

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr/AG/2024

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa

a

.....

...

.....

...

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (**numer sprawy WSA-ZP-PP-50-2024**).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 10, na koszt Wykonawcy, kalendarzy zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy;
 - 2) kosztorysem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
2. Do wykonania kalendarza trójdzielnego (poz. 1 formularza ofertowego) Wykonawca wykona fotografie cyfrowe¹ budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego zgodnie z wymogami OPZ.
3. Zamawiający przed wykonaniem przez Wykonawcę kalendarza trójdzielnego zastrzega sobie konieczność zatwierdzenia fotografii które zostaną dołączone do kalendarza.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przekazuje Zamawiającemu z dniem odbioru kalendarzy trójdzielnych, prawa autorskie przysługujące do korzystania i rozporządzenia fotografiami o których mowa w ust. 2 na wszystkich polach eksploatacji.

§2

Termin realizacji

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **15 dni**, licząc od daty zawarcia umowy, **lecz nie później niż do dnia 23.12.2024 r.**

§3

Warunki dostawy

1. Dostawa kalendarzy nastąpi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 10, w Warszawie w godzinach 8-14 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

¹ (fotografie o wysokiej rozdzielczości i jakości, min. 10 mln pikseli, wykonane profesjonalnym sprzętem, minimum 5 zdjęć każdego budynku, w postaci zdjęć edytowanych w postprodukcji, o rozdzielczości nie mniejszej niż 10 mln pikseli, zapisanych na nośniku cyfrowym w formacie .raw oraz .jpg).

2. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi podczas odbioru przedmiotu umowy, że kalendarze są wadliwe lub niezgodne z zamówieniem, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin wymiany wadliwych kalendarzy na właściwe i wolne od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wad kalendarzy po przyjęciu dostawy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę pocztą elektroniczną, na adres o którym mowa w § 5 ust. 1, o stwierdzonych wadach, a wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko kalendarze wolne od wad w terminie **5 dni roboczych**.
4. Zamawiający dopuszcza dostawę kalendarzy w częściach, z zastrzeżeniem że Wykonawca dostarczy ostatnią część wszystkich kalendarzy w terminie określonym w § 2.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z kosztorysem ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w tym w szczególności koszt:
 - 1) wykonania fotografii oraz przeniesienia praw autorskich o których mowa w § 1 ust. 2 i 4;
 - 2) opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i wniesienia etc.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po dostawie wszystkich kalendarzy wolnych od wad na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez strony umowy.
 5. Faktura zostanie wystawiona na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
 6. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną, przesłanej na adres e-mail zamawiającego: **oag@warszawa.wsa.gov.pl**;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
 7. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
 8. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego wykonawcy.
 9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
 10. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:
....., tel., e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:
....., tel., e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dostarczy kalendarze wadliwe lub inne niż wskazane w OPZ lub kosztorysie ofertowym oraz mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu dostawy nie dostarczy prawidłowych kalendarzy, w wyznaczonym terminie;
 - 2) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni;
 - 3) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w maksymalnym terminie, wskazanym w § 2, tj. do 23.12.2024 r.
 - 4) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca utraci prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - 6) otwarto likwidację, złożono wnioski o upadłość Wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 10 dni, od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia, o której mowa w ust.1, w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie może grozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w tym wypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie dostawy kalendarzy tj. po terminie określonym w §2;
 - 20%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niezrealizowanej wartości umowy - w przypadku odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności określonych w § 6 ust.1 pkt 1-4.
- Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
- Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
- Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
- Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
- Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
- Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu umowy (OPZ),
- załącznik nr 3 - kosztorys ofertowy.