

Stegna, dnia 17.08.2021 r.

Gmina Stegna  
ul. Gdańska 34  
82-103 Stegna

IGPN-I.271.10.2021

### Informacja o zapytaniach i odpowiedziach nr 2

Zamawiający informuje, że do postępowania przetargowego pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego na kwotę 9 794 335,00 PLN**” wpłynęło zapytanie. Poniżej treść zapytania i odpowiedź.

#### Pytanie 1

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wypełnienie załącznika i przesłanie dokumentów w nim wymienionych.

#### Odpowiedź 1

Zamawiający poniżej załącza wypełniony formularz oraz informacje w sprawie dokumentów w części II formularza

#### INFORMACJE I WYKAZ DOKUMENTÓW

- FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST)
- SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU EMISJI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW
- WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ
- REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA REMONTOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O WSPIERANIU TERMOMODERNIZACJI I REMONTÓW

#### CZĘŚĆ I – SYTUACJA EKONOMICZNO – FINANSOWA JST

##### 1. Podmioty, których JST jest udziałowcem/akcjonariuszem:

Nazwa podmiotu	REGON	Wartość udziałów [w tys. PLN]	% udziałów w kapitale podmiotu
Spółdzielnia Socjalna Partner w Stegnie	220925874	20	16,96
Spółdzielnia Socjalna Stegna Serwis	222126114	2	2,15
Przedsiębiorstwo Komunalne Mierzeja Sp. z o.o. Stegna	220534702	31 427	75,33
Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim	192998920	7 612	17,04

##### 2. Poręczenia i gwarancje, weksle i poręczenia wekslowe wystawione przez JST i na jej zlecenie:

Podmiot, za który udzielono poręczenia/gwarancji	Beneficjent poręczenia/gwarancji	Rodzaj poręczenia lub gwarancji	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie
-				

--	--	--	--	--

### 3. Należności z tytułu pożyczek udzielonych przez JST:

Podmiot/osoba, której udzielono pożyczki	Data udzielenia pożyczki	Ostateczny termin spłaty pożyczki	Kwota udzielonej pożyczki [w tys. PLN]
-			

### 4. Zobowiązania inne niż z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (w tym przyjęte depozyty):

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Tytuł zobowiązania	Kwota zobowiązania pozostała do spłaty [w tys. PLN]	Data powstania zobowiązania	Data wygaśnięcia zobowiązania	Zabezpieczenia
-					

### 5. Łączne zadłużenie w innych bankach/instytucjach finansowych (kredyty, gwarancje i poręczenia udzielone za JST, inne formy zaangażowania):

Nazwa banku	Rodzaj zaangażowania	Termin udzielenia	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie w PLN	Przyjęte zabezpieczenia [rodzaj i kwota]
Powiślański Bank Spółdzielczy	2 441 443,00	16.12.2011	15.12.2024	753 106,00	Weksel in blanco (na sumę zadłużenia)
Bank Gospodarstwa Krajowego	3 700 000,00	14.07.2020	31.12.2030	3 330 000,00	Weksel in blanco (na sumę zadłużenia)
Bank Gospodarstwa Krajowego	1 600 000,00	24.10.2018	31.12.2023	640 000,00	Weksel in blanco (na sumę zadłużenia)

### 6. Łączne zaangażowanie z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych:

Agent/gwarant emisji	Rodzaj zobowiązania	Okres emisji [od – do]	Wartość emisji	Zaangażowanie	Zabezpieczenia [rodzaj/kwota]
-					

### 7. Umowy zawarte przez JST:

Opis	Kwota zadłużenia	Termin wykupu wierzytelności	Termin obowiązywania umów
Transakcje wykupu wierzytelności w drodze cesji (jako dłużnik)	-		
Umowy leasingu (również leasing zwrotny)	-		
Umowy podpisane w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego	-		
Umowy z odroczonym terminem płatności dłuższym niż 1 rok, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28.12.2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego	-		

### 8. Zestawienie zawartych przez JST umów wsparcia:

Umowa wsparcia	Podmiot wspierany	Kwota wsparcia	Zadłużenie podmiotu zabezpieczonego umową wsparcia
-			

Czy JST zaplanowała w okresie prognozowanym objętym Wieloletnim Planem Finansowym wydatki związane

z dokapitalizowaniem wynikającym z umów wsparcia?
nie
Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki - proszę o informację, czy zostały one wzięte pod uwagę do wyliczenia wskaźnika obsługi długu?
-
Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki – proszę o podanie, w jakich kwotach dla każdego roku prognozy JST uwzględniła konieczne dokapitalizowania podmiotów z nią powiązanych z tytułu zawartych przez JST umów wsparcia?
-
Jeśli JST planuje wydatki inwestycyjne – proszę o podanie, czy przedmiotowe wydatki będą realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE?
-

**9. Informacje na temat zobowiązań wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:**

Brak zobowiązań wymagalnych

**10. Informacje na temat należności wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie z jakiego tytułu i jakie czynności są podejmowane przez JST w celu ich wyegzekwowania:**

**Zaległości podatków, opłat i innych tytułów - Stan zaległości na 30.06.2021**

Podatek od nieruchomości osoby prawne	522.875,43
Podatek od nieruchomości osoby fizyczne	591.651,20
Podatek rolny osoby fizyczne	205.222,98
Podatek rolny osoby prawne	105.040,40
Podatek leśny osoby fizyczne	12,01
Wieloletnie rolny	32.561,62
Wieloletnie nieruchomości os. fizyczne	519.921,38
Wieloletnie nieruchomości os. prawne	278.956,47
Wieloletnie środki transportowe os. fizyczne	1.812,94
Sprzedaż nieruchomości	89.509,99
Czynsz dzierżawny budynki	14.851,88
Czynsz dzierżawny grunty	42.235,35
Wieczyste użytkowanie gruntów	145.038,47
Czynsz mieszkaniowy	549.589,89
Zasiłek / fundusz alimentacyjny	1 974 583,41
Podatek od środków transportowych osoby fizyczne	58.792,33
Podatek od środków transportowych osoby prawne	1.123,00
Opłaty za gospodarowanie odpadami	578.636,79
Pozostałe tytuły	386.632,86
Ogółem	6.099.148,40

Należności wymagalne na dzień występują z powodu nie wpłaconych podatków i opłat do gminy przez podatników w określonym ustawowo terminie jak i nie uregulowanych terminowo przez dłużników należności z tytułu zawartych umów cywilno-prawnych. Wszczęte zostają postępowania egzekucyjne.

**11. Informacje na temat farm wiatrowych znajdujących się na terenie JST – proszę podać czy JST pobrało w 2017 r. podatek od nieruchomości na znowelizowanych zasadach, w jakiej był wysokości i jaki posiada plan finansowy na jego zwrot?**

Tak, gmina w 2017 roku pobrała podatek od nieruchomości na znowelizowanych zasadach, jednak w roku 2018 dokonała pomniejszenia należności z powstałych nadpłat.

**12. Informacje na temat wiarygodności JST:**

Opis	ODPOWIEDŹ	KWOTA [PLN]
Czy na rachunkach bankowych ciążyą zajęcia egzekucyjne? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych	Nie ciąży	
Czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w Bankach, zobowiązania wobec ZUS, US? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty	NIE	

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy w ciągu ostatnich 18 m-cy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych?	nie
Czy w ciągu ostatnich 36 m-cy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne?	nie
Czy w ciągu ostatnich 2 lat zawieszono zostały organy samorządu i ustanowiono w nim zarząd komisaryczny albo został rozwiązany organ stanowiący?	nie
Czy w ciągu ostatnich 2 lat została podjęta uchwałą o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę?	nie

**13. Informacje na temat zabezpieczeń:**

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	tak
Czy na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	tak
Czy JST wyraża zgodę na poniesienie kosztów notarialnych z tytułu ustanowienia zabezpieczenia w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 kpc) [o ile dotyczy]	nie
W przypadku konsorcjalnego charakteru transakcji, czy JST wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia indywidualnie na każdego z uczestników Konsorcjum Bankowego	nie

**14. Informacje na temat majątku [wg stanu na dzień przygotowywania odpowiedzi]:**

<b>14.1.</b> Na jakim poziomie jest dochód ze sprzedaży majątku? Sprzedaż majątku na poziomie: 880 263,47 zł (wykonanie na dzień 30.06.2021)
<b>14.2.</b> Na jaką minimalną kwotę planowane są przetargi na sprzedaż majątku i czy jakieś zostały już ogłoszone, jeśli tak to jaką kwotę? Plan: 1 001 000 zł. Przetargi do chwili obecnej nie zostały ogłoszone.

**15. Pytania dotyczące zapisów w SWZ lub w istotnych postanowieniach umowy [udzielenie odpowiedzi jest uzależnione od szczegółowości zapisów w SWZ]**

<b>15.1. Jeśli z treści SWZ wynika, że JST przewiduje wprowadzenie zmian postanowień umowy kredytowej (w tym zmianę harmonogramu spłaty kredytu) to:</b>
<b>a)</b> czy przewidywana będzie jednorazowa spłata kredytu na koniec okresu kredytowania? <b>1.</b> Zgodnie z Rozdziałem XXI ust 8 SWZ.....„Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kredytu po miesięcznym zawiadomieniu kredytodawcy bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Kredytobiorcałoży odmienną dyspozycję na piśmie.” Oznacza to, iż kredyt może zostać spłacony w całości przed terminem jego spłaty, lub kredyt może zostać spłacony przed terminem wcześniej, niż wynika to z harmonogramu. Nie przewiduje się jednorazowej spłaty kredytu na koniec okresu kredytowania.(9 lat)
<b>b)</b> czy odroczone raty będą rozłożone równomiernie na pozostały okres kredytowania? W przypadku odroczonej spłaty rat kredytu, termin spłaty odroczonej rat, strony umowy uzgodnią w aneksie do

umowy.
c) czy zostanie wydłużony okres kredytowania poza ostatecznie ustalony okres spłaty kredytu? NIE
d) czy w sytuacji wystąpienia o wydłużenie spłaty poza okres kredytowania JST przyjmuje do wiadomości, że wydłużenie okresu kredytowania będzie uzależnione od stwierdzenia posiada zdolności kredytowej zweryfikowanej przez Bank w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy i przepisy wewnętrzne Banku?
e) czy JST dopuszcza zapis, że każda zmiana warunków umowy kredytu będzie wymagała formy pisemnej oraz obustronnej zgody na zastosowanie zmian? Zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej, przy czym wykonawca będzie zobowiązany do zaakceptowania zmian wskazanych w SWZ w Rozdziale XXI ust 16
<b>15.2. Jeśli z treści SWZ wynika, że JST przewiduje wprowadzenie zmian postanowień umowy kredytowej, to:</b>
a) zaistnienie jakich warunków/przesłanek warunkuje wprowadzenie zmian do umowy kredytowej? [wymóg określony w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych] W trybie przewidzianym w art. 455 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji: wcześniejszej spłaty kredytu, skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy w zakresie udzielonego kredytu, zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie terminów płatności i wysokości rat, zmiany numeru rachunku bankowego do spłat zw. z obsługą kredytu z zastrzeżeniem ust.15.

**16. Informacje o wykonaniu za poprzedni rok budżetowy [o ile dane nie są ujęte w WPF]:**

Opis	KWOTA
dochody z tyt. udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	6 981 095,00
dochody z tyt. udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	199 838,36
subwencja ogólna	9 813 922,00
dotacje i środki przeznaczone na cele bieżące	17 228 436,13
pozostałe dochody bieżące	174 318 031,80
dotacje i środki przeznaczone na inwestycje	4 633 557,29
wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	-
wydatki na obsługę długu (odsetki, prowizje, opłaty)	78 558,50
wydatki inwestycyjne	5 912 570,03
wydatki bieżące ponoszone w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	151 124,84
ubytek w dochodach będący skutkiem wystąpienia COVID-19	Brak informacji

**17. Informacje dot. COVID-19: jak pandemia wpłynęła na sytuację finansową JST? Czy JST planuje wprowadzać zmiany do aktualnie obowiązującej WPF, a jeżeli tak, to w jakim zakresie?**

NIE planuje się
-----------------

**18. Informacje o oprocentowaniu:**

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy JST wyraża zgodę na zapis w Umowie „Jeżeli stawka bazowa jest ujemna to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%”?	TAK

**19. Oświadczam/oświadczamy\***, że na dzień sporządzenia niniejszych odpowiedzi nie dysponuję/nie dysponujemy\* uchwałą Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej lub pozytywnej z uwagami opinii o możliwości spłaty kredytu i nie mogę/nie możemy\* jej doręczyć przed podjęciem decyzji kredytowej. Jednakże doręczę/doręczymy\* niniejszy dokument przed podpisaniem umowy kredytu/przed uruchomieniem kredytu.\* [oświadczenie należy usunąć, jeśli nie dotyczy]

(miejscowość, data)

(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Klienta)

(Pieczęć i podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

\* niepotrzebne skreślić

## CZĘŚĆ II – WYMAGANE DOKUMENTY<sup>1</sup>

załączono	Rodzaj dokumentu
<input type="checkbox"/>	Dokument/y o wyborze organu wykonawczego JST <b>UWAGA:</b> jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Regulamin organizacyjny <b>UWAGA:</b> 1) w przypadku nieobecności wójta/burmistrza/prezydenta 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu <b>DOKUMENT ZOSTANIE DOSTARCZONY PRZED PODPISANIEM UMOWY</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała o powołaniu skarbnika/głównego księgowego <b>UWAGA:</b> jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W INFORMACJI O ZAPYTANIACH I ODPOWIEDZIACH NR 1</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała Rady/Sejmiku w sprawie upoważnienia dla zarządu, wójta, burmistrza, prezydenta, do zaciągania kredytów i pożyczek <b>UWAGA:</b> 1) dokument wymagany o ile zapis ten nie jest zamieszczony w uchwale budżetowej lub w projekcie uchwały budżetowej; 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała Zarządu JST - w sprawie wskazania członków tego organu - uprawnionych do dokonywania czynności prawnych, polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych <b>UWAGA:</b> 1) dokument nie dotyczy gmin; 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu <b>NIE DOTYCZY</b>
<input type="checkbox"/>	Pierwotna uchwała budżetowa (w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy) <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Aktualna zmiana do uchwały budżetowej w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy <b>ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O ZAPYTANIACH I ODPOWIEDZIACH NR 2</b>
<input type="checkbox"/>	Pierwotna wieloletnia prognoza finansowa <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Aktualna zmiana do wieloletniej prognozy finansowej <b>ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O ZAPYTANIACH I ODPOWIEDZIACH NR 2</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie uchwały budżetowej na bieżący rok budżetowy <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W INFORMACJI O ZAPYTANIACH I ODPOWIEDZIACH NR 1</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o możliwości sfinansowania

<sup>1</sup> zaznaczyć dokumenty wymagane - po sprawdzeniu, że nie są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej

	deficytu budżetowego <b>UWAGA:</b> dokument wymagany, o ile uchwalony budżet posiada deficyt <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie Wieloletniej prognozy finansowej <b>ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O ZAPYTANIACH I ODPOWIEDZIACH NR 2</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej lub pozytywniej z uwagami Opinii o możliwości spłaty kredytu <b>UWAGA:</b> jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem Umowy kredytu albo przed uruchomieniem finansowania zgodnie z Oświadczeniem zawartym w punkcie 18 <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy <b>UWAGA:</b> jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem <b>ODPOWIEDŹ ZAWARTA W ZAŁĄCZNIKU „ DOKUMENTACJA DO WERYFIKACJI KREDYTU” DO SWZ</b>
<input type="checkbox"/>	Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) za okres bieżący (w trakcie bieżącego roku budżetowego) <b>ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O ZAPYTANIACH I ODPOWIEDZIACH NR 2</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała/Zarządzenie o zaciągnięciu kredytu ze wskazanym źródłem spłaty kredytu <b>UWAGA:</b> jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem <b>ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O ZAPYTANIACH I ODPOWIEDZIACH NR 2</b>
<input type="checkbox"/>	Uchwała dotycząca obciążenia nieruchomości na zabezpieczenie kredytu, w przypadku zaproponowania przez JST takiego zabezpieczenia <b>NIE DOTYCZY</b>

<b>JEŻELI KREDYT DOTYCZY FINANSOWANIA WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH:</b>	
Pytanie	ODPOWIEDŹ
Czy inwestycje są współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej?	
<b>Dokumenty:</b>	
<b>załączono</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>
<input type="checkbox"/>	Skrótowy opis inwestycji (tj. nazwa i lokalizacja, termin rozpoczęcia i zakończenia, aktualne zaawansowanie)
<input type="checkbox"/>	Jeżeli inwestycje są współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zestawienie numerów Umów o dotację, datę ich zawarcia wraz z informacją o wartości dotacji

<b>JEŻELI KREDYT DOTYCZY FINANSOWANIA WYDATKÓW NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA REMOTOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O WSPIERANIU TERMOMODERNIZACJI I REMONTÓW:</b>	
<b>Dokumenty:</b>	
<b>załączono</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>
<input type="checkbox"/>	Wniosek o przyznanie przez BGK premii remontowej
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie dotyczące użytkowania obiektu
<input type="checkbox"/>	Oryginał audytu remontowego oprawionego w okładkę formatu A 4

**Wytyczne w zakresie kompletowania dokumentacji kredytowej niezbędnej do podjęcia decyzji kredytowej:**

- 1) Bank dla potrzeb oceny Klienta i transakcji kredytowej może przyjąć kopie dokumentów;
- 2) kopie dokumentów, sporządzane z oryginalnej dokumentacji Klienta, muszą być kompletne i czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku sporządzającego kopie;
- 3) jeżeli kopiowany dokument liczy więcej niż 10 stron, można potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu, podając równocześnie liczbę stron dokumentu;

- 4) jeżeli dokument liczy mniej niż 10 stron, należy parafować każdą ze stron;
- 5) w przypadku dokumentów drukowanych ze stron internetowych, na pierwszej stronie dokumentu powinna się znaleźć informacja: kto dokonał wydruku, adres stron internetowych oraz data wydruku;
- 6) pracownik Oddziału, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do wydruku wymaganego dokumentu ze stron internetowych, przed poinformowaniem Wnioskodawcy o wymogu dostarczenia wymaganego dokumentu.