**Projekt umowy**

**UMOWA NR WOS/ /2025**

Zawarta w dniu .12.2024 r. w Pruszkowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Pruszków** z siedzibą w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 14/16 reprezentowaną przez:

**Prezydenta Miasta Pruszkowa – Piotra Bąka**

zwaną dalej “**Zamawiającym”**

a

zwanym dalej **,,Wykonawcą”**

Zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§1

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi weterynaryjne w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi kotami z terenu Miasta Pruszkowa.

Przedmiot umowy (zamówienia) stanowią usługi polegają na:

1. Udzielaniu na wezwanie – doraźnej pomocy weterynaryjnej na miejscu zdarzenia – zwierzętom rannym w wyniku zdarzenia drogowego, które ze względu na zły stan zdrowia nie mogą być przewiezione do schroniska lub przychodni – na zasadzie pogotowia weterynaryjnego,
2. Leczeniu, badaniu, udzieleniu pomocy weterynaryjnej - z pobytem w przychodni Wykonawcy- chorym lub wymagającym interwencji weterynaryjnej zwierzętom przywiezionym do przychodni Wykonawcy przez Funkcjonariuszy Eko-Patrolu Straży Miejskiej w Pruszkowie,
3. Eutanazji ślepych miotów oraz zwierząt (w przypadku konieczności),

§2

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada uprawnienia i odpowiedni sprzęt do wykonywania usług wymienionych w §1,
2. miejscem świadczenia usług będzie przychodnia weterynaryjna znajdująca się pod adresem:…………………………… spełniająca wymagania określone w Ustawie o zakładach leczniczych dla zwierząt oraz Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wymagań dla lecznic weterynaryjnych.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wymienionej w §1 pkt 1 po otrzymaniu zgłoszenia w ciągu 30 minut, zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia …………2024 r. stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

§4

Usługi wymienione w §1 pkt 1 i 2 wykonywane będą na zlecenie funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Pruszkowie na podstawie załącznika nr 2 do umowy.

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. pełnienie całodobowych dyżurów telefonicznych pod nr telefonu………………przez 7 dni w tygodniu oraz reagowanie w czasie podanym w ofercie tj. …………,
2. realizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz z należytą starannością wymaganą dla zawodu weterynarza,
3. realizacja przedmiotu zamówienia na podstawie zleceń wydawanych przez Zamawiającego przy udziale środków i materiałów własnych,
4. wykonywanie usługi w sposób nie powodujący szkód w tym także zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody,
5. posiadanie ubezpieczenia OC – w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej   
   z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji niniejszej umowy,
6. prowadzenie ewidencji leczenia zwierząt i dokumentacji lekarsko–weterynaryjnej usług wykonywanych w ramach umowy,
7. udzielanie Zamawiającemu wszelkich żądanych przez niego informacji na temat realizacji przedmiotu umowy, a także umożliwienie przeprowadzenia kontroli na każdym etapie wykonywania zadań zleconych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy oraz wglądu do prowadzonej ewidencji i dokumentacji.

§6

1. Po wykonaniu usługi weterynaryjnej określonej w §1 pkt 1 i 2 Wykonawca sporządza dokumentację z przebiegu zdarzenia i leczenia, a bezdomne lub wolno żyjące zwierzę klinicznie zdrowe Wykonawca przekazuje podmiotowi wskazanemu przez gminę i jest zobowiązany do uzyskania pisemnego potwierdzenia tego faktu na załączniku nr 2 do umowy. W razie potrzeby Wykonawca wydaje podmiotowi odbierającemu zwierzę dokumentację medyczną zwierzęcia.
2. Zabiegi chirurgiczne oraz badania specjalistyczne niewymienione w załączniku nr 1 będą wykonywane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu mailowo z Zamawiającym ich zakresu i kosztów.

§7

1. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca z zastosowaniem cen ofertowych określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Należność zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Łącznie z fakturą Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
   1. zleceń wystawionych lub potwierdzonych przez Zamawiającego,
   2. potwierdzeń wykonania usługi.
3. Każdorazowo wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy jest ustalane na podstawie załączników wymienionych w ust.2. Doręczenie faktury bez załączników wymienionych ust. 2 stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.
4. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT Nr NIP 534-24-06-015 i upoważnia Wykonawcę na czas obowiązywania niniejszej Umowy do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności   
   w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment)

§8

1. Na realizację zamówienia Zamawiający przeznacza maksymalnie kwotę łączną w wysokości …………………….. zł brutto, (słownie: …………………..).
2. Zamawiający określa minimalną wartość świadczenia stron, w rozumieniu art. 433 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych na 60% kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§9

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 z dniem,   
   w którym łączne wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę określoną w §8.

§10

1. W przypadku niewykonywania, wykonywania niezgodnie z zawartą umową lub nierzetelnego wykonywania usług określonych w §1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia   
   od umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji   
   o powyższych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy w formie pisemnej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
3. W przypadku stawienia się do wykonania usługi wymienionej w §1 pkt 1 w czasie dłuższym niż wynikający z §3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości   
   1000,00 zł za każdy potwierdzony przypadek.
4. W przypadku braku możliwości kontaktu z Wykonawcą pod wskazanym w §5 ust. 1 numerem telefonu Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy potwierdzony przypadek. Za brak kontaktu będzie uznawane przez Zamawiającego 3 krotne wybranie prawidłowego numeru, które nie zostało zakończone nawiązaniem rozmowy.
5. Łączny limit kar umownych określonych Umową nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w §8.
6. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, może następować   
   przez potracenie z bieżących należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych niezależnie od zastrzeżonej kary umownej.

§11

1. Wykonawca ww. usługi wykona:

- siłami własnymi w zakresie: ………….

-przy udziale Podwykonawców w zakresie:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem,   
   że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. W tym przypadku Wykonawca za działania podwykonawcy odpowiada jak za własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się w umowach z podwykonawcami zastrzegać zakaz zatrudniania przez podwykonawców dalszych podwykonawców.
3. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i po akceptacji Zamawiającego do natychmiastowego zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy do realizacji.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z dowodami (oświadczeniami podwykonawców   
   i Wykonawcy) potwierdzającymi terminową zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia Wykonawcy faktury przez podwykonawcę.
7. Za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdorazowy fakt nieujawnienia

podwykonawcy.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
2. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

§12

Klauzula poufności: Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.

§13

Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875) Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji umowy, łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie co najmniej 10% (w przypadku zmiany przepisów Wykonawca dostosuje wymagania do obowiązujących przepisów).

§14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Poza warunkami zmiany Umowy określonymi w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

2) z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,

3) z powodu wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć,

4) wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,

5) wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy,

6) wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.

Zmiany postanowień zawartej Umowy będą dokonywane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy.

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego przedmiotu umowy i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia w terminie do 30 dni wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz szczegółowego, pisemnego uzasadnieniem takiego zwiększenia. W wynagrodzeniu Wykonawcy zaproponowanym w ofercie należy uwzględnić zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia, które zostanie wprowadzona od dnia 01.01.2025 r. Zmiana w tym zakresie dotyczy takiej sytuacji, w której pracownik jakby do niej nie doszło miałby wynagrodzenie poniżej minimum ustawowego. Wnioskowana zmiana   
   w przypadku zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, musi znaleźć uprzednie odzwierciedlenie w umowie zawartej z Podwykonawcą.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić zasadność swojego zgłoszenia, w tym w szczególności przedłożyć:
4. wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;
5. wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;
6. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;
7. kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie;
8. wskazanie daty, od której koszty wykonania przedmiotu umowy uległy zmianie.
9. W terminie do 30 dni od otrzymania wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa   
   w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia. Niezłożenie wyjaśnień lub dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być poczytane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 8 i 9  niniejszego paragrafu wymaga zmiany umowy w formie pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności.
11. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
12. Niezależnie od zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi  
    w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen usług   
    w przypadku zmian ceny lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, poprzez coroczną waloryzację w oparciu o *średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem* ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS (na stronie internetowej https://stat.gov.pl/).
13. Pierwsza waloryzacja może nastąpić co najmniej po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia.
14. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia jest, aby wskaźnik, o którym mowa   
    w ust. 9, uległ zmianie o co najmniej 5%. Waloryzacja wynagrodzenia jest dopuszczalna tylko raz w okresie trwania umowy.
15. Waloryzacja dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji, wynosi 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §8. Ryzyko wzrostu ceny (ust. 9) w trakcie trwania Umowy rozkłada się w równych częściach po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
17. Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać co najmniej podstawę zmiany oraz wyliczenie wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest w terminie 14 dni do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza   
    6 miesięcy.

§ 16

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa

Realizując obowiązek informacyjny,zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków,   
   ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50    
   e-mail: [prezydent@miasto.pruszkow.pl](mailto:prezydent@miasto.pruszkow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną
3. e-mail: [iod@miasto.pruszkow.pl](mailto:iod@miasto.pruszkow.pl), telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16;
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji umowy oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane:
6. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne   
   lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie   
   do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępnie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz.902) z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych);
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika   
   to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.).
10. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
11. Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
12. Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
13. Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani,   
    że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
15. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902.) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. W razie sporu sprawy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art.509 K.C.)
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub   
   w całości osobie trzeciej.
5. Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A

**Finansowanie**

2025: 900 90095 4300

Załącznik Nr 1   
do umowy WOS/…./2025

z dnia …...12.2024 r.

FORMULARZ CENOWY

Usług weterynaryjnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zabiegu** | **Cena jednostkowa brutto [zł]** |
|  | Udzielenie doraźnej pomocy weterynaryjnej zwierzętom rannym w miejscu zdarzenia |  |
|  | Badanie i leczenie kliniczne zwierzęcia oraz pierwsza doba pobytu zwierzęcia w lecznicy |  |
|  | Dzienny pobyt zwierzęcia w lecznicy (podawanie leków, karmienie, pojenie, pielęgnacja) – kolejne doby |  |
|  | RTG |  |
|  | Badanie krwi morfologia i biochemia |  |
|  | Badanie krwi Fiv/Felv  (tylko w przypadku konieczności jego wykonania) |  |
|  | Zabieg odpchlenia |  |
|  | Zabieg odrobaczenia  (cena jednostkowa za każde 10 kg masy ciała) |  |
|  | Szczepienie kotów przeciw chorobom zakaźnym |  |
|  | Szczepienie przeciwko wściekliźnie |  |
|  | Zabieg eutanazji psa |  |
|  | Unieszkodliwienie 1 kg zwłok psa |  |
|  | Eutanazja kota z unieszkodliwieniem zwłok zwierzęcych |  |
|  | Eutanazja ślepego miotu psów  z unieszkodliwieniem zwłok zwierzęcych |  |
|  | Eutanazja ślepego miotu kotów  z unieszkodliwieniem zwłok zwierzęcych |  |

Załącznik Nr 2   
do umowy WOS/…/2025

z dnia …….12.2024 r.

**Protokół zgłoszenia i przekazania do leczenia bezpańskich i wolno żyjących zwierząt   
z terenu Miasta Pruszkowa, które zostały potrącone przez samochód bądź znajdują się   
w bardzo złym stanie zdrowotnym i wymagają natychmiastowej pomocy weterynaryjnej.**

W dniu ........................ przyjęto zgłoszenie Nr.................. że przy ul. .................................... .................... w Pruszkowie znajduje się bezdomny/wolno żyjący pies/kot szt. .........., który wymaga natychmiastowej pomocy weterynaryjnej.

Zgłoszenie zostało przekazane Wykonawcy .....................................................................................

w dniu ................godz. .......... celem podjęcia stosownych działań.

................................................................

data i podpis funkcjonariusza Straży Miejskiej

Zwierzę.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(rasa, płeć , maść psa / kota + zdjęcie wykonane przez S.M.)

........................................................

data i podpis Wykonawcy

Diagnoza, opis leczenia: .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Potwierdzam odbiór zwierząt: .......................................................................................

......................................................................................

data i podpis odbierającej lub funkcjonariusza SM