**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA** **TECHNICZNA**

**WYKONANIA I ODBIORU** **ROBÓT BUDOWLANYCH (ST)**

1. **45000000-7 Wymagania ogólne**

1. **WSTĘP** 
   1. **PRZEDMIOT SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ**

Przedmiotem niniejszej ogólnej specyfikacji technicznej są wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót realizowanych w ramach zadania pod nazwą: *Przebudowa i dostosowaniu do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych Domu Studenta nr 4 przy ul. Podgórnej 26 w Szczecinie – etap I.*

* 1. **ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ**

Specyfikacja techniczna stanowi obowiązującą podstawę jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót.

* 1. **ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania ogólne, wspólne dla robót objętych specyfikacjami technicznymi, dla poszczególnych asortymentów robót.

Zakres robót:

1. w ramach pokoi studenckich - modernizacja węzłów sanitarnych, odświeżenie pokoi wraz z wymianą wykładziny,
2. modernizację kuchni ogólnodostępnych,
3. modernizację pomieszczeń administracyjnych i sanitarnych, utworzenie pokoju socjalnego personelu,
4. montaż inteligentnego systemu zarządzania ciepłem i energią obejmującego pokoje studenckie, administracyjne i pomieszczenia ogólnodostępne w holu budynku,
5. wymianę opraw świetlówkowych na oprawy LED, montaż czujników ruchu i zmierzchowych, wymiana części osprzętu elektrycznego.
   1. **OKREŚLENIA PODSTAWOWE**

Użyte w specyfikacji technicznej wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

* **Dziennik budowy** – dziennik budowy prowadzony, na potrzeby realizacji kontraktu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót.
* **Kierownik budowy** - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu.
* **Materiały** – wszelkie materiały naturalne i wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby niezbędne do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez Nadzór Inwestorski.
* **Nadzór Inwestorski** - osoby wymienione w danych kontraktowych (wyznaczone przez Zamawiającego, o których wyznaczeniu poinformowany jest Wykonawca), odpowiedzialne za nadzorowanie robót i administrowanie kontraktem.
* **Polecenie przedstawiciela Zamawiającego** – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.
* **Dokumentacja projektowa** - część dokumentacji projektowej, obejmująca opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiary robót, która wraz ze ST wskazuje lokalizację, charakterystykę i zakres robót.
* **Część obiektu lub etap robót** - część obiektu stanowiąca odrębną całość konstrukcyjną lub technologiczną, zdolną do samodzielnego spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych, możliwa do odebrania i przekazania do eksploatacji.
* **Wyrób budowlany** – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania, lub zastosowania w sposób w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową.
* **Aprobata techniczna** – dokument potwierdzający pozytywną ocenę techniczną wyrobu stwierdzającą jego przydatność do stosowania w określonych warunkach, wydany przez jednostkę upoważnioną do udzielania aprobat technicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17.11.2016 roku w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz. U. 2016 poz. 1968), bądź w odniesieniu do europejskich aprobat technicznych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG.
* **Deklaracja zgodności CE** – pisemne oświadczenie i jednorazowe zgłoszenie sporządzone przez producenta danego wyrobu w celu wykazania iż produkt spełnia wymogi UE zgodnie z obowiązującymi przepisami.
* **Instrukcja techniczna obsługi (eksploatacji)** – opracowana przez dostawcę urządzeń technicznych i maszyn, określająca rodzaje i kolejność lub współzależność czynności obsługi, przeglądów i zabiegów konserwacyjnych, warunkujących ich efektywne i bezpieczne użytkowanie. Instrukcja techniczna jest również składnikiem dokumentacji powykonawczej
  1. **OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz bezpieczeństwo na terenie budowy, zgodność wykonywanych robót z dokumentacją projektową, ST i poleceniami Nadzoru Inwestorskiego.

* **Przekazanie terenu budowy** - Zamawiający w terminie określonym w dokumentach kontraktowych przekaże Wykonawcy teren budowy oraz jeden egzemplarz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej.
* **Zgodność robót z dokumentacją projektową i ST** – dokumentacja projektowa i ST stanowią załączniki do umowy, a wymagania określone w choćby jednym z dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów nadrzędne są OPZ i przedmiar robót. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Nadzór Inwestorski oraz Zamawiającego, który podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z dokumentacją projektową i ST. Cechy materiałów i wykonanych elementów robót muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentacji, określonymi wymaganiami. W przypadku braku zgodności i związanym z tym wpływem na jakość wykonanych robót, takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.
* **Zabezpieczenie terenu budowy** – Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania kontraktu aż do odbioru końcowego do: zabezpieczenia terenu budowy; zapewnienia ciągów komunikacyjnych koniecznych do bieżącej eksploatacji budynku; utrzymania terenu robót oraz części wspólnych (w szczególności dojścia do budynku, klatki schodowej i holu) w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; usuwania na bieżąco materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych. Koszt zabezpieczenia terenu należy uwzględnić w cenie kontraktowej.
* **Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót** – Wykonawca zobowiązany jest do: znajomości i stosowania przepisów dot. ochrony środowiska; do unikania prowadzenia robót w sposób uciążliwy dla otoczenia (hałas, wibracje, zanieczyszczenia) oraz właściwego składowania odpadów powstających w wyniku prowadzonych robót przed ich wywiezieniem; usunięcia i utylizacji powstałych odpadów oraz wskazanych w dokumentacji mebli i sprzętu.
* **Ochrona przeciwpożarowa** - Wykonawca zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów ochrony przeciwpożarowej.
* **Bezpieczeństwo i higiena pracy** - Wykonawca zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, sprzęt, odpowiednią odzież oraz zaplecze socjalne dla osób zatrudnionych na budowie. Wszelkie koszty zostaną uwzględnione w cenie kontraktowej.

1. **MATERIAŁY**

* **Zastosowane materiały** - materiały, elementy i urządzenia przeznaczone do robót powinny odpowiadać odpowiednim standardom i odpowiadać wymogom aprobaty technicznej i deklaracji zgodności.

Co najmniej 14 dni przed wykorzystaniem i wbudowaniem jakichkolwiek materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Nadzorowi Inwestorskiemu do zatwierdzenia wniosku materiałowego zawierającego szczegółowe informacje dotyczące proponowanego materiału, źródła wytwarzania i dokumentów dopuszczających produkt do stosowania oraz ewentualne próbki. Zatwierdzenie pewnych materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań, w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania ST w czasie postępu robót.

* **Materiały nie odpowiadające wymaganiom** - materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy lub złożone w miejscu uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. W przypadku zgody Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego na użycie tych materiałów do innych robót ich koszt zostanie przewartościowany przez IN. Wykorzystanie i wbudowanie przez Wykonawcę niezaakceptowanych partii materiałów odbywa się na jego koszt i ryzyko, liczy się on z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem oraz koniecznością jego usunięcia, a następnie ponownego wykonania robót na swój koszt.
* **Przechowywanie i składowanie materiałów** - Wykonawca zobowiązany jest do tymczasowego składowania materiałów - do czasu, gdy będą one użyte do robót - zgodnie z wytycznymi producenta, tak aby zachowały swoją jakość i właściwości, do zabezpieczenia ich przed zanieczyszczeniami i udostępnienia do kontroli przez Nadzór Inwestorski. Miejsca składowania materiałów będą zlokalizowane na terenie budowy lub poza nią, zostaną przygotowane przez Wykonawcę, uzgodnione i zaakceptowane przez Nadzór Inwestorski i Zamawiającego.

1. **SPRZĘT**

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu wysokiej jakości, utrzymywanego w dobrym stania i gotowego do pracy, spełniającego wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami. Sprzęt powinien odpowiadać wymogom zawartym w dokumentacji projektowej i ST oraz zostać zaakceptowany przez NI i Zamawiającego. Ilość i wydajność sprzętu powinna gwarantować prawidłową i terminową realizację robót, zgodną z dokumentacją projektową. Wykonawca dostarczy Inspektorowi kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków kontraktu, zostaną przez NI zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

1. **TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Przewożone materiały będą zabezpieczone przed ich przemieszczeniem i układane zgodnie z warunkami transportu wydanymi przez ich wytwórcę. Liczba środków transportu powinna zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, ST i wskazaniach Nadzoru Inwestorskiego oraz w terminie przewidzianym kontraktem.

1. **WYKONANIE ROBÓT**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania robót objętych zamówieniem terminowo i poprzez odpowiednio wykwalifikowaną załogę, w szczególności angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania kontraktu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów i metodę wykonywanych robót, ich zgodność z dokumentacją projektową, ST oraz uzgodnieniami i poleceniami Nadzoru Inwestorskiego. Polecenia Nadzoru Inwestorskiego powinny zostać wykonane niezwłocznie lub w określonym terminie, pod groźbą wstrzymania robót, czego skutki finansowe poniesie Wykonawca.

1. **KONTROLA** **JAKOŚCI ROBÓT**

* **Zasady kontroli jakości robót** - celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.
* **Certyfikaty i deklaracje** – dopuszczone do użycia zostaną tylko materiały posiadające dokumenty dopuszczające ich stosowanie na terenie UE zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Jakiekolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.**

1. **DOKUMENTY BUDOWY**

* **Dziennik budowy –** dziennik budowy jest wymaganym przez Zamawiającego podczas realizacji tego kontraktu (nie urzędowym) dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do zakończenia robót budowlanych. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Nadzoru Inwestorskiego.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności: datę przekazania Wykonawcy terenu budowy oraz dokumentacji projektowej, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, ich przebieg, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach, uwagi i polecenia Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego, daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu, zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót, wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy, dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót, dane dotyczące jakości materiałów, ewentualnych prac związanych z pobieraniem próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem, kto je przeprowadzał, inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy będą przedłożone Nadzorowi Inwestorskiemu oraz Zamawiającemu do ustosunkowania się. Decyzje Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

* **Dokumenty zastosowanych materiałów** – aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w formie uzgodnionej z Nadzorem Inwestorskim. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Nadzoru Inwestorskiego.
* **Pozostałe dokumenty budowy** - do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wyżej wymienionych następujące dokumenty: protokoły przekazania terenu budowy, umowy cywilno - prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno — prawne, protokoły odbioru robót, protokoły z narad i ustaleń, korespondencję na budowie.
* **Przechowywanie dokumentów budowy** - dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Nadzoru Inwestorskiego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

1. **ODBIÓR ROBÓT**

* **Rodzaje odbiorów robót** - w zależności od ustaleń odpowiednich ST, roboty podlegają następującym etapom odbioru: odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorowi częściowemu, odbiorowi końcowemu.
* **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu, będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Nadzór Inwestorski. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Nadzoru oraz Zamawiającego. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty prawidłowego zgłoszenia. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu Nadzór Inwestorski oceni w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, ST i uprzednimi ustaleniami .
* **Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót. Odbioru robót dokonuje komisja odbioru końcowego.

* **Odbiór końcowy robót** polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonaniarobót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumentację powykonawczą. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, a termin ich wykonania wyznaczy komisja.

Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających, zamiennych, poprawkowych. W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

* **Dokumenty do odbioru końcowego** - podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumentację powykonawczą obejmującą: dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami jeśli zostały ustalone w trakcie realizacji umowy; dziennik budowy; wyniki pomiarów kontrolnych i protokoły z przeprowadzonych prób i badań, zgodne z specyfikacją techniczną; aprobaty, deklaracje i pozostałe dokumenty, potwierdzające jakość i dopuszczające do stosowania wbudowane materiały budowlane; potwierdzenie zgodności wykonania instalacji z projektem technicznym, przepisami; protokoły odbiorów technicznych - częściowych; protokoły wykonanych badań odbiorczych; instrukcje obsługi i gwarancje wbudowanych wyrobów; instrukcję obsługi instalacji; oświadczenie wydelegowanego przez Zamawiającego personelu o przeprowadzonym szkoleniu w obsłudze zamontowanych urządzeń. W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót. Dokumenty będą posegregowane wg branż, trwale spięte i opatrzone spisem treści. Dokumentacja w wersji elektronicznej będzie posortowana w folderach i opatrzone spisem treści.

1. **PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Podstawą płatności jest kontraktowe wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu kontraktu i umożliwiające użytkowanie i funkcjonowanie obiektu zgodnie z przepisami, w tym koszt wszystkich potrzebnych materiałów i sprzętu, wywozu i utylizacji odpadów, organizacji budowy. Ryczałtowa cena ofertowa będzie skalkulowana zgodnie z dokumentacją przetargową i zapisami kontraktu.

1. **PRZEPISY ZWIĄZANE** 
   1. **Akty prawne**

* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2024 poz. 725 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz.U. 2016 poz. 1968 ze zm.)
* Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych, ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2015 poz. 1165 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 873 ze zm.)
* Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych, ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. 2015 poz. 1165 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy (Dz.U. 2023 poz. 45 ze zm.)
* Ustawa z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1557 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 poz. 1126 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2002 poz. 1225 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1139 ze zm.)
  1. **Obowiązujące normy branżowe**

ST w różnych miejscach powołują się na Polskie Normy (PN), przepisy branżowe, instrukcje. Należy je traktować jako integralną część i należy je czytać łącznie z dokumentacją projektową i ST, jak gdyby tam one występowały. Rozumie się, iż Wykonawca jest w pełni zaznajomiony z ich zawartością i wymaganiami. Zastosowanie będą miały ostatnie wydania Polskich Norm (datowane nie później niż 30 dni przed datą składania ofert), o ile nie postanowiono inaczej. Roboty będą wykonywane w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z Polskimi Normami (PN) lub odpowiednimi normami krajów UE.

* 1. **Warunki techniczne**
* Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych – tom II, COBRTI INSTAL, Warszawa.
  1. **Prawa autorskie i patentowe**

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnianie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował IN i Zamawiającego o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.