**Załącznik nr 6 do SIWZ**

UMOWA NR…………

(projekt)

zawarta w dniu……………………..

pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki z siedzibą: 95-070 Aleksandrów Łódzki Plac Kościuszki 2, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez……………………………………………………………………………………,

a

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez…………………………………………………………………………………..

**Postanowienia ogólne.**

§1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki.”.

2. Strony ustalają, iż pod pojęciem „właścicieli nieruchomości” rozumieć należy osoby i jednostki wskazane w art.2 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§2

Termin realizacji usługi obejmuje okres od 01 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r., z zastrzeżeniem konieczności wykonania niektórych czynności wskazanych w umowie przed datą rozpoczęcia lub po dacie zakończenia realizacji usługi.

**Oświadczenia Wykonawcy**

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach co najmniej w zakresie rodzajów odpadów wskazanych w pkt 1.2.1. SIWZ, tj.:

a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych 20 03 01, 20 03 99

b) odpadów ulegających biodegradacji (bioodopadów) 20 01 08,

c) papieru 20 01 01, 15 01 01,

d) metalu 20 01 40, 15 01 04, ex 15 01 06,

e) drewna 20 01 38, 15 01 03, ex 15 01 06,

f) tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02, ex 15 01 06,

g) szkła i opakowań szklanych 20 01 02, 15 01 07,

h) opakowań wielomateriałowych 15 01 05, ex 15 01 06,

i) odpadów zielonych 20 02 01,

j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 20 03 07,

k) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 21\*,

2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

3) posiada zezwolenie na zbieranie, przetwarzanie odpadów (odzysk i unieszkodliwianie) lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub posiada umowę/-y z podmiotem/-ami posiadającym/-ymi zezwolenie w tym zakresie;

4) zawarł umowę z co najmniej jedną instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy oraz zapewni ciągłość w odbiorze odpadów.

3.W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia umów, pod rygorem wypowiedzenia umowy.

4.W przypadku wygaśnięcia umowy wskazanej w ust. 1 pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umowy, pod rygorem wypowiedzenia umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny, niezbędny do wykonania niniejszej umowy, w szczególności, że zgodnie z pkt. II 1.3.31 SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu zamówienia, a pojazdy wyposażone są w:

1. system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
2. w urządzenia video rejestrujące trasę przejazdu pojazdów umożliwiające weryfikację tych nagrań przez Zamawiającego,
3. legalizowane wagi do ważenia odbieranych odpadów.

**Obowiązki Wykonawcy**

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a w szczególności do:

1) czynnego współdziałania z Zamawiającym w celu osiągnięcia przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2) przekazywania selektywnie zebranych odpadów do instalacji prowadzących recykling, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokościach określonych w art. 3b ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; przy czym strony ustalają iż odpady będą przekazywane do następujących instalacji:

1. …
2. …
3. …

3) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do następujących instalacji komunalnych:

1. …..
2. …..
3. …..

4) terminowego, zgodnie z ustalonym harmonogramem, odbierania wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych i zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach, będących własnością Wykonawcy jak i właściciela nieruchomości, w szczególności:

1. zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych 20 03 01, (w tym m. in. popioły i żużle z palenisk domowych oraz ziemia i piasek z czyszczenia chodników)
2. odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów) 20 01 08,
3. papieru 20 01 01, 15 01 01,
4. metalu 20 01 40, 15 01 04, ex 15 01 06,
5. drewna 20 01 38, 15 01 03, ex 15 01 06,
6. tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02, ex 15 01 06,
7. szkła i opakowań szklanych 20 01 02, 15 01 07,
8. opakowań wielomateriałowych 15 01 05, ex 15 01 06,
9. odpadów zielonych 20 02 01, (w tym, skoszona trawa, liście, gałęzie, odpady drewniane)
10. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 20 03 07,
11. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 21\*,

5) odbierania wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych zgodnie z poniższą częstotliwością:

- zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,

- bioodpady i zielone – 1 raz na dwa tygodnie

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne z odpadami wielomateriałowymi i metalem) – 1 raz w miesiącu od marca do października,

-meble, odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – ………………,(kryterium oceny)

3.Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w dni powszednie w godzinach 6:00 – 20:00 niezależnie od warunków atmosferycznych. Odpady muszą być odbierane w te same dni tygodnia.   
W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni ich odbiór w ciągu trzech kolejnych dni poprzedzających to święto lub czterech kolejnych dni następujących po tym święcie, a termin ten zostanie zamieszczony w harmonogramie, o którym mowa w § 5.

4. W przypadku niemożności dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. nieprzejezdność drogi związana z remontem, budową lub działaniem czynników atmosferycznych itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania dnia zastępczego odbioru po ustaniu przyczyn powodujących brak odbioru.

5. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz poszczególnych frakcji, selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze sobą.

§5

1.Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramów odbioru odpadów (w formie pisemnej i elektronicznej) na cały okres trwania umowy.

2. Harmonogram powinien określać trasy odbioru odpadów, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób jasny   
i przejrzysty, umożliwiający właścicielom nieruchomości łatwe orientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Harmonogram w wersji papierowej nie może być mniejszy niż format A5, oraz zawierać:

- logotyp, nazwę, adres oraz numery telefonów i adres e-mail do Wykonawcy

- dane Zamawiającego

- czytelną legendę oznaczeń

- informację o konieczności wystawiania odpadów przed posesję przed godz. 6 rano.

3. Zamawiający zobowiązany jest do wypowiedzenia się w terminie 7 dni w zakresie przedstawionego harmonogramu lub jego zmiany.

4. Harmonogram obejmujący okres od daty rozpoczęcia realizacji usługi do co najmniej 31 grudnia 2021 r. (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym), Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przed datą rozpoczęcia realizacji usługi, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego warunku, w terminie 2 tygodni od podpisania umowy. Wydrukowane harmonogramy Wykonawca dostarczy również Zamawiającemu w ilości min. 100 szt. z każdej trasy. Kolejne harmonogramy Wykonawca będzie dostarczał najpóźniej na 14 dni przed końcem okresu na który przygotowany został poprzedni harmonogram.

5. Ewentualne zmiany harmonogramu wymagają uzgodnienia z Zamawiającym i winny być dostarczone właścicielom nieruchomości nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmiany.

6. Zamawiający zobowiązuje się do publikacji harmonogramów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

~~7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramów mycia i dezynfekcji pojemników, przy czym harmonogram na 2021 r. powinien zostać przekazany najpóźniej 30 dni od podpisania umowy, a na następne lata - do końca 2021 r.~~

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów i na odpady zmieszane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Pojemniki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zmianami)

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów powinny odpowiadać normom, powinny być trwałe, szczelne, czyste, zamykane i przystosowane do mechanicznego załadunku i wyładunku.

3. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki (w ilości obejmującej miesięczny zapas) właścicielom nieruchomości w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia realizacji usługi przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia dostarczenia pojemników i worków właścicielom nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z powodów niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany on jest do wykazania Zamawiającemu przyczyn niewykonania obowiązku dostarczenia pojemników i/lub worków.

5.Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze odpadów, poprzez pozostawienie na terenie posesji nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, chyba że Właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max. dodatkowe 3 sztuki na poszczególne frakcje odpadów).

6. Podczas odbioru odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, które będą znajdować się w workach dostarczonych na nieruchomość przez inną firmę odbierającą odpady lub prywatnych workach właściciela, o ile będą właściwie posegregowane.

7.W przypadku konieczności wymiany pojemników bądź zmiany ich ilości, związanej w szczególności ze zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą pojemników, zgłoszeniem nowych nieruchomości, z których odbierane będą odpady, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do wymiany uszkodzonych, zniszczonych pojemników lub dostarczenia nowych i ich ustawienia na terenie wskazanych nieruchomości w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia nowych nieruchomości Wykonawca dostarcza też wymaganą ilość worków.

8. W przypadku dostarczenia pojemników lub worków wadliwych, zanieczyszczonych, w szczególności nie nadających się do celów jakim mają służyć Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości.

9. W przypadku realizacji zobowiązań wskazanych w ust. 7 i 8 odpowiednie zastosowanie ma ust. 4, z zastrzeżeniem, iż potwierdzenie wykonania wskazanego w nim obowiązku należy przedłożyć wraz z raportem, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt b.

10. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy. W związku z zakończeniem realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek odebrać pojemniki od właścicieli nieruchomości, którym je dostarczył, z zastrzeżeniem, iż odbiór pojemników na odpady nastąpi nie wcześniej niż w ostatnich trzech dniach miesiąca obowiązywania umowy i nie później niż w ciągu pierwszych trzech dni miesiąca upływającego po miesiącu, w którym nastąpiło wygaśnięcie/rozwiązanie umowy.

~~11. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników, w sposób niepowodujący zabrudzenia otoczenia lub przedostania się odcieków do środowiska, z częstotliwością przynajmniej raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy) oraz dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.~~

§7

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się również do:

1. prowadzenia ewidencji ilości wszystkich odebranych odpadów z każdej nieruchomości (na podstawie ilości pojemników, worków oraz ich masy);
2. prowadzenia ewidencji nieruchomości, których właściciele nie realizują obowiązku w zakresie segregacji zbieranych odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne powiadomić o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego. Do informacji przekazywanej Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i notatkę z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, której dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Powyższe informacje powinny zostać przekazane Zamawiającemu jako informacja zbiorcza, na koniec każdego miesiąca.

2. Wykonawca zapewni prowadzenie wszelkich czynności związanych z systemem ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§8

1.Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego i właścicieli nieruchomości, np. w celu zgłaszania reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem i adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, co najmniej w godzinach 8:00 – 16:00; numer telefonu i adres e-mail, o którym mowa powyżej powinien zostać wskazany na harmonogramach odbioru odpadów, a dodatkowo może zostać zamieszczony na workach do zbiórki odpadów oraz na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Zamawiającego.

2.Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. w zakresie niezgodności odbioru z harmonogramem) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca winien poinformować zgłaszającego reklamację oraz w każdym przypadku Zamawiającego, niezwłocznie, telefonicznie lub e-mailem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace np. odbiór odpadów, należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji,

3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzi na korespondencję Zamawiającego dotyczącą realizacji umowy w czasie do 24 godzin od jej otrzymania drogą telefoniczną lub e-mailem.

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dotyczących przepełnienia pojemników na odpady, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. zdjęciem w postaci cyfrowej   
i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając jednocześnie adres nieruchomości.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych lub innych nieprzewidzianych przyczynach ewentualnego opóźnienia w realizacji obowiązków oraz do podjęcia działań mających na celu usunięcie przeszkód.

§10

1. Przy odbiorze odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia porządku w miejscu wykonywania tej czynności przede wszystkim poprzez odebranie wszystkich odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub/i workach, jak również odpadów pozostawionych w odległości do 2 metrów od pojemników, a także odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane, lub wyrzucone przez zwierzęta i/lub osoby trzecie.

2. W przypadku zanieczyszczenia trasy przejazdu przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skutecznego usunięcia zanieczyszczeń na własny koszt.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

**Obowiązki Zamawiającego**

§11

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:

1. przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów;
2. w zakresie udostępniania wykazu adresów nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne wraz z ilością i rodzajem pojemników i worków, w które należy wyposażyć nieruchomości, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy;
3. przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
4. zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w niniejszej umowie.

**Raporty i sprawozdania**

§12

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania w formie papierowej (dotyczy lit. b, c ) i elektronicznej (dotyczy lit. a, c i d):

1. sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; sprawozdania należy przekazywać za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, a na wezwanie Zamawiającego w formie papierowej;
2. miesięcznych raportów zawierających:
   * informację o ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg);
   * informację o ilości odebranych odpadów zebranych selektywnie, z podziałem na poszczególne frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, bioodpady, odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (Mg);
   * informację o liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków;
3. informacji o właścicielach nieruchomości, którzy nie realizują obowiązku w zakresie zbierania odpadów komunalnych segregowanych wraz z dokumentacją, o której mowa w §7 niniejszej umowy; informacja powinna zawierać:
   * adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
   * zdjęcia lub nagrania wideo w postaci cyfrowej dowodzące w sposób nie budzący wątpliwości na której nieruchomości odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
   * adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, lub nieruchomości letniskowych i rekreacyjnych na których powstają odpady, a które nie są ujęte w bazie danych Zamawiającego;
4. na wezwanie Zamawiającego:

- danych z systemu monitoringu dotyczących położenia pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów;

- wykazu nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz z ilością odebranych odpadów (ilość pojemników, masa);

- zapisów z urządzeń video rejestrujących trasy przejazdu pojazdów lub/i dokumentacji fotograficznej przedstawiającej odbiór odpadów.

2. Raporty, o których mowa w ust. 1 lit b Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca następującego po okresie, którego raporty dotyczą.

3. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raporty lub zgłasza uwagi.

4. Zaakceptowane przez zamawiającego raporty są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania w formie papierowej:

1. kart przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami; na kartach musi znajdować się adnotacja, z jakiego sektora Gminy Aleksandrów Łódzki pochodzą odpady; karty przekazania odpadów muszą być dostarczone najpóźniej wraz z raportem za dany okres rozliczeniowy;
2. niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami; dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

**Wynagrodzenie**

§13

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły zaakceptowane przez Zamawiającego raporty, o których mowa w §12 ust. 1 lit. b. i ust. 5 lit. a) oraz pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, iż za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej brutto w wysokości………….zł (słownie………………..) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów i rzeczywistej masy wszystkich odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
3. Strony zgodnie potwierdzają, iż szacunkowa wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w kwocie ………..zł brutto (słownie…………) została określona jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów wymienionej w ust.2 i szacunkowej masy wszystkich odpadów komunalnych (w Mg) określonej przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywista masa odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej umowy odpadów może różnić się od szacunkowej masy odpadów komunalnych (w Mg) wskazanej przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie obowiązki Wykonawcy zawarte w niniejszej umowie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportów, o których mowa w §12 ust. 1 lit. b. i ust. 5 lit. a) i b) umowy. Faktura VAT powinna zawierać kod PKWiU, a obowiązek określenia właściwego oznaczenia należy do Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 16 i pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.

**Ubezpieczenie**

§14

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) przez cały okres realizacji umowy. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa ubezpieczenia (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

2. Niezależnie od ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania:

1. ubezpieczenia majątkowego urządzeń oraz mienia ruchomego związanego z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
2. ubezpieczenia obejmującego odpowiedzialność Wykonawcy za szkody majątkowe i osobowe oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

Wykonawca okaże posiadane lub zawarte ww ubezpieczenia przed przystąpieniem do realizacji Umowy. W przypadku ich braku lub ich wygaśnięcia Zamawiający ma prawo zawrzeć umowy ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy

**Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie i zmiany umowy**

§15

1.Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym i art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku :

* 1. niepodjęcia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy , w szczególności §4, w terminie wynikającym z umowy i braku reakcji Wykonawcy na pierwsze wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji umowy w terminie oznaczonym w wezwaniu;
  2. niepodpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia danych osobowych lub nie spełnienia wymagań w niej określonych, pomimo wezwania Zamawiającego do realizacji powyższych obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

2. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) stwierdzenia, że Wykonawca w trakcie realizacji umowy przestał spełniać wymagania,

o których mowa w §3 umowy ,

2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego

w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;

3) ogłoszenia likwidacji działalności lub upadłości, w wyniku której Wykonawca utracił

zdolność do wykonywania zawartej umowy;

4) naliczenia kar umownych w łącznej wysokości co najmniej 50% szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w §13 ust. 3 umowy;

5) naruszenia przez Wykonawcę w sposób istotny postanowień niniejszej umowy.

4. Istotne naruszenia umowy obejmują ~~w szczególności~~ przypadki:

1. zaniechania wykonywania któregokolwiek obowiązku wymienionego w §4, §5, §6 umowy i brak reakcji Wykonawcy na pierwsze wezwanie Zamawiającego ,
2. niewykonywania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, chociażby jednego z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i nieusunięcie uchybienia w terminie oznaczonym w wezwaniu Zamawiającego;
3. zawinione przez Wykonawcę naruszenie postanowień umowy dotyczących zasad realizacji usługi i nieusunięcie uchybienia w terminie oznaczonym w wezwaniu Zamawiającego.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy w sposób wskazany w ust. 4 pkt 1 lub 2, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie co najmniej 7 dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na podjęcie właściwej realizacji umowy , przejąć prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

6. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający nie

dotrzymuje istotnych postanowień umowy:

1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie, pomimo zaakceptowania raportów i protokołu, o których mowa w § 13 ust. 1;
2. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

7. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia umowy na podstawie ust.6 pkt 1 pod warunkiem bezskutecznego upływu co najmniej 14 dniowego terminu wyznaczonego Zamawiającemu w wezwaniu do zapłaty wynagrodzenia.

§16

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 dopuszczalna jest w następujących warunkach:

1) w przypadku zmiany przepisów w zakresie zasad odbioru i zagospodarowania odpadów;

2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

3)w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847), przy czym zmiany takiej nie stanowi ustalenie minimalnego wynagrodzenia za pracę na rok 2021

4) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdro­wotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

5) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonaw­ca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wyko­nawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obej­mować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wyko­nawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wyna­grodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4, Wyko­nawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowot­nemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wyka­zać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

5. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosków, o których mowa w ust. 2 - 4, wy­znacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§17

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy.

2. Przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wykona następujący zakres usługi: ………………………………………………….

3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą. Celem uzyskania tej zgody Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji usług przez podwykonawcę umowę, projekt umowy lub kopię umowy zawieranej z podwykonawcą wraz z opisem części prac, które zostaną powierzone podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, jej kopii lub jej projektu, wraz z opisem części prac, które zostaną powierzone podwykonawcy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą, nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszej umowie lub będzie zawierać postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego.

6. Podwykonawca nie może przystąpić do realizacji usług/prac przed uzyskaniem przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy.

7. W przypadku przystąpienia podwykonawcy do realizacji usług/prac pomimo nie uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą:

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości wskazanej w §19 ust. 3 pkt 12)
2. Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą

8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ust. 3 - 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

9. Umowy, o których mowa w ust. 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Sposób realizacji zamówienia**

§18

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) załadunek odpadów,

b) prowadzenie samochodu wywożącego odpady,

c) wykonywanie czynności administracyjno-biurowych.

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia

o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa

w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane w ust.1 w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

4. Wykonawca zobowiązuje się , iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 19 ust. 3 pkt 9 niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.

7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej umowie. W takim przypadku postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

**Kary umowne**

§19

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w §13 ust.3, gdy od Umowy odstąpiono lub wypowiedziano ją z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
3. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych poniżej, jeżeli jej wystąpienie zostało spowodowane przyczynami zależnymi od Wykonawcy, a mianowicie:
   1. w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w §5 umowy; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem; brak dokumentacji fotograficznej lub video będzie równoznacznie traktowany jak brak odbioru lub odebranie odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem;
   2. w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdej nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50zł oraz ilości pojemników które nie zostały dostarczone na nieruchomość za każdy dzień zwłoki; brak dokumentacji video lub fotograficznej przedstawiającej ilość zostawionych pojemników będzie traktowany na niekorzyść Wykonawcy;
   3. w wysokości 50 zł za niedostarczenie na każdą nieruchomość odpowiedniej ilości worków do zbierania odpadów określoną w §6 ust.5; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50zł oraz ilości worków które nie zostały dostarczone na nieruchomość; brak dokumentacji video lub fotograficznej przedstawiającej ilość zostawionych worków będzie traktowany na niekorzyść Wykonawcy;
   4. ~~w wysokości 500zł za każdy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca odbioru lub mycia i dezynfekcji pojemników;~~

w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu harmonogramów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50zł oraz ilości nieruchomości, na które nie zostały dostarczone harmonogramy

* 1. w wysokości 1000zł za każdy przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;
  2. w wysokości 1000zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorstwa;
  3. w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki w realizacji innych zobowiązań umownych;
  4. w wysokości 1000 zł w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa  
      w § 18 ust. 2;
  5. w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisanych w § 18 ust. 1 niniejszej umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w § 18 ust. 2.
  6. za brak możliwości kontaktowania się telefonicznego z Wykonawcą przez mieszkańców – 1 000,00 zł za każdy dzień; za brak możliwości kontaktu uznaje się sytuację w której mieszkaniec lub Zamawiający nie może uzyskać połączenia telefonicznego pod wskazanym przez Wykonawcę nr telefonu pomimo wykonanie min. trzech prób w ciągu dnia;
  7. w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w odpowiedzi na reklamację bądź korespondencję, o której mowa w § 8 ust. 3.
  8. w wysokości 3000 zł za każdy dzień wykonywania usług/prac przez podwykonawcę pomimo nie uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.

4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w §13 ust.3 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający , z zastrzeżeniem art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

§20

1. Wykonawca ustanawia zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 3% szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w §13 ust.3. W związku z powyższym, przed podpisaniem umowy, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złożył zabezpieczenie w formie ……………..na kwotę ………………. złotych.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać na swój koszt , z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia, o ile nie zaspokoi z niej przysługujących

mu roszczeń ,w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.

**Ochrona danych osobowych**

§21

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy i przestrzegania jej zapisów pod rygorem odstąpienia od umowy.

**Porozumiewanie się stron**

§22

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł i numer umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień wpływu pisma do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy lub dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich otrzymanie zostanie niezwłocznie potwierdzone.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Gmina Aleksandrów Łódzki

Imię i nazwisko (koordynator):………………………….

Adres: Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki

Telefon: (42) 270 03 00

Fax…………………………………………..

e-mail………………………………………...

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Nazwa……………………………………..

Imię i nazwisko (koordynator) ……………………………..

Adres……………………………………...

Telefon……………………………………

Fax……………………………………….

e-mail……………………………………

4. Zmiana danych wskazanych ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego  
 powiadomienia drugiej strony.

**Rozstrzyganie sporów**

§23

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania by rozstrzygać ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. W przypadku konieczności rozwiązania sporu na drodze sądowej, będzie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Postanowienia końcowe**

§24

W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o :

* 1. zmianie siedziby lub nazwy firmy;
  2. zmianie osób reprezentujących;
  3. ogłoszeniu upadłości;
  4. ogłoszeniu likwidacji;
  5. zawieszeniu działalności;
  6. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§25

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§26

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Integralną cześć umowy stanowią:
   1. załącznik nr 1 – formularz oferty;
   2. załącznik nr 2 – SIWZ.
   3. wzór protokołu wykonania usług
   4. umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik do umowy……………………..

Aleksandrów Łódzki, dnia…………………….

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia……………………………………sporządzony zgodnie z §13 ust. 1 umowy Nr …………………………………..z dnia……………..……………………z wykonania usługi odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki za okres……………………………………………

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wnioski:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………. …………………………………….

(podpis Zamawiającego) (podpis Wykonawcy)