



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**pn. MODERNIZACJA SERWEROWNI ZLOKALIZOWANEJ NA
TERENIE BAZY SPÓŁKI „WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o.**

Znak sprawy: KML – 24/2019

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zamawiający:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000147680**,

Kapitał zakładowy: **56 839 992,00 zł.**

NIP 959-11-64-932,

REGON 290856791

ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20

Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.wod-kiel.com.pl**

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.

INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW:

Ogłoszenie zamieszczono:

- strona internetowa: www.wod-kiel.com.pl
- <https://platformazakupowa.pl> zwana dalej „platforma zakupowa”
- tablica ogłoszeń: siedziba Zamawiającego – ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce;

SIWZ dostępna jest:

- strona internetowa: platformazakupowa.pl
- oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego,
- integralną część SIWZ stanowią Załączniki do SIWZ.

Tryb udzielenia zamówienia: - Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach zwanych dalej zamówieniami oraz art. 24aa ustawy Pzp,. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Modernizacja serwerowni zlokalizowanej na terenie bazy Spółki „WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - CPV 48 82 00 00 – 2 Serwery
 - CPV 48 00 00 00 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - CPV 51 61 00 00 – 1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania danych

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja serwerowni zlokalizowanej na terenie bazy Spółki „WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o. w celu zwiększenia bezpieczeństwa oraz redundancji serwerów i wydajnej archiwizacji poprzez wykonanie następującego zakresu prac:

1. Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu przewidywanych prac z możliwością zmiany terminów określonych w przedmiotowym dokumencie, po uzgodnieniu powyższego z Zamawiającym z zastrzeżeniem, iż 4 - miesięczny termin na zrealizowanie całości zadania nie może być przekroczony.
2. Dostarczenie i skonfigurowanie sprzętu oraz oprogramowania opisanych w pkt. 1-8 Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Instalacja dostarczonej szafy serwerowej rack.
4. Instalacja dostarczonego UPS'a w szafie rack.
5. Podłączenie UPS'a do instalacji zasilającej przygotowanej przez Zamawiającego.

M. Kozłowski

ML

6. Instalacja dostarczonych serwerów i macierzy w szafie rack i ich konfiguracja wg zaleceń Zamawiającego.
7. Montaż modułów 10GbE w przełącznikach Summit X460G1.
8. Podłączenie serwerów do sieci LAN.
9. Instalacja i konfiguracja klastra Windows Server Hyper-V.
10. Utworzenie serwerów wirtualnych Windows Server dla potrzeb: Active Directory, Terminal Server, File Server.
11. Migracja istniejącego Active Directory na utworzony serwer wirtualny wraz z podniesieniem do najnowszej wersji.
12. Migracja danych ze starych serwerów na utworzone serwery wirtualne.
13. Instalacja i konfiguracja klastra Windows Server Failover Cluster dla potrzeb bazy danych Oracle Database Standard Edition One.
14. Instalacja systemu Windows Server Std. 2016 na serwerze PowerEdge R420 posiadanym przez Zamawiającego i konfiguracja zapasowego kontrolera Active Directory.
15. Rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego serwera PowerEdge R520 o dostarczone dyski.
16. Podłączenie napędu taśmowego LTO PowerVault 114X posiadanego przez Zamawiającego do serwera PowerEdge R520.
17. Instalacja systemu Windows Server Std. 2016 na serwerze PowerEdge 520 oraz instalacja i konfiguracja serwera Arcserve UDP.
18. Instalacja systemu Windows Server Std. 2012R2 na serwerze PowerEdge 710 posiadanym przez Zamawiającego oraz instalacja i konfiguracja serwera Arcserve UDP.
19. Konfiguracja dostarczonego urządzenia NAS oraz rekonfiguracja macierzy PowerVault MD3200i posiadanej przez Zamawiającego dla potrzeb systemu backup'u.
20. Utworzenie planów backup'owych z uwzględnieniem replikacji backup'ów do zdalnej lokalizacji.
21. Wykonanie wszystkich prac i dostaw, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania postępowania, a konieczność ich wykonania wystąpi w trakcie realizacji zamówienia.
22. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia w serwerowni, poza sprzętem będącym przedmiotem zamówienia, muszą pozostać następujące serwery należące do Zamawiającego: Dell PowerEdge R420 (jako serwer AD1), Dell PowerEdge R520+nowy NAS+LTO4 (jako serwer backup), Dell PowerEdge R710+Macierz Dell MD3200i (jako serwer replikacji backupu).
23. Ze względu na wykorzystywanie obecnie oprogramowania do zarządzania serwerami i ich systemami nowe serwery, które będą dostarczone w ramach niniejszego zadania muszą współpracować z oprogramowaniem Dell OpenManage Essentials i Dell OpenManage Server Administrator.
24. Zamawiający oczekuje, że po zakończeniu wdrożenia przedmiotu zamówienia infrastruktura serwerowa będzie zgodna z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
25. Wszelkie prace przełączeniowe wymagające przerwy w pracy serwerów muszą być wykonane w dni wolne od pracy lub poza godzinami pracy biura Spółki lub w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
26. Uruchomienie serwerów oracle (przeniesienie danych) winno być realizowane przy udziale, przedstawicieli Spółki UNISOFT, której udział będzie wynikał z faktu podpisanej z Zamawiającym umowy na Stałą Obsługę Informatyczną w zakresie ZSI.



27. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość przystąpienia do odbioru końcowego na 3 dni robocze przed ich planowanym zakończeniem.
28. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia pracowników w zakresie administrowania systemem Arcserve UDP w wymiarze co najmniej 8 godzin oraz zapewnienia autoryzowanego szkolenia z zakresu administrowania Microsoft Windows Server oraz administrowania serwerem Hyper-V dla 2 administratorów.
29. Wykonawca przystępując do odbioru końcowego zobowiązany będzie do przekazania następujących dokumentów:

1. Dokumenty licencyjne dostarczonego oprogramowania,
2. Certyfikaty CE dostarczonych i zainstalowanych urządzeń zgodnie z Załącznikiem nr 7,

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w/w dokumentów do Zamawiającego najpóźniej w dniu ogłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z zachowaniem przepisów BHP.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wykonane prace udzielił rękojmi na okres 60 miesięcy liczonych od dnia odbioru końcowego. Na dostarczony sprzęt gwarancja zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania wg. prawa polskiego oraz winny spełniać wymagania określone w SIWZ.

Informacje dotyczące postępowania:

1. Warunki podwykonawstwa:
 - a) Zamawiający dopuszcza powierzenie części wykonania zamówienia podwykonawcom.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie zakresu zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - c) Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Szczegółowe zasady określające warunki realizacji zamówienia, sposób rozliczenia oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **Załączniku nr 10** do SIWZ – Wzór Umowy.
3. **Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w terminie do 4 m-cy liczonych od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 8) ustawy Pzp tj:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami),
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

W celu potwierdzenia tego warunku Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł.

Dokument ubezpieczenia winien być ważny przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku krótszego terminu ważności, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia jego terminu i przedłożenia kopii dokumentu ubezpieczeniowego Zamawiającemu.

b) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wymaga, aby:

- Wykonawca, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z nich winien wykazać się spełnieniem warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej):

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, co najmniej 2 zadania odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia opisanemu w niniejszej SIWZ, każde o wartości nie mniejszej niż **300 000,0 zł**, polegające na **doborze, dostawie sprzętu i oprogramowania, montażu i uruchomieniu infrastruktury serwerowej w tym dostawa i konfiguracja min. 2 serwerów**

wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca ich wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane lub inne zamówienie odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określone w niniejszej SIWZ wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca ich wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane.

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody określające, że prace zostały wykonane należycie – *Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę prac stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.* (wymagana forma dokumentu – oryginał)

Dowodami, o który jest mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego prace były wykonane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku, kiedy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

oraz

- Wykonawca, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z nich winien wykazać się spełnieniem warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej), dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi doświadczenie we wdrażaniu systemów Windows Server oraz posiadającymi certyfikaty co najmniej Microsoft Certified Solution Expert w zakresie infrastruktury.

W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca winien złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniający przedmiotowy warunek, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu prac wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. *Wzór wykazu osób o wymaganym doświadczeniu stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.* (wymagana forma dokumentu – oryginał)

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV ust.1, odpowiednio:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Handwritten signature in blue ink: "Cz. Kuch & mgr J. S. Y"

Handwritten mark in blue ink: "Cz. S"

Należy wypełnić każdą część w/w dokumentów, a w przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „nie dotyczy” i podpisuje.

Informacje zawarte w w/w dokumentach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.

3) Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,
- b) pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o podwykonawcach w **Załączniku nr 5** do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w **Załączniku nr 4** i **Załączniku nr 5** do SIWZ.

5. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa (skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożony za pośrednictwem platformazakupowa.pl).
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać, w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.

W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia.

- a) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) i 8) Pzp.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu (Wykonawcy i/lub podwykonawcy), nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. IV ust.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie platformazakupowa.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) - wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających odpowiednio: brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 8.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) – wymagana forma dokumentu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) - wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 8.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:
- a) Oświadczenie o wykonanych pracach - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- b) Oświadczenie o dysponowaniu osobami o wymaganych kwalifikacjach, uprawnieniach, doświadczeniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl

oraz dodatkowo „Informację o oferowanym sprzęcie, przeznaczonym do realizacji zamówienia” – wzór informacji stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania w/w warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/ nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie **8.1.a)**, **8.1. b)** i **8.1.c)** Wykonawca

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (*oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt **8.1.a)**, **8.1.b)** i **8.1.c)** niniejszego rozdziału.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt. **8.1.a)**, **8.1.b)**, **8.1.c)** i **8.1.d)** niniejszego rozdziału.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.
18. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
 - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,

(Handwritten signature and initials)

(Handwritten initials)

- e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC).

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (*instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na w/w stronie Zamawiającego*).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „**Wyślij wiadomość**” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl.
3. Wszystkie w/w dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieszcza na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże drogą elektroniczną przez platformę zakupową oraz wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację w wersji papierowej, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Żelazek za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „**Wyślij wiadomość**” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania

VII. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten initials in blue ink)

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł), **przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 10 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej w PLN należy wpłacać przelewem na konto Spółki z o.o. WODOCIAGI KIELECKIE - nr **70 1030 1162 0000 0000 0508 0363** z adnotacją „Wadium – „Modernizacja serwerowni”.
4. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które **przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego** (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, oryginał dokumentu gwarancyjnego musi być złożony w Biurze Obsługi Klienta Spółki, przed upływem terminu składania ofert.**
6. Zamawiający odrzuci ofertę, której nie zabezpieczono wymaganą kwotą wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:
 - a) bezwarunkowe,
 - b) nieodwołalne,
 - c) płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - d) wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
 - f) winny zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Spółce Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów,

Nowy Nys 14 10 17 17

ms

potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 i 53 w/w Regulaminu pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt. c) co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagano wcześniej w SIWZ;
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana a jednocześnie:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w SIWZ,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 6 obowiązującego w Spółce Regulaminu udzielania zamówień, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 i § 53 w/w Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt. c) co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **60 dni**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.

Handwritten signature in blue ink: Paweł Kucharski

Handwritten initials in blue ink: ml

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszystkie rubryki w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3) były wypełnione.
3. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany poprzez platformazakupowa.pl Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami i zapisane w formie elektronicznej tj. skany wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.

Załączniki do formularza ofertowego muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „nie dotyczy” i podpisuje.

4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 8 SIWZ - wymagana forma dokumentów – skan podpisanego oryginalnego dokumentu.
5. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w formie pisemnej oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przesłać, w terminie przed zawarciem umowy wymagane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty w formie papierowej (wypełnione i podpisane oryginały dokumentów) na adres: „WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce, Sekcja Logistyki. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty przesłane w formie papierowej były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl) określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.
Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010, z późniejszymi zmianami), Wykonawca nie później

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten initials in blue ink]

niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1010 z późniejszymi zmianami) oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). **Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało automatyczną jawnością zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.10.2019 r. o godzinie 12:00.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.

5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informację z części jawnej postępowania przez podanie kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczącą ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; (musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej Specyfikacji oraz czynniki nieprzewidziane a konieczne do właściwego wykonania dostawy w tym koszty dostawy do Zamawiającego).
2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.
3. **Cenę oferty** Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego – **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Wykonawca podaje cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawcy, o których mowa w ust.4 niniejszego rozdziału winni w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do SIWZ podać cenę z zerową stawką VAT.
6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %**.
7. Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

C min

$$C = \frac{C \text{ bad.}}{C \text{ min}} \times 100$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad. – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

8. Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
11. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Handwritten signature in blue ink: "C. Nyski" followed by a stylized mark.

Handwritten initials in blue ink: "ms".

12. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 2177 z późniejszymi zmianami),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji lub treści zaproszenia do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt. 13,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub kosztów w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13 c) ,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - h) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - i) Wykonawca nie wyraził zgody, o której jest mowa w § 55 ust. 4 Regulaminu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - j) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

- k) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w 15.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
19. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 8) ustawy Pzp tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami),

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

20. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 a) i 1 d), Zamawiający zamieści niezwłocznie na platformazakupowa.pl oraz na stronie internetowej, której adres podany został w niniejszej SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia w szczególności dokumentu wskazanego w rozdziale IX pkt. 6 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ. Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70³§3KC. Chwila zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie tekstu umowy poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy, której przedmiotem będzie udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym niewłaściwego usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie należy wnieść w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy, o którym Wykonawca zostanie powiadomiony, na rachunek bankowy Spółki wskazany w rozdziale VII SIWZ.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. 2019 poz.359).
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeniach stosuje się do niej odpowiednio treść rozdziału VII punkt 7 niniejszej SIWZ, a ponadto gwarancja lub poręczenie powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinny zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni”, a także zawierać oświadczenie gwaranta o rzeczeniu się wszystkim praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego.
 5. Zabezpieczenie składane w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać ponadto następujące zapisy:
 - a) oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy, które zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji umowy, nie zwolni poręczyciela/gwaranta z zobowiązania.
 - b) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 6. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 7. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
 11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XIV. ISTOTNE DLA STRON WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY.

1. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zawiera załączony do SIWZ wzór umowy – **Załącznik nr 10** do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.
3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić zgodnie z zapisami w § 10 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.

(Handwritten signature in blue ink)

(Handwritten initials in blue ink)

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
- 4a. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
5. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Do SIWZ załączono:

1. Wymagania dotyczące oferowanego sprzętu – Załącznik nr 1.
2. Infrastruktura serwerowa – załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.
7. Wykaz dostarczonego sprzętu wraz z wyceną – Załącznik nr 7.
8. Oświadczenie o wykonanych pracach – Załącznik nr 8.
9. Oświadczenie o dysponowaniu osobami – Załącznik nr 9
10. Wzór umowy – Załącznik nr 10.
11. Załącznik nr 1 do Umowy – Zakres prac – Załącznik nr 11,
12. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 12.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1. Maria Zawadzka 
2. Jacek Michta 
3. Mariusz Obara 
4. Michał Stępień 

5. Marcin Włodarczyk

.....

6. Dariusz Sennik

.....

7. Ewa Żelazek

.....

PROKURENT
Dyrektor ds. Ekonomicznych
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
mgr Władysław Karol Jacewicz

Zatwierdzam

Kielce 02.09.2019 r.

as