Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 387**

**E-mail**: 32wog.zampub@ron.mil.pl

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:**Usługi w zakresie przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu gastronomicznego i chłodniczego służby żywnościowej w 32 WOG Zamość oraz jednostkach i instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu 32 WOG w ich miejscach dyslokacji. Nr sprawy: ZP/ZO/4/2022**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: 32wog.iod@ron.mil.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *Usługi w zakresie przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu gastronomicznego i chłodniczego służby żywnościowej w 32 WOG Zamość oraz jednostkach i instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu 32 WOG w ich miejscach dyslokacji. Nr sprawy: ZP/ZO/4/2022*
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019), dalej “ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/4/2022**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Usługi w zakresie przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu gastronomicznego i chłodniczego służby żywnościowej w 32 WOG Zamość oraz jednostkach i instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu 32 WOG w ich miejscach dyslokacji. Nr sprawy: ZP/ZO/4/2022**

**CPV 50000000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu**

*Załącznik nr 1 do ZO*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeglądzie, konserwacji i naprawie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego znajdującego się w stołówkach wojskowych i magazynach żywnościowych oraz drobnego sprzętu AGD i sprzętu chłodniczego stanowiącego wyposażenie pododdziałów i gabinetów służbowych jednostek i instytucji wojskowych w niżej wymienionych miejscowościach:

**Zamość, Łabunie-Reforma, Lublin, Świdnik, Jawidz, Chełm, Hrubieszów**

1. W zakres wykonywanych usług wchodzą:
2. bieżące konserwacje, co najmniej raz w roku, maszyn i urządzeń gastronomicznych dla zapewnienia ich optymalnego stanu technicznego,
a w szczególności:

- wykonanie niezbędnych regulacji maszyn i urządzeń gastronomicznych,

- czyszczenie, odkamienianie, oliwienie,

- ostrzenie części tnących,

1. naprawy maszyn i urządzeń gastronomicznych:

- rozpoznanie usterek i ich usunięcie,

- wykonanie niezbędnych regulacji po pracach naprawczych,

1. Konserwacja sprzętu gastronomicznego i chłodniczego ma obejmować:

przegląd ogólny, sprawdzenie stanu technicznego, regulacje maszyn i urządzeń, pomiary rezystencji izolacji i ciągłości przewodu zerowego do zasilania włącznie, czyszczenie i smarowanie pracujących części i elementów, konserwacje uszczelek, dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań, uzupełnienie brakujących ilości płynów eksploatacyjnych i czynników chłodzących, wymianę lub czyszczenie filtrów, odkamienianie, ostrzenie części tnących, wymianę elementów i uszczelek, poprawianie mocowań kabli przyłączy. Realizacja usługi następować będzie zgodnie z wymogami określonymi przez producentów urządzeń.

1. Wykaz sprzętu przeznaczonego do konserwacji wraz z miejscem wykonania usługi zawarty jest w załączniku nr 7 do umowy, przy czym potwierdzenie adresów,
z uwagi na możliwość ich zmiany w obrębie podanych w § 1 ust. 1 miejscowości,
w których znajdować się będą urządzenia przeznaczone do usługi serwisowej nastąpi w terminie późniejszym, najpóźniej w chwili zgłaszania zlecenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeglądzie, konserwacji
i naprawie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego znajdującego się w stołówkach wojskowych i magazynach żywnościowych oraz drobnego sprzętu AGD i sprzętu chłodniczego stanowiącego wyposażenie pododdziałów i gabinetów służbowych jednostek i instytucji wojskowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
i formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy.
4. Zgodnie z art. 29 Ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2017 poz. 1567) przedsiębiorcy prowadzący działalność i wykonujący czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również urządzeń będących stacjonarnymi systemami ochrony przeciwpożarowej zawierających fluorowane gazy cieplarniane, obowiązani są posiadać certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa odpowiednio w Rozporządzeniu (UE) 2015/2067 albo Rozporządzeniu (WE) 304/2008.
5. Zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2017 poz. 1567) personel wykonujący czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania, a także naprawy i likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń lub systemów ochrony przeciwpożarowej oraz gaśnic, obowiązani są do posiadania certyfikatów dla personelu, o którym mowa odpowiednio w Rozporządzeniu (UE) 2015/2067 albo Rozporządzeniu (WE) 304/2008.
6. Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17.11.2017 r.
w sprawie wskazania podmiotu pełniącego funkcję jednostki certyfikującej przedsiębiorców oraz jednostki certyfikującej personel (Dz.U. 2017 poz. 2123) wskazuje się Urząd Dozoru Technicznego jako podmiot pełniący funkcję jednostki certyfikującej przedsiębiorców oraz podmiot pełniący funkcję jednostki certyfikującej personel.
7. Konserwacje sprzętu z załącznika nr 7 do Umowy należy wykonywać do dnia 30.11.2022 r.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy ewentualnych uszkodzeń sprzętu stwierdzonych przy konserwacji lub w przypadku wystąpienia awarii.
9. Naprawa związana z wystąpieniem awarii sprzętu ma obejmować: znalezienie przyczyny awarii, jej usunięcie oraz sprawdzenie poprawności działania sprzętu
i jego poszczególnych podzespołów po usunięciu awarii.
10. Ostateczna ilość napraw zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić serwis całodobowy przez 7 dni
w tygodniu.
12. W sytuacji gdy Wykonawca zostanie wezwany do naprawy sprzętu i urządzeń
w wyniku awarii, sporządzi ekspertyzę, w której zamieści wykaz zużytych, uszkodzonych materiałów części i urządzeń, które podlegają naprawie oraz sporządzi i dostarczy w terminie do 3 dni kosztorys naprawy/wymiany wyżej wymienionych podzespołów i części. Wzór ekspertyzy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
13. Ekspertyza (wycena) powinna zawierać co najmniej: nazwę sprzętu, producenta, model, nr seryjny, fachowy opis uszkodzonego elementu, koszty naprawy, bądź uzasadnienie braku celowości naprawy (np. koszt naprawy przewyższa wartość rynkową sprzętu).
14. Wykonawca może przystąpić do usługi naprawy po przedstawieniu kosztorysu,
który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
15. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, naprawa zostanie dokonana w warsztacie Wykonawcy, przy czym koszty dojazdu oraz transportu sprzętu w obie strony zapewnia Wykonawca. Przekazanie sprzętu do warsztatu Wykonawcy nastąpi po wystawieniu przez Użytkownika protokołu przyjęcia – przekazania sprzętu do serwisu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 6 do umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnymi narzędziami, urządzeniami oraz użyje wszystkich niezbędnych części i dostarczy urządzenia
w takim terminie, aby zachować ciągłość wykonywania zadań w Służbie Żywnościowej.
17. Koszt transportu, demontaż i montaż części Wykonawca uwzględni w ramach kwoty za roboczogodzinę według ceny przedstawionej w formularzu ofertowym. Cena za jedną roboczogodzinę powinna zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianie w okresie trwania zawartej umowy.
18. W przypadku konieczności wymiany części uszkodzonej Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania części fabrycznie nowych.
19. W przypadku stwierdzenia wycieku fluorowanych gazów cieplarnianych
(w odniesieniu do urządzeń objętych wymogiem kontroli szczelności na podstawie art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 517/2014
z dnia 16 kwietnia 2014 r.) Wykonawca dokona powtórnej kontroli szczelności
w ciągu miesiąca od daty likwidacji wycieku. Na tę okoliczność Wykonawca powinien sporządzić stosowny protokół (art. 3, ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 517/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.).
20. Części i materiały używane i montowane do naprawionego sprzętu rozliczane będą według aktualnych cen rynkowych.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kserokopii faktur zakupu elementów wykorzystanych do naprawy**.**

**Wykonawca nie może narzucać marży na części i materiały użyte do naprawy sprzętu.** Zastosowane części i materiały powinny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji.

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór usługi będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i użytkownika sprzętu Protokół odbioru usługi.
2. Każdorazowe dokonanie konserwacji potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w dowodach urządzenia sprzętu podlegającego wymienionej usłudze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska.
4. Prace należy prowadzić zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy.
W szczególności Wykonawca odpowiada za:
5. bezpieczeństwo i higienę pracy,
6. zaopatrzenie załogi w sprzęt ochrony osobistej,
7. stan techniczny narzędzi i sprzętu.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Z czynności odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi i podpisany przez Wykonawcę i użytkownika sprzętu.
10. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
11. Podpisany przez obie strony Protokół odbioru usługi, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
12. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
13. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym mowa w pkt 33, w tym ograniczenie wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi**, zgodnie
z przyjętą ofertą,** od daty podpisania protokołu odbioru usługi.
15. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
16. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie w/w adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
17. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie działania związane z usunięciem wad zgłaszać i uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego.
18. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt skutecznego usunięcia wad na podany w umowie adres e-mail.
19. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. W takim przypadku gwarancja ulega przedłużeniu o okres zatajenia wady.
20. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:

1) poprawienia wykonanej usługi w celu usunięcia wad,

2) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;

3) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi,

4) sporządzenie dla niej Protokołu odbioru usługi.

1. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani w żaden sposób nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeśli uprawniony z gwarancji zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego okresu.
3. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone
w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających
z gwarancji.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez wady oraz wynikłe w trakcie usuwania wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
7. Koszty dostawy, montażu, wymiany materiałów bądź innego usunięcia wad lub usterek, o których mowa powyżej pokrywa Wykonawca w ramach gwarancji.
8. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR:**

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

- zakończenie: 31.12.2022 r.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż **na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
10. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
11. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
17. **Niezłożenie wymaganych wyjaśnień**, o których mowa w pkt 12 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
18. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów
w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty
z postępowania.
19. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty
z treścią zapytania ofertowego.
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 15 zapytania ofertowego,
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
26. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
27. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Zamawiający zastrzega prawo do:
29. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
30. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
31. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
32. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
33. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
34. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
35. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
36. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
37. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty
w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
38. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
39. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, **https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**
40. Termin składania ofert ustala się do dnia: **17.02.2022 r. do godziny 10:00**
41. **Otwarcie ofert dnia: 17.02.2022 r. o godz.: 10:30**
42. **Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:**
43. **Formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 3 do ZO;***
44. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, powinny zawierać informacje i dane określone
w tych dokumentach.
45. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
46. **Zamawiający NIE DOPUSZCZA** możliwości **składania ofert częściowych** na wykonanie przedmiotu zamówienia.
47. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę **na przedmiot zamówienia** opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
48. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
49. Cenę ofertową stanowi: cena netto/brutto 1 rbh pracy serwisanta.
50. Forma wynagrodzenia – Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość zrealizowanych usług według: ceny 1 rbh pracy serwisanta.
51. Cenna 1 rbh winna uwzględniać: bieżące konserwacje, co najmniej raz w roku, maszyn i urządzeń gastronomicznych dla zapewnienia ich optymalnego stanu technicznego, a w szczególności:

- wykonanie niezbędnych regulacji maszyn i urządzeń gastronomicznych,

- czyszczenie, odkamienianie, oliwienie,

- ostrzenie części tnących,

oraz naprawy maszyn i urządzeń gastronomicznych:

- rozpoznanie usterek i ich usunięcie,

- wykonanie niezbędnych regulacji po pracach naprawczych,

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie czynności serwisowe zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, a konserwacja sprzętu gastronomicznego i chłodniczego winna obejmować: przegląd ogólny, sprawdzenie stanu technicznego, regulacje maszyn i urządzeń, pomiary rezystencji izolacji
i ciągłości przewodu zerowego do zasilania włącznie, czyszczenie i smarowanie pracujących części i elementów, konserwacje uszczelek, dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań, uzupełnienie brakujących ilości płynów eksploatacyjnych
i czynników chłodzących, wymianę lub czyszczenie filtrów, odkamienianie, ostrzenie części tnących, wymianę elementów i uszczelek, poprawianie mocowań kabli przyłączy. Realizacja usługi następować będzie zgodnie z wymogami określonymi przez producentów urządzeń.
2. Ustalenia ceny ofertowej za wykonanie usługi należy dokonać w oparciu
o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 1 do ZO.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. **Ryzyko nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ponosi wykonawca.**
5. Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach netto i brutto(z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji występujących
w formularz ofertowym.
8. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą
w złotych polskich.
10. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności.
11. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana
z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
12. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Wykonawca w ofercie musi wskazać czas reakcji na awarię od momentu jej zgłoszenia. Czas reakcji nie może być krótszy niż 1 dzień i dłuższy niż 2 dni. (Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji na awarię inny niż w przedziale 1-2 dni lub nie wskaże w ogóle - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.)
15. Wykonawca w ofercie musi wskazać okres gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy i dłuższy niż 12 miesięcy. (Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji inny niż w powyższym przedziale lub nie wskaże w ogóle - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.)
16. **KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniższa cena**. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.

1. **PODPISANIE UMOWY**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego
Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany
dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI**
5. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t. j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy
o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
6. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku
w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
7. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
8. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca usługi jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów
w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Usługa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych
i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wykazu osób (imię, nazwisko, numer
i seria dowodu osobistego, przez kogo wydany) oraz pojazdów (marka pojazdu oraz numer rejestracyjny) realizujących dostawy zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej umowy, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;*

1. **Wzór Umowy** - *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*;
2. **Wzór Oferty** - *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

Wzór formularza cenowego *- Załącznik nr 1 do oferty*

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z–26/2022 z dnia
08.02.2022 r. a zatwierdził w dniu 09.02.2022 r.*

 **SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO**

 **mjr Bernard SZCZĘŚNIAK**

*Załącznik nr 2 do ZO*

*WZÓR*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**RZU……………………………………**

**ZP/ZO/4/2022**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,
ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337
reprezentowanym przez: **……………………………………………………………...........…
...........................................................................................................................................**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**………………………………………………………………………………………............……**,

reprezentowanym przez: **....………………………………...............……………………..…..**

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym
w Zamościu.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie **usługi polegającej na przeglądzie, konserwacji i naprawie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego znajdującego się w stołówkach wojskowych i magazynach żywnościowych oraz drobnego sprzętu AGD i sprzętu chłodniczego stanowiącego wyposażenie pododdziałów i gabinetów służbowych jednostek
i instytucji wojskowych w m. Zamość, m. Łabunie-Reforma, m. Lublin, m. Świdnik, m. Jawidz, m. Chełm oraz m. Hrubieszów**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr … do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi
w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać warunków: bhp, ppoż., ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa chemicznego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy
i posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową.

**§ 2.**

**Terminy**

* + - 1. Przedmiotowa Umowa obowiązuje na czas określony od dnia …...... do dnia ………
			2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot Umowy we wskazanym miejscu w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 730 –1430, w piątek w godzinach 730 –1200.

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. …………………………, tel.: ……………………, e-mail: ……………………,

lub

1. …………………………, tel.: ………………………, e-mail: …………………..
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ………………………, tel.: …………………, e-mail: ……….......................,

lub

1. ………………………, tel.: ……………………, e-mail: ……………………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:………………..………………, tel. ……………………….

po stronie Wykonawcy: ……………...……….……………, tel. ………………………..

**§ 4.**

**Wykonanie Umowy**

1. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest
w szczególności do:
2. bieżącej konserwacje, co najmniej raz w roku, maszyn i urządzeń gastronomicznych dla zapewnienia ich optymalnego stanu technicznego,
a w szczególności:

- wykonanie niezbędnych regulacji maszyn i urządzeń gastronomicznych,

- czyszczenie, odkamienianie, oliwienie,

- ostrzenie części tnących,

1. Naprawy maszyn i urządzeń gastronomicznych:

- rozpoznanie usterek i ich usunięcie,

- wykonanie niezbędnych regulacji po pracach naprawczych

2. Konserwacja sprzętu gastronomicznego i chłodniczego ma obejmować:

przegląd ogólny, sprawdzenie stanu technicznego, regulacje maszyn i urządzeń, pomiary rezystencji izolacji i ciągłości przewodu zerowego do zasilania włącznie, czyszczenie i smarowanie pracujących części i elementów, konserwacje uszczelek, dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań, uzupełnienie brakujących ilości płynów eksploatacyjnych i czynników chłodzących, wymianę lub czyszczenie filtrów, odkamienianie, ostrzenie części tnących, wymianę elementów i uszczelek, poprawianie mocowań kabli przyłączy. Realizacja usługi następować będzie zgodnie z wymogami określonymi przez producentów urządzeń.

3. Wykaz sprzętu wraz z miejscem wykonania usługi zawarty jest w załączniku nr … do umowy, przy czym potwierdzenie adresów, z uwagi na możliwość ich zmiany
w obrębie podanych w § 1 ust. 1 miejscowości, w których znajdować się będą urządzenia przeznaczone do usługi serwisowej nastąpi w terminie późniejszym, najpóźniej w chwili zgłaszania zlecenia przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość
i terminowość wykonania umowy. Wszystkie usługi oraz użyte produkty/materiały będą wykonywane przez doświadczonych specjalistów oraz będą oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia, wolne od wad.

5. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu usług Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyczerpujących wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy.

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności
o ogłoszeniu upadłości – następnego dnia po jej ogłoszeniu.

1. Fakt wykonania usługi potwierdzony zostanie w formie „Protokołu Odbioru” podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, po dokonaniu komisyjnych oględzin miejsca wykonanych usług.
2. Odbiory, o których mowa w ustępie 8 powyżej dokonywane będą w ustalonym przez Strony terminie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim, oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę;
5. korzystanie przez niego z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy,
w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie naruszając przy tym przepisy prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
6. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych
i niemajątkowych w mieniu i na osobie, w tym z tytułów, o których mowa w pkt 2, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników, Podwykonawców lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, wojny lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do napraw, konserwacji sprzętu gastronomicznego we wskazanych przez Zamawiającego miejscach lokalizacji ww. sprzętu wg cen zawartych w niniejszej umowie.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ……………………………………………………………………………………..**

(słownie: …………………………………………………………………... 00/100 złotych)

**BRUTTO: ……………………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………... 00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości … %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż niewyczerpanie wartości umowy nie stwarza roszczeń względem Zamawiającego ani jego następców prawnych.**

1. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Przedmiotowe usługi wykonywane będą według stawki:
4. **Cena netto 1 rbh pracy serwisanta:** …….…. zł

+ podatek VAT wynosi: ………..… zł

**Cena brutto 1 rbh pracy serwisanta:** ……..... zł

1. Ceny za jedną roboczogodzinę określone w § 5 ust. 4 zawierają wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie za świadczone usługi nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie:
3. Protokołu odbioru usługi potwierdzającej jej właściwe wykonanie w dwóch egzemplarzach, (egz. Nr 1 dla Zamawiającego, egz. Nr 2 dla Wykonawcy – jako załącznik do faktury),
4. kserokopii faktur zakupu elementów wykorzystanych do naprawy.
5. Do potwierdzenia wykonanej usługi w przedstawionym przez Wykonawcę Protokole odbioru usługi upoważnieni są użytkownicy sprzętu podlegającego naprawie lub konserwacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości usług stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………........… zł netto, ………………. zł brutto.
7. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość zrealizowanych usług, na podstawie faktury końcowej.
8. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokołu Odbioru Usług, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy i dokumenty, o których mowa
w § 5 ust. 6 Umowy.

 **§ 6**

 **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie … dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy nr ……………………….. wskazany na fakturze.
2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne
z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.
3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
5. Do każdej faktury niezbędne jest dołączenie dokumentów o których mowa w § 5 ust. Umowy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności Podwykonawcy musi uwzględnić konieczność przedstawienia oświadczeń podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty należności na rzecz Wykonawcy za wykonane usługi do czasu przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy oraz innych prawidłowo sporządzonych wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz § 6 ust. 5 Umowy.
8. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania Zamawiającego na dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
9. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
13. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 7.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy lub **w terminie 7 dni kalendarzowych** od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu **Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy**
z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okres na jaki została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część Umowy. Ww. obowiązek dotyczy także Podwykonawców.
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: ………………………...., tel.: …………….…………..
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy ewentualnych uszkodzeń sprzętu stwierdzonych przy konserwacji lub w przypadku wystąpienia awarii.
4. **Czas reakcji na awarię od momentu jej zgłoszenia określony jako okres czasu
od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, awarii do czasu przyjazdu do biura przepustek kompleksu wojskowego będącego miejscem przedmiotu zamówienia w celu usunięcia awarii przez Wykonawcę wynosi …, zgodnie z przyjętą ofertą.**
5. Naprawa związana z wystąpieniem awarii sprzętu ma obejmować: znalezienie przyczyny awarii, jej usunięcie oraz sprawdzenie poprawności działania sprzętu
i jego poszczególnych podzespołów po usunięciu awarii.
6. Ostateczna ilość napraw zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić serwis całodobowy przez 7 dni
w tygodniu.
8. W sytuacji gdy Wykonawca zostanie wezwany do naprawy sprzętu i urządzeń
w wyniku awarii, sporządzi ekspertyzę, w której zamieści wykaz zużytych, uszkodzonych materiałów części i urządzeń, które podlegają naprawie oraz sporządzi i dostarczy w terminie do 3 dni kosztorys naprawy/wymiany wyżej wymienionych podzespołów i części. Wzór ekspertyzy stanowi załącznik nr … do umowy.
9. Ekspertyza (wycena) powinna zawierać co najmniej: nazwę sprzętu, producenta, model, nr seryjny, fachowy opis uszkodzonego elementu, koszty naprawy, bądź uzasadnienie braku celowości naprawy (np. koszt naprawy przewyższa wartość rynkową sprzętu).
10. Wykonawca może przystąpić do usługi naprawy po przedstawieniu kosztorysu, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
11. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, naprawa zostanie dokonana w warsztacie Wykonawcy, przy czym koszty dojazdu oraz transportu sprzętu w obie strony zapewnia Wykonawca. Przekazanie sprzętu do warsztatu Wykonawcy nastąpi po wystawieniu przez Użytkownika protokołu przyjęcia – przekazania sprzętu do serwisu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik … do umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnymi narzędziami, urządzeniami oraz użyje wszystkich niezbędnych części i dostarczy urządzenia
w takim terminie, aby zachować ciągłość wykonywania zadań w Służbie Żywnościowej.
13. Koszt transportu, demontaż i montaż części Wykonawca uwzględni w ramach kwoty za roboczogodzinę według ceny przedstawionej w formularzu ofertowym. Cena za jedną roboczogodzinę powinna zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku konieczności wymiany części uszkodzonej Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania części fabrycznie nowych.
15. Części i materiały używane i montowane do naprawionego sprzętu rozliczane będą według aktualnych cen rynkowych.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kserokopii faktur zakupu elementów wykorzystanych do naprawy**.**

**Wykonawca nie może narzucać marży na części i materiały użyte do naprawy sprzętu.**

1. Zastosowane części i materiały powinny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór usługi będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i użytkownika sprzętu Protokół odbioru usługi.
3. Każdorazowe dokonanie konserwacji potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w dowodach urządzenia sprzętu podlegającego wymienionej usłudze.
4. **Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres … miesięcy**, zgodnie z przyjętą ofertą, lecz nie krótszym niż 6 miesięcy.

**§ 8.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi/przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonywanie usług z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz kodeksie cywilnym.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa
i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może żądać wzglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę
z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w § 6 ust. 10 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę
i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia
o zapłatę kary umownej.
7. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
9. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy
o podwykonawstwo.
10. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem usług, będących częścią składową niniejszej Umowy.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części przedmiotu Umowy. Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
14. Postanowienia Umowy dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

**§ 9.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres **… miesięcy**.
3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami KC, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru usług.
5. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek dokument gwarancyjny na przedmiot Umowy.
6. **Zamawiający** zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod nr tel.: ................................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ......................................................................................................................................
7. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
8. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty zawiadomienia.
9. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniami wymienionymi powyżej Wykonawca usunie w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
12. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
14. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane
w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to odbywało na koszt Wykonawcy.
15. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, której wynik będzie wiążący dla Stron.
16. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane
z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie
		w wykonaniu naprawy lub konserwacji w wysokości 100 złotych /sto złotych/, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na naprawę/konserwację,
		2. za wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia i powierzenie mu do wykonania usług objętych zakresem niniejszej Umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy – **za każdy taki przypadek**;
		3. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego
		z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - **w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
		4. za zawarcie umowy o podwykonawstwo, w której termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku oraz za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - **w wysokości
		1 000,00 złotych** **za każdy taki przypadek,**
		5. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 złotych **za każdy taki przypadek**,
		6. w przypadku, gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający będzie zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – w wysokości 5 % kwoty brutto wynikającej z zapłaty powyższego wynagrodzenia **za każdy taki przypadek.**
		7. w przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby działające w jego imieniu zasad obowiązujących na terenie jednostki, przepisów w zakresie wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu do jednostki
		i przebywania na jej terenie w szczególności polegających na:
2. nieuprawnione użytkowanie przepustek,
3. przebywanie poza terenem wyznaczonym do wykonywania prac,
4. wykonywanie prac pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
5. palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
6. niestosowanie się do poleceń służb porządkowo – ochronnych kompleksu,
7. wnoszenie bez zgody osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku

**- w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych zasad i przepisów**,

* + 1. w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi aktualnego wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy, zgodnie z treścią § 7 ust. 1 Umowy **w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych
z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
3. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 11.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części
w następujących przypadkach:
2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
5. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług ponad 14 dni kalendarzowych
w stosunku do terminów określonych w § 2 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. dotychczasowy przebieg usług związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
7. Jeżeli czynności objęte niniejszą Umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego;
8. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
9. Wykonawca narusza przepisy ustawy o odpadach lub ustawy Prawo ochrony środowiska;
10. Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy;
11. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
12. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,.
13. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić
w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
14. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
15. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy
z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia
o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
16. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
17. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

 **§ 12.**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie
z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.kStrony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług.

1. **zmiana terminu** realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,
5. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z przyjętą technologią,
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
	1. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania usług przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

* 1. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**
1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;
2. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie wykonuje usług z należytą starannością, uległ likwidacji lub doszło do rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą;
3. W przypadku, gdy Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy,
z zastrzeżeniem iż, zmiana podwykonawcy w sytuacji, kiedy Wykonawca opierał się na nim wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę
w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca spełniał będzie warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego.
	1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

**Zasady wejścia i wjazdu na teren kompleksu wojskowego**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t. j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy
o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wykazu osób (imię, nazwisko, numer
i seria dowodu osobistego, przez kogo wydany) oraz pojazdów (marka pojazdu oraz numer rejestracyjny) realizujących dostawy zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej umowy, **w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy**.

**§ 14.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania usług w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji usług, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych usług, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 Umowy.

**§ 15.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia
i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t. j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia
i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr … do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia
i wykonania niniejszej Umowy.

 **§ 16.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie
w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 17.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających
z Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu
z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie
o tym pisemnie drugą Stronę.
7. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi
i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
8. Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 18.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru usługi;

Załącznik nr 4 - Wzór Ekspertyzy (wyceny);

Załącznik nr 5 - Wzór Akceptacji naprawy sprzętu;

Załącznik nr 6 - Wzór protokół przyjęcia - przekazania sprzętu do serwisu;

Załącznik nr 7 - Wykaz urządzeń;

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO;

Załącznik nr 9 - Wykaz osób i pojazdów.

 **ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

 *(data, podpis Zamawiającego) (data, podpis Wykonawcy)*

*Załącznik nr 3 do ZO*

*WZÓR*

**Protokół Odbioru Usługi Serwisu**

…………………….., dnia ……. / ……… / ……………

**Jednostka / instytucja organizacyjna:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(nazwa i adres jednostki/instytucji organizacyjnej)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i model urządzenia**  |  |
| **Numer seryjny urządzenia** |  |
| **Zakres oraz czas (Rbh) realizacji usługi:**  |
| **Wykaz zużytych, wymienionych podczas napraw i konserwacji części:*** + - 1. **…**
			2. **…**
 |
| **Uwagi (załączniki):** |
| **Data wykonania usługi** |  |
|   |  |
|  |  |

 **Użytkownik Technik wykonujący usługę**

 **………………..………………… …………..………………………**

(imię, nazwisko, czytelny podpis) (imię, nazwisko, czytelny podpis)

*Załącznik nr 4 do ZO*

*WZÓR*

**EKSPERTYZA (WYCENA) nr ………….. /20…**

**NA WYKONANIE USŁUGI:**

**PRZEGLĄDU / KONSERWACJI / NAPRAWY**

1. **Nazwa JW/Instytucji zgłaszającej usługę:**

………………………………………………………………………………........…………..

1. **Adres JW/Instytucji:**

………………………………………

………………………………………

1. **Osoba odpowiedzialna (nr telefonu):**

……………………………………………………………………………………….….........

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i model urządzenia** | **Części do wymiany** | **Nr fabryczny** | **Koszt naprawy**  |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **…………….……………………**

(Pieczęć i podpis Wykonawcy usługi)

*Załącznik nr 5 do ZO*

*WZÓR*

**AKCEPTACJA NAPRAWY SPRZĘTU nr …/20…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i model urządzenia** | **Nr fabryczny** | **Koszt naprawy** | **JW/ instytucja** |
|  |  |  |  |  |

……………………………………

 (pieczęć, data)

*Załącznik nr 6 do ZO*

…………, dn. ……….20…r.

Egz. nr ……..

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA SPRZĘTU DO SERWISU**

1. **Przekazujący:**

……………………………………………………..

1. **Przyjmujący:**

…………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i model urządzenia** | **Nr fabryczny** | **Rok produkcji** |
| 1 |  |  |  |

*Załącznik nr 7 do ZO*

**WYKAZ URZĄDZEŃ PODLEGAJĄCYCH USŁUDZE ROCZNEGO PRZEGLĄDU ORAZ KONSERWACJI W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Miejscowość** |
| 1. | Komora chłodnicza 1518/c940/4P | Zamość |
| 2. | Szafa chłodnicza Stalgast 880600 | Zamość |
| 3. | Szafa chłodnicza Stalgast 880600 | Zamość |
| 4. | Szafa chłodnicza 600L hendi 232224 | Zamość |
| 5. | Szafa chłodnicza SZRON YBF9204 | Zamość |
| 6. | Szafa mrożnicza 700L | Zamość |
| 7. | Szafa mrożnicza 700L | Zamość |
| 8. | Szafa mrożnicza 700L | Zamość |
| 9. | Szafa mrożnicza 700L | Zamość |
| 10. | Witryna chłodnicza WHIRPOOL ADN-203/1 | Zamość |
| 11. | Zamrażarka skrzyniowa 400L ZD 450 BYFAL | Zamość |
| 12. | Chłodziarka-zamrażarka szokowa | Zamość |
| 13. | Patelnia elektryczna uchylna | Zamość |
| 14. | Patelnia elektryczna PE-000-040P Kromet | Zamość |
| 15. | Patelnia elektryczna uchylna | Zamość |
| 16. | Zmywarka tunelowa RM GASTRO A200ABT | Zamość |
| 17. | Zmywarka kapturowa GS-502 | Zamość |
| 18. | Maszyna do mycia naczyń | Zamość |
| 19. | Mikser ręczny SAMMIC TR-750 | Zamość |
| 20. | Kuchenka mikrofalowa | Zamość |
| 21. | Piec konwekcyjno-parowy elektryczny 10 półkowy | Zamość |
| 22. | Piec konwekcyjno-parowy | Zamość |
| 23. | Piec konwekcyjno-parowy 20 półkowy HENDI | Zamość |
| 24. | Piec konwekcyjno-parowy 20 półkowy HENDI | Zamość |
| 25. | Piekarnik elektryczny SEGMENTOWY | Zamość |
| 26. | Zestaw kociołków przechylnych elektrycznych | Zamość |
| 27. | Naświetlacz UV | Zamość |
| 28. | Sterylizator UVA do noży | Zamość |
| 29. | Rozdrabniacz do warzyw | Zamość |
| 30. | Młynek do kawy | Zamość |
| 31. | Szatkownica do warzyw STALGAST CL20 | Zamość |
| 32. | Obieraczka do ziemniaków OZO-1.1/S | Zamość |
| 33. | Obieraczka do ziemniaków | Zamość |
| 34. | Maszyna wieloczynnościowa NMK-110 | Zamość |
| 35. | Maszyna do mielenia mięsa | Zamość |
| 36. | Napęd maszyny kuchennej NMK-110 | Zamość |
| 37. | Ciąg wydawczy KOMAT | Zamość |
| 38. | Maszyna do krojenia chleba | Zamość |
| 39. | Krajalnica żywności Ma-Ga | Zamość |
| 40. | Krajalnica żywności Ma-Ga | Zamość |
| 41. | Krajalnica pieczywa MKP-14,6 | Zamość |
| 42. | Automatyczna krajalnica żywności PALLADIO 350 | Zamość |
| 43. | Waga stołowa elektryczna | Zamość |
| 44. | Waga magazynowa CAS DB | Zamość |
| 45. | Bemar jezdny 3-modułowy | Zamość |
| 46. | Lada bemarowa 3-komorowa | Zamość |
| 47. | Dystrybutor talerzy | Zamość |
| 48. | Dystrybutor talerzy | Zamość |
| 49. | Dystrybutor talerzy typu DM-S | Zamość |
| 50. | Komora chłodnicza 4,5m | Magazyn Zamość |
| 51. | Komora chłodnicza 14m | Magazyn Zamość |
| 52. | Waga elektryczna | Magazyn Zamość |
| 53. | Waga elektryczna WP-6 | Magazyn Zamość |
| 54. | Waga elektryczna WP-6 | Magazyn Zamość |
| 55. | Waga magazynowa CAS | Magazyn Zamość |
| 56. | Waga magazynowa CAS | Magazyn Zamość |
| 57. | Zamrażarka 600L | Magazyn Zamość |
| 58. | Szafa mrożnicza CAFN-801 LED R1AC | Magazyn Zamość |
| 59. | Szafa chłodnicza CAFP-1602 | Magazyn Zamość |
| 60. | Zamrażarka skrzyniowa ZD700/1 | Magazyn Zamość |
| 61. | Zamrażarka 400L | Magazyn Zamość |
| 62. | Komora chłodnicza ECO | Magazyn Zamość |
| 63. | Komora chłodnicza ECO | Magazyn Zamość |
| 64. | Komora chłodnicza ECO | Magazyn Zamość |
| 65. | Chłodziarka elektrolux | Magazyn Zamość |

**Łączna ilość pozycji 65.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Miejscowość** |
| 1. | Komora chłodnicza CSN075 COLDOR | Magazyn Lublin |
| 2. | Komora chłodnicza CSN075COLDOR | Magazyn Lublin |
| 3. | Komora chłodnicza CSN075COLDOR | Magazyn Lublin |
| 4. | Komora chłodnicza CSN075COLDOR | Magazyn Lublin |
| 5. | Naświetlacz do jaj MESCO NB-2 | Magazyn Lublin |
| 6. | Pakowarka próżniowa Stalgast 483x205x198 mm | Magazyn Lublin |
| 7. | Szafa chłodnicza jednodrzwiowa na jaja Stalgast | Magazyn Lublin |
| 8. | Szafa chłodnicza AFP-1403 NG | Magazyn Lublin |
| 9. | Szafa chłodnicza na ryby AP-701 | Magazyn Lublin |
| 10. | Zamrażarka 600l | Magazyn Lublin |
| 11. | Zamrażarka Elekrolux EC 5231 AOW | Magazyn Lublin |
| 12. | Zamrażarka skrzyniowa 600l Byfal ZD-700 | Magazyn Lublin |
| 13. | Krajalnica pieczywa z wózkiem MKP-11,6 | Lublin |
| 14. | Zamrażarka 600L | Lublin |
| 15. | Lodówka do przechowywania próbek żywn. 110L | Lublin |
| 16. | Lodówka do przechowywania próbek żywn. 110L | Lublin |
| 17. | Agregat chłodniczy MISA FB13T | Lublin |
| 18. | Agregat chłodniczy MISA FB13T | Lublin |
| 19. | Komora chłodnicza MISA 2400x2000x2000MM | Lublin |
| 20. | Komora chłodnicza MISA 2400x2000x2000MM | Lublin |
| 21. | WITRYNA CHŁODNICZA WHIRLPOOL ADN-203/1 | Lublin |
| 22. | Zamrażarka skrzyniowa 600l BYFAL ZD-450 | Lublin |
| 23. | Komora chłodnicza TECHNOCOLD 7,2M3 | Lublin |
| 24. | UZDACZNIACZ DO WODY BARTSCHER WEH1350 | Lublin |
| 25. | Waga elektroniczna AM 15 15KG | Lublin |
| 26. | WAGA PLATFORMOWA AXIS B152 150 KG 40X40 | Lublin |
| 27. | Patelnia elektryczna uchylna 0,25M2 | Lublin |
| 28. | Frytkownica elektryczna stołowa 2X8L | Lublin |
| 29. | Kuchenka elektryczna AMICA 4-płyt. PG4ES11 | Lublin |
| 30. | Warnik do wody 10 L Stalgast 751100 | Lublin |
| 31. | Warnik do wody 10 L Stalgast 751100 | Lublin |
| 32. | Warnik do wody 10 L Stalgast 751100 | Lublin |
| 33. | Bemar jezdny elektr. 3K.60X110X85CM B/POJ. | Lublin |
| 34. | Patelnia elektryczna PE-040 KROMET | Lublin |
| 35. | Piec konwekcyjno-parowy elekt.10GN 1/1 HENDI 225073 | Lublin |
| 36. | Patelnia elektryczna KROMET 000-PE-025N | Lublin |
| 37. | Patelnia GAZOWA UCHYLNA G20 STALGAST 9740010 | Lublin |
| 38. | Maszyna do mielenia mięsa WILK W-82 | Lublin |
| 39. | Naświetlacz jaj UV-254 | Lublin |
| 40. | Krajalnica żywności TYP 612 P | Lublin |
| 41. | Napęd maszyny wieloczynnościowej NMK-110 | Lublin |
| 42. | Rozdrabniacz odpadków LC-50 | Lublin |
| 43. | Maszyna do mielenia mięsa 200KG/H | Lublin |
| 44. | Krajalnica pieczywa z wózkiem MKP-11,6 | Lublin |
| 45. | Krajalnica pieczywa z wózkiem MKP-11,6 | Lublin |
| 46. | Obieraczka do ziem. SPOMASZ OZP-15.5 | Lublin |
| 47. | Blender ręczny MPM PRODUKT | Lublin |
| 48. | Szatkownica do warzyw MKJ2-250.2 | Lublin |
| 49. | Szatkownica do warzyw STALGAST CL20 | Lublin |
| 50. | Maszyna do mielenia mięsa STALGAST 721121 | Lublin |
| 51. | Krajalnica żywności MA-GA A912 | Lublin |
| 52. | MIKSER RĘCZNY MINI MP240 STALGAST 711241 | Lublin |
| 53. | Zmywarka kapturowa BARTSCHER DS. 1001 | Lublin |
| 54. | Kotleciarka elektryczna STEAKER RM ST11 | Lublin |
| 55. | Zmywarka tunelowa HENDI AX161 | Lublin |
| 56. | Zmywarka kapturowa DIHR LP2PLUS DDE PS PAP | Lublin |
| 57. | MIKSER RĘCZNY SAMMIC TR-750 | Lublin |
| 58. | Maszyna do mielenia mięsa INOXXI WBR-E22 | Lublin |

**Łączna ilość pozycji 58.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Miejscowość** |
| 1. | Zamrażarka Z-40 400L | Chełm |
| 2. | Szafa chłodnicza 700L INOX | Chełm |
| 3. | Lada chłodnicza sałatkowa 950x700x850MM | Chełm |
| 4. | Witryna chłodnicza WHIRLPOOL ADN-203/1 | Chełm |
| 5. | Zamrażarka skrzyniowa Byfal ZD-450 | Chełm |
| 6. | Zamrażarka Elekrolux EC 5231 AOW | Chełm |
| 7. | Lodówko zamrażarka Elektrolux TT150-4S | Chełm |
| 8. | Chłodziarka Zanussi ZRG16605WA | Chełm |
| 9. | Szafa chłodnicza 1400L KROSNO METAL AHK MN140 | Chełm |
| 10. | Szafa chłodnicza OGLOO OLA 1400PAG | Chełm |
| 11. | Szafa chłodnicza OGLOO OLA 1400PAG | Chełm |
| 12. | Szafa chłodnicza FAGOR AFP-061-B | Chełm |
| 13. | Chłodziarka-zamrażarka szokowa REDFOX SHF1011 | Chełm |
| 14. | Waga elektroniczna WP-6 | Chełm |
| 15. | Waga elektroniczna CAS DB-2 PLUS 150KG | Chełm |
| 16. | Piec konwekcyjno-parowy 20 półkowy | Chełm |
| 17. | Zestaw kociołków przechylnych elektrycznych LOZAMET ZE-6 | Chełm |
| 18. | Lada sałatkowa z poj. GN 4x1/1GN200 | Chełm |
| 19. | Dystrybutor talerzy | Chełm |
| 20. | Bemar jezdny elektr. 2XGN 1/1B/POJEM. | Chełm |
| 21. | Patelnia elektryczna uchylna 0,25M2 | Chełm |
| 22. | Patelnia elektryczna uchylna 0,25M2 | Chełm |
| 23. | Patelnia elektryczna PE-000-040P Kromet | Chełm |
| 24. | Kuchnia elektryczna Kromet 700.KE-4/PE-2 | Chełm |
| 25. | Piec konwekcyjno-parowy 10XGN1/1 HENDI 225073 | Chełm |
| 26. | Piec konwekcyjno-parowy 10XGN1/1 HENDI 225073 | Chełm |
| 27. | Patelnia elektryczna uchylna 0,4M2 APTE.04-9.0 | Chełm |
| 28. | Krajalnica pieczywa MKP-11,6 | Chełm |
| 29. | Krajalnica pieczywa z wózkiem MKP-11,5 | Chełm |
| 30. | Zmywarka WINTERHALTER GS-502 | Chełm |
| 31. | Maszyna wieloczynnościowa NMK-110 | Chełm |
| 32. | Naświetlacz jaj 30szt. s. STALGAST 690552 | Chełm |
| 33. | Zamrażarka Z-40 400L | Magazyn Chełm |
| 34. | Szafa chłodnicza 1400L INOX | Magazyn Chełm |
| 35. | Szafa chłodnicza 1400L INOX | Magazyn Chełm |
| 36. | Szafa chłodnicza 700L INOX | Magazyn Chełm |
| 37. | Zamrażarka Elekrolux EC 5231 AOW | Magazyn Chełm |
| 38. | Zamrażarka Elekrolux EC 5231 AOW | Magazyn Chełm |
| 39. | Szafa chłodnicza HENDI 232118 | Magazyn Chełm |
| 40. | Szafa chłodnicza 1300 L HENDI 232231 | Magazyn Chełm |
| 41. | Szafa chłodnicza OGLOO OLA 1400PAG | Magazyn Chełm |
| 42. | Waga elektroniczna WTC 150 C3/K 150KG | Magazyn Chełm |
| 43. | Waga elektroniczna WTC 150 C3/K 150KG | Magazyn Chełm |
| 44. | Waga elektroniczna AM 15KG | Magazyn Chełm |

**Łączna ilość pozycji 44.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Miejscowość** |
| 1. | Komora chłodnicza CSN075 COLDOR | Magazyn Hrubieszów |
| 2. | Komora chłodnicza CSN075COLDOR | Magazyn Hrubieszów |
| 3. | Komora chłodnicza CSN075COLDOR | Magazyn Hrubieszów |
| 4. | Komora chłodnicza CSN075COLDOR | Magazyn Hrubieszów |
| 5. | Naświetlacz do jaj MESCO NB-2 | Magazyn Hrubieszów |
| 6. | Pakowarka próżniowa Stalgast 483x205x198 mm | Magazyn Hrubieszów |
| 7. | Szafa chłodnicza jednodrzwiowa na jaja Stalgast | Magazyn Hrubieszów |
| 8. | Szafa chłodnicza AFP-1403 NG | Magazyn Hrubieszów |
| 9. | Szafa chłodnicza na ryby AP-701 | Magazyn Hrubieszów |
| 10. | Zamrażarka 600l | Magazyn Hrubieszów |
| 11. | Zamrażarka Elekrolux EC 5231 AOW | Magazyn Hrubieszów |
| 12. | Zamrażarka skrzyniowa 600l Byfal ZD-700 | Magazyn Hrubieszów |
| 13. | Chłodziarko zamrażarka Elekrolux TT 160-4s | Hrubieszów |
| 14. | Chłodziarko zamrażarka Elekrolux TT 160-4s | Hrubieszów |
| 15. | Krajalnica pieczywa z wózkiem MKP-11,6 | Hrubieszów |
| 16. | Krajalnica żywności Ma-Ga A2-812T | Hrubieszów |
| 17. | Krajalnica żywności GMS 250 | Hrubieszów |
| 18. | Kuchenka mikrofalowa 20l | Hrubieszów |
| 19. | Maszyna do mycia sprzętu kuchennego GR-64 | Hrubieszów |
| 20. | Maszyna do obróbki mięsa Ma-Ga | Hrubieszów |
| 21. | Maszyna wieloczynnościowa NMK-110 | Hrubieszów |
| 22. | Maszyna wieloczynnościowa NMK-110 | Hrubieszów |
| 23. | Mikser ręczny robot Coupe mini MP 240 | Hrubieszów |
| 24. | Młynek koloidalny do odpadów Stalgast 650022 | Hrubieszów |
| 25. | Obieraczka ziemniaków | Hrubieszów |
| 26. | Patelnia elektryczna PE-040 Kromet | Hrubieszów |
| 27. | Patelnia elektryczna stołowa 0,125 M2 | Hrubieszów |
| 28. | Patelnia elektryczna stołowa 0,125 M2 | Hrubieszów |
| 29. | Piec konwekcyjno-parowy 6 półkowy DA-6 RETIGO IP1 | Hrubieszów |
| 30. | Szafa chłodnicza poj.1400l | Hrubieszów |
| 31. | Szafa chłodnicza poj.1400l Krosno Metal AHK MN140 | Hrubieszów |
| 32. | Szatkownica do warzyw Robot Coupe CL20D | Hrubieszów |
| 33. | Warnik dwuściankowy 18l Stalgast 751220 | Hrubieszów |
| 34. | Zamrażarka Electrolux EC 5231 AOW | Hrubieszów |
| 35. | Zmywarka do naczyń kapturowa WINTERHALTER GS-502 | Hrubieszów |
| 36. | Szatkownica do warzyw MKJ2-250.2 | Hrubieszów |
| 37. | Piec konwekcyjno-parowy elekt.10GN 1/1 | Hrubieszów |
| 38. | Zmywarka kapturowa Bartsher DS1001 | Hrubieszów |
| 39. | Ciąg wydawczy- Witryna chłodnicza | Hrubieszów |
| 40. | Dystrybutor talerzy | Hrubieszów |
| 41. | Dystrybutor talerzy | Hrubieszów |
| 42. | Stanowisko z 3 bemarami | Hrubieszów |
| 43. | Stanowisko z 2 bemarami | Hrubieszów |
| 44. | Dystrybutor kubków | Hrubieszów |

**Łączna ilość pozycji 44.**

*Załącznik nr 8 do ZO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
 w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*Załącznik nr 9 do umowy*

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nr sprawy ZP/ZO/4/2022**

**Nazwa i adres firmy**: …………………………………………..........…………………….................................................................................…………………..

**Nazwa zadania:** ..........................................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** .....................................................................................................................................................................................................................................
**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: ..............................................

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ............................................).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Imię****i nazwisko** | **Stanowisko** | **Rodzaj umowy** **o pracę** | **Czas obowiązywania umowy** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

 ………………………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

(w przypadku, gdy podmiot zatrudnia obcokrajowców)

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nr sprawy ZP/ZO/4/2022**

**Nazwa i adres firmy**: ………………………………………………………………...........................................................................................…………………..

**Nazwa zadania:** ..........................................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ....................................................................................................................................................................................................................................
**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: ..............................................

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ...............................................).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Imię****i nazwisko** | **Stanowisko** | **Rodzaj umowy** **o pracę** | **Czas obowiązywania umowy** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

 ………………………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

……………., dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nr sprawy ZP/ZO/4/2022**

**Nazwa i adres firmy**: ………………………………………………………………...........................................................................................…………………..

**Nazwa zadania:** ..........................................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** .....................................................................................................................................................................................................................................
**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: ............................................

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

 ......…………………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

  *Załącznik nr 3 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

 (NIP)

**…………………………………**

 (adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail) *WZÓR*

**OFERTA**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając w postępowaniu prowadzonym w formie zapytaniaofertowegopod nazwą: **Usługi w zakresie przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu gastronomicznego i chłodniczego służby żywnościowej w 32 WOG Zamość oraz jednostkach i instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu 32 WOG w ich miejscach dyslokacji. Nr sprawy: ZP/ZO/4/2022**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.: Usługi w zakresie przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu gastronomicznego
i chłodniczego służby żywnościowej w 32 WOG Zamość oraz jednostkach
i instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu 32 WOG w ich miejscach dyslokacji. Nr sprawy: ZP/ZO/4/2022** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ:**

**Cena netto 1 roboczogodziny pracy serwisanta: ………………………….…… zł** (*słownie …………………………………................................................................. zł*)

podatek VAT: **… zł**

**Cena brutto 1 roboczogodziny pracy serwisanta: ............................................ zł** (*słownie …………………………………................................................................. zł*)

1. **Czas reakcji na awarię od momentu jej zgłoszenia: … DNI.**

*Czas reakcji nie może być krótszy niż 1 dzień i dłuższy niż 2 dni. (Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji na awarię inny niż w przedziale 1-2 dni lub nie wskaże w ogóle - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.)*

1. **Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na OKRES … MIESIĘCY.**

*Okres gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy i dłuższy niż 12 miesięcy. (Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji inny niż w powyższym przedziale lub nie wskaże w ogóle - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.)*

1. Forma wynagrodzenia – Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość zrealizowanych usług według: ceny 1 rbh pracy serwisanta.
2. Cena 1 rbh winna uwzględniać: bieżące konserwacje, co najmniej raz w roku, maszyn i urządzeń gastronomicznych dla zapewnienia ich optymalnego stanu technicznego, a w szczególności:

- wykonanie niezbędnych regulacji maszyn i urządzeń gastronomicznych,

- czyszczenie, odkamienianie, oliwienie,

- ostrzenie części tnących,

oraz naprawy maszyn i urządzeń gastronomicznych:

- rozpoznanie usterek i ich usunięcie,

- wykonanie niezbędnych regulacji po pracach naprawczych,

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie czynności serwisowe zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, a konserwacja sprzętu gastronomicznego i chłodniczego winna obejmować: przegląd ogólny, sprawdzenie stanu technicznego, regulacje maszyn i urządzeń, pomiary rezystencji izolacji i ciągłości przewodu zerowego do zasilania włącznie, czyszczenie i smarowanie pracujących części i elementów, konserwacje uszczelek, dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań, uzupełnienie brakujących ilości płynów eksploatacyjnych i czynników chłodzących, wymianę lub czyszczenie filtrów, odkamienianie, ostrzenie części tnących, wymianę elementów i uszczelek, poprawianie mocowań kabli przyłączy. Realizacja usługi następować będzie zgodnie z wymogami określonymi przez producentów urządzeń.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:**

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

- zakończenie: do 31.12.2022 r.

1. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.**
2. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

 zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy
o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,
terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119
z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).