

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach III osi priorytetowej „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działania 3.2. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

### Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line „Multimedialne narzędzia do zarządzania zespołem (zarządzanie zespołem rozproszonym)”
2. **Termin szkolenia:** 01-02.03.2023 [szczegółowy program znajduje się w załączniku nr 2]
3. **Termin składania ofert:** 10.02.2023, g. 10:00
4. **Uczestnicy szkolenia:**
  - 4.1. **Szkolenie skierowane jest do: pracowników oraz współpracowników, którzy odpowiadają za ofertę samorządowych instytucji kultury:** domów kultury, ośrodków oraz centr kultury i sztuki posiadających status samorządowej inst. kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego oraz bibliotek posiadających status samorządowych instytucji kultury, w skład których wchodzi domy kultury, ośrodki kultury lub centra kultury i sztuki - zbiorczo zwane domami kultury (DK), łącznie 60 grantobiorców programu.
  - 4.2. Liczba uczestników szkolenia: max. 20 osób.
  - 4.3. Czas trwania szkolenia: 2 dni szkoleniowe, 8 godzin (zegarowe)
  - 4.4. Liczba szkoleń: 1

### 5. Miejsce szkolenia: platforma ClickMeeting, Zoom lub Live Webinar

Szkolenie odbędzie się na platformie zapewnionej przez Zamawiającego, prowadzący potrzebuje do realizacji: własnego komputera, łącza internetowego, które zagwarantuje realizację szkolenia.

### 6. Zagadnienia kluczowe, które powinien uwzględnić program szkolenia to:

1. Budowanie spójności zespołu projektującego i realizującego działania online
2. Rola osoby zarządzającej zespołem (np. przywództwo sytuacyjne według koncepcji K. Blancharda lub inne)
3. Delegowanie i informacja zwrotna do zadań w zespole rozproszonym
4. Narzędzia cyfrowe do zarządzania zespołem
5. Dobre praktyki do zarządzania zespołem

### 7. Kryterium oceny ofert:

**7.1. ocena merytoryczna – Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt, przyznanych na podstawie Załącznika nr 2 tj. programu szkolenia, w tym:**

- a) **ocena merytoryczna – na podstawie przedstawionego w Załączniku nr 2 programu szkolenia:** program szkolenia i uwzględnienie w nim zagadnień kluczowych (0-20 pkt - 4 pkt. za każde zagadnienie kluczowe);
- b) **różnorodne metody szkoleniowe adekwatne do programu i spójne z programem szkolenia (0-20 pkt - 4 pkt. za każdą metodę szkoleniową).**

**UWAGA: WYKONAWCA W OPISIE PROGRAMU SZKOLENIA I METOD SZKOLENIOWYCH, KTÓRE BĘDĄ PODLEGAĆ OCENIE MUSI WSKAZAĆ NIE TYLKO SAME NAZWY ZAGADNIEŃ I METOD, ALE OPISAĆ JAK ZAMIERZA JE ZREALIZOWAĆ, ABY ZAMAWIAJĄCY MÓGŁ OCENIĆ MERYTORYCZNE KOMPETENCJE WYKONAWCY PRZY TWORZENIU PLANU SZKOLENIA.**

**W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA WPISZE JEDYNIENIE NAZWY ZAGADNIEŃ CZY METOD OTRZYMA W DANYM KRYTERIUM 0 PKT.**

**PROGRAMU ORAZ METOD NIE MOŻNA UZUPEŁNIĆ CZY POPRAWIĆ, GDYŻ STANOWI ON KRYTERIUM OCENY OFERT.**

**7.2. cena (60 pkt) – podczas oceny ofert w/w kryterium „cena” stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 60 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{min} \div C_b) \times 60$ , gdzie:**

**$C_{min}$  – cena oferty minimalnej,**

**$C_b$  – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu**

Doświadczenie trenera/trenerki prowadzącego/ej warsztat:

- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: 50 h zegarowych warsztatów online lub offline dla kadr kultury,
- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: 3 warsztatów online dla kadr kultury z zakresu: *Multimedialne narzędzia do zarządzania zespołem (zarządzanie zespołem rozproszonym)*
- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: warsztatu online lub offline dla kadr kultury o długości 6h zegarowych lub dłuższego.

9. **Ocena warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu usług w załączniku nr 1. Jeżeli w ofercie zgłoszono więcej niż 1 trenera, warunki muszą być spełnione dla każdego trenera. Wykonawca może zgłosić maksymalnie dwóch trenerów.**

Oferta, która nie wykaże spełniania warunku nie będzie podlegać ocenie.

10. **Oferty, które będą podlegać ocenie muszą zawierać:**

- wykaz doświadczenia (załącznik nr 1),
- program szkolenia wraz z podaniem metod szkoleniowych (załącznik nr 2).

11. **Wynagrodzenie obejmuje całkowite koszty przygotowania szkolenia, na które składają się:**

- przygotowanie programu szkolenia oraz przesłania go w wyznaczonym przez specjalistę ds. organizacji szkoleń, terminie na jego adres mailowy w terminie 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem,
- poprowadzenie szkolenia w ustalonej dacie, w ustalonym wymiarze godzin,
- przygotowanie prezentacji dotyczącej tematyki szkolenia, zgodnie z wytycznymi podanymi przez Zleceniodawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem,
- udział w próbie technicznej na jednej z platform: ClickMeeting lub ZOOM lub LiveWebinar,
- przygotowanie stanowiska oraz gotowości do przeprowadzenia szkolenia na ok. 45 minut przed rozpoczęciem nagrania, zgodnie z wytycznymi podanymi przez osobę moderującą wskazaną przez Zleceniodawcę, ścisła współpraca z koordynatorem z Działu Szkoleń i Profesjonalizacji, w postaci 2h konsultacji (osobistych, telefonicznych lub za pomocą komunikatorów internetowych), ścisła współpraca z osobą moderującą szkolenie wskazaną przez Zleceniodawcę.

12. Ceny w ofercie winny być podane w kwocie netto oraz kwocie brutto. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
13. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom drogą elektroniczną.
14. Osoba merytoryczna upoważniona do kontaktów: Maja Gawryłek-Osińska [mgawryolek-osinska@nck.pl](mailto:mgawryolek-osinska@nck.pl)
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę środków finansowych, jakie Zamawiający miał przeznaczone na usługę będącą Przedmiotem zamówienia.
16. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (unieważnienie postępowania).