Załącznik nr 6

**Świadczenie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości będących jednostkami organizacyjnymi Miasta Rydułtowy (Urząd Miasta, Straż Miejska, Urząd Stanu Cywilnego).**

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Nazwa: usługi związane z odpadami kod: 90500000-2

Nazwa: Usługi gospodarki odpadami kod: 90533000-2

Nazwa: Usługi transportu odpadów kod: 90512000-9

Nazwa: Usługi wywozu odpadów kod: 90511000-2

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, papieru, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali, szkła, bioodpadów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z jednostek organizacyjnych Miasta t.j. Urzędu Miasta (ul. Ofiar Terroru 36), Straży Miejskiej (ul. Jagiellońska 33) i Urzędu Stanu Cywilnego (ul. Raciborska 369).
3. Zestawienie ilości odpadów komunalnych odebranych z ww. jednostek w okresie od lipiec 2023– czerwiec 2024:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Objętość/ masa odpadów** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 62,02 m3 |
| Papier | 23,16 m3 |
| Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe | 27,18 m3 |
| Szkło | 2,16 m3 |
| Bioodpady | 3,72 m3 |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 0,082 Mg |

1. Świadczenie usług, o których mowa w pkt 1, winno odbywać się zgodnie z informacjami przedstawionymi w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj frakcji** | **Miejsce odbioru (gromadzenia) odpadów komunalnych** | **Sposób zbierania odpadu** | **Częstotliwość odbioru** |
| Niesegregowane(zmieszane)odpady komunalne | ul. Jagiellońska 33 | pojemnik 240 l | 1 raz w miesiącu |
| ul. Ofiar Terroru 36 | pojemnik 1100 l | 2 razy w miesiącu |
| ul. Raciborska 369 | pojemnik 1100 l |
| Papier | ul. Jagiellońska 33 | worki | 1 raz w miesiącu |
| ul. Ofiar Terroru 36 | pojemnik 1100 l |
| ul. Raciborska 369 | worki |
| Tworzywa sztuczne ,metale odpady opakowaniowe wielomateriałowe | ul. Jagiellońska 33 | worki | 1 raz w miesiącu |
| ul. Ofiar Terroru 36 | pojemnik 1100 l |
| ul. Raciborska 369 | worki |
| Szkło | ul. Jagiellońska 33 | worki | 1 raz na 2 miesiące |
| ul. Ofiar Terroru 36 | pojemnik 1100 l |
| ul. Raciborska 369 | worki |
| Bioodpady | ul. Jagiellońska 33 | worki | 1 raz na 2 tygodnie od kwietnia do października, 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie |
| ul. Ofiar Terroru 36 | pojemnik 240 l |
| ul. Raciborska 369 | worki |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe | z każdego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych | 1 raz w okresie trwania realizacji zamówienia na zgłoszenie mailowe ze strony przedstawiciela Zamawiającego |

1. Zamawiający zastrzega, iż w okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1. Odbierane odpady należy klasyfikować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
2. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczona do odbioru i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Szacunkowa ilość odpadów komunalnych****w okresie realizacji zamówienia****(m3)** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,papier, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, szkło, bioodpady, meble i inne odpady wielkogabarytowe | 110 |

**Planowana szacunkowa ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia – 65,58 m3**

UWAGA:

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

1. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami. Odpady powinny być odbierane w sposób gwarantujący ich niezmieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie z uwzględnieniem zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rydułtowy, zgodnie z którymi tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale mogą być zbierane do jednego worka lub pojemnika.
2. Zamawiający we własnym zakresie wyposaża się w pojemniki i worki do zbierania odpadów objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Do zbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych nie stosuje się pojemników. Wykonawca ma obowiązek odebrać te odpady bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego na maila wskazanego do kontaktu przez Wykonawcę.
4. Aspekty prawne realizacji zamówienia:
5. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
8. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa
i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
12. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów,
13. Uchwała nr 26.255.2017 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rydułtowy (Dz. U. Woj. Śl. 2017 poz. 544 z późn. zm.),
14. Uchwała nr 26.256.2017 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 545 z późn. zm.),
15. aktualny Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego.
16. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest do postępowania
z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie
o odpadach, ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wojewódzkim planie gospodarki odpadami oraz wymaganiami ochrony środowiska t.j.:

1. przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej,
2. przekazywania selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach,
3. dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (art. 9e ust. 1c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
4. dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania, jeżeli gmina, z której są odbierane te odpady, prowadzi selektywne zbieranie odpadów zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4a (art. 9e ust. 1d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
5. **Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska**

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:

1. zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru,
2. w przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie odbioru odpadów (np. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika), uprzątnięcia terenu bezpośrednio po zakończeniu odbioru odpadów komunalnych z danego miejsca gromadzenia odpadów,
3. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed ich wysypywaniem w trakcie transportu,
4. całkowite opróżnianie pojemników podczas odbioru (w pojemnikach nie powinny zalegać odpady). Zamawiający dopuszcza możliwość niedokonania całkowitego opróżnienia pojemników jedynie w przypadku gdy znajdujące się w nich odpady są zamarznięte (na skutek zalewania wodą). Fakt ten należy zgłosić Zamawiającemu niezwłocznie.
5. odstawianie opróżnionych pojemników na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru. Opróżnione pojemniki nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu pieszym i samochodowym.
6. **Wymagania stawiane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne**
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi (np. uszkodzenie ogrodzenia, chodników, oznakowania pionowego na drogach, punktów zbierania odpadów). Wyrządzone szkody będą naprawiane lub wypłacone zostanie odszkodowanie. Jeśli podczas wykonywania usługi dojdzie do wyrządzenia jakiejkolwiek szkody, a Zamawiający poweźmie zgłoszenie o tym fakcie, poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę drogą e-mailową. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o sposobie załatwienia zgłoszenia. W przypadku odmowy, niezrealizowania reklamacji lub innego sposobu załatwienia sprawy Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wyjaśnienia przyczyn niezrealizowania ww. przypadków. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemników służących do odbioru odpadów komunalnych obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa i doprowadzenie pojemników do stanu poprzedniego lub ich wymiana na inne o co najmniej takiej samej pojemności, w stanie nie gorszym od pojemnika przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego.
9. Wykonawca na okres świadczenia usługi wyposaży swoich pracowników odbierających odpady komunalne w odzież ochronną z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz identyfikatory zawierające stanowisko pracownika (np. kierowca) oraz nazwę Wykonawcy.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie kontaktu z Zamawiającym poprzez udostępnienie numeru telefonu (czynnego w godzinach pracy Urzędu) oraz adresu mailowego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kompleksowej kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości**
13. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
14. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
15. w terminach określonych w przyjętym harmonogramie,
16. niezależnie od stanu technicznego drogi lub dróg dojazdowych bezpośrednio z terenu nieruchomości,
17. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych w sposób selektywny nie dopuszczając do mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą z zastrzeżeniem ust. 1,
18. pojazdami wyposażonymi w system załadowczy dostosowany do pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rydułtowy.
19. Odbiór odpadów odbywał się będzie w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz niezależnie od warunków atmosferycznych,
20. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.
21. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w postaci nieodebranych odpadów
z nieruchomości, zgodnie z harmonogramem:
22. Zamawiający niezwłocznie na wskazany przez Wykonawcę reklamacyjny adres e-mailowy (w godzinach pracy urzędu miasta Rydułtowy) przekazuje Wykonawcy adres nieruchomości, z których nie zostały odebrane odpady komunalne. Wykonawca przekazuje wyjaśnienia do zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym na adres e-mailowy Zamawiającego.
23. W przypadku gdy Wykonawca stoi na stanowisku, iż zgłoszenie Zamawiającego nie jest zasadne, do informacji zwrotnej zobowiązany jest dołączyć wyjaśnienia, zrzut GPS, skan karty pracy potwierdzającej wykonanie usługi. Wykonawca może w uzasadnionych przypadkach przedstawić dokumentację fotograficzną jeśli takową dysponuje.
24. W przypadku gdy Zamawiający nie uzna wyjaśnień Wykonawcy za uzasadnione Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru odpadów w terminie 1 dnia roboczego od dnia nieuznania „wyjaśnień” przez Zamawiającego. Zapisy niniejszego punktu muszą zostać zrealizowane ostatecznie do dnia 31 grudnia 2025 r. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie przekroczenia ostatecznego terminu na jaki została zawarta umowa.
25. Każdy przypadek braku odpowiedzi na zgłoszoną przez Zamawiającego reklamację w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia wysłania maila do Wykonawcy lub brak odbioru odpadów w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający uznaje za potwierdzony przypadek braku odbioru odpadów komunalnych. Wówczas Zamawiającynaliczy kary umowne.
26. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu oraz tych, które z powodu przepełnienia się pojemników pozostają poza nim w gnieździe. Zamawiający żąda by po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca pozostawił bezwzględną czystość i porządek (usunięcia resztek odpadów zalegających na ziemi podczas odbioru). W przypadku pozostawienia przez Wykonawcę nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia terenu po dokonaniu odbioru odpadów (potwierdzonego na podstawie dokumentacji fotograficznej lub wizji w terenie) Zamawiającynaliczy kary umowne.
27. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne jednostki przed przystąpieniem do realizacji zamówienia obowiązujący od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
28. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przedstawionego harmonogramu w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania. W przypadku uwag Zamawiającego do treści przedstawionego harmonogramu Wykonawca w terminie do 5 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi do ponownej akceptacji przedmiotowy harmonogram.
30. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowo - jakościowej odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
2. przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia od zakończenia danego miesiąca raportów miesięcznych. Przedmiotowy raport będzie zawierać następujące informacje o:
3. rodzaju (z uwzględnieniem kodu odpadu) i masie poszczególnych frakcji odpadów odebranych z nieruchomości (m3) oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane. Wskazana w raporcie objętość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu będzie stanowiła podstawę rozliczenia.
4. poszczególnych miejscach gromadzenia odpadów, z których odebrano odpady komunalne wraz z liczbą i rodzajem pojemników/worków (z podziałem na poszczególne frakcje odpadów) odebranych z danego miejsca gromadzenia odpadów,
5. informacje, o których mowa w lit. a należy potwierdzić stosownymi dokumentami, o których mowa w art. 67 oraz art. 71a ustawy o odpadach tj. kartami przekazania odpadów komunalnych, poprzez podanie numerów kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych i zatwierdzonych w „Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”, w związku z art. 79 ust. 5 pkt 1 ustawy o odpadach. W przypadku poddania odpadu magazynowaniu wymagana jest karta ewidencji odpadów oraz kwity wagowe potwierdzające ilość odebranych odpadów/odpadów komunalnych. W przypadku kiedy Wykonawca wystawi kartę przekazania odpadu komunalnego za dany miesiąc nie jest konieczne przedłożenie kwitu wagowego dla tego odpadu. Zamawiający zastrzega, iż dane przedstawione w dokumentach, o których mowa powyżej muszą być całkowicie zgodne z danymi, o których mowa w lit. a,
6. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 67 ust. 7 ustawy o odpadach, w przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, Wykonawca sporządza dokumenty, o których mowa w lit. c w formie papierowej i dołącza je do raportu miesięcznego,
7. raporty, o których mowa powyżej należy przekazywać w formie papierowej.
8. przekazywania Zamawiającemu sprawozdań określonych w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie i zakresie wynikającym z tej ustawy. W przypadku gdy Wykonawca będzie świadczył usługi odbioru odpadów komunalnych na podstawie indywidualnych zawartych umów z innymi właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, informacje o odebranych w ten sposób odpadach może zawrzeć w jednym sprawozdaniu.
9. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów, jakimi powinien dysponować w celu prawidłowej realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi podczas trwania przedmiotowego zamówienia. Minimalną liczbę środków technicznych jakimi dysponuje Wykonawca należy wskazać w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym.
2. odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przystosowanymi do odbierania odpadów, nie dopuszczając do mieszania odpadów selektywnie zebranych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów między sobą. Transport odpadów segregowanych nie musi odbywać się samochodami ciężarowymi typu śmieciarka.
3. zabezpieczenia przed niekontrolowanym wysypaniem się odpadów na zewnątrz oraz zastosowanie rozwiązań eliminujących uciążliwości zapachowe,
4. wyposażenia pojazdówprzeznaczonych do odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości zgodnie z ww. rozporządzeniem w system:
5. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów,
6. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych.
7. wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnianiu pojemników,
8. zachowania właściwego stanu sanitarnego taboru niezbędnego do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia poprzez okresowe mycie i dezynfekcję.
9. zarejestrowania i dysponowania dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do ruchu drogowego użytkowanych pojazdów, zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. czytelnego i trwałego oznakowania pojazdów nazwą firmy oraz danymi adresowymi
i numerem telefonu Wykonawcy,
11. zapewnienia w razie awarii pojazdu zastępczego o zbliżonych parametrach.
12. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie bazy magazynowo - transportowej, jaką powinien dysponować w celu prawidłowej realizacji zamówienia.**

 Wykonawca zobowiązany jest do:

1. posiadania odpowiednio do przedmiotu zamówienia bazy magazynowo-transportowej wraz z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającymi wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska, a w szczególności zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2. posiadania na terenie bazy przynajmniej jednego numeru telefonu w celu zapewnienia łatwego kontaktu z Zamawiającym, połączenia internetowego umożliwiającego szybkie przesyłanie danych, związanych ze sprawozdawczością oraz informacji związanych z obsługą mieszkańców miasta,
3. garażowania samochodów wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
4. przetrzymywania na terenie bazy transportowej pojemników rezerwowych lub przeznaczonych do remontu,
5. umożliwienia wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej przedstawicielom Zamawiającego w celu kontroli realizacji warunków umowy.