

#SZCZEPIMYSIĘ

Giżycko 03 grudnia 2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko

REGON: 280602118, NIP: 845-197-50-09

Fax: 261-335-641

e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**Usługa w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów
medycznych z rejonu odpowiedzialności 24 WOG w Giżycku**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się.**

**Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego -
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)**

KOMENDANT

/-/ płk Wojciech GRZYBOWSKI

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uwaga! W korespondencji do Zamawiającego należy się posługiwać znakiem: **44/ZO/2021**

I. Przedmiotem zamówienia jest zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwienie odpadów medycznych z rejonu odpowiedzialności 24 WOG z podziałem na dwa zadania.

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwienie odpadów medycznych o kodach:

- 18 01 01 – Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki,
- 18 01 02* - Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania,
- 18 01 03* - Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo, lub co, do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82,
- 18 01 04 – inne odpady niż wymienione w 18 01 03 np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy,
- 18 01 06* – chemikalia w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne,
- 18 01 07 – chemikalia w tym odczynniki chemiczne inne niż wymienione w 18 01 06,
- 18 01 09 – leki inne niż wymienione w 18 01 08.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do unieszkodliwienia z w/w ambulatoriów –

- ok. 560 kg w okresie trwania umowy,

Ponadto w przypadku unieszkodliwienia leków psychotropowych Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z wydanymi w tym zakresie aktami prawnymi i wydać Zamawiającemu protokół z komisijnego zniszczenia leków.

Wykonawca będzie odbierał odpady medyczne własnym transportem i na koszt własny i ryzyko.

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i przekazania do unieszkodliwienia odpadów medycznych pochodzących z działalności punktów kwarantanny COVID-19 usytuowanych na terenie jednostek wojskowych

administrowanych przez 24 WOG oraz odpadów medycznych pochodzących z działalności wojskowych grup dezynfekcyjnych o kodach 18 01 01, 18 01 02*, 18 01 03* , 18 01 04, 18 01 06*, 18 01 07, 18 01 09, 18 01 82*.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do unieszkodliwienia z w/w ambulatoriów

- ok. 285 kg w okresie trwania umowy

II. Wymagane dokumenty:

Zezwolenie na zbieranie odpadów, lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub, pozwolenie zintegrowane, lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów, lub wpis do rejestru Marszałka Województwa dotyczący posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów .

(zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach Dz.U. z 2021 poz. 779).

Oraz

Wpis do rejestru Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów (BDO)

(zgodnie z art. 50 Ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach Dz.U. z 2021 poz. 779).

Lub:

W przypadku zlecenia zadania gospodarowania odpadami (unieszkodliwienia) innej firmie

Wpis do rejestru Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów (BDO)

(zgodnie z art. 50 Ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach Dz.U. z 2021 poz. 779).

Oraz przedstawi Umowę z firmą posiadającą:

Zezwolenie na zbieranie odpadów, lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub, pozwolenie zintegrowane, lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów, lub wpis do rejestru Marszałka Województwa dotyczący posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

(zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz.U. z 2021 poz. 779).

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zasady realizacji usługi zawarte są w załącznikach nr 1.1., 1.2., 2, 3, 4 do Zaproszenia i są integralną częścią Zaproszenia.

IV. W zakresie ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia należy się kontaktować poprzez e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24woq> poprzez formularz "Wyślij wiadomość".

V. Warunki realizacji zadania.

5.1. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742), co jest obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia. Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do dostarczenia wniosku (załącznik nr 9 do Zaproszenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów.

5.2. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).

5.3. Warunkiem uzyskania pozwolenia, o którym mowa w pkt. 2, jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego od dyrektora Biura II SKW w Warszawie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1.1. i/lub 1.2. do Zaprośzenia, opatrzona pieczętą firmową i podpisem osoby upoważnionej.
2. Ofertę można złożyć w zakresie jednego lub obu zadań.
3. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej w języku polskim.
4. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1.	Formularz cenowy - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1.1. i/lub 1.2. do Zaprośzenia)
2.	Informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu Ofertowym w ppkt 2.2.
3.	Pełnomocnictwo - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. <i>- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i> <i>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu;</i>

5. Ofertę należy składać w zabezpieczonej kopercie opatrzonej adnotacją:

„ OFERTA na usługę odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych - post. 44/ZO/2021 - nie otwierać do dnia 15.12.2021r. do godz. 8:30”

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **15.12.2021r. do godz. 08:00”**.

UWAGA: Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu 15.12.2021 r. o godzinie 08:30, w siedzibie Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie/stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.
4. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest to kwota wymieniona w Formularzu cenowym (załącznik 1.1. w przypadku zadania 1 i/lub załącznik 1.2. w przypadku zadania 2).
2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym w obrębie danego zadania. W przypadku zadania 1 - cena oferty, to zsumowane wartości częściowe $a+b+c+d$. W przypadku zadania 2 – cena oferty, to zsumowane wartości częściowe $a+b+c$.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie składniki cenotwórcze i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią Zaproszenia i spełniające wszystkie wymogi formalne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udzielenia wyjaśnienia treści oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, pod rygorem jej nie rozpatrywania, w przypadku nie udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia sposobu komunikacji z Wykonawcą.

4. Przy wyborze oferty w zakresie danego zadania Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) kryterium cenowe X - cena oferty brutto – znaczenie 100%,

a. **W przypadku kryterium X :**

1) oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt,

2) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej.

$$X = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie: C_n – cena najkorzystniejszej oferty

C_b – cena oferty badanej

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. W przypadku, gdy dwie oferty będą przedstawiały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70³ § 2 Kodeksu Cywilnego.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

**VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie bądź poprzez e-mail. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

4. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczy wymagane do realizacji zamówienia dokumenty, tj:

- Zezwolenie na zbieranie odpadów, lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub, pozwolenie zintegrowane, lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów, lub wpis do rejestru Marszałka Województwa dotyczący posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów (zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach Dz.U. z 2021 poz. 779).

Oraz

- Wpis do rejestru Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów (BDO) (zgodnie z art. 50 Ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach Dz.U. z 2021 poz. 779).

Lub:

W przypadku zlecenia zadania gospodarowania odpadami (unieszkodliwienia) innej firmie

- Wpis do rejestru Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów (BDO)(zgodnie z art. 50 Ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach Dz.U. z 2021 poz. 779).

Oraz przedstawi Umowę z firmą posiadającą:

- Zezwolenie na zbieranie odpadów, lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub, pozwolenie zintegrowane, lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów, lub wpis do rejestru Marszałka Województwa dotyczący posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów. (zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz.U. z 2021 poz. 779).

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana nie dopełni wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy, tj. nie złoży wszystkich dokumentów w postępowaniu przed podpisaniem umowy, Zamawiający uzna to, jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert pozostałych.

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określają projekty umowy dla danego zadania, odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do Zaproszenia.

X. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej;

<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

oraz wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom faxem/mailem.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi telefonicznie: 261 335 134 lub mailowo: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl

Folder zip zawierający:

Załącznik nr 1.1. do Zaproszenia – formularz cenowy – zadanie 1,

Załącznik nr 1.2. do Zaproszenia – formularz cenowy – zadanie 2,

Załącznik nr 2 do Zaproszenia – opis przedmiotu zamówienia zadanie 1 i 2;

Załącznik nr 3 do Zaproszenia – projekt umowy – zadanie 1,

Załącznik nr 4 do Zaproszenia – projekt umowy – zadanie 2,

Załącznik nr 5 do Zaproszenia – wniosek o wydanie przepustki.