

STANDARDY ŚWIADCZENIA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKU OBSŁUGI PODRÓŻNYCH (BOP) „WĘZEL SĄDOWA” W KATOWICACH WRAZ Z HARMONOGRAMEM¹⁴

I. Usługi należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami, z należytą starannością oraz przestrzegając przepisów prawa, w tym w zakresie bhp, prawa pracy, p-poż., wykonując w szczególności następujące czynności z określoną częstotliwością:

Lp.	Czynności do wykonania	Częstotliwość wykonywania
BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU		
1	Zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg korytarzy i pomieszczeń (w tym podłoga kabiny dźwigu) w części ogólnodostępnej wraz z wycieraniem ręcznym kurzu i czyszczeniem powierzchni sprzętów oraz wyposażenia pomieszczeń części ogólnodostępnej. ^{1, 2, 3 i 5}	<i>codziennie - na bieżąco</i>
2	Czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, toalet części ogólnodostępnej, wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, obudowy urządzeń itp.), zneutralizowanie zapachów przez stosowanie ręcznych odświeżaczy powietrza typu spray. ^{3 i 4}	<i>codziennie - na bieżąco (nie rzadziej niż co 2 godz.)</i>
3	Czyszczenie okładzin ściennych (płytki gresowe), podłogowych (płytki ceramiczne, płytki gresowe), armatury i mycie lusterek w pomieszczeniach toalet części ogólnodostępnej. ^{3, 4, 12}	<i>codziennie - na bieżąco (nie rzadziej niż co 2 godz.)</i>
4	Zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg pomieszczeń ochrony, pomieszczeń kierowców, pomieszczeń dyspozytora i operatora, pomieszczeń gospodarczych, technicznych i socjalnych wraz z wycieraniem ręcznym kurzu i czyszczeniem powierzchni sprzętów biurowych oraz wyposażenia pomieszczeń (z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu). ^{1, 2, 3 i 5}	<i>raz dziennie - do godz. 7.00</i>
5	Czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, obudowy urządzeń, zlewy itp.) w pomieszczeniach toalet części niedostępnej dla pasażerów (pomieszczeniach ochrony, kierowców, dyspozytora i operatora). ³	<i>raz dziennie - do godz. 7.00</i>
6	Czyszczenie okładzin ściennych (płytki gresowe), podłogowych (płytki ceramiczne, płytki gresowe), armatury i mycie lusterek w pomieszczeniach toalet części niedostępnej dla pasażerów. ^{3, 12}	<i>raz dziennie - do godz. 7.00</i>
7	Obchód nieruchomości i bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego lub Dyżuru Awaryjnego Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, wadliwym działaniu wszelkich instalacji i urządzeń technicznych oraz zaistniałych zagrożeniach. ⁶	<i>codziennie - na bieżąco</i>
8	Usuwanie pajęczyn, gum do żucia, wlepek, itp. ze ścian, sufitów, poręczy, balustrad oraz wyposażenia pomieszczeń. ^{2, 3}	<i>codziennie - na bieżąco</i>
9	Czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń szklanych – przeszklenia wewnętrzne na ciągach komunikacyjnych oraz w poczekalni (strefa podróżnych) na I piętrze obiektu. ^{2, 3}	<i>codziennie - na bieżąco</i>
10	Czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń na okładzinie ściennej (system Acrovyn®) w poczekalni (strefa podróżnych) na I piętrze obiektu. ^{2, 3}	<i>codziennie - na bieżąco</i>
11	Uzupełnienie brakujących środków czystości (mydło w płynie, kostki wc do muszli klozetowych oraz pisuarów, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji). ⁷	<i>codziennie - na bieżąco (nie rzadziej niż co 2 godz.)</i>

Lp.	Czynności do wykonania	Częstotliwość wykonywania
BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU		
12	Gruntowne sprzątanie toalet (wykonywanie wszelkich prac okresowych, które nie są wykonywane na co dzień – tj. umycie wywietrzników i kratki wentylacyjnych lub anemostatów z osadów kurzu i tłuszczu, usunięcie osadów kamiennych i moczowych z muszli klozetowych i pisuarów, wyszorowanie podłogi, zneutralizowanie podłogi czystą wodą i osuszenie za pomocą odkurzacza sucho/mokro, umycie na wilgotno płytek ściennych). ^{2,3,4}	<i>raz w miesiącu</i>
13	Opróżnianie koszy na śmieci do wskazanych przez Zamawiającego zbiorczych pojemników na odpady komunalne - każdorazowa wymiana worków na śmieci na nowe. ⁸	<i>codziennie - na bieżąco</i>
14	Mycie i wycieranie kanap, stolików i krzeseł w strefie podróżnych na parterze i I piętrze. ³	<i>codziennie - na bieżąco</i>
15	Mycie kabiny dźwigu wraz z wytarciem do sucha ścian, drzwi, uchwytów w windzie poprzedzone uprzątnięciem nieczystości. ^{2,3 i 12}	<i>raz dziennie - do godz. 10.00 (tj. po porannym szczycie)</i>
16	Zamiatanie i mycie, posadzki w pomieszczeniu na odpady komunalne. ^{2,3 i 5}	<i>každorazowo po wywozie odpadów</i>
17	Wystawianie pojemników na odpady komunalne, przygotowanie do wywozu.	<i>do godziny 5.30 w dniach określonych w harmonogramie odbioru odpadów zamieszczonym na stronie internetowej: http://odpady.katowice.eu</i>
18	Pielęgnacja roślin naturalnych. ⁹	<i>wg potrzeb</i>
19	Mycie drzwi wewnętrznych oraz wejściowych (automatycznych) do budynku. ³	<i>codziennie - na bieżąco</i>
20	Mycie drzwi i górnej powierzchni szafek bagażowych oraz wnętrza szafek otwartych (nieużywanych). ³	<i>raz dziennie</i>
21	Wycieranie na sucho monitorów systemu dynamicznej informacji pasażerskiej i telewizora. ³	<i>raz w tygodniu</i>
22	Mycie drzwi zewnętrznych (stalowych) do pomieszczeń niedostępnych dla pasażerów (pomieszczeń ochrony, operatora, kierowców, dyspozytora pomieszczeń technicznych, socjalnych oraz wyjścia awaryjnego). ³	<i>raz w miesiącu</i>
23	Mycie okien od wewnątrz i zewnątrz (szyb, ram okiennych i parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej), świetlika, zadaszeń szklanych. ¹⁰	<i>raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień)</i>

CZYNNOŚCI DODATKOWE WYKONYWANE ZGODNIE ZE ZLECENIEM		
Lp.	Czynności do wykonania	Częstotliwość wykonywania
1	Dodatkowe sprzątanie wskazanej w zleceniu powierzchni obiektu - ponad częstotliwość wskazaną w harmonogramie.	<i>zgodnie ze zleceniem</i>
2	Usuwanie zanieczyszczeń z elewacji budynku - do wysokości 2,98 m (przyziemie). ¹²	<i>zgodnie ze zleceniem</i>
3	Usuwanie zanieczyszczeń z elewacji budynku - na wysokości od 2,98 do 9,14 m. ^{12, 13}	<i>zgodnie ze zleceniem</i>
4	Odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu. ¹¹	<i>zgodnie ze zleceniem (od 1 listopada do 30 kwietnia)</i>
5	Zbijanie sopli i nawisów śnieżnych. ¹¹	
6	Wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone. ¹¹	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Uwagi:

- ¹ Mycie podłóg korytarzy tam gdzie to możliwe powinno odbywać się w sposób maszynowy. Na umytej i wyschniętej powierzchni nie mogą pozostać ślady po butach, smugi itp. W narożnikach i trudno dostępnych miejscach zaleca się mycie ręczne. W przypadku pozostawienia mokrej powierzchni należy teren odpowiednio oznaczyć/poinformować użytkowników, że powierzchnia jest mokra i śliska – dotyczy posadzek.
- ² Należy stosować wyłącznie preparaty obojętne chemicznie, które po zastosowaniu, pozostawiają na powierzchni warstwy ochronne zapobiegające ślizganiu się.
- ³ Wykonywane czynności nie mogą doprowadzić do zabrudzenia, zarysowania, odbarwienia, uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego powierzchni/urządzeń.
- ⁴ Za pisemnym potwierdzeniem na harmonogramie godzinowym/miesięcznym (wzór harmonogramu dostarcza Zamawiający tj. Oddział Eksploatacji Budynków nr 3).
- ⁵ Na zamiecionej powierzchni nie mogą pozostać śmieci, piach lub inne odpady.
- ⁶ Po godzinach pracy Zamawiającego (tj. od 15-7 w dni robocze i przez całą dobę w dni wolne od pracy) informację należy kierować na Dyżur Awaryjny Zamawiającego świadczony przez firmę, tel.: W następnym dniu roboczym, do godziny 8:00 Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowny raport o zgłoszeniach przekazanych na Dyżur Awaryjny Zamawiającego.
- ⁷ Środki czystości dostarcza Wykonawca na swój koszt.
- ⁸ Worki na śmieci dostarcza Wykonawca na swój koszt. Worek powinien być umieszczony w koszu w sposób prawidłowy i estetyczny, tzn. musi być dostosowany do wielkości kosza oraz wyściełać całkowicie jego wnętrze, a wystająca na zewnątrz część nie może być wyłożona w stopniu większym niż 1/3 wysokości kosza na śmieci. W razie konieczności należy umyć kosz na śmieci.
- ⁹ Zgodnie z wymaganiami danego gatunku roślin – Zamoculcas i Sanseveria Cylindrica – podlewanie 1 raz w tygodniu. W przypadku niewłaściwej pielęgnacji (obumarcie rośliny) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany rośliny na roślinę tego samego gatunku podobnej wielkości.
- ¹⁰ Technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju materiału, z uwzględnieniem wysokości na jakiej znajduje się okno (kondygnacja) oraz czy jest ono otwierane. Technika powinna gwarantować czystą powierzchnię szklaną bez jakichkolwiek smug, zacieków oraz innych osadów, a także czystą powierzchnię ram i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych bez śladów zanieczyszczeń.
- ¹¹ Wytyczne dla firmy dotyczące odśnieżania dachu zawarte zostały w SWZ.
- ¹² Technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju materiału i powinna gwarantować czystą powierzchnię bez jakichkolwiek smug, zacieków oraz innych osadów.
- ¹³ Prace na wysokości wykonywane z zastosowaniem wycisków.
- ¹⁴ Usługi świadczone muszą być całodobowo – każdego dnia, siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy przez osoby wyznaczone do wykonywania tych czynności (przynajmniej 1 pracownik na każdej zmianie).

II.

Lp.	Rodzaj, środek	Ilość	Jednostka	Uwagi
ZESTAWIENIE MIESIĘCZNEGO ZUŻYCIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI				
1	mydło w płynie	140	l.	-
2	kostka wc	160	szt.	-
3	płyn do szyb	20	l.	-
4	płyn uniwersalny	20	l.	-
5	płyn do podłóg	20	l.	-
6	płyn do sanitariatów	20	l.	-
7	płyn do wc	40	l.	-
8	odświeżacz powietrza	6	szt.	pojemność 1l.
9	płyn do dezynfekcji	5	l.	-
10	papier toaletowy typ PROFIT 18, 2 w	960	szt.	-
ZESTAWIENIE MIESIĘCZNEGO ZUŻYCIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI				
11	ręcznik papierowy zz	96 000	szt.	-
12	mop kieszeniowy	8	szt.	-
13	ścierka	32	szt.	z mikrofazy
14	worek na śmieci 120 l	1500	szt.	-
15	worek na śmieci 60 l	1000	szt.	-
16	rękawice lateksowe	400	szt.	-