

Rozdział I - Zamawiający

Komunikacja Miejska - Płock Spółka z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Przemysłowej 17, 09-400 Płock, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Sąd Gospodarczy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134810, kapitał zakładowy 70.934.500,00 zł, NIP 774-235-22-35, Regon 610403912, tel. 24 367-51-10, fax 24 367-51-14 strona: www.kmplock.eu, adres e-mail: sekretariat@kmplock.eu, godziny urzędowania 07.00-15.00

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia

Rozdział III - Przedmiot zamówienia

badanie sprawozdania finansowego Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o. za następujące okresy:

- 1) rok obrotowy trwający od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.”
- 2) rok obrotowy trwający od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.”

W postępowaniu nie może wziąć udziału podmiot, który badał sprawozdanie finansowe w Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o. przez ostatnie 2 kolejne lata. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwykonawstwa w zakresie wykonywanej usługi.

Badanie sprawozdania finansowego Spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości poprzez wydanie przez biegłego rewidenta pisemnej opinii wraz z raportem o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy badanej jednostki.

Oferta biegłego rewidenta winna zawierać:

1. Informację, iż badanie metodą pełną obejmować będzie co najmniej dokumenty z obszaru:
 - a) kosztów działalności operacyjnej,
 - b) kosztów Zarządu,
 - c) pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych,
 - d) kosztów i przychodów finansowych,
 - e) zysków i strat nadzwyczajnych,
 - f) rezerw i odpisów aktualizacyjnych,
 - g) kosztów przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi,
2. Gotowość do obecności biegłego rewidenta (o ile to będzie konieczne) na posiedzeniu Rady Nadzorczej, zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników, zatwierdzającym sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy, w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji, jeśli przedmiotem obrad są sprawy finansowe spółki,
3. Gotowość przekazywania do wiadomości Rady Nadzorczej sporządzanych dla Zarządu (w formie tzw. listów intencyjnych) informacji o ewentualnych problemach w systemie rachunkowości spółki,
4. Informacje o Wykonawcy, w tym o formie prowadzenia działalności, wpisie do rejestru biegłych rewidentów, wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, informacji o liczbie zatrudnionych biegłych rewidentów,
5. Oświadczenie o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym,
6. Cenę za badania sprawozdania finansowego oraz sporządzenie pisemnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym wraz z raportem z badania tego sprawozdania,
7. Określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie, z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta,
8. Wskazanie metod i terminów badania sprawozdania finansowego,
9. Proponowany harmonogram prac,
10. Udokumentowanie doświadczenia zawodowego poprzez przedstawienie wykazu badanych spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną z minimum 3 ostatnich lat, wraz z podaniem sum bilansowych,

11. Udokumentowanie doświadczenia zawodowego poprzez przedstawienie wykazu badanych spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną z minimum 3 ostatnich lat z branży komunalnej wraz z podaniem sum bilansowych.

Rozdział IV - Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział V - Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział VI - Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII - Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 21.03.2022r. – za rok 2021

Termin wykonania zamówienia 21.03.2023r. – za rok 2022

Rozdział VIII - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym **Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą był wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowego**
2. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile, wynika to z odrębnych przepisów
2.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą był wpisany wpis do rejestru biegłych rewidentów dokonanego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
3. znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej lub finansowej
3.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
4. posiadają dolność techniczną lub zawodową
4.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadzący aby Wykonawca wykonał minimum 3 badania spółek prawa handlowego z branży komunalnej
4.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadzący aby Wykonawca wykonał minimum 2 badania spółek z branży transportu publicznego

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie zgodności złożonych oświadczeń i dokumentów z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Rozdział IX - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w ogłoszeniu i SWZ Rozdz. VIII., Oświadczenie składane na podstawie art. 112 prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SWZ
- 2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SWZ
- 3) Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały należycie wykonane - z wykorzystaniem wzoru nr 5 do SWZ
- 4) W przypadku korzystania z zasobów (potencjału) innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i/lub będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.
- 1.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 125 pzp, – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4.
- 1.6. Oświadczenie dotyczące podanych informacji - z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 6
- 1.7. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- 1.8. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty.
- 1.9. Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 1

2. Podstawy wykluczenia (zgodnie z PZP)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub

grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

3. Forma dokumentów

- 1) Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Rozdział X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. tj. jednolity z dnia 09 listopada 2017r. poz. 2247w późn. zm. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

7. Do oferty należy załączyć również:

1) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG (lub ich odpowiednika w danym kraju),

2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale IX należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz.U. z 2018r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział XI Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zmianami).

2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).

Uwaga! Moduł **Wyślij wiadomość** nie służy do składania ofert.

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@kmplock.eu w sytuacjach awaryjnych np. niedziałania <https://platformazakupowa.pl>

4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.

5. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w rozdziale IX należy wczytać jako **załączniki** na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.

9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

10. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym – Jacek Woźnicki tel. 24 367-51-67, Katarzyna Zgrzebnicka 24 367-51-67,

w zakresie merytorycznym – Elżbieta Bandurowicz tel. 24 367-51-15

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 7 dni od terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie postępowania.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.

14. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.

15. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w pkt 12.

16. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej oraz na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.

18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

Rozdział XII - Wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

Rozdział XIII - Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 30.11.2021

Rozdział XIV - Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania – w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27.10.2021r. do godz. 10⁰⁰**

- 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

- 4) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona-instrukcje>.

2. Otwarcie ofert nastąpi **27.10.2021r. o godzinie 10:30**

1) otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,

2) w przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XV - Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty winna być przedstawiona w PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury końcowej po otrzymaniu oświadczenia Wykonawcy (jeśli biorą udział w realizacji zadania), o jego rozliczeniu się z Podwykonawcami.

Rozdział XVI – Kryteria ocen ofert

1. Oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej (tzn. takiej, która uzyska największą ilość punktów)

Zamawiający dokona na podstawie jednego kryterium oceny ofert jakim jest cena oferty.

- 1) **cena – 80%**
- 2) **doświadczenie w branży transportu publicznego – 20%**

3. Oferta z najniższą ceną netto PLN uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ad. 1 cena najniższa – 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie mniej

W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty procentowe punkty dla kryterium pomnożone zostaną przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min}/C_x , gdzie C_x - cena oferty rozpatrywanej.

C_{min}

-----= $10 \times 0,80$

C_x

Ad.2. doświadczenie w branży transportu publicznego

doświadczenie w branży transportu publicznego oceniane będzie według wzoru :

- wykonanie przez wykonawcę 2 sprawozdań finansowych - 5 pkt.

- wykonanie przez wykonawcę 3 sprawozdań finansowych - 7 pkt.
 - wykonanie przez wykonawcę 4 i więcej sprawozdań finansowych - 10 pkt.
- Otrzymana ilość punktów zostanie pomnożona przez 0,20

**Uwaga: maksymalna ilość punktów za każde kryterium – 10 pkt.
w każdym kryterium uzyskana ilość punktów przeliczana będzie przez wagę danego kryterium.
Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w obu kryteriach,.**

Rozdział XVII - Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII - Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Protest przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji lub zaproszeniu;
 - 2) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - 3) na wykluczenie wykonawcy z postępowania,
 - 4) na odrzucenie oferty,
 - 5) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
6. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Rada Nadzorcza w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.

Rozdział XIX- Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi jedną fakturą.
2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po wykonaniu badania za dany okres.

Rozdział XIX- przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.



Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Komunikacja Miejska –Płock Sp. z o.o., 09- 400 Płock, ul. Przemysłowa 17, tel. 24 267-51-10, fax 24 367-51-14, email: sekretariat@kmplock.eu, strona internetowa www.kmplock.eu

wyzaczył osobę odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

kierując korespondencję na adres: ., 09- 400 Płock, ul. Przemysłowa 17

poprzez kontakt elektroniczny, pod adresem e-mail: dane.osobowe@kmplock.eu

oraz kontakt telefoniczny: tel. 24 267-51-10

Więcej informacji na stronie www.kmplock.eu zakładka RODO.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w zakresie ochrony danych osobowych.

Rozdział XX Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r

Załącznik nr 3 - Oświadczenie poleganie na innych zasobach

Załącznik nr 4 - Oświadczenie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – oświadczenie podane informacje



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
badanie sprawozdania finansowego Spółki**

Strona 10/16

.....
pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na badanie sprawozdania finansowego KM-Płock Sp. z o.o.
Komunikacja Miejska-Płock Sp. z o.o.
09-400 Płock, ul. Przemysłowa 17

Nazwa wykonawcy

Adres

Adres korespondencyjny

e-mail@..... http://.....pl

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

REGON

Numer telefonu

Numer faksu

Konto bankowe

**OFERTA
ZAWIERA**

.....
**ponumerowanych
STRON /
KARTEK**

upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć imienna, data



Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

.....
pieczęć wykonawcy

1. Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na badanie sprawozdania finansowego KM-Płock Sp. z o.o. organizowanym przez Zamawiającego – Komunikacja Miejska - Płock Sp. z o.o. wyrażamy chęć ubiegania się o udzielenie nam zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie badania sprawozdania finansowego Spółki „Komunikacja Miejska-Płock Sp. z o.o.” :

1) za rok 2021 za kwotę netto

2) za rok 2022 za kwotę netto

do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT.

1. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w ogłoszeniu oraz wynikającymi z ustawy prawo zamówieniach publicznych i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
4. Zapoznaliśmy się oraz uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax , e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „**badanie sprawozdania finansowego Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o.** oświadczam/oświadczamy, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 3

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax , e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „**badanie sprawozdania finansowego Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o.**”
oświadczam/oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku gdy wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów , wykonawca wpisuje nie dotyczy



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 108 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax, e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „**badanie sprawozdania finansowego Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o.**”

oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „badanie sprawozdania finansowego Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa zadania	Suma bilansowa	Data wykonania	Zamawiający

Do wykazu Wykonawca załącza dowody że roboty zostały wykonane należycie.
(dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy)

data
(podpis i pieczęć osób uprawnionych)



Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax , e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „**badanie sprawozdania finansowego Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o.**

oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych)
