

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości zamówienia nieprzekraczającego progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy: „Realizacja zadań własnych Gminy Łobżenica w roku 2023 przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Sp. z o. o.”

Nr postępowania RG.PZI.271.32.2022

Podstawa prawna zastosowania trybu z wolnej ręki: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.

Podstawa faktyczna zastosowania trybu z wolnej ręki: Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 4 pkt 1 osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego;

Powyżej przedstawiony stan faktyczny ma miejsce i wyczerpuje przesłanki przewidziane w art. 214 ust. 1 pkt 11 Pzp, na podstawie których możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki (zamówienie in-house) Zakład Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej w Łobżenicy Sp. z o. o., w której Gmina Łobżenica posiada 100 % udziałów.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łobzenica

ul. Sikorskiego 7

89-310 Łobzenica

NIP: 7642630261

REGON: 570791201

Strona internetowa zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>

II. ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA WYKONAWCĘ DO NEGOCJACJI

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy Sp. z o.o.

ul. Wyrzyska 27a

89-310 Łobzenica

email: sekretariat@zgkimlobzenica.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z realizacją zadań własnych gminy tj. utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracji, utrzymanie i konserwacja terenów zielonych i zadrzewień, oczyszczanie miasta i wsi w zakresie utrzymania czystości i porządku, organizacji ruchu drogowego, utrzymania ulic i dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Łobzenica go dla Gminy Łobzenica w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części o których mowa w pkt. 3,4 i 5 OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Przedmiot główny: CPV:
 - a) 50760000-0 - Usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społecznej
 - b) 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
 - c) 60610000-6 - Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
 - d) 60620000-6 - Usługi odśnieżania
 - e) 60630000-6 - Usługi usuwania oblodzeń
 - f) 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
 - g) 90511300-5 - Usługi zbierania śmieci
 - h) 90910000-9 - Usługi sprzątnia
3. Część I obejmuje realizację zadań własnych w zakresie:
 - a) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracji:
 - turystyki
 - administracji publicznej

- kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
 - kultury fizycznej
- b) utrzymania i konserwacji zieleni gminnej i zadrzewień
- c) organizacji ruchu drogowego,
- d) oczyszczania miasta i wsi
- Szczegółowy opis zamówienia w **załączniku nr 5 do SWZ**
4. **Część II obejmuje zakres:**
- a) zimowe utrzymanie dróg
- Szczegółowy opis zamówienia w **załączniku nr 6 do SWZ**
5. **Część III obejmuje zakres:**
- a) utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów
- Szczegółowy opis zamówienia w **załączniku nr 7 do SWZ**

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy zgodnie z Zaproszeniem, zapisami umowy i jej załącznikami. Wykonawca powinien świadczyć zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną i obowiązującymi normami zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług związanych z realizacją zadań własnych gminy w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

Negocjacje będą dotyczyły:

- a) ceny za realizację zamówienia.

Wymagania stawiane wykonawcy:

a) Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

b) Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

c) Wymagane dokumenty:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4)

Wykonawca składa oświadczenie w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust.1 niniejszego artykułu (załącznik nr 8)

Wykonawca składa oświadczenie w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>

➔ **Podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

➔ **Przed przystąpieniem do negocjacji:**

Jeżeli umocowanie do działania w imieniu wykonawcy przez osobę biorącą udział w negocjacjach nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego, wykonawca przekazuje zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w rubryce „Dane do kontaktu z zamawiającym”.

Forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy – od 1 stycznia 2023 r do 31 grudnia 2023 r.

Miejsce wykonania - teren Gminy Łobżenica.

V. SPOSÓB ORAZ TERMIN PROWADZENIA NEGOCJACJI

Negocjacje odbędą się w **dniu 22.12.2022 r. o godz. 10:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica**, ul. Sikorskiego 7 , 89-310 Łobżenica.

Negocjacje odbędą się w formie ustnej, a ich przebieg zostanie udokumentowany w formie protokołu z negocjacji.

VIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY Z WYKONAWCĄ

Projektowane postanowienia Umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr : 1, 2, 3 do zaproszenia.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

X. DANE DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą upoważniona/y jest:
 - w sprawach dotyczących procedury zamówienia publicznego:

p. Justyna Głowczewska, e-mail: jglowczewska@lobzenica.pl tel. 67 286 81 10

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

p. Jolanta Boryca, tel: jboryca@lobzenica.pl, tel. 67 286 81 10,

p. Jonasz Sikorski jsikorski@lobzenica.pl, tel. 67 286 81 11,

p. Kamila Bilicka kbilicka@lobzenica.pl, , tel. 67 286 81 22.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z wyłączeniem negocjacji, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/706240>
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica> .
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/706240> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod linkiem.
 - c. Oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. złożenie oświadczeń i dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy,
 - b. nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Wymagane dokumenty należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/706240> , na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania
11. Przekazane za pośrednictwem platformy dokumenty powinny być:
 - a. sporządzone na podstawie załączników w języku polskim;
 - b. złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/706240>
 - c. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
12. Podpis wykorzystywany przez wykonawcę do podpisywania musi spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łobzenica, którą reprezentuje Burmistrz Łobzenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, telefon 67 286 81 00, e-mail: urząd@lobzenica.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@lobzenica.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy na część I zamówienia – Realizacja zadań własnych
2. Projektowane postanowienia umowy na część II zamówienia - Zimowe Utrzymanie Dróg
3. Projektowane postanowienia umowy na część III zamówienia - Utrzymanie gminnych dróg, ulic, mostów, placów
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
5. Opis przedmiotu zamówienia część I
6. Opis przedmiotu zamówienia część II
7. Opis przedmiotu zamówienia część III
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (1)