

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji
na naprawy pojazdów służbowych dla 4 jednostek powiatowych Policji garnizonu
łódzkiego**

Nr postępowania: FZ-2380/49/21/SS

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Specyfikacja zawiera 15 stron i 3 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 12.01.2022 r.
Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	5
7.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy ...	5
8.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.....	5
9.	Termin wykonania zamówienia:.....	5
10.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:	6
11.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
12.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	6
13.	Opis sposobu przygotowania oferty:	6
14.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	9
15.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego	9
16.	Wymagania dotyczące wadium	11
17.	Termin związania ofertą.....	11
18.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
19.	Opis sposobu obliczenia ceny	12
20.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	14
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
22.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	15
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
24.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	13
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	14
27.	Postanowienia końcowe.	14
28.	Klauzula informacyjna w związku z RODO.	17
	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:	15

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

<p>Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976</p>	<p>Postępowanie prowadzi: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80 godziny pracy: poniedziałek – piątek od 8:00 do 16:00</p>
---	--

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp. Wartość postępowania poniżej 139 000 euro.
- 3.2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia są naprawy pojazdów służbowych Policji garnizonu łódzkiego, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
Kod CPV 50112100-4.
- 5.2. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania usług zostały określone w załączniku Nr 3 do SWZ stanowiącym wzór umowy.
- 5.3. Przez pojęcie naprawy rozumie się czynności związane z usunięciem usterki, powstałej w wyniku bieżącej eksploatacji lub w wyniku awarii, przywracające pełną sprawność techniczną i eksploatacyjną samochodu.
- 5.4. Z napraw wyłączzone zostają czynności i usługi związane z:
 - 1) Przeglądami technicznymi wynikającymi z przebiegu lub czasu eksploatacji pojazdu
 - 2) Powypadkowymi pracami blacharsko-lakierniczymi
 - 3) Instalacją łączności i sprzętem audio – video
 - 4) Zakupem ogumienia
 - 5) Wymianą olejów i płynów eksploatacyjnych
 - 6) Wymianą filtrów oleju, paliwa i powietrza
 - 7) Kosmetyką pojazdu

- 5.5. Miejscem wykonywania usługi musi być stacja obsługi znajdująca się w odległości nie większej niż 15 km od siedziby jednostki Policji.
- 5.6. Odległość będzie weryfikowana w oparciu o wyszukiwarkę internetową <https://www.google.pl/maps>, w zakładce wyznaczanie trasy - jazda samochodem od siedziby jednostki Policji, na rzecz której będą wykonywane usługi, do zakładu naprawczego wskazanego przez Wykonawcę.
- 5.7. Usługi będą realizowane dla niżej wymienionych jednostek:
Komenda Powiatowa Policji Łódź-Wschód w Koluszkach, ul. 11-go Listopada 62 F
Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18
Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 52
Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28A
- 5.8. Przedmiotem zamówienia będą tylko takie naprawy, których ogólny koszt (robocizna i materiały) w ramach jednego zlecenia nie przekracza:
- 1 107,00 zł brutto dla pojazdów użytkowanych przez KPP w Pajęcznie i KPP w Wieruszowie,
- 861,00 zł brutto dla pojazdów użytkowanych przez KPP Łódź Wschód w Koluszkach i KPP w Pabianicach.
- 5.9. W przypadku dokonywania naprawy w samochodzie objętym gwarancją, dopuszczalne są tylko takie naprawy, które nie podlegają tej gwarancji lub nie spowodują jej utraty. Zapis ten nie dotyczy Wykonawcy posiadającego autoryzację producenta naprawianego pojazdu.
- 5.10. Naprawy pojazdów muszą być wykonywane zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu.
- 5.11. W przypadku, gdy zakres czynności naprawczych obejmował będzie wykonanie próbnej jazdy testowej pojazdem, jazda taka odbędzie się wyłącznie za zgodą Zamawiającego w obecności użytkownika pojazdu.
- 5.12. Wykonawca będzie stosował normy czasowe za wykonane operacje, które nie mogą być większe od norm czasowych operacji naprawczych zawartych w aktualnym katalogu Infotech lub innym oprogramowaniu serwisowym zawierającym normy czasochłonności dla usług serwisu i naprawy pojazdów.
- 5.13. Liczba pojazdów podlegających usługom będzie zależna od gospodarki transportowej jednostek Policji oraz od ilości występujących awarii.
- 5.14. Zamawiający wymaga, aby części zamienne, które zostaną zamontowane w pojazdach były częściami nowymi, niedopuszczalne jest montowanie części używanych i pozyskanych z innych pojazdów.
- 5.15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru starych części i podzespołów wymienionych podczas wykonania usługi w terminie 14 dni od daty odbioru pojazdu. Po upływie powyższego okresu Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona ich utylizacji.
- 5.16. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 50 000,00 zł.
- 5.17. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją napraw pojazdów służbowych. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
- 5.18. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 11 i § 13 wzoru umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

5.19. Podwykonawcy

- 5.19.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- 5.19.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.19.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio
- 5.19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg następującego podziału:

CZĘŚĆ Nr 1 – przewidywane naprawy w następujących pojazdach będących w użytkowaniu **KPP Łódź-Wschód w Koluszkach:**

BMW 330i 2017, FIAT DUCATO 2008-2009, HYUNDAI i-20 2014-2015, HYUNDAI i-30 2019, KIA CEE'D 2008-2018, KIA VENGA 2014, OPEL ASTRA 2018, OPEL INSIGNIA 2013, SKODA RAPID 2014, SKODA YETI 2016, VW TRANSPORTER T-6 2016 i 2021.

CZĘŚĆ Nr 2 – przewidywane naprawy w następujących pojazdach będących w użytkowaniu **KPP w Pabianicach:**

CITROEN BERLINGO 2016, FIAT BRAVO 2008-2009, FIAT DUCATO 2008-2010, HYUNDAI i-20 2018, HYUNDAI i-30 2019, HYUNDAI TUCSON 2020, KIA CEE'D 2008-2021, KIA SORENTO 2008, KIA VENGA 2014, OPEL ASTRA 2006, OPEL CORSA 2015, RENAULT MEGANE 2010, VW CADDY 2019, VW T-6 TRANSPORTER 2016 i 2021.

CZĘŚĆ Nr 3 – przewidywane naprawy w następujących pojazdach będących w użytkowaniu **KPP w Pajęcznie:**

CITROEN C3 2017, FIAT DUCATO 2009, HYUNDAI i-30 2019, ISUZU D-MAX 2015, KIA CEE'D 2012-2019, KIA SPORTAGE 2014, OPEL ASTRA 2015, OPEL CORSA 2015, OPEL MOKKA 2017, RENAULT MEGANE 2010, SKODA YETI 2016, VW T-6 TRANSPORTER 2020 – 2021.

CZĘŚĆ Nr 4 – przewidywane naprawy w następujących pojazdach będących w użytkowaniu **KPP w Wieruszowie:**

DACIA DUSTER 2015, FIAT DUCATO 2009, HYUNDAI CONA 2019, KIA CEE'D 2009-2019, KIA VENGA 2014, OPEL ASTRA 2004, PEUGOUT-307 2005, RENAULT TRAFIC 2007, SKODA OCTAVIA 2001, VW T-6 TRANSPORTER 2019 - 2021.

- 6.2. Oferty można składać na każdą część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia

36 miesięcy (realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01.02.2022r.)

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**10.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.**

- 10.1.1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.1.2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
- 10.1.3. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 10.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.1.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
- 10.1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
- 10.1.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:

- 10.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 10.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 10.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 10.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

- 11.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp wykonawca składa: oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg **załącznika nr 2 do SWZ**

12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Nie dotyczy.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 13.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz
- 13.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:
 - 13.2.1. **Formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu,
 - 13.2.2. **Oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ,
 - 13.2.3. /jeżeli dotyczy/ **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEIDG.
 - 13.2.4. /jeżeli dotyczy/ **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające wspólnie/ składają:**

- pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
 - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).
- 13.3.** Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwa musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
- 13.4.** Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
- 13.5.** Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 14.1. W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
- 14.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 14.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 14.4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM
- 14.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>)
- 14.6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
 - 4) Włączona obsługa JavaScript,
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- 14.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 14.9. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 14.10. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są

- przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
- 14.11. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
 - 14.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
 - 14.13. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 14.14. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 14.15. W formularzu ofertowym wykonawca podaje adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
 - 14.16. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
 - 14.17. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: p. Sylwia Świniarska i p. Krystian Kołodziejwski tel. 47 841 20 78, https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz
 - 14.18. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy
 - 14.19. W sytuacji awarii platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl.

15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

- 15.1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
- 15.2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

- następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 15.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - 15.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”
 - 15.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
 - 15.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
 - 15.9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 15.10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
 - 15.11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 15.12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 15.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 15.14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - 15.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 15.16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń
 - a) .zip

b) .7Z

- 15.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 15.18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 15.22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.23. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

17. Termin związania ofertą

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 18.02.2022 r.
- 17.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz.
- 18.2. Termin składania ofert upływa **dnia 21.01.2022 r. o godz. 10:00**.
- 18.3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
- 18.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 18.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.01.2022 r. o godz. 10:30** w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz.
- 18.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 19.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
- 19.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 19.3. Cenę roboczogodziny brutto, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Musi być wyrażona w złotych polskich, i uwzględniać wszelkie czynności serwisowe, prace obsługowe i naprawcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.6. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

- a) Cena brutto 1 roboczogodziny – waga 50% - zasada minimalizacji
- b) Odległość zakładu naprawczego – waga 40% – zasada minimalizacji
- c) Ilość stanowisk wyposażonych w podnośniki dozorowane przez UDT – waga 10% – zasada maksymalizacji.

21.2. Szczegółowy opis sposobu oceny danego kryterium:

- a) Punkty za kryterium cena brutto 1 roboczogodziny /C/ będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny wśród ofert złożonych dla danej części}}{\text{cena roboczogodziny oferty badanej}} \times 50$$

- b) Punkty za kryterium odległość zakładu naprawczego – liczona od siedziby jednostki Policji, na rzecz której będą wykonywane usługi do zakładu naprawczego /O/ będą liczone wg wzoru:

$$O = \frac{\text{najkrótsza odległość w złożonych ofertach dla danej części}}{\text{odległość w ofercie badanej}} \times 40$$

Odległość będzie sprawdzana za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> - w zakładce wyznaczanie trasy - jazda samochodem od siedziby jednostki Policji, na rzecz której będą wykonywane usługi, do zakładu naprawczego wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności pomiędzy odległością podaną w Formularzu ofertowym, a odległością podaną przez <https://www.google.pl/maps>, Zamawiający do wyliczenia punktów za kryterium przyjmie odległość podaną przez <https://www.google.pl/maps>.

W przypadku braku podania odległości w Formularzu ofertowym, Zamawiający sprawdzi odległość zakładu zgodnie z w/w zapisami i wyliczy punkty w kryterium, jedynie pod warunkiem, że w treści złożonej oferty Wykonawca poda dokładny adres zakładu, w którym będą świadczone usługi naprawy. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku podania w ofercie adresu zakładu naprawczego, a podania tylko odległości oferta zostanie odrzucona. Oferta zostanie również odrzucona w przypadku, gdy odległość zakładu naprawczego od jednostki Policji, na rzecz której będą wykonywane usługi przekracza 15 km.

- c) Punkty za kryterium ilość stanowisk wyposażonych w podnośniki dozorowane przez UDT /P/ będą liczone wg wzoru:

$$/P/ = \frac{\text{ilość podnośników w ofercie badanej}}{\text{największa ilość podnośników spośród badanych ofert w danej części}} \times 10$$

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie ilości podnośników Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada stanowisk wyposażonych w podnośniki i oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

- 21.3.** Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy kryterium i uzyska największą ilość punktów, wg wzoru:

$$B = C + O + P$$

22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

24.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC oraz oświadczenie gwarancyjne, o których mowa we wzorze umowy.

24.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

24.4. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

24.5. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 3 do SWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
- 26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.4.** Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 26.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 26.6.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.7.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

- 28.1.** Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
- 28.2.** Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
- 28.3.** Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
- a) Wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na naprawy pojazdów służbowych dla 4 jednostek powiatowych Policji garnizonu łódzkiego – FZ-2380/49/21/SS prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1 (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b) W przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

- 28.4.** Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 28.5.** W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
- a) Dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi,
 - b) Sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) Ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie.
- 28.6.** W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych..
- 28.7.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
- 28.8.** Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
- 28.9.** Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ NR 1
na naprawy pojazdów KPP powiatu łódzkiego wschodniego w Koluszkach, ul. 11-go
Listopada 62 F

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/ wspólników/

.....

REGON

NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Adres e- mail

.....

Telefon kom

3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....

/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z

.....
 /wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

4. Adres zakładu naprawczego:

.....

5. Kryteria:

1.	Stawka brutto 1 roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu naprawczego liczona wg zasady: za pomocą strony internetowej https://www.google.pl/maps w zakładce wyznaczanie trasy - jazda samochodem od siedziby jednostki Policji do zakładu naprawczego wskazanego w pkt. 4	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia warsztatu	..... szt.

6. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi % lub gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”.....**7. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):**

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,

- jednoosobową działalnością gospodarczą,
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 innym rodzajem (wpisać jakim).....
8. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczam, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):
 Jesteśmy MŚP¹ lub Nie jesteśmy MŚP
9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach niej określonych.
10. Oświadczam, że wzór umowy zawarty w SWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym
12. Oświadczam, że:
- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- c) przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w SWZ
13. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

14. /jeżeli dotyczy/ – tzw. odwrócony podatek VAT/ Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuję wymagane informacje:
- nazwa (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - wartość usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
 - stawka podatku usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

¹ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

Załącznik nr 1.2. do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ NR 2
na naprawy pojazdów KPP w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/ wspólników/

.....

REGON

NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Adres e- mail

.....

Telefon kom

3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....

/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z

.....

/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

4. Adres zakładu naprawczego:

.....

5. Kryteria:

1.	Stawka brutto 1 roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu naprawczego liczona wg zasady: za pomocą strony internetowej https://www.google.pl/maps w zakładce wyznaczenie trasy - jazda samochodem od siedziby jednostki Policji do zakładu naprawczego wskazanego w pkt. 4	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia warsztatu	..... szt.

6. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi % lub gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”.....

7. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,

- jednoosobową działalnością gospodarczą,
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 innym rodzajem (wpisać jakim).....
8. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczam, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):
 Jesteśmy MŚP² lub Nie jesteśmy MŚP
9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach niej określonych.
10. Oświadczam, że wzór umowy zawarty w SWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym
12. Oświadczam, że:
- d) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- e) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 /W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- f) przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w SWZ
13. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

14. /jeżeli dotyczy/ – tzw. odwrócony podatek VAT/ Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuję wymagane informacje:
- nazwa (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - wartość usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
 - stawka podatku usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

² 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

Załącznik nr 1.3 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ NR 3
na naprawy pojazdów KPP w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/ wspólników/

.....

REGON

NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Adres e- mail

.....

Telefon kom

3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....

/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z

.....
 /wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

4. Adres zakładu naprawczego:

.....

5. Kryteria:

1.	Stawka brutto 1 roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu naprawczego liczona wg zasady: za pomocą strony internetowej https://www.google.pl/maps w zakładce wyznaczanie trasy - jazda samochodem od siedziby jednostki Policji do zakładu naprawczego wskazanego w pkt. 4	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia warsztatu	..... szt.

6. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi % lub gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”.....

7. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,

- średnim przedsiębiorstwem,
 jednoosobową działalnością gospodarczą,
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 innym rodzajem (wpisać jakim).....
8. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczam, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):
 Jesteśmy MŚP³ lub Nie jesteśmy MŚP
9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach niej określonych.
10. Oświadczam, że wzór umowy zawarty w SWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym
12. Oświadczam, że:
- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
 - przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w SWZ
13. /Jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

14. /Jeżeli dotyczy/ – tzw. odwrócony podatek VAT/ Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuję wymagane informacje:
- nazwa (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - wartość usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
 - stawka podatku usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

³ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

Załącznik nr 1.4 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ NR 4
na naprawy pojazdów KPP w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28a

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/ wspólników/

.....

REGON

NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Adres e- mail

.....

Telefon kom

3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....

/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z

.....
 /wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

4. Adres zakładu naprawczego:

.....

5. Kryteria:

1.	Stawka brutto 1 roboczogodziny	.....zł
2.	Odległość zakładu naprawczego liczona wg zasady: za pomocą strony internetowej https://www.google.pl/maps w zakładce wyznaczenie trasy - jazda samochodem od siedziby jednostki Policji do zakładu naprawczego wskazanego w pkt. 4	.....km
3.	Ilość podnośników dozorowanych przez UDT, które wchodzi w skład wyposażenia warsztatu	..... szt.

6. Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi % lub gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać „Oświadczam, że nie jest płatnikiem VAT”.....

7. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

mikroprzedsiębiorstwem,

- małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 jednoosobową działalnością gospodarczą,
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 innym rodzajem (wpisać jakim).....
8. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczam, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):
 Jesteśmy MŚP⁴ lub Nie jesteśmy MŚP
9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach niej określonych.
10. Oświadczam, że wzór umowy zawarty w SWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym
12. Oświadczam, że:
- a. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- c. przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w SWZ
13. /Jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

14. /Jeżeli dotyczy/ – tzw. odwrócony podatek VAT/ Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuję wymagane informacje:
- nazwa (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - wartość usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
 - stawka podatku usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

⁴ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na naprawy pojazdów służbowych dla 4 jednostek powiatowych Policji garnizonu łódzkiego** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- spełniam warunki udziału w postępowaniu
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

WZÓR

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA NR/2022/Kt

na naprawy pojazdów służbowych dla Komendy Powiatowej Policji

w

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112; REGON 470754976, NIP 726-000-44-58,
 reprezentowanym przez:

..... - **Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji
 w Łodzi**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

dane Wykonawcy

.....
 zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji, art. 275 ust 1 uPzp, nr sprawy **FZ-2380/...../21/SS** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne polegające na świadczeniu na zlecenie Policji usług w zakresie napraw pojazdów służbowych będących w użytkowaniu **Komendy Powiatowej Policji** w - zwanej dalej „Odbiorcą usług”.
 Stacja obsługi znajduje się w
2. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład każdorazowej naprawy obejmuje:
 - 1) Diagnostykę pojazdu w celu ustalenia rodzaju usterki, czynności regulacyjne.
 - 2) Naprawę, wymianę części lub podzespołu.
 - 3) Sprawdzenie poprawności wykonanych prac.
3. Z umowy wyłączone są naprawy i usługi związane z:
 - 1) Przeglądami technicznymi wynikającymi z przebiegu lub czasu eksploatacji pojazdu.
 - 2) Powypadkowymi pracami blacharsko-lakierniczymi.
 - 3) Instalacją łączności i sprzętem audio-video.
 - 4) Zakupem ogumienia.
 - 5) Wymianą olejów i płynów eksploatacyjnych.
 - 6) Wymianą filtrów oleju, paliwa i powietrza.
 - 7) Kosmetyką pojazdu.
4. Przedmiotem umowy są takie naprawy pojazdów, których ogólny koszt w ramach jednego zlecenia nie przekracza brutto /robocizna, materiały, części zamienne/.
5. Naprawy pojazdów będą wykonywane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, a niewykorzystanie kwoty umowy z § 6 ust. 1 nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 umowy.
6. Naprawy będą realizowane na podstawie „Zlecenia naprawy” /załącznik nr 1 do umowy/ w stacji obsługi, o której mowa w ust. 1.
7. Całkowity czas naprawy pojazdu wynosić będzie maksymalnie 4 dni robocze, przy czym pierwszym dniem naprawy jest dzień podstawienia pojazdu do stacji obsługi, a ostatnim - dzień przesłania informacji, że pojazd jest gotowy do odbioru.
8. Wykonawca będzie stosował normy czasowe za wykonane operacje, które nie mogą być większe od norm czasowych operacji naprawczych zawartych w aktualnym katalogu INFOTECH lub innym oprogramowaniu serwisowym, zawierającym normy czasochłonności dla usług serwisu i naprawy pojazdów.

9. Naprawy pojazdów muszą być wykonywane według technologii napraw producenta danej marki samochodów.
10. Ewentualne koszty wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub użycia niewłaściwych części będą obciążać Wykonawcę.
11. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu nie będą kierować pojazdami służbowymi Policji, ani wykonywać jazd próbnych.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w pojeździe od chwili podstawienia pojazdu do chwili jego odbioru po naprawie.
13. W czasie naprawy pojazdu dostęp do pojazdu mogą mieć tylko Wykonawca i osoby działające w jego imieniu. Naprawiany pojazd będzie zabezpieczony przed kradzieżą oraz dostępem osób nie działających w imieniu Wykonawcy.
14. W przypadku dokonywania naprawy w samochodzie podlegającym gwarancji, dopuszczalne są tylko takie naprawy, które nie podlegają tej gwarancji lub nie spowodują jej utraty - nie dotyczy to Wykonawcy posiadającego autoryzację producenta naprawianego samochodu.
15. Części i materiały użyte do naprawy muszą być fabrycznie nowe i kompletne, oryginalne lub alternatywne /Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 461/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie stosowania art. 101 ust.3 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do kategorii porozumień wertykalnych i praktyk uzgodnionych w sektorze pojazdów silnikowych/.
16. Części zamienne związane z bezpieczeństwem użytkowania pojazdów mogą być montowane w pojazdach, jeżeli oznakowane są: znakami homologacji międzynarodowej lub cechami producenta lub dostawcy pojazdu, ewentualnie posiadają znak zgodności zgodnie z przepisami o systemie oceny zgodności i akredytacji.
17. Wykaz części związanych z bezpieczeństwem użytkowania pojazdu i ochroną środowiska podlegających sprawdzeniu w polskim systemie akredytacji określa zał. nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia /tj. Dz.U. 2016 poz.2022 z późn. zm./.

§ 2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust.1 w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji umowy w wysokości nie mniejszej niż 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 3

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Odbiorcą usługi i nadzorującą należyte wykonanie umowy będzie:/imię, nazwisko, telefon, adres e-mail./
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym pracownikiem nadzorującym przebieg realizacji umowy będzie:/imię, nazwisko, telefon, adres e-mail./
3. Zmiana osób, o której mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego, albo Wykonawcę.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a) Zlecenie naprawy /protokół przekazania/ protokół odbioru/ pojazdu – załącznik nr 1
- b) Wykaz osób – załącznik nr 2
- c) Oświadczenie gwarancyjne zał. nr 3

§ 5

1. Naprawę pojazdu zleca Komendant Powiatowy Policji w
2. Strony ustalają, że zlecenie usług odbywa się poprzez wystawienie „Zlecenia naprawy pojazdu” (załącznik nr 1 do umowy), sporządzonego w 2 egzemplarzach, z przeznaczeniem:
 - 1 egz. dla Wykonawcy,
 - 1 egz. dla jednostki Policji.
3. Przyjęcie pojazdu do naprawy odbywa się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą.

4. Po dostarczeniu pojazdu do stacji obsługi, co zostanie każdorazowo odnotowane w protokole przekazania z uwzględnieniem daty i godziny, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do diagnostyki pojazdu i przedstawi osobie, o której mowa w § 3 ust. 2, kosztorys usługi (w szczególności zakres prac, ilość roboczogodzin)
5. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi po zatwierdzeniu kosztorysu przez Zamawiającego, a jego wartość w ramach jednego zlecenia nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4. Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego kosztami naprawy przewyższającymi w ramach jednego zlecenia kwotę, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.
6. O zakończonej naprawie Wykonawca pisemnie poinformuje osobę której mowa w § 3 ust. 2, wysyłając wiadomość „naprawa pojazdu została zakończona w dniu godzinie.....”.
7. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru naprawionego pojazdu ze stacji obsługi, co odbywa się po podpisaniu protokołu odbioru na podstawie wypełnionego załącznika nr 1 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością, fachowością oraz zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w pojazdach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku wyrządzenia szkody w pojeździe oddanym do naprawy Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody w pełnej wysokości i pokrycia kosztów z tym związanych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnej wysokości za udokumentowane szkody powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.

§ 6

1. Maksymalna kwota umowy, która jest tożsama z kwotą, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, wynosi:
wartość bruttozł, (słownie)
cena 1 roboczogodziny brutto zł, (słownie)
Środki budżetowe gr. 2, rozdział 75405, pozycja budżetowa 427005.
2. Kwota brutto umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt roboczogodzin, użytych materiałów części zamiennych, diagnostyki.
3. Z tytułu świadczonych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone jako suma kosztów robocizny i wartości użytych do naprawy części i materiałów, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT.
4. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie roboczogodziny wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy jak i przepisów prawa - na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy strony ustalają następujące zasady rozliczenia:
 - a) wartość użytych materiałów i części zamiennych do naprawy nie może być wyższa od cen części oryginalnych określonych w aktualnych cennikach generalnych przedstawicieli producentów samochodów; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu w/w dokumenty zakupu,
 - b) wartość robocizny jest wyliczana jako iloczyn norm czasowych wykonanych operacji i stawki za 1 roboczogodzinę określoną w ust. 1. Stosowane przez Wykonawcę normy czasowe za wykonane operacje nie mogą być większe od norm czasowych operacji naprawczych zawartych w aktualnym katalogu INFOTECH lub innym oprogramowaniu serwisowym zawierającym normy czasochłonności dla usług serwisu i naprawy pojazdów.
6. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po zakończeniu naprawy, po podpisaniu protokołu odbioru pojazdu (załącznik nr 1) przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyszczególni na fakturze opis naprawionych uszkodzeń, markę i numer rejestracyjny naprawionego pojazdu, ilość roboczogodzin wraz z ceną oraz nazwę, ilość i cenę użytych części oraz materiałów.
8. Wykonawca wystawi fakturę na adres Zamawiającego – **płatnika**:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomińska 108/112
NIP 726-000-44-58

9. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
10. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
11. Za datę dokonania płatności przez Zamawiającego uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez Administrację Skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
14. Podstawę zapłaty należności będzie stanowiła faktura VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru (załącznik nr 1) opatrzonym pisemnym potwierdzeniem prawidłowości rozliczenia usługi na fakturze przez upoważnionego pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 2.
15. W przypadku wystąpienia istotnych rozbieżności lub sporów dotyczących wysokości wynagrodzenia za usługi wykonane przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci w ustalonym terminie fakturę do wysokości niekwestionowanej i złoży stosowne wyjaśnienie co do kwoty spornej, będące podstawą do wystawienia ewentualnej faktury korygującej. Czas trwania postępowania wyjaśniającego strony ustalają na nie dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia spornej faktury Zamawiającemu, chyba że czas ten ulegnie wydłużeniu z przyczyn niezależnych od stron umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnoprawnej od wszelkich ryzyk mogących skutkować uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą naprawianych pojazdów w minimalnej wysokości 50 000,00 zł. Umowy ubezpieczenia nie mogą zawierać klauzuli wykluczającej wypłatę odszkodowania za zobowiązania wobec Skarbu Państwa.
2. Polisa, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy, nie jest tożsamy z okresem obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu odnowioną polisę.

§ 8

1. Na prawidłowo wykonane usługi Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji zgodnie z treścią oświadczenia gwarancyjnego złożonego przez Wykonawcę, a na zastosowane części zamienne i materiały eksploatacyjne udziela gwarancji zgodnie z gwarancją przewidzianą przez ich producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru pojazdu przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia wady po odbiorze, której usunięcie podlega wymienionej w ust. 1 gwarancji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie....., wyszczególniając rodzaj zgłoszonej usterki.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia. Brak rozpatrzenia gwarancji w tym terminie oznacza uznanie gwarancji.
5. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania ponownej naprawy na własny koszt, w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 2 dni robocze..

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane pisemnie jedynie zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp za zgodą obu stron na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust 1 umowy,
 - b) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1 umowy do wyczerpania tej wartości.
3. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu zmiana przez Zamawiającego ilości, rodzaju marek i modeli pojazdów w sytuacji wprowadzenia lub wycofania ich z eksploatacji. W takim przypadku Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o powyższej zmianie.
4. Łączna wartość zmian zgodnie z art. 455 ust 2 PZP nie przekroczy 10% pierwotnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust 1.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
 - b) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 2207), jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - e) obniżenie cen Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji złożeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie uprawnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić

Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie od zaistnienia zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie uprawnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek odprowadzanych za tych pracowników, lub jaka jest wartość wzrostu składek, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie uprawnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Ponadto strony postanawiają, że mogą dokonać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (podwyższenia lub obniżenia) w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana cen materiałów lub kosztów na poziomie co najmniej 5% w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy i w kolejnych latach.
6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia cen materiałów lub kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 5. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wskazanie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie (i w następnych latach), kwotowe wskazanie elementów decydujących o w/w cenach materiałów lub kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wskazanie jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią ceny materiałów lub kosztów, wykazanie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na stawki oraz wynagrodzenie Wykonawcy, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na ceny materiałów lub koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strony są uprawnione do weryfikacji zasadności proponowanej zmiany stawki i wynagrodzenia oraz poprawności wyliczeń zmiany stawki i wynagrodzenia, w tym do żądania dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji strony wzajemnie się informują.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zawartych z podwykonawcami umowach, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

7. Strony zgodnie oświadczają, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data złożenia prawidłowego pisemnego wniosku wskazanego w ust. 6, przy czym może to nastąpić nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany, o których mowa powyżej nie mogą następować częściej niż jeden raz w ciągu 12 miesięcy.
8. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 5, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu lub obniżenia cen materiałów lub kosztów Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, przy czym podwyższenie wynagrodzenia za usługę nie może być wyższe od wartości zmiany średniorocznego wskaźnika cen usług transportu i gospodarki magazynowej ogółem ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za miniony rok kalendarzowy.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć w trakcie trwania umowy 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 umowy.
10. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, o czym powiadomi Zamawiającego nie później niż 30 dni od dokonania zmiany w wynagrodzeniu Wykonawcy.

§ 11

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 1 ust. 8 - 16 w wysokości 300,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 5) W razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 13 w wysokości 300,00 zł za każdy miesiąc nie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie osób, przedmiotowa kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie oraz 300 zł za nieprzedłożenie wykazu osób za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony, to 20 % wartości brutto umowy, o której mowa § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust 1 pkt 1 w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki o których mowa w § 1 ust. 8 – 16, – niezależnie od obciążenia karą umowną z innego tytułu,
 - b) Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie z umową lub złożoną ofertą,
 - c) W okresie dwóch miesięcy nastąpi dwukrotna zwłoka wykonania usługi lub naprawy gwarancyjnej.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić, na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie i zawierać będzie uzasadnienie.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją napraw pojazdów służbowych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych, do przedłożenia wykazu zatrudnienia osób do Wydziału Transportu KWP w Łodzi. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
 - 1) Dane podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) Datę złożenia,
 - 3) Wskazanie liczby osób zatrudnionych,
 - 4) Rodzaj umowy o pracę,
 - 5) Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
4. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zweryfikowania.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób. Zmiany w wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, 3, 4, 5.
7. W przypadku niewypełnienia opisanych w niniejszym paragrafie obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 5.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik Nr 1 do umowy Nr...../...../Kt
z dnia

.....
(nazwa jednostki zlecającej)

.....
(miejsowość, data)

ZLECENIE NAPRAWY POJAZDU NR.....

Niniejszym zlecam wykonanie naprawy samochodu marki.....

model.....rok produkcjinumer rejestracyjny

numer nadwozia

Opis stwierdzonej usterki lub uszkodzenia

.....
.....

.....
(Podpis i pieczęć zlecającego)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POJAZDU

Potwierdzam przyjęcie samochodu marka/model.....

nr rejestracyjny..... przebieg..... do naprawy w dniu dzisiejszym

o godzinie wyposażenie dodatkowe.....

.....
uwagi o stanie pojazdu.....

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby przyjmującej pojazd do naprawy

PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU

Potwierdzam odbiór przedmiotowego samochodu oraz faktury za wykonaną naprawę w dniu

..... o godzinie

Ewentualne uwagi

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby przyjmującej pojazd po naprawie

- Sporządzono 2 egz.:
- Egz. nr 1 dla Wykonawcy
 - Egz. nr 2 dla Zamawiającego