie uczestników,
 - zapewniły obsługę techniczną oraz audiowizualną.
 - ii. co najmniej jednokrotnie nadzorowała pracę osób, które przygotowały zabudowę, zapewniły wyposażenie i obsługę stoiska lub stoisk targowych (eventowych) o łącznej powierzchni co najmniej 100 m²
 - b) przynajmniej jedną osobę, która będzie zajmowała stanowisko Asystenta Projektu, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie polegające na:
 - i. realizacji co najmniej dwóch wydarzeń obejmujących:
 - przygotowanie sceny
 - organizację punktu rejestracji
 - zapewnienie wyżywienia uczestnikom
 - zapewnienie obsługi technicznej i audiowizualnej
 - lub
 - przygotowanie zabudowy
 - zapewnienie wyposażenia i obsługi powierzchni o powierzchni co najmniej 100 m²

Dla części nr 2:

- 3) Wykonawca będzie posiadał doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- a) co najmniej trzy wydarzenia spośród których każde:
 - i. było przygotowane dla co najmniej 200 osób;
 - ii. miało wartość co najmniej 200.000 zł brutto
 - iii. obejmowało zaprojektowanie i wykonanie oprawy wizualnej, zapewnienie obsługi technicznej oraz audiowizualnej, zapewnienie wyżywienia dla uczestników.
- 4) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:
 - a) przynajmniej jedną osobę, która będzie zajmowała stanowisko Koordynatora Projektu – która, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:
 - i. co najmniej dwukrotnie nadzorowała pracę osób, które podczas tego samego wydarzenia przeznaczonego dla co najmniej 300 uczestników:
 - zaprojektowały i wykonały oprawę wizualną,
 - zapewniły wyżywienie uczestników,
 - zapewniły obsługę techniczną oraz audiowizualną.
 - b) przynajmniej jedną osobę, która będzie zajmowała stanowisko Asystenta Projektu, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie polegające na:
 - i. realizacji co najmniej dwóch wydarzeń obejmujących:
 - zaprojektowanie i wykonanie oprawy wizualnej,
 - zapewnienie wyżywienia dla uczestników,
 - zapewnienie obsługi technicznej oraz audiowizualnej.
2. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu **dla części nr 1 oraz części nr 2**, o którym mowa w:
 - 2.1. **dla części nr 1:**
 - a) Rozdziale IX ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ,
 - b) Rozdziale IX ust. 1 pkt 1) lit. b) SWZ,
 - 2.2. **dla części nr 2:**
 - a) Rozdziale IX ust. 1 pkt 3) lit. a) SWZ,musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
3. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **Rozdziale IX SWZ**, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi odpowiednio dla każdej części **załącznik nr 5a albo 5b do SWZ**.

X. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU INNEGO PODMIOTU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Jednakże z uwagi na:

- a) zastrzeżenie osobistego wykonania kluczowych elementów wymienionych w rozdziale IV pkt 15 SWZ oznaczające zakaz korzystania z podwykonawstwa w tym zakresie;
- b) obowiązek faktycznej realizacji usług przez podmiot udostępniający własne doświadczenie, co jest jednoznacznie kwalifikowane jako podwykonawstwo w odniesieniu do warunku wiedzy i doświadczenia podmiotu (por. wyrok KIO 3449/22);

Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadzie art. 118 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków określonych w Rozdziale IX ust. 1, pkt. 1) dla części nr 1 oraz w Rozdziale IX ust. 1, pkt. 3) dla części nr 2.

- 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio dla każdej części Załącznik nr 6a albo 6b do SWZ.**
- 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w **Rozdziale VIII SWZ**, Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby i zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec danego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XI. OŚWIADCZENIE Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP (JEDZ)

- 1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **Rozdziale VIII i IX SWZ**.
- 2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: JEDZ), zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 2.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej.

- 2.2. Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej. Wykonawca może też skorzystać z załącznika nr 3a lub 3b do SWZ.
- 2.3. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml. stanowi załącznik nr 3 do SWZ).
- 2.4. Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
- 2.5. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf
- 2.6. Sekcja D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 108 ust.1 pkt 1 lit. c Ustawy Pzp w zakresie skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie oraz innych przestępstw wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit c Ustawy Pzp, w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g i lit. h i pkt 2 (w zakresie lit. g i h) Ustawy Pzp i art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy pzp, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2.7. W Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca wyłącznie zaznacza sekcja a.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na formularzu JEDZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:
- 1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- 1.2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 1.3. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 1.
- 1.4. **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3) Ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy Pzp (dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6), 109 ust. 1 pkt 1 (w zakresie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c), art. 109 ust. 1 pkt 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 – 10 Ustawy Pzp. Wzór oświadczenia będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 1.
- 1.5. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.6. **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 1.7. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1.8.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 1.1. i 1.2., składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie podstawy wykluczenia, o którym mowa w pkt 1.1. lub 1.2. Dokument ten winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 1.8.2. zaświadczenia, o którym mowa w 1.5, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 1.6, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1.8.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 1.8.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokumenty te powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 1.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.8., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a) i b) oraz pkt 3 Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten winien zostać wystawiony odpowiednio do wymagań określonych w pkt 1.8 powyżej nie wcześniej niż odpowiednio 3 albo 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień

złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8a i 8b do SWZ**;
- 2.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 9a i 9b do SWZ**.
3. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
4. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty i oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
5. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 2.1. i 2.2., wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo - wymóg nie dotyczy spółki cywilnej lub konsorcjum, o ile upoważnienie do występowania w imieniu spółki lub konsorcjum wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub umowy konsorcjum.
4. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same postanowienia SWZ jak wobec Wykonawcy.

XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy **z wyłączeniem kluczowych zadań**, dla których zgodnie z art. 121 ustawy Pzp Zamawiający zastrzegł w niniejszej SWZ obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw/firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku wskazania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/paih>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 **Ustawy Pzp**, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 **Ustawy Pzp** lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a także zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformie.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 135 i nast. Ustawy Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10 listopada 2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
2. Ofertę z załącznikami, sporządza się w **języku polskim**, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** zgodnie z art. 63 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
 - 3.1. dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - 3.2. dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
4. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty, sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt).
5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar,.zip, .7z.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty musi być złożone w oryginale, co oznacza obowiązek sporządzenia pełnomocnictwa pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Jeśli pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i zostało opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Poświadczenia nie może dokonać upoważniony.

10. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 261 Ustawy Pzp.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że **nie mogą być one udostępniane** oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
13. Po otwarciu ofert, oferta oraz inne dokumenty nie zastrzeżone w sposób prawidłowy tajemnicą przedsiębiorstwa zgodnie z SWZ, zostaną automatycznie udostępnione innym Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.
14. Brak zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z SWZ oraz uzasadnienia, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca sporządza ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego** stanowiącego odpowiednio dla każdej części **Załącznik nr 2a lub 2b do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorach.
17. **Wykonawca składa ofertę wraz z następującymi oświadczeniami i dokumentami (dotyczy każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę):**
 - 17.1. **Formularz ofertowy** - sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 2a lub 2b do SWZ**;
 - 17.2. **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy jest ono niezbędne do reprezentacji Wykonawcy,

- 17.3. **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy wykonawcy składają ofertę wspólną;
- 17.4. **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (JEDZ)** - sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3a lub 3b do SWZ w zależności od części zamówienia, składane odpowiednio przez Wykonawcę, każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby (jeżeli dotyczy).
- 17.5. **Oświadczenie Wykonawcy** wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 5a lub 5b do SWZ** (jeżeli dotyczy),
- 17.6. **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego swoje zasoby w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy udziale zasobów innego podmiotu – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 6a lub 6b do SWZ** (jeżeli dotyczy),
- 17.7. **Oświadczenie** składane odpowiednio przez Wykonawcę, każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby o braku podstaw wykluczenia wynikające z przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 7 do SWZ**,
- 17.8. **Dokument wadium** w formie niepieniężnej (jeżeli dotyczy);
- 17.9. **Koncepcja w formie wizualizacji i opisu, o której mowa w rozdziale XXII SWZ, służąca ocenie oferty w kryterium „Koncepcja”**
Koncepcja stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który z racji służenia ocenie w kryterium oceny ofert **nie podlega złożeniu ani uzupełnieniu** po upływie terminu składania ofert.
18. Wykonawca powinien opisać załączniki nazwą umożliwiającą identyfikację plików.

XIX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/paih>
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie do:

02.09.2025 r. do godz. 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu:

02.09.2025 r. do godz. 10:30

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na Formularzu Ofertowym oraz wypełnia wszystkie pozycje Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi odpowiednio dla każdej części **Załącznik nr 2a lub 2b do SWZ**.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia w danej części.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena określona w ofercie ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w danej części, w tym zawierającą się w cenie oferty wartość wynagrodzenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
5. Wykonawca wylicza w ofercie cenę oferty brutto, tj. cenę wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) zgodnie z art. 106e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych.
8. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy dla każdej części zamówienia - **Załącznik nr 4a i 4b do SWZ**.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:
 - 11.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 11.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 11.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 11.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 11.5. w formularzu oferty wskazać cenę wraz z podatkiem od towarów i usług (cena brutto).

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z formularza oferty stanowiącego w zależności od części załącznik nr 2a lub 2b do SWZ.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów z uwzględnieniem kryteriów oceny wymienionych poniżej.
4. Zamawiający przy wyborze oferty w obu częściach będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	40% (40 pkt)
2.	Koncepcja(K)	60% (60pkt)

- 4.1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 40% zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;
 Cmin – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;
 Ci – cena brutto oferty badanej „i”.

- 4.1.1. W kryterium „Cena” maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w każdej części wynosi 40.
- 4.1.2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;

4.1.3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;

4.1.4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty i wpisuje ją w Formularzu oferty właściwym dla danej części zamówienia.

4.2. Opis kryterium „Koncepcja” (K):

4.2.1. Forma i zakres składanej koncepcji:

4.2.1.1. W kryterium “Koncepcja” (K) ocenie podlegają wymienione poniżej Strefy na następujących przestrzeniach:

4.2.1.1.1. Dla części I:

- Sala Warszawa, Sala Barcelona, Sala Paryż A, Paryż B, Paryż C – w nich Strefa “Zagraniczne Biura Handlowe” obejmująca 60 stanowisk, o której mowa w części 1. ust. 3) lit. a) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ (Zamawiający na potrzebę oceny ofert w kryterium wymaga przedstawienia Koncepcji dla maksymalnej liczby 60 stanowisk).
- Sala Londyn A, Londyn B, Londyn C, Sala Amsterdam, Sala Rzym – w nich “Strefa warsztatów”, o której mowa w części 1. ust. 1) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ
- Foyer na poziomie +2 - w nim: “Strefa cateringu” (część 1. Ust. 8) lit. b) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ), “Strefa networkingu/wypoczynkowa” dla około 100 osób (część 1. Ust. 4) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ), “Stoiska Informacyjne PAIH” – obejmujące 6 stoisk (część 1. ust. 3) lit. b) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ, Zamawiający na potrzebę oceny ofert w kryterium wymaga przedstawienia Koncepcji dla maksymalnej liczby 6 stoisk), “Miejsce do wykonania pamiątkowych zdjęć” (część 1. ust. 12) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ)
- La Cantine – w niej “Scena Główna” (część 1. ust. 2) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ)
- Foyer na poziomie +1 - w nim: Strefa “Polska Strefa Inwestycji” (część 1. Ust. 3) lit. c) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ), Strefa “Partnerzy PAIH” dla 5. Partnerów (część 1. Ust. 3) lit. d) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ), “Strefa cateringu” (część 1. Ust. 8) lit. a) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ), “Strefa networkingu/wypoczynkowa” dla około 100 osób (część 1. Ust. 4) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ), “Miejsce do wykonania pamiątkowych zdjęć” (część 1. ust. 12) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ)
- Foyer na poziomie 0 – w nim “Strefa networkingu/wypoczynkowa” dla około 50 osób (część 1. Ust. 4) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ), “Recepcja Główna”, “Miejsce do wykonania pamiątkowych zdjęć” (część 1. ust. 12) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ)
- Łoża Książęca – w niej “Strefa PAIH”

4.2.1.1.2. Dla części II:

- Biznes Klub – w nim “Scena”, “Strefa wieczornej sesji networkingowej” (część 2. rozdział I. ust. 2) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ), “Strefa cateringu” (część 2. rozdział I. ust. 3) załącznika nr 1 do SWZ – OPZ),

4.2.1.1.3. Na potrzeby niniejszego SWZ:

4.2.1.1.3.1. “Przestrzeń” to jedno lub kilka wymienionych w pkt 4.2.1.1.1 lub 4.2.1.1.2. pomieszczeń, tj.: sala, foyer, La Cantine, loża, Biznes Klub, w których przygotowane zostaną Strefy,

- 4.2.1.1.3.2. "Strefa" to wymieniona w pkt 4.2.1.1.1 lub 4.2.1.1.2. strefa, stoisko, miejsce do wykonania pamiątkowych zdjęć, scena, recepcja.
- 4.2.1.2. Koncepcja powinna składać się z wizualizacji przedstawionej w sposób umożliwiający odróżnienie każdej Strefy i Przestrzeni w rzucie izometrycznym lub z lotu ptaka (z góry). Wymagane jest dołączenie do oferty:
- 4.2.1.2.1. wizualizacji wszystkich powierzchni ocenianych w kryterium oraz
- 4.2.1.2.2. części opisowej koncepcji stref na powierzchniach ocenianych w kryterium.
- 4.2.1.3. W przypadku sprzeczności między informacjami podanymi w wizualizacji i opisie, Zamawiający będzie brał pod uwagę informację podaną przez Wykonawcę w wizualizacji.
- 4.2.2. W przypadku braku dołączenia do oferty wizualizacji lub opisu dla choćby jednej Przestrzeni lub Strefy ocenianej w kryterium (z wyłączeniem "Miejsc do wykonywania pamiątkowych zdjęć"), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.**
- 4.2.3. Z uwagi na fakt, iż to w interesie Wykonawcy jest uzyskanie jak największej liczby punktów, Zamawiający zwraca uwagę, iż dołączone do oferty dokumenty służące ocenie oferty w kryterium nie będą uzupełniane po otwarciu ofert, zatem ich forma i szczegółowość powinna być jak największa w zakresie ocenianym w kryterium i obejmować wymagania OPZ. Przygotowane dokumenty muszą jednoznacznie określać której strefy i przestrzeni dotyczą. Ocena będzie dokonywana łącznie na podstawie wizualizacji i opisu. W przypadku rozbieżności między opisem a wizualizacją Zamawiający przyzna punkty na podstawie wizualizacji.
- 4.2.4. Koncepcja służy ocenie oferty w ramach kryterium oceny ofert i nie będzie stanowiła podstawy do odrzucania ofert w przypadku nieuwzględnienia wszystkich elementów stref opisanych w dokumentach zamówienia lub "Miejsc do wykonywania pamiątkowych zdjęć", ponieważ Wykonawca i tak jest zobowiązany do realizacji umowy zgodnie z wymaganiami OPZ i SWZ. Jednakże nieuwzględnienie wszystkich elementów stref lub "Miejsc do wykonywania pamiątkowych zdjęć" opisanych w dokumentach zamówienia może wpłynąć na punktację Koncepcji i tym samym oferty w kryterium.
- 4.2.5. Koncepcja jako element oferty - dokument przedmiotowy służący ocenie w kryterium - nie podlega zmianie lub uzupełnieniu po upływie terminu otwarcia ofert z zastrzeżeniem poprawy omyłek o której mowa w art. 223 ustawy Pzp.
- 4.2.6. Znaczenie koncepcji na etapie realizacji umowy:
- Koncepcja złożona w ofercie będzie wykorzystana na etapie realizacji w następujący sposób – elementy oceniane w kryteriach nie mogą podlegać modyfikacji na etapie realizacji umowy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany we współpracy z Zamawiającym uwzględnić na etapie realizacji wszystkie wymagania OPZ, które ewentualnie nie pojawiły się w Koncepcji składanej w ofercie.
- 4.2.7. W kryterium "Koncepcja" (K) Wykonawca otrzyma w każdej części maksymalnie 60 pkt zgodnie z opisem poniższych podkryteriów:
- 4.2.7.1. Dla części I:
- Sala Warszawa, Sala Barcelona, Sala Paryż A, Paryż B, Paryż C - w nich Strefa "Zagraniczne Biura Handlowe"

Ocena Koncepcji pod względem aranżacji (funkcjonalna)	Rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i architektoniczne	Optymalne, efektywne zagospodarowanie przestrzeni/ Dostosowanie strefy do liczby uczestników
	- oznaczenia stoisk są czytelne; - wyraźne zaznaczony podział pomiędzy poszczególnymi stoiskami; - nowatorskie projekty, nieszablonowe rozwiązania; - dobrze zaplanowany system nawigacji po strefie;	- zachowanie niezbędnych odstępów pomiędzy stoiskami; - optymalne pod względem wykorzystania powierzchni rozmieszczenie stoisk, - zachowane są ciągi komunikacyjne, aby odwiedzający mieli możliwość płynnego przejścia i odnalezienia stoisk, a także unikając tworzenia się zatorów;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium:	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

Ocena Koncepcji pod względem wizualnym (wygląd)	Spójność z brandbookiem	Motywy przewodnie / motywy wydarzenia
	- spójność z kolorystyką oraz sposobem oznaczania wynikającymi z brandbooka z uwzględnieniem możliwości wzbogacenia kolorystyki brandbooka o spójne kolory dodające charakteru i wyrazistości;	- wszystkie stoiska są ze sobą spójne, mają ten sam motyw, Wykonawca wprowadził element odróżniający podstrefy; - jeżeli Wykonawca zaproponuje motyw przewodni wydarzenia – stoiska zgodne z motywem; - spójność pod względem kolorystyki i formy z pozostałymi strefami; - dostosowanie zabudowy pod względem formy i koloru do charakteru wydarzenia, tj. forum biznesowego; - rozmieszczenie logotypów PAIH oraz wydarzenia;
Możliwe do uzyskania liczby punktów w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

- o Sala Londyn A, Londyn B, Londyn C, Sala Amsterdam, Sala Rzym – w nich “Strefa warsztatów”:

Ocena koncepcji pod względem aranżacji (funkcjonalna)	Rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i architektoniczne	Optymalne, efektywne zagospodarowanie przestrzeni/ Dostosowanie strefy do liczby uczestników
---	--	--

	- wygląd sceny: ciekawy, nieszablonowy kształt, umiejscowienie ekranu/ekranów LED ułatwiające odbiór uczestnikom. obserwatorom, rozmieszczenie oświetlenia; - meble na scenie dostosowane do prestiżowego charakteru wydarzenia i uwzględniające wygodę osób występujących; - nowatorskie projekty, nieszablonowe rozwiązania;	Efektywne wykorzystanie przestrzeni – przestrzeń zagospodarowana w ustawieniu teatralnym adekwatnie do powierzchni sal, nie mniej niż dla 100 osób w każdej sali – siedzenia ustawione w sposób umożliwiający swobodne zajmowanie miejsc i wygodną obserwację sceny; - scena mieszcząca 7 foteli dla panelistów oraz stoliki – rozmieszczone w sposób dający możliwość łatwego zajmowania miejsca siedzącego oraz korzystania przez osoby siedzące ze stolików; - scena oraz ekrany ustawione w sposób zapewniający dobrą widoczność z każdego miejsca sali;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

Ocena Koncepcji pod względem wizualnym (wygląd)	Spójność z brandbookiem	Motywy przewodnie / motywy wydarzenia
	- spójność z kolorystyką oraz sposobem oznaczania wynikającymi z brandbooka z uwzględnieniem możliwości wzbogacenia kolorystyki brandbooka o spójne kolory dodające charakteru i wyrazistości;	- jeżeli Wykonawca zaproponuje motyw przewodni wydarzenia – stoiska zgodne z motywem; - spójność z pozostałymi strefami; - scena z monitorami tworzy spójną całość; - rozmieszczenie logotypów PAIH oraz wydarzenia;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

o La Cantine - Scena główna:

Ocena koncepcji pod względem aranżacji (funkcjonalna)	Rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i architektoniczne	Optymalne, efektywne zagospodarowanie przestrzeni/ Dostosowanie strefy do liczby uczestników
	- konstrukcja sceny: kształt, projekt, umiejscowienie ekranu/ekranów LED, rozmieszczenie oświetlenia; - meble na scenie dostosowane do charakteru wydarzenia i uwzględniający wygodę osób występujących; - rozmieszczenie elementów scenografii również po bokach i z tyłu sali; - innowacyjne propozycje Wykonawcy;	- przestrzeń zagospodarowana w usiedzeniu teatralnym dla min. 500 osób, w tym wydzielone miejsca dla VIP i mediów; - scena oraz ekrany ustawione w sposób zapewniający dobrą widoczność z każdego miejsca sali; - scena mieszcząca 7 foteli dla panelistów oraz stoliki;

	- nowatorskie projekty, nieszablonowe rozwiązania;	
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Konceptcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

Ocena Konceptcji pod względem wizualnym (wygląd)	Spójność z brandbookiem	Motywy przewodnie / motywy wydarzenia
	- spójność z kolorystyką oraz sposobem oznaczania wynikającymi z brandbooka z uwzględnieniem możliwości wzbogacenia kolorystyki brandbooka o spójne kolory dodające charakteru i wyrazistości;	- jeżeli Wykonawca zaproponuje motyw przewodni wydarzenia – stoiska zgodne z motywem; - spójność z pozostałymi strefami; - scena z monitorami, oświetlenie tworzą spójną całość; - ściany są zagospodarowane, nawiązują do wystroju pozostałych stref; - rozmieszczenie logotypów PAIH oraz wydarzenia;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Konceptcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

o Łoża Książęca - Strefa PAIH:

Ocena koncepcji pod względem aranżacji (funkcjonalna)	Rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i architektoniczne	Optymalne, efektywne zagospodarowanie przestrzeni/ Dostosowanie strefy do liczby uczestników
	- wyposażenie strefy jest nowoczesne, przystosowane do swobodnego prowadzenia rozmów przez gości VIP; - ewentualne dodatkowe udogodnienia dla gości VIP.	- Strefa przystosowana do prowadzenia spotkań, ale również do serwowania cateringu.
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Konceptcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

Ocena Konceptcji pod względem wizualnym (wygląd)	Spójność z brandbookiem	Motywy przewodnie / motywy wydarzenia
	- spójność z kolorystyką oraz sposobem oznaczania wynikającymi z brandbooka z uwzględnieniem możliwości wzbogacenia kolorystyki brandbooka o spójne kolory	- jeżeli Wykonawca zaproponuje motyw przewodni wydarzenia – stoiska zgodne z motywem; - spójność z pozostałymi strefami; - rozmieszczenie logotypów PAIH oraz wydarzenia;

	dodające charakteru i wyrazistości;	
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

- o Foyer na poziomie +1 – stoiska Polskiej Strefy Inwestycji, Stoiska Partnerów, strefa networkingu/wypoczynkowa, strefa cateringowa, miejsca do wykonania pamiątkowych zdjęć:

Ocena koncepcji pod względem aranżacji (funkcjonalna)	Rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i architektoniczne	Optymalne, efektywne zagospodarowanie przestrzeni/ Dostosowanie strefy do liczby uczestników
	- wygodne meble; - atrakcyjny projekt miejsca do wykonywania pamiątkowych zdjęć; - innowacyjne i kreatywne rozwiązania; - oznaczenia stoisk oraz strefy PSI są czytelne; - wyraźne zaznaczony podział pomiędzy poszczególnymi stoiskami; - nowatorskie projekty, nieszablonowe rozwiązania; - dobrze zaplanowany system nawigacji po strefie;	- przestrzeń zagospodarowana w sposób sprzyjający wypoczynkowi, prowadzeniu rozmów w strefie wypoczynku oraz na stoiskach oraz konsumpcji; - optymalne wykorzystanie powierzchni, foyer zagospodarowane w sposób, w którym punkty cateringowe, strefa wypoczynkowa, strefa Polskiej Strefy Inwestycji i Stoiska Partnerów nie kolidują ze sobą - punkty z cateringiem rozmieszczone w sposób zapewniający łatwy dostęp dla uczestników; - aranżacja strefy w sposób zapewniający zachowanie ciągów komunikacyjnych;- zachowanie niezbędnych odstępów pomiędzy stoiskami;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

Ocena Koncepcji pod względem wizualnym (wygląd)	Spójność z brandbookiem	Motywy przewodnie / motywy wydarzenia
	- spójność z kolorystyką oraz sposobem oznaczania wynikającymi z brandbooka z uwzględnieniem możliwości wzbogacenia kolorystyki brandbooka o spójne kolory dodające charakteru i wyrazistości;	- jeżeli Wykonawca zaproponuje motyw przewodni wydarzenia – stoiska zgodne z motywem; - rozmieszczenie logotypów PAIH oraz wydarzenia; - wszystkie stoiska na wydarzeniu są ze sobą spójne, mają ten sam motyw, Wykonawca wprowadził element odróżniający podstrefy stoisk; - spójność pod względem kolorystyki i formy z pozostałymi strefami; - dostosowanie zabudowy pod względem formy i koloru do charakteru wydarzenia, tj. forum biznesowego;

Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10
---	--	--

- Foyer na poziomie +2 – stoiska PAIH, strefa wypoczynkowa/catering, strefa catering, miejsce do wykonywania pamiątkowych zdjęć

Ocena koncepcji pod względem aranżacji (funkcjonalna)	Rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i architektoniczne	Optymalne, efektywne zagospodarowanie przestrzeni/ Dostosowanie strefy do liczby uczestników
	- wygodne meble; - atrakcyjny projekt miejsca do wykonywania pamiątkowych zdjęć; - innowacyjne i kreatywne rozwiązania; - oznaczenia stoisk PAIH są czytelne; - wyraźne zaznaczony podział pomiędzy poszczególnymi stoiskami; - nowatorskie projekty, nieszablonowe rozwiązania; - dobrze zaplanowany system nawigacji po strefie;	- przestrzeń zagospodarowana w sposób sprzyjający wypoczynkowi, prowadzeniu rozmów w strefie wypoczynku oraz na stoiskach oraz konsumpcji; - optymalne wykorzystanie powierzchni, foyer zagospodarowane w sposób, w którym punkty cateringowe, strefa wypoczynkowa, strefa stoisk PAIH nie kolidują ze sobą; - punkty z cateringiem rozmieszczone w sposób zapewniający łatwy dostęp dla uczestników; - aranżacja strefy w sposób zapewniający zachowanie ciągów komunikacyjnych; - zachowanie niezbędnych odstępów pomiędzy stoiskami;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

Ocena Koncepcji pod względem wizualnym (wygląd)	Spójność z brandbookiem	Motywy przewodnie / motywy wydarzenia
	- spójność z kolorystyką oraz sposobem oznaczania wynikającymi z brandbooka z uwzględnieniem możliwości wzbogacenia kolorystyki brandbooka o spójne kolory dodające charakteru i wyrazistości;	- jeżeli Wykonawca zaproponuje motyw przewodni wydarzenia – stoiska zgodne z motywem; - rozmieszczenie logotypów PAIH oraz wydarzenia; - wszystkie stoiska na wydarzeniu są ze sobą spójne, mają ten sam motyw, Wykonawca wprowadził element odróżniający podstrefy stoisk; - spójność pod względem kolorystyki i formy z pozostałymi strefami; - dostosowanie zabudowy pod względem formy i koloru do charakteru wydarzenia, tj. forum biznesowego;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

- o Foyer na poziomie 0 - Strefa rejestracji, strefa wypoczynkowa, miejsce do wykonywania pamiątkowych zdjęć:

Ocena koncepcji pod względem aranżacji (funkcjonalna)	Rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i architektoniczne	Optymalne, efektywne zagospodarowanie przestrzeni/ Dostosowanie strefy do liczby uczestników
	- zaproponowane rozwiązania już od wejścia na wydarzenie robią wrażenie na uczestnikach (efekt WOW); - wyraźnie widoczne oznaczenia o punkcie rejestracji, w tym zachowany podział na grupy uczestników; - rejestracja jako punkt początkowy obecności uczestnika na wydarzeniu spełnia rolę informacyjną, Wykonawca umieści znaki nawigujące, wskazujące rozmieszczenie kolejnych stref; - atrakcyjny projekt miejsca do wykonywania pamiątkowych zdjęć;	- strefa jest zaplanowana tak, aby uczestnicy mieli miejsce na przygotowanie się do przejścia procesu rejestracji, przygotowanie swoich kodów QR, zostawienie okryć wierzchnich i bagaży; - organizacja rejestracji w taki sposób, aby w momencie szczytu uczestnicy mieli jak ustawić się w kolejce, która ma jasno wyznaczony kierunek i brak możliwości „wpychania się” poza kolejnością - oznakowanie czytelne pozwalające na płynny przepływ uczestników, - przestrzeń zagospodarowana w sposób sprzyjający wypoczynkowi i prowadzeniu rozmów.
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

Ocena Koncepcji pod względem wizualnym (wygląd)	Spójność z brandbookiem	Motywy przewodnie / motywy wydarzenia
	- spójność z kolorystyką oraz sposobem oznaczania wynikającymi z brandbooka z uwzględnieniem możliwości wzbogacenia kolorystyki brandbooka o spójne kolory dodające charakteru i wyrazistości;	- jeżeli Wykonawca zaproponuje motyw przewodni wydarzenia – stoiska zgodne z motywem; - spójność z pozostałymi strefami; - rozmieszczenie logotypów PAIH i wydarzenia; - wygląd i aranżacja strefy odpowiada charakterowi wydarzenia;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

4.2.7.2. Dla części II:

- o Biznes Klub: Scena

Ocena koncepcji pod względem aranżacji (funkcjonalna)	Rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i architektoniczne	Optymalne, efektywne zagospodarowanie przestrzeni/ Dostosowanie strefy do liczby uczestników
	- konstrukcja sceny: kształt, projekt, umiejscowienie	- scena oraz ekrany ustawione w sposób zapewniający dobrą widoczność z każdego

	ekranu/ekranów LED, rozmieszczenie oświetlenia; - rozmieszczenie elementów scenografii również po bokach i z tyłu sali; - innowacyjne propozycje Wykonawcy;	miejsca sali; - scena pozwala na przeprowadzenie występu artysty, - przestrzeń zagospodarowana w usiedzeniu teatralnym dla min. 500 osób, w tym wydzielone miejsca dla VIP i mediów;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

Ocena Koncepcji pod względem wizualnym (wygląd)	Spójność z brandbookiem	Motywy przewodnie / motywy wydarzenia
	- spójność z kolorystyką oraz sposobem oznaczania wynikającymi z brandbooka z uwzględnieniem możliwości wzbogacenia kolorystyki brandbooka o spójne kolory dodające charakteru i wyrazistości;	- jeżeli Wykonawca zaproponuje motyw przewodni wydarzenia – stoiska zgodne z motywem; - spójność z pozostałymi strefami; - wygląd sceny dostosowany do charakteru wydarzenia, tj. eleganckiej, biznesowej, wieczornej gali (efekt WOW).
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

o Biznes Klub - Strefa wieczornej sesji networkingowej oraz Strefa cateringu:

Ocena koncepcji pod względem aranżacji (funkcjonalna)	Rozwiązania techniczne, konstrukcyjne i architektoniczne	Optymalne, efektywne zagospodarowanie przestrzeni/ Dostosowanie strefy do liczby uczestników
	- wygodne meble; - przestrzeń zorganizowana w sposób przytulny sprzyjający wypoczynkowi i prowadzeniu rozmów; - atrakcyjny projekt miejsca do wykonywania pamiątkowych zdjęć; - innowacyjne i kreatywne rozwiązania;	- punkty z cateringiem rozmieszczone w sposób zapewniający łatwy dostęp dla uczestników; - aranżacja strefy w sposób zapewniający zachowanie ciągów komunikacyjnych; - zapewnione miejsce na konsumpcję oraz prowadzenie rozmów; - przestrzeń zagospodarowana w sposób sprzyjający wypoczynkowi i prowadzeniu rozmów, punkty cateringowe rozmieszczone w odstępie od miejsca networkingu;
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

Ocena Koncepcji pod względem wizualnym (wygląd)	Spójność z brandbookiem	Motywy przewodnie / motywy wydarzenia
---	-------------------------	---------------------------------------

	- spójność z kolorystyką oraz sposobem oznaczania wynikającymi z brandbooka z uwzględnieniem możliwości wzbogacenia kolorystyki brandbooka o spójne kolory dodające charakteru i wyrazistości;	- jeżeli Wykonawca zaproponuje motyw przewodni wydarzenia – stoiska zgodne z motywem; - spójność z pozostałymi strefami; - wygląd strefy dostosowany do charakteru wydarzenia, tj. wieczornej gali.
Możliwe do uzyskania punkty w zależności od zgodności Koncepcji z wymaganiami kryterium	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10	☐ 0 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 10

4.2.8.W kryterium „Koncepcja” punkty przyznawać będą członkowie komisji odpowiadający za część merytoryczną Zamówienia

4.2.9.Każdy członek Komisji odpowiadający za część merytoryczną w kryterium „Koncepcja” przeliczy punkty według wzoru:

- Dla części I:

Łączna liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę w całym kryterium

----- x 60 pkt

280 Pkt

- Dla części II:

Łączna liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę w całym kryterium

----- x 60 pkt

80 Pkt

4.2.10. Punkty przyznane Wykonawcy w kryterium „Koncepcja” będą średnią arytmetyczną punktów przyznanych w tym kryterium przez wszystkich członków komisji odpowiadających za część merytoryczną Zamówienia.

4.3. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = C + K$$

4.3.1.Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

4.3.2.Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały dla każdej części z osobna w **Załącznikach nr 4a i 4b do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - 1.1. kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 1.2. projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna (jeżeli dotyczy);
 - 1.3. polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §12 PPU.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą o wartości:
 - 1.1. Dla części nr 1: 80.000,00 PLN tys. zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);
 - 1.2. Dla części nr 2: 20.000,00 PLN tys. zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy **40 1030 1827 0000 0000 5361 8146** przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w Ustawie Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę;
 - 5.2. z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązania gwaranta/ poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. gwarancja/poręczenie powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5.4. termin obowiązywania poręczenia/gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5. w treści poręczenia/gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania, określenie nazwy dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku/instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/podmiotu poręczającego) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 5.6. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
 - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub, aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - 2.1. **pieniądzu** - przelew na rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr: **PL 40 1030 1827 0000 0000 5361 8146** z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr sprawy: DZA.DP.25.25.2025/PN”;
 - 2.2. **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowe**, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. **gwarancji bankowych**;
 - 2.4. **gwarancji ubezpieczeniowych**;
 - 2.5. **poręczeniach udzielanych przez podmioty**, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie

prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt 2.1. Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.
5. Poręczenia i gwarancje należy wystawić na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kancelarii Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przed terminem zawarcia umowy.
7. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną _na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
8. Gwarancja powinna zawierać:
 - 8.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 8.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 8.3. Kwotę gwarancji,
 - 8.4. Termin ważności gwarancji,
 - 8.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 8.6. Niewykonania umowy przez wykonawcę,
 - 8.7. Nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę.
9. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
10. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
11. Postanowienia o których mowa w pkt. 7÷10 odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie

zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.
17. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 Ustawy Pzp. oraz PPU.

9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej

„Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający w szczególności z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (dalej „PZP”).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 18 oraz art. 74 PZP. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek przekazania danych osobowych wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; zgodnie z art. 75 PZP w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) na podstawie art. 16 RODO przysługuje prawo do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i załączników,
- 3) na podstawie art. 18 RODO przysługuje prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

- 4) na podstawie art. 77 RODO do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) a podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 i nr 2;

Załącznik nr 2a i 2b – Formularz ofertowy dla części nr 1 i nr 2 - wzór;

Załącznik nr 3a i 3b – oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (JEDZ) dla części nr 1 i nr 2 - wzór;

Załącznik nr 4a i 4b – Projektowane postanowienia umowy dla części nr 1 i 2;

Załącznik nr 5a i 5b – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - wzór dla części nr 1 i 2;

Załącznik nr 6a i 6b – Zobowiązanie podmiotu, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wzór dla części nr 1 i 2;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie art. 5k - wzór;

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Załącznik nr 9a i 9b – Wykaz osób dla części nr 1 i 2

