

**Akademia Kaliska
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu**

ZAPYTANIE OFERTOWE

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania:
„Restauracja ogrodzenia budynku po banku BGK przy pl. W.
Bogusławskiego 2 w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono: dnia 1 września 2020 roku

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
/-/
mgr inż. Mariusz Pawlaczyk

SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania
- B. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu
- D. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów
- E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny
- F. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- G. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu zamawiającego z Wykonawcami
- J. Wymagania dotyczące wadium
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert
- M. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- N. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- O. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- P. Projekt umowy
- Q. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania

1. Zamawiającym jest: Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
Adres: ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz
NIP: 618-18-80-248 Regon: 250938764
Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek – Piątek od 7:30 do 15:30
2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) za pośrednictwem platformazakupowa.pl, na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> - zakładka „Postępowania”;
 - b) strona internetowa: www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/ - zakładka „Przetargi”;
 - c) adres e-mail Zamawiającego: zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl,
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – **Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**,
 - b) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.),
 - e) „jednolity dokument” – jednolity europejski dokument zamówienia.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem I.DZP.2316.23.2020. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro biorąc pod uwagę średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453).
6. Postępowanie jest prowadzone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie zapytania ofertowego.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
9. **Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania” oraz www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/ w zakładce „Przetargi”.**
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego przy ulicy Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz**.
 - 2) W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych,

z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **62 76 79 518** lub adresem e-mail: iod@pwsz.kalisz.pl.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania zlecenia/umowy oraz ewentualnie przez okres wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów podatkowo-rachunkowych w zakresie wynikającym z tych przepisów.
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia zlecenia/umowy.
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu zlecenia/umowy, chyba że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
12. Nie przysługuje Pani/Panu **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury „odwróconej”, w której Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa pn. **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Restauracja ogrodzenia budynku po banku BGK przy pl. W. Bogusławskiego 2 w Kaliszu”**
2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - a) ~~okres w miesiącach:~~
 - b) ~~okres w dniach~~
 - e) ~~data rozpoczęcia~~
 - d) data zakończenia: **04 grudnia 2020 r.**
 - e) ~~inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia:~~
3. Główny kod CPV: 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego.
4. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień zlecenia / umowy w zakresie niezgodnym z Kodeksem cywilnym

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w SIWZ i jej załącznikach,
 - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
5. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
- a) Załącznik nr 1 - Oświadczenie wstępne o potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia,
 - b) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
 - c) Załącznik nr 3 – Wykaz osób
 - d) Załącznik nr 4 - Projekt umowy,

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie polega na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na restauracji ogrodzenia budynku po banku BGK zlokalizowanego przy pl. Wojciecha Bogusławskiego 2 w Kaliszu na działce o numerze geodezyjnym 19 (obręb 0034 Śródmieście I). w ramach ww. zadania w specjalność konstrukcyjno-budowlanej. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków.

Zakres prac objętych nadzorem został określony w załącznikach do SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych podlegających nadzorowi.

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 tekst jednolity) oraz przepisach wykonawczych, a także zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki budowlanej oraz zgodnie z etyką zawodową.

W szczególności do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

- a) zapoznanie się z posiadaną przez Inwestora dokumentacją pod względem jej kompletności,
- b) reprezentowanie Zamawiającego na terenie prowadzenia robót budowlanych we wszystkich kwestiach technicznych związanych z realizacją inwestycji, w zakresie zabezpieczającym jego interesy,
- c) uczestniczenie w siedzibie Zamawiającego w naradach dotyczących prowadzenia robót objętych zakresem nadzoru, a także inicjowanie spotkań jeżeli zachodzi taka konieczność
- d) rozwiązywanie powstałych problemów technicznych w toku budowy, w tym m.in. rozstrzygnięciu wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót, z wyjątkiem spaw mających wpływ na zmianę kosztów budowy (te po konsultacji z Zamawiającym),
- e) kontrolowanie prawidłowości wykonywania robót budowlanych pod względem ich zgodności z projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami robót, podpisaną umową w sprawie zamówienia publicznego, wytycznymi Zamawiającego oraz szczegółowymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
- f) wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
- g) egzekwowanie od kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- h) sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wykorzystywanych do wbudowania materiałów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, w tym weryfikacja certyfikatów, atestów, aprobat technicznych, itp.
- i) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu – Delegatura w Kaliszu w zakresie realizowanego zadania
- j) nadzór nad poprawnością realizacji zaleceń, ustaleń, wytycznych i decyzji konserwatorskich

- k) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- l) prowadzenia dziennika budowy,
- m) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- n) udział w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu oraz w odbiorach końcowych robót oraz potwierdzenia usunięcia wad i usterek wskazanych w protokółach odbioru,
- o) bieżące informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach mających wpływ na jakość i terminowość wykonywanych robót,
- p) weryfikacja przedstawionej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, podpisanej przez Wykonawcę oraz zatwierdzonej jej pod kątem kompletności,
- q) w okresie gwarancji na wykonane roboty do uczestniczenia w komisjach powołanych do stwierdzenia ewentualnych wad nadzorowanych robót, a w przypadku ich stwierdzenia do sprawowania nadzoru nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót, z tym że ewentualny nadzór nie będzie obciążał finansowo, czy w inny sposób Zamawiającego.

Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego i jednocześnie przedstawiciel Zamawiającego będzie działał w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli. Podejmować będzie decyzje po konsultacji z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz w sprawach dotyczących akceptacji wypełnienia warunków umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń.

Warunki realizacji usługi:

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do pełnienia nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych.
2. Zamawiający wymaga od Inspektora Nadzoru dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót budowlanych w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku (nie rzadziej jednak niż dwa razy w tygodniu) oraz w przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba (wezwanie przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę robót budowlanych).
3. Czas przyjazdu na wezwanie telefoniczne przedstawiciela Zamawiającego nie może przekroczyć **2 godzin** od chwili zgłoszenia.
4. Konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Każdorazowo pobyt na terenie realizacji robót Inspektor Nadzoru musi odnotować w dzienniku budowy.
6. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w umowie zawartej z Wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego w celu podjęcia decyzji, co do ich zlecenia.
7. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcom robót budowlanych polecenia wykonywania robót dodatkowych.
8. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względów na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inspektora do udzielenia Wykonawcy poszczególnych robót zlecenia na ich wykonanie wpisem do dziennika budowy w jego imieniu, lub w protokole konieczności.
9. Inspektor Nadzoru zawiadomi o konieczności wykonania robót dodatkowych Zamawiającego w terminie natychmiastowym po dokonaniu takiego wpisu lub sporządzania protokołu.

Wartość robót budowlanych zaoferowana przez Wykonawcę, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego objętych nadzorem wynosi **brutto 311 965,15**

Przewiduje się unieważnienie postępowania udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówienia na roboty budowlane podlegające nadzorowi, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną przyznane.

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalegają z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1170 t. j. z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności zawodowej** - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia tj.: jedną osobą która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 t.j.) oraz minimum 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień oraz min. 18 miesięczne doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu prac na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków (zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – Dz. U. z 2020 r. poz. 282 t.j.).

UWAGA:

- ❖ Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 t.j.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- ❖ Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

D. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów

1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie wstępne w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (każdego Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – Załącznik nr 1,
 - b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2,
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
 - d) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej,
 - e) oświadczenie dotyczące danych określonych w części O.1. SIWZ.
2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:
 - a) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2., z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – druk wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.
4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.
5. Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
 - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium „cena brutto” - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - waga 100%.

2. Dane/wartość służące ocenie oferty na podstawie wyżej wymienionego kryterium muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca, aby umieścić je w formularzu ofertowym.
3. Sposób oceny ofert:

Kryterium cena brutto - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

cena brutto najtańszej oferty

----- X waga kryterium X 100

cena brutto badanej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia oraz komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu.

I. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
3. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę i Zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.

6. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
 - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
 - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.
7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- e) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
- 8. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
- 9. Oferta powinna zawierać spis treści.
- 10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

„ZAPYTANIE OFERTOWE –

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego — ogrodzenie ul. Bogusławskiego 2"

- 13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 12 z dopiskiem: "**Zmiana oferty**".
- 14. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

II. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej w języku polskim.
- 3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 5. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 6. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl nowej oferty z tego samego adresu email, z którego została złożona pierwsza oferta. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8. Składanie oferty odbywa się elektronicznie formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 9. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 t.j.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu,
- c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
- d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- e) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza oferty,
- f) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.

G. Termin do którego Wykonawca będzie związany ofertą

W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda związania Wykonawcy z ofertą.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub w siedzibie Zamawiającego ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz – Biuro Rektora pok. nr 12 **do dnia 8 września 2020 roku do godziny 13⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 września 2020 roku** o godz. **13³⁰** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, oraz w przypadku złożenia ofert w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 26.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania

i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

J. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

L. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonuje się automatycznie po upływie terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przesłanki odrzucenia oferty:
 - a) oferta nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) Wykonawca który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone), wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - d) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,

- e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jest nieważna na podstawie innych przepisów
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt. C niniejszej SIWZ w trybie określonym w pkt. L.5 niniejszej SIWZ.
 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt. D.2-4 niniejszej SIWZ.
 6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. D.1.a niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt. C niniejszej SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
 8. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 9. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
 11. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

M.Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje o:
 - a) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

zostaną również przekazane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. w zakładce „Wiadomości” danym Wykonawcom.

N. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stroną umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania.
3. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy lub egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy.
4. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

O. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

P. Projekt umowy

1. Projekty umów stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy zostały przewidziane w Projekcie umowy.

Q. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.