

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Tel. (52) 30 45 200,
www.kpec.bydgoszcz.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie
przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

przedmiot zamówienia

***Pełnienie usług serwisowych, przeglądu oraz usuwania awarii układów kogeneracyjnych
w Ciepłowniach należących do KPEC Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szubinie i Nakle n/Notecią***

Zaakceptował/Zatwierdził:
Zarząd Spółki

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy
85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5
NIP 554-030-90-86, REGON 090523340
TEL. (52) 30 45 200, www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, www.kpec.bydgoszcz.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

„Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.)”.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie usług serwisowych, przeglądu oraz usuwania awarii układów kogeneracyjnych w ciepłowniach należących do KPEC Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szubinie i Nakle n/Notecią.**

1.2 W ramach **usług serwisowych** należy przeprowadzać przeglądy serwisowe silników gazowych wraz z całym układem technologicznym zgodnie z zaleceniami producenta wymienionych w **Załączniku nr 1 do SWZ** - plan konserwacji WP 21-1. Dostawa oleju, glikolu oraz parafiny o parametrach zgodnych z wymaganiami producenta wraz z utylizacją zużytych materiałów. Koszty dojazdu na miejsce wykonania serwisu oraz koszty materiałów należy uwzględnić w cenie zadania.

1.3 W ramach **przeglądu eksploatacyjnego** układów kogeneracyjnych dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji prac wymienionych w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Wszelkie prace będą wykonywane po wcześniejszym zgłoszeniu przez Kierownika Ciepłowni. Koszty dojazdu na miejsce wykonania przeglądów eksploatacyjnych oraz koszty materiałów należy uwzględnić w cenie zadania.

1.4 W ramach **serwisu awaryjnego** układów kogeneracyjnych Wykonawca winien zlokalizować przyczynę awarii oraz podjąć interwencję, aby zdiagnozować awarię w ciągu 8 godzin od chwili otrzymania od Zamawiającego mailowej lub telefonicznej informacji o awarii. Usunięcie awarii winno nastąpić niezwłocznie po zdiagnozowaniu zaistniałego problemu.

Wykonawca winien być dyspozycyjnym pod wskazanymi między innymi dwoma numerami telefonicznymi oraz adresem e-mail przez 24h/dobę, 365/366 dni w roku.

Rozliczenie za wykonany serwis awaryjny nastąpi na podstawie przedstawionego kosztorysu powykonawczego sporządzonego według stawek: 30,50 zł r-g, Koszty pośrednie 60%, Zysk 5%, co stanowi kwotę 51,24 zł netto, 63,03 zł brutto.

Kosztorys powykonawczy należy sporządzić według katalogów nakładów rzeczowych odpowiadających danemu zakresowi robót. Przy sporządzaniu kalkulacji należy stosować normatywy branżowe ujęte w programach kosztorysowych (KNR, KNNR, KPRR ... itp. oraz kalkulacje własne w przypadku braku stosownego katalogu). Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien przedstawić faktury.

1.5 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania magazynu części zamiennych do zespołu kogeneracyjnego na terenie kraju siedziby Zamawiającego.

1.6 Wykonawca dobierze, zabezpieczy i dostarczy wszystkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia, dopuszczone do używania w budownictwie wg Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222) oraz Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia

16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), zastosowane materiały muszą spełniać wymagania dot. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy użytkownika.

W zakresie materiałów stanowiących własność Zamawiającego, a pochodzących z demontażu ustala się następująco: Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wraz z Zamawiającym protokołu odzysku materiałów z demontażu. Elementy instalacji i urządzeń energetycznych nadające się do dalszego użytku Wykonawca przekazuje do magazynu Zamawiającego wraz z protokołem. Żłom stalowy z demontażu Wykonawca w imieniu Zamawiającego dostarcza do punktu skupu, z zastrzeżeniem, że dla realizacji tych czynności Wykonawca lub firma upoważniona (Podwykonawca) do takich czynności, ma posiadać stosowne uprawnienia w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 (Dz. U. 2023 poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029), a kwit wagowy wraz z kartą przekazania odpadu dostarcza do Zamawiającego. Należność uzyskaną za sprzedaż złomu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przelewem, na konto Zamawiającego. Za utracony i nierozliczony złom Zamawiający obciąża Wykonawcę. Wykonawca winien przedstawić rozliczenie ilościowe materiałów nadających się do dalszego użytku. **Pozostałe materiały (np. zużyte urządzenia, materiały izolacyjne, oleje itp.) Wykonawca podda utylizacji we własnym zakresie, co udokumentuje przedstawiając Zamawiającemu stosowne protokoły (karty przekazania odpadu) według obowiązujących przepisów prawa.**

- 1.7 Wszelkie prace związane z koniecznością zatrzymania układu kogeneracyjnego, zarówno w zakresie pełnienia usług serwisowych, przeglądów eksploatacyjnych jak i serwisu awaryjnego, wymagają przywrócenia do eksploatacji w najkrótszym możliwym terminie.
- 1.8 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
Zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, dok. techniczną, ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szczegółowymi przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi na terenie KPEC Bydgoszcz.
- 1.9 Usuwanie awarii urządzeń układów kogeneracyjnych przeprowadzać z materiałów producenta, dopuszczonych do stosowania i oznaczonych znakiem budowlanym oraz dopuszczone do stosowania w Unii Europejskiej.
- 1.10 Przed przygotowaniem i złożeniem oferty wymagamy, aby Wykonawca we własnym interesie dla właściwego określenia koniecznych do wykonania prac i kalkulacji ceny, **dokonał wizji lokalnej**, po złożeniu oświadczenia o poufności, w miejscu realizacji robót w celu zweryfikowania dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz uzyskania ewentualnych informacji, które mogą być pomocne do określenia pełnego zakresu prac, dokonania wyceny robót i przygotowania oferty. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Dla potrzeb przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania do sprawdzenia warunków ewentualnej realizacji zadania: poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko, wizji lokalnej w terenie, po uzgodnieniu terminu jej odbycia. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający udostępni dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wg **Załącznika nr 10 do SWZ**. Wzór oświadczenia o poufności stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 1.11 Termin wizji lokalnej zostanie ustalony przez Zamawiającego po ustaleniach dokonanych z Wykonawcami zainteresowanymi złożeniem oferty w postępowaniu. Protokół z wizji lokalnej stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

3. TERMIN REALIZACJI

3.1 Wymagane terminy realizacji zamówienia:

01.01.2025 r. – 31.12.2025 r. z możliwością przedłużenia na kolejny rok na podstawie stosownego aneksu.

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznik nr 5 do SWZ.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia jeżeli w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował minimum 2 zamówienia w zakresie **pełnienia usług serwisowych, przeglądu oraz usuwania awarii układów kogeneracyjnych.**

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia oraz wypełnionego Załącznika nr 6 do SWZ wraz z rekomendacjami od Firm.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Załączniku nr 6, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudnionymi na umowę zgodnie z zasadami Kodeksu pracy.

Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 5 do SWZ.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego potwierdzone zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o. o.

Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 5 do SWZ oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- posiadają wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
- wykonali dla Spółki w ostatnich 2 latach prace nieterminowo, lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
- wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty i informacje.

1.3. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619)

jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4) Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia – **Załącznika nr 7 do SWZ**.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 SWZ wykonawca do oferty załączy:

- 1) Oświadczenie o poufności - Załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Oświadczenie – Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) Wykaz wykonanych robót - Załącznik nr 6 do SWZ, wraz z poświadczeniami.
- 4) Polisa OC.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub innego dokumentu zaświadczającego o formie prowadzonej działalności, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 7 do SWZ.

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

3.2 Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, wymienionych w Części III ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1 oraz ust. 2, potwierdzających spełnienie postawionych warunków (na dzień składania ofert) oraz odrzuceniem ofert.

3.3 Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
- b) elektronicznie za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

1.2 Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy: www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz.

1.3 Oferta dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.4 Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający udostępni następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.
- 1.5 Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.
- 1.6 W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.
- 1.7 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 1.8 Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban pisemnie lub poprzez portal www.platformazakupowa.pl i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres:

zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 3.1 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.
- 3.2 Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZĘŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZĘŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 8 do SWZ**;
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;
- 3) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wskazane w SWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczący o formie świadczenia działalności.

2. Postać oferty.

- 2.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2.3 Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.
- 2.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.5 Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.
- 2.6 Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.
Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.7 Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
- 2.8 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.
- 2.9 Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.
W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert.

- 3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.
- 3.2 Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego:
Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,
ul. Ks. Józefa Schulza 5,
85-315 Bydgoszcz.
- 3.3 Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:
„Pełnienie usług serwisowych, przeglądu oraz usuwania awarii układów kogeneracyjnych w Ciepłowniach należących do KPEC sp. z o.o. zlokalizowanych w Szubinie i Nakle n/Notecią”

CZĘŚĆ VII. WADIUM.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formie:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) poręczeniach bankowych, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniądze, dokument gwarancja, poręczenie - musi być złożone w formie oryginału sporządzonego zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści gwarancji, poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) dokładnie przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania;
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
 - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia;
 - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. do dnia **17.12.2024 r. do godz. 13:00**.
5. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
- a) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:
PKO BP 36 1020 1462 0000 7402 0332 2823 z dopiskiem:
Wadium do przetargu nieograniczonego na „**Pełnienie usług serwisowych, przeglądu oraz usuwania awarii układów kogeneracyjnych w Ciepłowniach należących do KPEC Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szubinie i Nakle n/Notecią**”.
 - b) Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w poręczeniach należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ks. J. Schulza 5, bud. A, piętro I sekretariat, przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty.
 - c) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu, Wykonawca może wnieść wadium w postaci niepieniężnej – elektronicznej, wymienionej w pkt 2. ppkt b ÷ e powyżej, wymagane jest wówczas załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie depeszy SWIFT.
6. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczalnej w niniejszych SWZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
8. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
- a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
 - b) po unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

CZĘŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.
- 1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć **do dnia 17.12.2024 r. do godz. 13:00**
- 1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.
- 1.4 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.
- 1.5 Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

CZĘŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.
3. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez oferentów.

CZĘŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

- 1.1 Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

a. cena – waga - 100%,

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert: Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta = $\sum 100$ pkt.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Ocena oferty} = Z1$$

gdzie:

Z1 - cena

Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

$$Z1 = \frac{\text{Ocena oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100$$

- 2.1 Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w SWZ wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.

- 2.2 Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. takiej, której cena oferty jest najniższa.
- 2.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 2.5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 2.6 W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, obejmujących wszystkie parametry zamówienia.

CZĘŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1 powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie www.platformazakupowa.pl w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni.
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, przed zawarciem umowy wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

CZĘŚĆ XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania Umowy o treści zawartej w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
2. Zgodnie z art. 4 ust 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2023 poz. 1598) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

CZĘŚĆ XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W BYDGOSZCZY W ZWIĄZKU Z PROWADZONYMI PRZEZ SPÓŁKĘ PROCEDURAMI ZAKUPOWYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Rzepecki, e-mail: iod@kpec.bydgoszcz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu dla zadania, na które zostanie złożona oferta.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, lub wewnętrzne uregulowania obowiązujące w KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych uregulowań obowiązujących w KPEC sp. z o.o., w Bydgoszczy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

CZĘŚĆ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej SWZ jest:
 - Załącznik nr 1 do SWZ – Plan konserwacji WP 21-1
 - Załącznik nr 2 do SWZ – Przeglądy eksploatacyjne
 - Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o poufności
 - Załącznik nr 4 do SWZ – Protokół z wizji lokalnej
 - Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz wykonanych robót
 - Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o braku wpisu na listę
 - Załącznik nr 8 do SWZ – Formularz ofert
 - Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy
 - Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
3. Postępowanie o udzielania zamówienia unieważnia się, gdy:
 1. Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty.
 2. Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zmawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć.
 4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

5. Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.
4. Niezależnie od zapisów w ust. 3 Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez wyboru najkorzystniejszej oferty.