|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTY**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa Nr 17/22/IR** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na wykonanie robót budowlanych polegających na *remoncie dachu budynku nr 6 zlokalizowanego na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie*, niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

Nazwa:.....................................................................................................................................

Adres do korespondencji: ul. ..................................................................................................

Kod pocztowy: ......................................................

Miejscowość: ........................................................

Telefon:……………….......................................... fax:……….………..................................   
E-mail: …………………………………………..

Jesteśmy / jestem:\*

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ jednoosobową działalnością gospodarczą;

□ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym   
   i załączonym *Formularzem oferty*.
2. Wykonanie robót budowlanych – zakończenie prac nastąpi najpóźniej do dnia\*:

□ 30 września 2022 r.;

□ 31 października 2022 r.

1. Gwarancja– niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na oferowany przedmiot umowy na okres minimum 5 lat\*, licząc od daty odbioru końcowego robót:

□ gwarancja 5 lat;

□ gwarancja 7 lat.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą nie częściej niż raz na miesiąc, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy *Protokół odbioru robót budowlanych,* stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

7. Zobowiązujemy się przed zawarciem umowy dostarczyć do siedziby Zamawiającego sporządzone na podstawie załączonej do SWZ dokumentacji projektowej kosztorysy ofertowe.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania  
i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany  
 w specyfikacji warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

10. Strony mają prawo do zmiany treści umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

12. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały  
 przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty  
do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym   
przez Zamawiającego. Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczenia *Formularza oferty* (po zastosowaniu aukcji elektronicznej) zgodnego z wynikami aukcji elektronicznej.

13. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości  
5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formie - ….............................................................

14. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nr konta ........................................................

…………………………………………………………………………….………………….

15. NIP …………………………………… REGON ……………………………….…...........…

16. Wartość oferty wynosi:

Wartość oferty netto wynosi: …………….………….…....……………….…..…. złotych

słownie: ………………………………………..…………....……………...……..………

Wartość oferty brutto wynosi: .....………………...…...………………….……… złotych

słownie: …………..…………………………..…………………….……………..………

…...……………….. dn. ……………

*(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\* właściwe zaznaczyć

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1   
   oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)