

Załącznik nr 6b do SWZ – dla części 2
(Projektowane postanowienia umowy)

Nr postępowania: 3/ZP/TP/2024

Umowa nr

zawarta w dniu w Pogórze pomiędzy:

Kosakowo Sport Sp. z o.o., z siedzibą w Pogórze przy ul. gen. W. Andersa nr 2A, 81-198 Kosakowo, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929172, NIP: 5871732602, REGON: 520292081, reprezentowaną przez -Dyrektora Zarządu,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej jako „ustawa Pzp”), Strony zawierają umowę (dalej jako „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w obiektach i budynkach Zamawiającego zlokalizowanych:
 - 1) przy ulicy gen. W. Andersa nr 2A w Pogórze (budynek LSP na terenie Lotniska w Kosakowie), o łącznej powierzchni: ok. 371 m², zwanym dalej „*Budynkiem Lotniska*”,
 - 2) przy ulicy Koralewej nr 5 w Rewie (Bosmanat w Rewie), o łącznej powierzchni ok. 224 m², zwanym dalej „*Bosmanatem*”.
2. Usługi określone w ust. 1 należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** (dalej jako „SWZ”), w szczególności zgodnie z **opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym** (dalej jako „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 7b do SWZ), **ofercą Wykonawcy**, stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy i Umową.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy odnoszący się do Budynku Lotniska określa §2 umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy odnoszący się do Bosmanatu określa §3 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad poufności, w tym zobowiązać osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad poufności i zachowania tajemnicy wszystkich informacji jakie mogą powziąć podczas wykonywania usług sprzątnięcia, zgodnie z klauzulą poufności określoną w §4 umowy.
6. **Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).**
7. **Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w wykonywaniu Umowy, które mogą mieć kontakt z nieletnimi zostały/zostaną przez niego zweryfikowane**

zgodnie z art. 21 ustawy z dn. 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego Standardami ochrony małoletnich wprowadzonymi na mocy Zarządzenia nr 2/2024 Zarządu Kosakowo Sport Sp. z o.o. z dn. 28.08.2024 w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zasady dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego (https://kosakowosport.pl/wp-content/uploads/2024/08/Zarządzenie-Nr-2_2024-Standardy-ochrony-małoletnich-2.pdf).
9. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia zakresu usług w ilości minimum 60% wartości brutto umowy określonej w ofercie Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiedniej umowy lub umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, z zastrzeżeniem iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i na jedno zdarzenie nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*). Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty ubezpieczenia do kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim w przypadku dokonania wypłat odszkodowań z zawartej umowy ubezpieczenia.

§2

Szczegółowy opis przedmiotu umowy dot. Budynku Lotniska

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności sprzątanias pomieszczeń w godzinach pracy Zamawiającego jeden raz w tygodniu tj. w środy w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00.
2. Do właściwego wykonania umowy Wykonawca zapewni **stałą obsadę personelu** sprzątającego, w tym jedną osobę, którą Wykonawca wyznaczy i skieruje do pełnienia funkcji **Koordynatora usług sprzątanias**, która będzie wykonywać nadzór nad jakością wykonywanych usług oraz przeprowadzać kontrolę jakości usług przy udziale wyznaczonego pracownika Zamawiającego, zgodnie z §6 ust. 4 pkt. 1) umowy.
3. Wykaz pomieszczeń:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2
1.	HOL WEJŚCIOWY Z RECEPCJĄ		20,4
2.	KLATKA SCHODOWA - PARTER	K2	13,2
3.	WINDA		3,27
4.	KLATKA SCHODOWA- I PIĘTRO	K2	19,06
5.	KLATKA SCHODOWA- II PIĘTRO	K2	19,06
6.	PRZEDSIONEK PPOŻ		9,14
7.	CIĄG KOMUNIKACYJNY Z WYKŁADZINĄ DYWANOWĄ		59,93
8.	POM. BIUROWE	221	24,04
9.	POM. SOCJALNE	222	17,1

10.	SEKRETARIAT	223	14,8
11.	GABINET PREZESA ZARZĄDU	224	24,32
12.	SALA KONFERENCYJNA	225	22,48
13.	WC DAMSKIE	227	7,6
14.	WC MĘSKIE	228	6,61
15.	POM.BIUROWE - KADRY	229	14,67
16.	POM.BIUROWE	236	16,74
17.	POM.BIUROWE	237	16,73
18.	POM. BIUROWE	239	16,14
19.	POM. BIUROWE	233	28,92
20.	POM. BIUROWE	238	16,56
		Powierzchnia użytkowa wszystkich pomieszczeń	370,7 7

4. Usługi sprzątania wykonywane będą w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych poniżej:

1) Pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni ok. 200 m²

LP	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1x tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (np. blat biurka, góra szafy, regału, komody)	1x tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x miesiącu
5.	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x miesiącu
6.	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej	1x w ciągu trwania umowy
7.	Mycie szyb i ram w drzwiach	1x w miesiącu

2) Pomieszczenia socjalne o łącznej powierzchni ok. 17 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1x w tygodniu

2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (np. blat kuchenny, stół, krzesła, góra szafek kuchennych)	1x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x w miesiącu
5.	Przecieranie na wilgotno nóg krzesel i stołów	1x w tygodniu
6.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	1x w ciągu trwania umowy
7.	Wyposażenie pomieszczenia w ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu

3) Ciągi komunikacyjne, windy, klatka schodowa, wejście główne o łącznej powierzchni ok 144 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1x w tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli np. krzesła, stolik	1x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x w miesiącu
5.	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej	1x w ciągu trwania umowy
6.	Czyszczenie wind (wnętrza kabiny, drzwi oraz luster)	1x w miesiącu
7.	Mycie podłogi wind	1x w tygodniu

4) Pomieszczenia sanitarne o łącznej powierzchni ok 14 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura chromowana, armatura biała, wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe)	1x w tygodniu
2.	Mycie powierzchni podłóg	1x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
4.	Mycie szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki	1x w tygodniu

5.	Mycie luster, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	1x w tygodniu
6.	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu
7.	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x w miesiącu

5. Ilości usług podane w ust. 4 są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilości w poszczególnych rodzajach usług i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. W ramach umowy na usługi sprzątania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć we własnym zakresie:
 - 1) Środki czystości, pielęgnacyjne i dezynfekujące odpowiednie do czyszczonych, konserwowanych lub dezynfekowanych powierzchni,
 - 2) ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń i papier toaletowy, worki na śmieci,
 - 3) urządzenia i narzędzia, w tym sprzęt mechaniczny niezbędny do świadczenia usługi sprzątania, odpowiednie do sprzątanym powierzchni.
7. Zamawiający oświadcza, iż środki chemiczne przeznaczone i dostarczone do realizacji umowy posiadają wymagane atesty np. PZH lub równoważne, są zgodne z przepisami BHP i ppoż oraz są dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Zamawiający na żądanie Wykonawcy udostępni karty charakterystyk oraz inne dokumenty dotyczące środków chemicznych przeznaczonych do świadczenia usługi sprzątania.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w ust. 3 i 4 w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie usług będących przedmiotem umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy na czas trwania umowy odpowiedniego pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, z dostępem do energii elektrycznej, wody i odpływu kanalizacyjnego.

§3

Szczegółowy opis przedmiotu umowy dot. Bosmanatu

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności sprzątania pomieszczeń w godzinach pracy Zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) W terminie od dnia do 31.03.2025 – jeden raz w tygodniu, tj. w poniedziałek, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. pomiędzy 10:00 a 14:00.
 - 2) W terminie od 01.04.2025 do 30.06.2025 – dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałek i piątek, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. pomiędzy 10:00 a 14:00.
2. Do właściwego wykonania umowy Wykonawca zapewni **stałą obsadę personelu** sprzątającego, w tym jedną osobę, którą Wykonawca wyznaczy i skieruje do pełnienia funkcji **Koordynatora usług sprzątania**, która będzie wykonywać nadzór nad jakością wykonywanych usług oraz przeprowadzać kontrolę jakości usług przy udziale wyznaczonego pracownika Zamawiającego, zgodnie z §6 ust. 4 pkt. 2) umowy.
3. Wykaz pomieszczeń:

LP.	WYKAZ POMIESZCZEŃ	POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ (m ²)
1.	Pomieszczenie biurowe z aneksem kuchennym	17,78
2.	Przedsiónek	2,50
3.	Przedsiónek	2,50
4.	Toaleta damska	8,34

5.	Toaleta męska	8,34
6.	Prysznic męski	5,02
7.	Prysznic damski	5,02
8.	Toaleta dla niepełnosprawnych	3,44
9.	Poczekalnia	6,47
10.	Szatnia	15,58
11.	Klatka schodowa	10,35
12.	Sala integracyjna	60,50
13.	Taras	22,95
14.	Taras przed budynkiem	55,00
		Powierzchnia użytkowa wszystkich pomieszczeń
		223,79

4. Usługi sprzątnięcia wykonywane będą w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych poniżej:

1) Pomieszczenie biurowe z aneksem kuchennym, salka integracyjna o łącznej powierzchni ok 78 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ OD 01.01.2025 DO 31.03.2025	CZĘSTOTLIWOŚĆ OD 01.04.2025 DO 30.06.2025
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg przy użyciu środków pachnących, które nie tylko usuwają zabrudzenia, ale również pozostawiają przyjemny zapach	1x w tygodniu	2x w tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli przy użyciu środków pachnących, które skutecznie usuwają kurz i zabrudzenia (np. blaty, stoły, krzesła, szafki)	1x w tygodniu	2x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach oraz wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników zgodnie z zasadami segregacji.	1x w tygodniu	2x w tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x w miesiącu	1x w miesiącu

5.	Przecieranie na wilgotno nóg krzesel i stołów	1x w tygodniu	1x w tygodniu
6.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1x w tygodniu	2x w tygodniu
7.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	1x w ciągu trwania umowy	1x w ciągu trwania umowy
8.	Czyszczenie sprzętu gospodarstwa domowego (lodówki, mikrofal)	1x w tygodniu	1x w tygodniu
9.	Wyposażenie pomieszczenia w ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu	2x w tygodniu

2) Pomieszczenie poczekalni, wejść, szatni klatki schodowej o łącznej powierzchni ok 33 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ OD 01.01.2025 DO 31.03.2025	CZĘSTOTLIWOŚĆ OD 01.04.2025 DO 30.06.2025
1.	Przecieranie na mokro twardej powierzchni podłóg przy użyciu środków pachnących, które nie tylko usuwają zabrudzenia, ale również pozostawiają przyjemny zapach	1x w tygodniu	2x w tygodniu
2.	Czyszczenie i odkurzanie wycieraczek osuszająco-czyszczących w wejściach 3szt	1x w tygodniu	2x w tygodniu
3.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli przy użyciu środków pachnących, które skutecznie usuwają kurz i zabrudzenia (np. blaty, stoły, krzesła, szafki)	1x w tygodniu	2x w tygodniu
4.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach oraz wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników zgodnie z zasadami segregacji.	1x w tygodniu	2x w tygodniu
5.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, pralki i suszarki itp.)	1x w miesiącu	1x w miesiącu
6.	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej	1x w ciągu trwania umowy	1x w ciągu trwania umowy
7.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	2 x w ciągu trwania umowy	2 x w ciągu trwania umowy
8.	Przecieranie na mokro powierzchni schodów	2x w miesiącu	2x w miesiącu

9.	Wycieranie na mokro drzwi wejściowych i wewnętrznych dzielących pomieszczenia	2x w ciągu trwania umowy	2x w ciągu trwania umowy
10.	Mycie okien i ram okiennych i drzwiowych od strony zewnętrznej (parter)	1x w ciągu trwania umowy	1x w ciągu trwania umowy

3) Pomieszczenia sanitarne o łącznej powierzchni ok 35 m²

LP	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ	
		OD 01.01.2025 DO 31.03.2025	OD 01.04.2025 DO 30.06.2025
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura chromowana, armatura biała, wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe)	1x w tygodniu	2x w tygodniu
2.	Mycie powierzchni podłóg przy użyciu środków pachnących, które nie tylko usuwają zabrudzenia, ale również pozostawiają przyjemny zapach	1x w tygodniu	2x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach oraz wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników zgodnie z zasadami segregacji.	1x w tygodniu	2x w tygodniu
4.	Mycie szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki	1x w tygodniu	2x w tygodniu
5.	Mycie luster, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	1x w tygodniu	2x w tygodniu
6.	Wyposażanie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu	2x w tygodniu
7.	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x w miesiącu	1x w miesiącu

4) Taras o powierzchni ok 23 m²

LP	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
		OKRES 01.05.2025-30.06.2025
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg tarasu	1x w tygodniu
2.	Mycie balustrady i parapetu tarasu	1x w miesiącu

5) Taras, wejście boczne przed budynkiem po powierzchni ok 55 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Zamiatanie przy wejściu do budynku, usuwanie zanieczyszczeń (piasku i śmieci) oraz usuwanie opadłych liści z ciągów komunikacyjnych	1x w tygodniu
2.	Opróżnianie i mycie kosza na śmieci przed wejściem, wymiana wkładów foliowych w koszach (2 sztuki) oraz wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników zgodnie z zasadami segregacji.	1x w tygodniu

5. Ilości usług podane w ust. 3 i 4 są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilości w poszczególnych rodzajach usług i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. W ramach umowy na usługi sprzątnięcia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć we własnym zakresie:
 - 1) środki czystości, pielęgnacyjne i dezynfekujące odpowiednie do czyszczonych, konserwowanych lub dezynfekowanych powierzchni,
 - 2) ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń i papier toaletowy, worki na śmieci,
 - 3) urządzenia i narzędzia, w tym sprzęt mechaniczny niezbędny do świadczenia usługi sprzątnięcia, odpowiednie do sprzątanego powierzchni.
7. Zamawiający oświadcza, iż środki chemiczne przeznaczone i dostarczone do realizacji umowy posiadają wymagane atesty np. PZH lub równoważne, są zgodne z przepisami BHP i ppoż oraz są dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Zamawiający na żądanie Wykonawcy udostępni karty charakterystyk oraz inne dokumenty dotyczące środków chemicznych przeznaczonych do świadczenia usługi sprzątnięcia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w ust. 3 i 4 w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie usług będących przedmiotem umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy na czas trwania umowy odpowiedniego pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, z dostępem do energii elektrycznej, wody i odpływu kanalizacyjnego.

§ 4

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich uzyskanych informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Wykonawca nie będzie publikował, przekazywał, ujawniał ani udzielał żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją umowy.
2. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą informacji, która jest powszechnie znana, informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego oraz informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie przez swoich pracowników.
4. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i umową przekazywania danych.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sprzątnięcia terminowo, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, BHP i ppoż., przepisami wewnętrznymi tj. zarządzeniami, regulaminami, procedurami i instrukcjami Kosakowo Sport sp. z o.o, w tym postanowieniami niniejszej Umowy oraz według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji usługi sprzątnięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyznaczenia stałej obsady do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 4 umowy.
3. Osoby wykonujące czynności sprzątające powinny:
 - 1) mieć zapewnione przez Wykonawcę właściwe środki ochrony osobistej zgodnie z wymogami BHP i specyfiki obiektu;
 - 2) posiadać wymagane obowiązującymi przepisami sanitarnymi badania lekarskie oraz książeczki zdrowia; posiadać jednolity ubiór roboczy (obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka) wraz z nazwą firmy sprzątającej na plecach koszulki oraz identyfikatory imienne,
 - 3) posiadać przeszkolenie stanowiskowe i zapoznać się z dokumentacją aktualnie obowiązującą w obiektach przed przystąpieniem do pracy,
 - 4) posiadać odpowiednie przeszkolenie z zakresu prac w obiekcie.
4. Przed podpisaniem umowy a najpóźniej w dniu jej podpisania Wykonawca przekaze Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie osób, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby skierowane do świadczenia usług sprzątnięcia nie wykonują należycie swoich obowiązków, Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne osoby, spełniające warunki określone w Umowie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego, i tym samym W Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 4.
7. Wykonawca wykonujący usługę odpowiada za jakość świadczonych usług, stan techniczny obsługiwanych maszyn, urządzeń i powierzchni, a w przypadku ich uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania ww. usługi pokrywa koszt naprawy, wymiany uszkodzonych elementów lub do zwrotu wartości zaginionego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń i zaleceń co do sposobu wykonywania usługi sprzątnięcia, do których wydawania uprawniony będzie Kierownik obiektu lub osoba przez niego wyznaczona.
9. Wykonawca odpowiada za jakość i sposób świadczenia usług przez pracowników skierowanych przez niego do wykonania Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) Wykonawca odpowiada za przekazanie szczegółowego zakresu obowiązków należący do pracowników zatrudnionych oraz skierowanych do wykonania Umowy,
 - 2) Wykonawca odpowiada za przekazanie oraz zapoznanie się przez pracowników Wykonawcy z zasadami BHP i ppoż, wszelkich wymogów prawa oraz obowiązującą dokumentacją Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzony pracownikom Wykonawcy sprzęt i mienie Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia szkody zostanie sporządzony protokół, nie później niż w ciągu 2 dni od jej ujawnienia. Wartość mienia zaginionego, uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie cen rynkowych aktualnych na dzień spisania protokołu. Protokół podpisuje przedstawiciel Wykonawcy oraz Przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku niestawienia się w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy, Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki, kontuzje itp. oraz inne zdarzenia pracowników lub innych osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia oraz zniszczenia mienia Zamawiającego wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy, jak również za przywłaszczenie lub kradzież mienia osób trzecich lub pracowników Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług sprzątnia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim – do pełnej wysokości szkody.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne i zawodowe wymagane do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Kontrola świadczonych usług

1. Usługi sprzątnia powinny być wykonane zgodnie z przepisami sanitarno-higienicznymi.
2. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z nałożonych przez Zamawiającego kar umownych, jak również powierzenia wykonania niniejszej umowy osobom trzecim, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby nadzorującej prawidłowość świadczonej usługi sprzątnia w postaci **Koordynatora usługi sprzątnia**, do której kierowane będą bieżące uwagi, natomiast w przypadku nieobecności w/w osoby wyznaczenia jej zastępcy.
4. **Koordynator usługi sprzątnia**, będzie przeprowadzać kontrolę jakości usług przy udziale wyznaczonego pracownika Zamawiającego w częstotliwości: **co miesiąc/co dwa tygodnie /co tydzień**¹. Z każdej przeprowadzonej kontroli jakości usług zostanie sporządzony Protokół odbioru usług sprzątnia zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
5. Koordynator usług sprzątnia ma obowiązek stawić się na obiekcie do 4 godzin od momentu zgłoszenia uchybień przez Zamawiającego.
6. W przypadku Lotniska Kosakowo - dane Koordynatora usług sprzątnia
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon komórkowy:
 - 3) E mail:
7. W przypadku Bosmanatu - dane Koordynatora usług sprzątnia
 - 4) Imię i nazwisko:
 - 5) Telefon komórkowy:
 - 6) E mail:

§ 7

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzegł w trybie art. 121 ustawy Pzp obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia następującym Podwykonawcom wskazanym w ofercie jako podmioty, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na

¹ Zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie.

zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) - w zakresie.....
- 2) - w zakresie
3. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności wobec Zamawiającego powołując się na brak winy w wyborze.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami Umowy lub przepisami obowiązującego prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług realizowanych przez podwykonawców.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta na piśmie.

§ 8

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia umowy (z zastrzeżeniem, iż świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.) do dnia 30.06.2025 r.

§9

Dane osobowe

1. Informację dotyczącą przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącej osobą fizyczną oraz osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę lub jego przedstawicieli wyznaczonych do prowadzenia kontaktu lub wykonania niniejszej umowy (np. pracowników lub współpracowników, podwykonawców, dalszych podwykonawców, osób reprezentujących lub przedstawicieli podwykonawców lub dalszych podwykonawców - dalej łącznie: **Przedstawiciele**), których dane osobowe udostępnia Wykonawca w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzeniem negocjacji, zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy, zawiera Rozdział III Specyfikacji Warunków Zamówienia, Numer postępowania: 3/ZP/TP/2024
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z Rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 Rozporządzenia 2016/679). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.

3. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego zaznajomić osoby fizyczne, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i udostępnił Zamawiającemu w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania niniejszej umowy, o treści Rozdziału III SWZ, Numer postępowania: 3/ZP/TP/2024, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia 2016/679. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w terminie przez niego wskazanym, dowodu jego wykonania.
4. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§10

Zamawiający oświadcza, iż zobowiązany jest do udzielania informacji osobom zainteresowanym na podstawie i w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z dnia 2022 r. poz. 902).

§11

Wartość usługi i płatność dla Wykonawcy

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie umowy odbywać się będzie w formie ryczałtowej za każdy miesiąc:
 - 1) w odniesieniu do Budynku Lotniska – złotych netto, plus podatek od towarów i usług VAT (23%), co daje wartość brutto:zł;
 - 2) w odniesieniu do Bosmanatu – złotych netto, plus podatek od towarów i usług VAT (23%), co daje wartość brutto:zł;
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. **Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie² dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.**
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT na nabywcę (Zamawiającego):
Kosakowo Sport Sp. z o. o.
Pogórze, ul. Gen. W. Andersa 2A,
81-198 Kosakowo
NIP 587 173 26 02
Działając na podstawie art. 106m ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2024.361 ze zm.) dotyczącymi autentyczności pochodzenia i integralności faktur oraz art. 106n w sprawie stosowania faktur elektronicznych, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów: faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących w formie elektronicznej (format pdf) przez Wykonawcę z adresu e-mail :
..... na adres e-mail Zamawiającego
Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty również w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. **Całkowita wartość umowy wynosi: zł netto, plus podatek od towarów i usług VAT (23%), co daje wartość brutto:zł.**
7. W przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usług w terminie określonym w §8 umowy wynagrodzenie Wykonawcy za ten miesiąc zostanie wyliczone proporcjonalnie, w oparciu o stawkę określoną w ust.1 pkt. 1) i 2) powyżej i dni faktycznego świadczenia usługi.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których

² Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie

treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego. Ich dokonanie bez zgody Zamawiającego pozostaje bezskuteczne względem Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.

§12

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej płatności, Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby wykonujące usługi sprzątnia, w szczególności w sytuacji wykonania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości – w wysokości: 2.000,00 zł za każdy przypadek,
 - 2) za każdy inny stwierdzony przypadek wykonania usługi przez Wykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 250,00zł;
 - 3) za każdy przypadek braku wykonywania nadzoru usług sprzątnia przez Koordynatora usług sprzątnia zgodnie z deklarowaną częstotliwością, zgodnie §6 ust. 4 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości: 500,00 zł.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie ukarany karą umowną w wysokości 10% całkowitej wartości netto Umowy określonej w §11 ust. 6 umowy.
5. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej wartości netto umowy określonej w §11 ust. 6 umowy.
6. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§13

Rozwiązanie umowy

1. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych w przepisach Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) powstania szkody Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, za którą Wykonawca lub jego ubezpieczyciel odmówią wypłaty odszkodowania;
 - 2) co najmniej dwukrotnego ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby wykonujące usługi sprzątnia, w szczególności w sytuacji wykonania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości;
 - 3) naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy, o której mowa w §4 umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie przystąpił w terminie 3 dni od dnia obowiązywania umowy do realizacji umowy lub przerwał realizację umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 5) gdy Wykonawca nie realizuje postanowień Umowy z należytą starannością, w szczególności nie stosuje się do pisemnych uwag Zamawiającego dotyczącego jakości wykonywania prac;
 - 6) w przypadku, gdy co najmniej jeden raz na trzy miesiące w trakcie obowiązywania umowy nie zostanie spełniony obowiązek dot. wykonania nadzoru usług sprzątnia przez Koordynatora usług sprzątnia zgodnie z deklarowaną częstotliwością, o której mowa w §6 ust. 4 umowy.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny rozwiązania.
3. W przypadku utraty prawa do administrowania/zarządzania obiektem lub w przypadku likwidacji spółki (Zamawiającego), Zamawiający może wypowiedzieć umowę odpowiednio

w części lub w całości z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1) powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§15

Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - 2) innych zmian określonych poniżej:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - b) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w wykazie pracowników, o którym mowa w § 5 ust. 4 (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających warunki określone w Umowie,
 - c) zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy Pzp, będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego warunki określone przez Zamawiającego w SWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ;
 - d) wystąpienia konieczności zmian osób wskazanych w Umowie, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków;

Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne, spełniające warunki określone w Umowie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;

- e) w zakresie przedmiotu Umowy oraz sposobu jego wykonania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania jej przedmiotu;
 - f) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych.
2. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia, bez potrzeby podawania uzasadnienia.
 3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Stronę, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a także pkt. 2 lit. b, d oraz f niniejszego paragrafu, które wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony lub pisemnej akceptacji wyrażonej przez Zamawiającego.

§16

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji umowy jest poczta elektroniczna oraz telefon.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie swojego adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną
4. Ewentualne spory wynikające z Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla miejsca położenia Centrum Sportowego Kosakowo.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 3) Protokół odbioru usług sprzątanania.
 - 4) Oferta Wykonawcy.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia 2016/679

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia 2016/679¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia lub wykonania umowy²⁾.

(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679, Wykonawca nie składa treści oświadczenia (np. usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA

sporządzony w dniu2025 r. w

1. Zamawiający:

KOSAKOWO SPORT Sp. z o.o.
Ul. gen. W. Andersa nr 2A
81-198 Kosakowo

2. Wykonawca:

.....

3. Przedmiot odbioru:

4. Okres świadczenia usługi sprzątnia

5. Wypełnia Zamawiający:

- 1) Usługa została/nie została* wykonana z należytą starannością i zgodnie z określonym zakresem.

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

2) Podstawa naliczenia kar umownych:

.....
.....

Wysokość kar umownych:

Podpisy komisji:

1..... – przedstawiciel Zamawiającego

2..... – przedstawiciel Wykonawcy