

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer postępowania: **DZP.2610.5.2023**

zamawiający:

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu

ul. Kołobrzaska 44, 78-600 Wałcz

tel./fax: 261 47 28 20

REGON: 570544566 NIP: 765-14-95-874

godziny pracy: 7.00 – 14.35

adres strony internetowej: <https://107sw.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, za którą uznaje się:

adres Platformy Zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>

Na w/w stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

adres poczty elektronicznej: astawska@107sw.pl

nazwa zamówienia:

DOSTAWA PŁYNÓW INFUZYJNYCH, PREPARATÓW OSOCZAZASTĘPCZYCH I ROZTWORÓW DO PRZEPŁUKIWAŃ NA OKRES 24 MIESIĘCY

wartość zamówienia **przekracza** progi unijne, o których stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Wałcz, grudzień 2023 rok

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Podział zamówienia na części
5. Podstawowe informacje o postępowaniu
6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
7. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Termin wykonania zamówienia
5. Tajemnica przedsiębiorstwa
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wymagane dokumenty
9. Wykonawcy zagraniczni
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja
12. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
13. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
2. Termin oraz sposób składania i otwarcia ofert
3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1. Tryb przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 132 i nast. ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwanej dalej: „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 1.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj.: zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 1.5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 2.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 2.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II podrozdziale 6 SWZ,
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,
 - 3) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp;
 - 4) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str.1);
 - 5) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej,
 - 2) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
 - 4) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
- 2.5. **Podwykonawstwo**
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 4) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3. Komunikacja w postępowaniu

3.1. Informacje ogólne:

- 1) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
- 2) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>.

3.2. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy.
- 5) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.3. Rekomendacje zamawiającego:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .rar, .zip, .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2247) występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e – mail.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy.

4. Podział zamówienia na części

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia z powodu dostawy produktów w tym leczniczych lub wyrobów medycznych funkcjonalnie i rodzajowo tożsamy w ograniczonej ilości.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części – **8 części**.
- 4.4. Za część należy rozumieć „zadanie”:
- 4.5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

5. Podstawowe informacje o postępowaniu

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 5.2. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 5.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.9. Zamawiający **unieważni** postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 6.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 6.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 6.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

- 6.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.

- 6.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
- 6.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie.
- 6.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6.10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6.11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
- 6.12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
- 6.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 6.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

7. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 7.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 7.2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 7.4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem jak również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu ul. Kołobrzeska 44, 78 – 600 Wałcz,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu: adres e-mail: iod@107sw.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,

- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio: - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata; - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) ustawy Pzp; - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 9) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą Nr sprawy BZP/31/21 6 postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- 11) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7.6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 7.8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa płynów infuzyjnych, preparatów osoczozastępczych i roztworów do przepłukiwań na okres 24 miesięcy.**
- 1.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33600000 – 6 Produkty farmaceutyczne,
33692000 – 7 Roztwory lecznicze,
33692800 – 5 Roztwory do dializy.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
- 1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres **24 miesięcy** w zakresie części (zadań): 1 – 8 i służą do obliczenia ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy).
- 1.5. Oferowany produkt leczniczy/wyrób musi być nowy, nieużywany. Wymagane jest, aby minimalny termin zachowania pełnej sterylności wynosił co najmniej 12 miesięcy licząc od daty jego dostawy.
- 1.6. Zaoferowany asortyment musi być dopuszczony do obrotu w Polsce i być zarejestrowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać odpowiednie świadectwa i charakterystyki produktu, które zostaną okazane na każde żądanie zamawiającego, a dostarczane wyroby medyczne muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974 ze zm.).
- 1.7. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w trakcie trwania umowy, na koszt i ryzyko wykonawcy wraz z wyładowaniem asortymentu z palet w miejscu wskazanym przez pracownika Apteki Szpitalnej zamawiającego, w ilościach i asortymencie wg bieżących zamówień składanych e-mailem przez Aptekę Szpitalną, w terminie zgodnie projektowanymi postanowieniami umownymi.
- 1.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w ramach części/zadania (tzn. będzie uprawniony do zamówienia niektórych produktów w ilościach większych aniżeli będzie wynikało to z Przedmiotu Umowy a niektórych produktów w ilościach mniejszych aniżeli określone w Umowie) przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia (ceny) zastrzeżonej dla wykonawcy w Umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- 1.9. Data ważności dostarczonego produktu leczniczego nie może być krótsza niż 1 rok licząc od dnia złożenia zamówienia, chyba że zamawiający wyrazi zgodę na przyjęcie produktu, z krótszym terminem ważności.
- 1.10. Zaoferowane produkty lecznicze muszą posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktów leczniczych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2301 ze zm.).
- 1.11. **Informacja o „zakończeniu produkcji” i „braku równoważników” winna dotrzeć do zamawiającego przed terminem składania ofert – niezwłocznie po zapoznaniu się z zapisami SWZ.**
- 1.12. Podane nazwy własne mają charakter informacyjny dla określenia przedmiotu zamówienia (rodzaju produktu). Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne (zamienniki) do wymaganych, pod warunkiem spełnienia poniższych kryteriów, na podstawie których oceni zaproponowane rozwiązania równoważne:
 - 1) produkty równoważne, muszą posiadać ten sam efekt farmakologiczny, profil bezpieczeństwa i wskazanie terapeutyczne,
 - 2) nazwa międzynarodowa substancji czynnej musi być identyczna, dotyczy to również postaci produktu oraz drogi podania, które nie mogą powodować różnic terapeutycznych.
- 1.13. W przypadku konieczności potwierdzenia wymagań zaoferowanego produktu zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do okazania odpowiednich świadectw i charakterystyk produktu.
- 1.14. **Jeżeli w wyniku przeliczenia nie otrzymuje się liczby całkowitej wówczas dla celów obliczeniowych należy wyliczyć ilość opakowań z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami matematyki.**
- 1.15. Przedmiot zamówienia został podzielony na części/zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części/zadań z zastrzeżeniem, że nie mogą być dzielone, tj. oferty muszą zawierać pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w danej części/zadania.
- 1.16. Zamawiający wymaga aby zaoferowane produkty lecznicze posiadały wpis do Rejestru Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Rejestr ten jest prowadzony przez Prezesa Urzędu Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2301 ze zm.) dostępnym na

stronie internetowej pod adresem: <https://rejestrmedyczne.ezdrowie.gov.pl/rpl/search/public>. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego w/w wpis zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał na dany produkt leczniczy decyzję rejestracyjną zgodną z Dyrektywą UE 2001/03/E.

- 1.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców na etapie badania i oceny ofert, a także w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających do obrotu i używania na terenie Polski oferowanych produktów.
- 1.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców na etapie badania i oceny ofert o udostępnienie próbnej ilości ofertowanych produktów w celu ich przetestowania i sprawdzenia pod kątem spełnienia postawionych dla przedmiotu zamówienia wymagań zamawiającego. W przypadku korzystania przez zamawiającego z powyższego uprawnienia, zastrzega sobie również prawo do określenia w przedmiotowym wezwaniu ilości, rodzaju oraz typu próbki oferowanego produktu. Koszty z tym związane ponosi wykonawca.
- 1.19. W stosunku do każdej części (zadania) zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).
- 1.20. Przedmiotem Opcji będą dostawy asortymentów tożsamych z opisanymi w SWZ i wycenionych przez wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty, w ilościach określonych w załączniku nr 1.1 – 1.8 do SWZ.
- 1.21. W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część oferty.
- 1.22. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. **Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości przedmiotu zamówienia.**
- 1.23. Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty wykonawcy.

2. Rozwiązania równoważne

- 2.1. Zamawiający informuje, że ilekroć w szczegółowych opisach, przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w ww. elementach dokumentacji. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej SWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na wykonawcy.
- 2.2. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 3.1. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Z zastrzeżeniem możliwości zastosowania art. 456 ust. 1 ustawy Pzp umowa zostanie zawarta do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego jednak nie dłużej niż przez okres:
24 miesiące od daty zawarcia umowy – w zakresie części (zadań) 1 – 8.
- 4.2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, a dostawy pilne w terminie do 24 godzin, stosownym transportem i na koszt i ryzyko wykonawcy.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 5.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)*,

jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- * **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 5.2. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
- 5.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 6.1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

dotyczy zadań: od 1 – 8:
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia tj. zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej albo zezwolenie na wytwarzanie, jeżeli wykonawca jest wytwórcą lub odpowiednio w przypadku wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny – zezwolenie na prowadzenie składu zawierające uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi – warunek dotyczy – produktów leczniczych.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadać będzie wymagane powyżej uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

7. Podstawy wykluczenia

- 7.1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp oraz art. 5 k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str.1).
- 7.2. Wykaz przesłanek wykluczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

8. Wymagane dokumenty

- 8.1. Oferta wraz z dołączonymi dokumentami składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.**
- 8.2. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8.3. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ).**

8.4. Do oferty wykonawca załącza:

- 1) **formularz oferty** wypełniony i odpowiednio podpisany (załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) **formularz asortymentowo – cenowy** wypełniony i odpowiednio podpisany, w zakresie, na który wykonawca składa ofertę, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.8 do SWZ
Wykonawca wypełnia, podpisuje i załącza do oferty tylko te formularze, które dotyczą części (zadań) na które wykonawca składa ofertę.
Załączniki nr 1 i 1.1 – 1.8 nie podlegają procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie danych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 4) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie** do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);
- 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
- 6) **podmiotowe środki dowodowe:**
dot. zadań: 1 – 8
oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
- 7) **przedmiotowe środki dowodowe:**
przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego:
dla zadań 1 – 8:
 - a) **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 2.2 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie dokumenty o których mowa w pkt 6) lit a i b).
- 8) **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwaniu, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy:**
oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – sporządzonym zgodnie ze wzorem, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy. Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;
W JEDZ należy podać następujące informacje:
 - a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 2) ustawy Pzp informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228-230a KK, art. 250a KK, 258 KK, art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, a także przestępstwa, o których mowa w art. 9 ust. 1-3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 – 277d KK, art. 286 KK, art. 296 - 307 KK);
 - b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp – informacje wymagane w informacji wymaganej w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;

- e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ.
- 9) Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
- 10) Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 11) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.
- 12) **Forma JEDZ:**
Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e tych podmiotów.
- 13) **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w Rozdziale II, podrozdział 7, pkt 7.1. SWZ:
- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy; dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
- e) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/1269 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**
- 8.5. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do

ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp.

- 8.6. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawcy zagraniczni

- 9.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, to zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale II, podrozdział 8, pkt 8.4, ppkt 10 lit. a), c) i e) SWZ, składa:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- 9.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 9.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na żadną część (zadanie) zamówienia.

11. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
- 11.3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
- 11.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego za pośrednictwem Platformy nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.

12. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 12.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12.1. należy dołączyć do oferty.

- 12.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- 12.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdziale II, podrozdział 8 SWZ.
- 12.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 12.1. – 12.4.
- 12.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

13. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą

- 13.1. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (sposób składania oferty został opisany Rozdziale I, podrozdziale 3 SWZ).
- 13.2. Do oferty przekazywanej w postaci elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. (**Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania**).
 - 2) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz cenowo – asortymentowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.8 do SWZ. (**Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania**).
- 13.3. Dokumenty określone w punkcie 13.1. – 13.2. SWZ stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.04.2023 r.**
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 14.2. wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
- 14.5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 14.4., oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w punkcie 13.7. SWZ).
- 15.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
- 15.3. W formularzu oferty należy podać cenę netto/brutto oferty (z podatkiem VAT).
- 15.4. Sposób obliczenia wartości cenowych w opisie przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 1.1 – 1.8 do SWZ): cena (netto/brutto) = cena jednostkowa netto/brutto x ilość.
- 15.5. Cenę oferty w danej części (zadania) będzie stanowić suma cen (netto/brutto) poszczególnych pozycji.
- 15.6. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową (netto/brutto) i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
- 15.7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 15.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
- 15.9. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

- 1.1. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w zakresie procedury zamówień publicznych jest p. Anna Stawska – specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 605 248 552;
 - 2) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest p. Beata Wawreszuk – Kierownik Apteki szpitalnej, tel. 261 47 28 63.
- 1.2. Godziny pracy zamawiającego (dni pracujące, od poniedziałku do piątku) od godz. 7.00 do 14.35
- 1.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

2. Termin oraz sposób składania i otwarcia ofert

- 2.1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji, tj.: Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>, w sposób określony w Rozdziale I, podrozdział 3 SWZ.
- 2.2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **08 stycznia 2024 roku do godz. 10:00.**
- 2.3. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy w dniu: **08 stycznia 2024 roku do godz. 10:30.**
- 2.4. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 2.1., oferta zostanie odrzucona.
- 2.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw> w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 3.1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SWZ, zamawiający dokona oceny merytorycznej ofert.
- 3.2. Zamawiający przyjął 100% ceny jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3.3. Kryterium cena zostanie wyliczona według poniższego wzoru dla danej części (zadania):

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 3.4. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp przedmiot zamówienia jest wyrobem o ustalonych wymaganiach jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia spełniającymi zarówno standardy wynikające z przyjętych dla tych zamówień norm określonych przepisami prawa, jak i wymagań przyjętych jako normy w powszechnym odbiorze konsumenckim co stanowi upoważnienie do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.
- 3.5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 3.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 3.7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 3.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 3.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 3.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 3.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 3.10, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 4.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 4.2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami.
- 4.3. Złożenie oferty przez wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 5.1. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 6.1. Zamawiający poinformuje drogą e – mail lub telefonicznie wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6.2. W przypadku uchylenia się wykonawcy od podpisania w wyznaczonym przez zamawiającego terminie umowy, zamawiający uzna, iż wykonawca odstąpił od podpisania umowy.
- 6.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) określenie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z zamawiającym;
 - 2) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu przed podpisaniem Umowy **dla zadań od 1 do 8:**
 - 1) edytowalnych formularzy(-a) asortymentowo – cenowych(-ego) stanowiącego(-ych) załącznik do oferty na zadanie(-a) na które zostanie zawarta Umowa w formacie pliku .xls;

załączniki do SWZ:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ;

2. formularze asortymentowo – cenowe – załączniki nr 1.1. – 1.8 do SWZ;
3. wykaz przesłanek wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ;
4. projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ;
5. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ.

zatwierdzam:

/-/płk Michał Wawreszuk
Komendant