

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Modernizacja budynku polegająca na wymianie i naprawie dachu w Szkole Podstawowej w Białych Błotach.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa

im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach

Adres: ul. Centralna 27; 86-005 Białe Błota

Telefon : 52 38-14-011

e-mail: [katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu)

adres strony internetowej [www.bip.oswiata.bialeblota.pl](http://www.bip.oswiata.bialeblota.pl)

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**3/2021**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach w sprawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.**

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja budynku polegająca na wymianie i naprawie dachu w Szkole Podstawowej w Białych Błotach.**
- 4.2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 4.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

## 5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu).
- 5.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt 5.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

## 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 30.11.2021 r.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

7.3. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nizej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

Zdolności technicznej i zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

**1) Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na naprawie i/lub konserwacji i/lub wymianie pokrycia dachowego z papy.

**7.4. Wykonawca załączy do oferty wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty;**

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:

8.1.1. Nie podlega wykluczeniu,

8.1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,

8.1.3. Wykaz robót budowlanych,

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularza 4.1., 4.2.).

8.3. Wykaz robót budowlanych, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzony zgodnie z treścią Formularza 4.3.).

8.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy lub bezpośrednio do

właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany **Kosztorys ofertowy** (Formularz 3.1.), stanowiący załącznik do zapytania. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuconiem oferty.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 9.5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy, dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 9.9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.10.2021 roku, do godziny 16:00.**

- 10.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 10.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym. Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1. do niniejszego zapytania ofertowego. Kosztorys ofertowy, o którym mowa powyżej, należy wypełnić według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do kosztorysu, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
- 11.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 11.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Tam, gdzie w zapytaniu ofertowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z obowiązującymi dokumentami oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w zapytaniu ofertowym.
- 11.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 11.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę

informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena (C)- 60 %=max. 60 pkt**

**Okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane (G) - 40 % = max. 40 pkt**

### a) Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

### b) Kryterium „Okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane ” (G):

W ramach kryterium „Okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane (G)” punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 40 punktów**, na podstawie okresu udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

**Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów gwarancji:**

- 3 lata od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy – najdłuższa możliwa do zaoferowania gwarancja wymagana przez Zamawiającego,
- 2 lata od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy,
- 1 rok od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy.– najkrótsza możliwa do zaoferowania gwarancja wymagana przez Zamawiającego.

12.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

12.3. **Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminów pośrednich.**

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Gwarancja	Liczba pkt.
1 lata	0
2 lata	20
3 lata	40

UWAGA!!!

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 1 rok.**

**Zamawiający nie dopuszcza wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 1 rok, ani innych niż wskazane w pkt 12.1 okresów pośrednich.**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji niezgodnego z powyższymi wytycznymi Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.**

12.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”.

12.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

### **13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13.4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, celem prawidłowej wyceny oferty.

13.5. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:

13.5.1. Wzór formularza ofertowego, wzór kosztorysu ofertowego oraz wzory wymaganych oświadczeń, wzór wykazu robót budowlanych.

13.5.2. Projekt umowy.

13.5.3. Opis przedmiotu zamówienia

13.6. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego:

Katarzyna Robotnikowska, tel. 52 311 17 62.

**Załączniki:**

- 1) Projekt umowy z załącznikami,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Kosztorys ofertowy (formularz 3.1)
- 4) Wzory oświadczeń (formularze 4.1. i 4.2.)
- 5) Wykaz robót budowlanych (formularz 4.3.)
- 6) Opis przedmiotu zamówienia

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr Danuta Ferenstain*

Szkoła Podstawowa  
im. Mariana Rejewskiego  
86-005 BIAŁE BŁOTA  
ul. Centralna 27, tel. 52 3814-011  
NIP 554 23 72 120 REGON 000561980