

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

umowa zawarta w dniu2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 284 845 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897179068,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

.....

w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, zwanymi w dalszej części umowy **„Stronami”**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym (znak postępowania: ZP/TP/4/2022), zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

Użyte w Umowie wyrażenia pisane dużą literą mają następujące znaczenie:

- 1) **„Dokumentacja Powykonawcza”** – oznacza zbiór dokumentów dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym dokumenty potwierdzające, że wbudowane wyroby zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami; wyniki wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób stwierdzających jakość wykonanych robót – stanowiący podstawę do odbioru Przedmiotu Umowy. Ilekcioć w postanowieniach Umowy używany jest termin „Dokumentacja Powykonawcza” oznacza on także dokumentację powykonawczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 2351.);
- 2) **„dzień”** – oznacza: dni kalendarzowe;
- 3) **„Dzień roboczy”** – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) **„Kodeks cywilny”** – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami);
- 5) **„Licencje i Oprogramowanie”** – oznacza całe oprogramowanie wraz z licencjami niezbędne do uruchomienia Systemu parkingowego. Wymagania dotyczące Licencji i Oprogramowania opisane zostały w **§ 2c** Umowy;
- 6) **„Obiekt”** – oznacza: budynek szpitala zlokalizowany we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.

- 7) „**Podwykonawca**” – osoba prawna, fizyczna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł Umowę o Podwykonawstwo, za zgodą , o ile taka zgoda jest wymagana postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa, w szczególności przepisami art. 647¹ i art. 356 Kodeksu cywilnego, na wykonanie części robót budowlanych, których zakres został określony w Umowie lub innych prac i usług stanowiących Przedmiot Umowy;
- 8) „**Prawo Budowlane**” oznacza ustawę z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2021r., poz. 2351 ze zmianami);
- 9) „**Przedmiot Umowy**” – oznacza dostawę Systemu parkingowego wraz z jego instalacją i uruchomieniem, wykonanie towarzyszących robót budowlanych niezbędnych do ich zainstalowania na terenie Obiektu szpitala we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 oraz przeprowadzenie szkoleń w zakresie opisanym **w załączniku nr 1 do Umowy**.
- 10) „**Przedstawiciel Wykonawcy**” – oznacza osobę władającą językiem polskim, wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w szczególności w zakresie uzgodnień technicznych;
- 11) „**Przedstawiciel Zamawiającego**” – oznacza osobę wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Zamawiającego i dokonywania w jego imieniu wiążących uzgodnień;
- 12) „**System parkingowy**” – oznacza bezobsługowy system płatnego parkingu wraz z Urządzeniami, Licencjami i Oprogramowaniem oraz infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania, będący Przedmiotem Umowy;
- 13) „**Umowa**” – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 14) „**Umowa o Podwykonawstwo**” – oznacza umowę, której przedmiotem są usługi, dostawy lub towarzyszące roboty budowlane stanowiące część przedmiotu Umowy, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku umów, których przedmiotem jest wykonanie towarzyszących robót budowlanych, także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 15) „**Urządzenie**” – oznacza pojedynczy element wchodzący w skład Systemu parkingowego, to jest: terminale, szlabany, kasy, kamery, okablowanie, pętle indukcyjne, system komputerowy, oznakowanie, elementy organizacji ruchu itp.
- 16) „**Użytkownik obiektu**” – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący Obiekt do prowadzenia działalności medycznej,
- 17) „**Wynagrodzenie**” – oznacza całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy należne od Zamawiającego na podstawie Umowy, które będzie zapłacone w kwocie, na zasadach i w terminach określonych w Umowie;
- 18) „**Zasady Wiedzy Technicznej**” – oznaczają powszechnie przyjęte w praktyce polskiej oraz w państwach członkowskich Unii Europejskiej standardy, praktyki, metody i procedury stosowane z uwzględnieniem staranności i zdolności przewidywania, *na osiągnięciach aktualnej techniki i nauki, a także uzyskane w toku działalności praktycznej*, których można oczekiwać od Wykonawcy, posiadającego umiejętności oraz doświadczenie przy realizacji zadań o skali i stopniu trudności zbliżonym do Przedmiotu Umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2a

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa Systemu parkingowego wraz z jego instalacją i uruchomieniem, wykonanie towarzyszących robót budowlanych niezbędnych do jego zainstalowania na terenie Obiektu szpitala we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 oraz przeprowadzenie szkoleń.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy oraz oczekiwań Zamawiającego co do funkcjonalności Systemu parkingowego stanowi: **załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Umowy**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) 34996300-8 - Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne;
 - 2) 34926000-4 - Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, montażu oraz uruchomienia Urządzeń, które są:
 - 1) fabrycznie nowe wyprodukowany nie wcześniej niż **6 miesięcy od dnia dostawy**,
 - 2) nieużywane,
 - 3) kompletne i do ich uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów;
 - 4) dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz oznaczone znakiem CE;
 - 5) zgodne z ofertą Wykonawcy, w tym charakteryzuje się wszystkimi parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi wymaganymi przez Zamawiającego;ponadto żaden ich element nie jest sprzętem rekondycjonowanym, nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika – dotyczy to także wszystkich części składowych Urządzeń, wyposażenia etc.,
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada techniczne możliwości wykonania Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot umowy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców * (wskazanych w **załączniku nr 5** do umowy). W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy*.

* **postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściśnione w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

§ 2b

Szkolenia. Wsparcie techniczne.

1. W ramach wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń personelu technicznego Zamawiającego z zakresu budowy, obsługi i bieżącej obsługi Systemu parkingowego.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie Obiektu w terminie wskazanym w § 5 pkt. 2 Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby szkolenia zostały przeprowadzone w zakresie pozwalającym na pełną obsługę Systemu parkingowego, w szczególności z:
 - a) obsługi kart abonamentowych,
 - b) dodawania dowolnych kont abonamentowych odpowiadającym,
 - c) zamiany cennika,
 - d) walidacji biletów do zera,
 - e) dostępu do systemu parkingowego z zewnątrz poprzez Internet,
 - f) generowania raportów sprzedaży,
 - g) generowania raportów i statystyk parkingowych,
 - h) zdalnej kontroli kas parkingowych,itp.
4. Szkolenia obejmą maksymalnie **20 osób**. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób personelu technicznego, które zostaną poddane szkoleniu. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu liczby szkolonych osób. Przedmiotowe ustalenie nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia umownego.

5. Szkolenie pracowników zostanie potwierdzone „zaświadczeniem uczestnictwa w szkoleniu” wystawionym przez Wykonawcę na piśmie, imiennie dla każdego z uczestników szkolenia.
6. Wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie szkolenia zostanie potwierdzone „potwierdzeniem przeprowadzenia szkoleń”, które zostanie sporządzone na piśmie w terminie do trzech Dni roboczych od dnia przeprowadzenia ostatniego szkolenia i dostarczenia przez Wykonawcę kompletu zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.
7. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany również do zapewnienia **stałego wsparcia aplikacyjnego personelu** po przeprowadzeniu szkoleń w okresie wskazanym w § 5 pkt. 3 Umowy.
8. Stałe wsparcie aplikacyjne obejmuje:
 - 1) konsultacje (na bieżąco drogą elektroniczną lub telefonicznie) w zakresie obsługi eksploatacyjnej i technicznej Systemu parkingowego, oraz
 - 2) zorganizowanie na żądanie Zamawiającego dodatkowego szkolenia personelu technicznego (na terenie Obiektu), w zakresie pozwalającym na wykonywanie diagnostyki stanu technicznego Systemu parkingowego, a także wykonywanie czynności konserwacyjnych, naprawczych i przeglądowych, terminach uzgodnionych przez Strony. Zapisy ust. 5 niniejszego paragrafu obowiązują.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach wynagrodzenia umownego materiałów szkoleniowych oraz materiałów eksploatacyjnych w ilości niezbędnej do przeprowadzenia wszystkich szkoleń i udzielenia wsparcia technicznego, o których mowa jest w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 2c

Oprogramowanie Systemu parkingowego. Licencje.

1. Wykonawca oświadcza, że, przysługuje mu pełnia praw do oprogramowania Systemu parkingowego w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej Umowy i tym samym Wykonawca jest uprawniony do jego rozpowszechniania i udzielania uprawnień licencyjnych do korzystania z oprogramowania. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
2. Wykonawca, z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru Systemu parkingowego (potwierdzonego Protokołem odbioru Systemu parkingowego wskazanym w § 3e ust. 9 umowy, z zastrzeżeniem § 3e ust. 11 umowy) i w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, udziela Zamawiającemu bezterminowych licencji na korzystanie z kompletu oprogramowania Systemu parkingowego. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do udzielania dalszych licencji na korzystanie z oprogramowania w zakresie analogicznym do udzielonych licencji. Zamawiający nabywa również prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą tego oprogramowania.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) dokonania aktualizacji oprogramowania Systemu parkingowego – w ramach uruchomienia Systemu parkingowego, oraz
 - 2) dokonywania bieżącej aktualizacji oprogramowania Systemu parkingowego – w okresie jego gwarancji.
4. Oprogramowanie Systemu parkingowego nie posiada żadnych blokad systemowych, serwisowych itp., które po upływie gwarancji utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę Systemu parkingowego przez inny niż Wykonawca umowy podmiot, w przypadku nie korzystania przez Zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy.

OBOWIĄZKI STRON, ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 3a

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na Obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1 obowiązuje w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna zapisami Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac na Obiekcie w dniach i godzinach wskazanych w § 3c ust. 1 pkt 3 i 4 Umowy
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 2) Obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót i Zasadami Wiedzy Technicznej.
6. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający udzieli Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, odpowiednich pełnomocnictw w celu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile okaże się to niezbędne.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy.
 - 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 3 Dni roboczych od zawarcia umowy wszelkie będące w posiadaniu Zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
 - 4) Zamawiający zapewnia koordynację i nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy.
 - 5) Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania odbiorów wykonanych robót zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zapłaty ustalonego w Umowie wynagrodzenia.

§ 3b

Zmiana organizacji ruchu w strefie wjazdu / wyjazdu.

1. Wykonawca winien wykonać projekt Systemu parkingowego, który zakresem będzie obejmował co najmniej:
 - 1) doprowadzenie instalacji do projektowanych kamer,
 - 2) wymianę pętli indukcyjnych,
 - 3) zmianę organizacji ruchu w strefie wjazdowo wyjazdowej z Obiektu,
 - 4) wykorzystanie obecnie istniejącego okablowania.
2. Projekt należy wykonać zgodnie z warunkami umownym, Zasadami Wiedzy Technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami i dostarczyć Zamawiającemu w 2 egz. w wersji papierowej, oraz z wersji elektronicznej w formacie .pdf.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji opracowanego projektu w terminie dwóch tygodni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, projekt zostaje uznany za odebrany.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do: ich przedyskutowania z Zamawiającym w terminie 2 (dwóch) Dni roboczych od dnia otrzymania uwag oraz uwzględnienia zmian, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż 3 Dni robocze.
6. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) określić optymalny sposób organizacji ruchu w strefie wjazdowo wyjazdowej z Obiektu,
 - 2) dobrać optymalną technologię realizacji prac oraz dobór Urządzeń,
 - 3) zagwarantować w opracowaniu projektu udział osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w projektowaniu podobnych rozwiązań,
 - 4) w przyjętych rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające odpowiednie wymagane prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej atesty i certyfikaty.
7. Zamawiający zatwierdzi poprawiony projekt w terminie 1 (jednego) tygodnia od dnia jego otrzymania, pod warunkiem, że wszystkie ustalone przez Strony uwagi zostały uwzględnione.
8. Potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru projektu będzie protokół odbioru.

§ 3c

Wykonywanie prac na Obiekcie

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **Harmonogramu prac** do akceptacji Zamawiającego, w którym określone zostaną terminy rozpoczęcia i zakończenia prac na Obiekcie z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - 1) Prace demontażowe, montażowe i testy muszą być wykonane w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - 2) Zamawiający dopuszcza czas **do 4 Dni roboczych** licząc od dostarczenia Systemu parkingowego wraz z akcesoriami na demontaż starego systemu parkingowego oraz montaż i wdrożenie nowego Systemu parkingowego podczas, których nie będzie możliwe pobieranie opłat parkingowych.
 - 3) Wszelkie prace mogą być wykonywane w Dni robocze w godzinach od 7:00 do 22:00. W przypadku konieczności wykonywania prac w innych terminach, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania zgody Zamawiającego;
 - 4) Roboty uciążliwe mogą być wykonywane w Dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 z możliwością ich przerwania w wyjątkowych sytuacjach przez Dyrektora Szpitala lub Kierownika Działu Utrzymania Ruchu z równoczesnym potwierdzeniem tego faktu przez Zamawiającego;
 - 5) Węzeł socjalno-bytowy i higieniczno-sanitarny dostępny dla Wykonawcy jest zlokalizowany na terenie Obiektu i zostanie wskazany Wykonawcy w dniu przekazania terenu.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) powiadomić Zamawiającego z **7 dniowym wyprzedzeniem** o terminie rozpoczęcia prac oraz w terminie zakończenia prac na Obiekcie, w terminie **2 Dni Roboczych** od planowanego zakończenia;
 - 2) zorganizować i przeprowadzić wszelkie czynności na Obiekcie w sposób bezpieczny, nieistwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie Obiektu;
 - 3) konsultować i uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym realizację Przedmiotu Umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 4) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, albowiem Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 699) i ustawą z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zmianami) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji Przedmiotu Umowy odpadów oraz zgłosić i przekazać informację o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie ich zagospodarowania do

Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Zamawiającemu;

- 5) uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej;
- 6) stosować i używać materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie:
 - a) oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi;
 - b) znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej;
 - c) dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację właściwości użytkowych potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami;
 - d) oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta;
 - e) przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym;
- 7) prowadzić towarzyszące prace demontażowe i montażowe zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401);
- 8) składować materiały pochodzące z demontażu w wyznaczonym miejscu na terenie Obiektu;
- 9) składować materiały wymagającego tymczasowego składowania przed ich użyciem w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę i akceptowanym przez Zamawiającego na terenie Obiektu w sposób zapewniający nie pogorszenie ich jakości i właściwości z jednoczesnym umożliwieniem dostępu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego celem kontroli ich jakości i sposobu przechowywania. Dopuszcza się możliwość składowania materiałów poza budynkiem szpitala w miejscu zorganizowanym przez Wykonawcę z zachowaniem powyżej określonych warunków;
- 10) na bieżąco wywozić i utylizować na własny koszt gruz, śmieci, zużyte części, materiały eksploatacyjne oraz inne wymagające tego elementy;
- 11) do odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania miejsca pracy, a także do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku oraz do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 699) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1893 ze zmianami).
- 12) w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 we własnym zakresie wyposażyć osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłony twarzy: maseczki, przyłbice itp.) oraz środki dezynfekujące.
- 13) niezwłocznie usuwać w sposób docelowy szkody i awarie spowodowane działaniem i/lub zaniechaniem Wykonawcy/Podwykonawcy w trakcie wykonywania prac;
- 14) w miejscach zbliżeń i skrzyżowań z innymi instalacjami / sieciami, prowadzić prace bez użycia sprzętu mechanicznego z zachowaniem odpowiedniej ostrożności;
- 15) po zakończeniu prac na Obiekcie zdemontować obiekty tymczasowe i uporządkować teren, na którym prowadzone były prace;

- 16) skompletować i przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jakość wykonanych prac.
3. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
 - 1) nadzór nad mieniem Wykonawcy lub mieniem udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) utrzymanie porządku w trakcie realizacji prac, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz ich uporządkowanie po zakończeniu;
 - 3) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy i skuteczny wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac;
 - 4) uczestnictwo w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 5) czynny udział w odbiorach;
 - 6) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii i zatwierdzeń wymaganych przepisami, które będą niezbędne do odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 7) przestrzeganie przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i z zakresu ochrony środowiska.
4. Każda zmiana technologii wykonania prac lub odstępstwo od projektu, o którym mowa w § 3b ust. 1 Umowy z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym, że koszt wprowadzenia zmiany obciąża Wykonawcę. Jako inicjatywy Wykonawcy w rozumieniu powyższych zapisów, nie będzie traktowało się zgłoszeń Wykonawcy o konieczności zmiany rozwiązań projektowych w związku z ujawnionymi w niej wadami natury technicznej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje Przedmiot Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w Obiekcie i na jego terenie spowodowane z winy Wykonawcy, wszelkimi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
8. W przypadku powstania z wyłącznej winy Wykonawcy jakichkolwiek szkód lub strat, a które będą spowodowane czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód lub strat, jest wyłączona w przypadku, gdy straty te lub szkody spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, związane z wprowadzeniem elementów Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, o których mowa jest w ust. 10 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

§3d

Procedury jakościowe i kontrolne.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z materiałów i Urządzeń zakupionych przez siebie. Materiały i Urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu

i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem Budowlanym. Dokumenty wymagane w tym zakresie przepisami prawa, będą przechowywane na terenie budowy i udostępniane Zamawiającemu na każde żądanie, a po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy, przekazane Zamawiającemu.

2. Jeżeli Zamawiający zażąda dodatkowych badań jakości wbudowanych materiałów, zamontowanych urządzeń lub wykonanych robót, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania na koszt Zamawiającego, chyba że badania wykażą, że wbudowane materiały, zamontowane urządzenia lub wykonane roboty nie są zgodne z umową, wówczas koszt takiego badania poniesie Wykonawca.
3. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polegał będzie na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych prac i zamontowanych Urządzeń, które w dalszym etapie realizacji inwestycji będą niemożliwe do stwierdzenia.
5. Każdorazowo odbiór będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez konieczności wstrzymywania postępu prac.
6. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu w formie pisemnej.
7. Zamawiający przystąpi do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) Dni roboczych od momentu zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt obowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
9. Przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne pomiary, testy, próby i badania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do należytego opakowania Urządzeń, jego ubezpieczenia na czas transportu oraz dostarczenia środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie. Koszty transportu krajowego i zagranicznego wraz z ubezpieczeniem Sprzętu, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie zostały zawarte w wynagrodzeniu umownym.

§3e

Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.

1. Odbiór końcowy winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej.
3. Wykonawca do **wniosku o gotowości do odbioru końcowego** dołączy Dokumentację powykonawczą, na którą składają się:
 - 1) protokoły pomiarów i badań;
 - 2) deklaracje zgodności, atesty, dopuszczenia dla zastosowanych materiałów;
 - 3) karty katalogowe Urządzeń;
 - 4) karty gwarancyjne Urządzeń,
 - 5) dokumentacje techniczno - ruchowe (DTR) zastosowanych Urządzeń – jeśli dotyczy;
 - 6) instrukcje obsługi, eksploatacji i czyszczenia / konserwacji Urządzeń w języku polskim,
 - 7) rysunki,w 2-ch (dwóch) egzemplarzach w wersji drukowanej oraz w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej (tekst w formacie .pdf, rysunki w formacie .dwg i .pdf).
4. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego i rozpocznie go niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5-ciu (pięciu) Dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletem dokumentów, o których

mowa w ust. 3. Jeżeli roboty nie zostały zakończone lub wymagane dokumenty są niekompletne, Zamawiający stwierdza uzasadniając pisemnie swoje stanowisko, że Wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru końcowego i wyznacza datę odbioru po zakończeniu robót lub uzupełnieniu dokumentów.

5. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez komisję składającą się z wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. O wyznaczeniu terminu odbioru końcowego Zamawiający zawiadamia wszystkich uczestników odbioru końcowego.
7. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze Stron do odbioru we wskazanym terminie, druga Strona może dokonać przedmiotowego odbioru jednostronnie. Jednakże w wypadku, gdy nieprzystąpienie Strony nastąpiło z przyczyn od niej niezależnych i wniosła ona o wyznaczenie innego terminu, Strony są obowiązane uzgodnić nowy termin. W przypadku ponownego niestawiennictwa Strony, bez względu na przyczynę, druga Strona może dokonać przedmiotowego odbioru jednostronnie.
8. Odbiór końcowy będzie polegał na komisyjnej, protokolarnej ocenie prawidłowości i kompletności wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Przedmiotu umowy będzie Protokół końcowy.
10. Protokół końcowy będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad;
11. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały zakres Przedmiotu Umowy lub dotknięty jest wadą istotną uniemożliwiającą jego użytkowanie zgodnie z Umową.
12. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia tych wad, – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin uzasadniony technologicznie,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego uzasadnionym technologicznie terminie – a wady są nieistotne,
 - 3) odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
13. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. W sytuacji usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu w terminie 2-ch (dwóch) Dni roboczych.
15. Odbiór końcowy w razie braku wad nie będzie trwał dłużej niż 2 (dwa) Dni robocze, przy czym w przypadku odbioru końcowego bez wad istotnych przyjmuje się, iż roboty zostały zakończone w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY PRZEZ PODWYKONAWCÓW

§ 4

1. Dopuszczalne jest, za zgodą Zamawiającego, dalsze powierzenie wykonania części Przedmiotu umowy w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych Podwykonawcy / Podwykonawcom, przy pełnym spełnieniu warunków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy. Wykaz części Przedmiotu Umowy, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (jeśli dotyczy).
2. Warunki udziału Podwykonawców a w przypadku robót budowlanych również Dalszych Podwykonawców w realizacji części Przedmiotu Umowy:

- 1) Zawarcie Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją Umowy o Podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 2) Umowa o Podwykonawstwo powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego (wymagalnego) wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
 - przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;
- 3) Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
- 4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż w terminie 7 dni przed jej zawarciem;
- 5) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do jej treści;
- 6) jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, uważa się, że zaakceptował projekt Umowy o Podwykonawstwo;
- 7) po akceptacji przez Zamawiającego projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem odpis zawartej Umowy o Podwykonawstwo, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia;
- 8) Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia lub sprzeciw, jeśli treść zawartej Umowa o Podwykonawstwo jest sprzeczna z treścią zatwierdzonego projektu tej umowy;
- 9) jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w pkt. 8) powyżej, uważa się, że zaakceptował Umowę o Podwykonawstwo;
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w nich terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem Umów o Podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5%

- wartości Umowy. Wyłączenie nie dotyczy Umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto);
- 11) w przypadku Umów o Podwykonawstwo, o których mowa w pkt. 10 powyżej, jeśli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kar umownych;
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o Podwykonawstwo;
 - 13) Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy o Podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;
 - 14) do zmian postanowień Umów o Podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu Umowy o Podwykonawstwo i/lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umów o Podwykonawstwo, o których mowa w ust. 2, dla uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że w takim przypadku nie doszło do wyrażenia przez Zamawiającego zgody na powierzenie podwykonawstwa i do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania tej części Przedmiotu umowy, którą Wykonawca zamierzał powierzyć do wykonania Podwykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do Umowy.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
 5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu umowy przez Podwykonawcę/Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z Umowy.
 6. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy/Podwykonawców jak za działania własne na zasadach określonych w Umowie, a Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów, obciążeń, zobowiązań w związku z zaangażowaniem przez Wykonawcę Podwykonawcy / Podwykonawców.
 7. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy stosuje się odpowiednio.

TERMIN REALIZACJI

§ 5

Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu umowy:

- 1) Demontaż starego systemu parkingowego, dostawa, montaż i uruchomienie Systemu parkingowego, wykonanie towarzyszących robót budowlanych oraz zmiana organizacji ruchu w strefie wjazdu / wyjazdu w terminie **8 tygodni od dnia zawarcia umowy**,
- 2) przeprowadzenie trzech rotacyjnych szkoleń personelu Zamawiającego – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie **14 dni** po zakończeniu dostawy montażu i uruchomienia Systemu parkingowego, wykonania towarzyszących robót budowlanych oraz zmiany organizacji ruchu w strefie wjazdu / wyjazdu,
- 3) wsparcie techniczne w zakresie obsługi Systemu parkingowego, w tym przeprowadzenie ewentualnego dodatkowego szkolenia personelu Zamawiającego – w terminie **6 miesięcy** od dnia zakończenia ostatniego szkolenia.

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto**: zł (słownie: złotych/100)
w tym:
netto: zł (słownie: złotych/100
plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi 23 %, czyli: zł (słownie:złotych/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w dwóch częściach w następujący sposób:
 - 1) **I część wynagrodzenia – w wysokości 90%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy tj. kwota brutto..... (słownie: złotych .../100), w tym netto: (słownie: złotych .../100), plus podatek VAT (... %): (słownie: złotych .../100),
płatna w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru o którym mowa w § 3e ust. 9 Umowy oraz Oświadczenia Podwykonawców wyszczególnione w ust. 15 i dalszych niniejszego paragrafu Umowy;
II część wynagrodzenia – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy tj. kwota brutto..... (słownie: złotych .../100), w tym netto: (słownie: złotych .../100), plus podatek VAT (... %): (słownie: złotych .../100),
płatna w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiło potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia o którym mowa w § 2b ust. 6 Umowy oraz zakończenie wsparcia technicznego w zakresie obsługi Systemu parkingowego, o którym mowa w §2b Umowy.
3. W całkowitym wynagrodzeniu ryczałtowym wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązań wynikających udzielonej gwarancji, w tym także wynagrodzenie za:
 - 1) transport towarów i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) koszty badań testów i pomiarów
– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
4. Ryzyko obmiaru robót objętych Przedmiotem Umowy leży po Stronie Wykonawcy chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru tych prac.
5. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
6. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.

7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6 powyżej Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: **8971759068**.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przelewami z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 15 i dalszych niniejszego paragrafu Umowy.
11. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w Umowie.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
15. Oświadczenia Podwykonawców, (i Dalszych Podwykonawców) winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o Podwykonawstwo.
16. W przypadku niedopełnienia obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją, jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego.
17. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy o Podwykonawstwo i/lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia mu brakujących dokumentów, wyznaczając mu dodatkowy odpowiedni termin.
18. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o Podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części należnego, wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
19. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy. Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani warunków Umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków Umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
20. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 15 powyżej, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy

21. Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy należne i wymagalne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 16 powyżej uwag w sposób wystarczająco wykazujący niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
22. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN)
23. Kwotę zapłaconą bezpośrednio Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z kosztami złożenia kwoty do depozytu sądowego.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMIA ZA WADY

§ 7

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji**. Gwarancja obejmuje wszystkie wykonane, dostarczone i zamontowane Urządzenia, wykonane roboty budowlane, a także inne wbudowane i zamontowane materiały wykonane w ramach niniejszej Umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonywania przeglądów serwisowych wynikających z kart gwarancyjnych i instrukcji eksploatacyjnych Urządzeń, zgodnie z ust. 20 niniejszego paragrafu Umowy.
3. Wykonawca sporządzi dokument gwarancji w formie pisemnej i przekaże go Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
4. Bieg terminu gwarancji wskazanego rozpoczyna się w dniu następnym po końcowym odbiorze Przedmiotu Umowy.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu **rękojmi za wady** Przedmiotu Umowy równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
6. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na roboty, usługi i dostawy wykonywane przez Podwykonawcę /Podwykonawców.
7. Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wskazanego § 6 ust. 1 Umowy do wykonywania napraw gwarancyjnych, w tym wymiany Urządzeń i każdego z ich elementów.
8. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce Urządzenia wadliwego Urządzenie wolne od wad albo dokonał istotnych napraw Urządzenia objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia Urządzenia naprawionego. W pozostałych przypadkach termin gwarancji Urządzenia ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady nie można było z Urządzenia korzystać.
9. Dla Urządzeń posiadających okres gwarancji dłuższy niż określono w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa wynikające z dokumentów gwarancyjnych wydanych przez sprzedawcę lub producenta danego Urządzenia.
10. Dla Urządzeń posiadających okres gwarancji sprzedawcy lub producenta krótszy niż określono w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres określony w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych Urządzeń, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

12. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał awarie i usterki powstałe na skutek wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z Przedmiotu Umowy. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest do tymczasowego podjęcia niezbędnych działań doraźnych umożliwiających działanie Systemu parkingowego poprzez zastosowanie zamienników do czasu otrzymania części zamiennych.
13. Wykonawca zapewnia możliwość zgłoszenia awarii 24 godz./dobę, 365 dni w roku na adres e-mail:
14. Zgłoszenie zawierać będzie numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
15. Wykonawca rozpocznie usuwanie awarii w terminie **12 godzin** od jej zgłoszenia, przy czym przez rozpoczęcie rozumie się przybycie na miejsce stwierdzenia wady pracownika Wykonawcy – specjalisty w zakresie danej awarii lub usterki.
16. Jeżeli stwierdzone awarie uniemożliwiałyby użytkowanie Systemu parkingowego, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest:
- 1) przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do **6 godzin**, od otrzymania zgłoszenia lub od chwili sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego, przy czym przez przystąpienie rozumie się osobiste przybycie na miejsce stwierdzenia usterki/wady pracownika Wykonawcy – specjalisty w zakresie danej awarii lub usterki,
 - 2) usunąć wadę i powstałe w jej wyniku awarie i usterki w najwcześniejszym możliwym terminie realnym, uzasadnionym technologicznie, lecz nie później niż w **ciągu 2 Dni Roboczych** od chwili otrzymania wezwania do jej usunięcia lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb awaryjny). Jeśli usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie **2 Dni Roboczych**, wówczas Wykonawca powinien zgłosić ten fakt Zamawiającemu podając przyczyny obiektywne uniemożliwiające jego zdaniem jej usunięcie w tym terminie i określić czas potrzebny na jej usunięcie. Zamawiający w takiej sytuacji zobowiązany jest do rozważenia możliwości przedłużenia okresu usuwania wady w trybie awaryjnym. Zamawiający powinien niezwłocznie powiadomić faksem lub drogą elektroniczną Wykonawcę o wyrażeniu zgody bądź odmowie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu usunięcia wady w trybie awaryjnym.
17. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego, to jest od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.
18. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady dla części Przedmiotu Umowy obciążonej tą wadą istotną. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
19. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą, wówczas Zamawiający może, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcę, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady (wraz z wyrządzoną szkodą), lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady (wraz z wyrządzoną szkodą) zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Każdorazowe żądanie naprawienia szkody musi zawierać uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wysokość.
- Wykonanie zastępcze nie powoduje utraty ani skrócenia gwarancji.

20. W okresie gwarancyjnym Wykonawca będzie dokonywał nieodpłatnie corocznych przeglądów gwarancyjnych oraz będzie nieodpłatnie serwisował System parkingowy. Przeglądy serwisowe winny odbywać się w pierwszym roku gwarancji co 3 m-ce , a w kolejnych latach gwarancji co 6 m-cy.
21. W okresie gwarancyjnym Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) dokonania aktualizacji oprogramowania Systemu parkingowego – w ramach jego uruchomienia, jeśli nie zostały dostarczone z najnowszą wersją oprogramowania, oraz
 - 2) dokonywania bieżącej aktualizacji oprogramowania Systemu parkingowego – w okresie gwarancji, upgrade oprogramowania do najnowszej wersji, stosowanej przez producenta.
22. W okresie pogwarancyjnym Zamawiający będzie miał możliwość korzystania z innego serwisu niż autoryzowany serwis. System parkingowy będzie pozbawiony blokad serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę Urządzeń przez inny niż Wykonawca umowy podmiot, w przypadku nie korzystania przez Zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy.
23. Czas naprawy gwarancyjnej (rozumiany jako zakończenie działań serwisowych) nie może przekroczyć **7-miu (siedmiu) Dni roboczych** liczonych od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku konieczności wymiany całego Urządzenia – dostawa wraz z montażem wymienionego Urządzenia nie może przekroczyć 2-ch (dwóch) tygodni od dnia zgłoszenia awarii. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia działania Systemu parkingowego w sposób umożliwiający pobieranie opłat parkingowych, także przez wprowadzenie rozwiązań tymczasowych zamiennych do czasu zastosowania docelowego rozwiązania.
24. Co najmniej dwukrotna awaria Urządzenia uniemożliwiająca jego wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem lub dwukrotna nieskuteczna naprawa Urządzenia (rozumiana jako dwukrotna nieskuteczna naprawa tej samej części składowej Urządzenia lub dwukrotna nieskuteczna interwencja w przypadku tych samych objawów wadliwego działania Urządzenia) – będzie uprawniała Zamawiającego do żądania wymiany wadliwego Urządzenia na nowe wolne od wad.
25. Naprawę uznaje się za skuteczną z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru z usuwania wad.
26. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
27. W przypadku konieczności wymiany jakiegokolwiek części składowej Urządzenia na nową, Wykonawca zapewnia, że każda z nowych części składowych:
- 1) będzie fabrycznie nowa,
 - 2) będzie nieużywana (nie była wcześniej wykorzystywana przez innego użytkownika),
 - 3) nie będzie rekondycjonowana,
 - 4) z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę części składowych rekondycjonowanych, za które Wykonawca bierze taką samą odpowiedzialność jak za części składowe nowe zapewniając taką samą jakość i gwarancje jak dla części składowych nowych.
28. W przypadku wymiany całego Urządzenia na nowe, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku dostarczyć Urządzenia które:
- 1) jest fabrycznie nowe,
 - 2) jest nieużywane (nie było wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika), nie było przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie jest sprzętem rekondycjonowanym,
 - 3) jest kompletne i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów,
 - 4) dopuszczone i wprowadzone jest do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) charakteryzuje się co najmniej takimi parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi jak Urządzenie wymieniane,

- 6) stanowi wyrób tego samego producenta – z zastrzeżeniem, że możliwe jest zastosowanie wyrobu innego producenta po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego (przy czym Wykonawca winien wykazać zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze i niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają zastosowanie wyrobu tego samego producenta),

Wraz z nowym Urządzeniem Wykonawca winien dostarczyć wszystkie dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa (za wyjątkiem tych, które Zamawiający posiada w związku z wcześniejszą realizacją Przedmiotu umowy).

29. Jeżeli w okresie gwarancyjnym wystąpi wada, wówczas Wykonawca niezależnie od jej usunięcia powinien również naprawić wszelką wynikającą z niej szkodę w „czasie naprawy gwarancyjnej” określonym w ust. 16 niniejszego paragrafu umowy.
30. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
- 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
31. Wykonawca gwarantuje dostęp do oryginalnych części zamiennych przez okres co najmniej 36 miesięcy od dnia w którym wygasa gwarancja o której mowa w § 7 ust 1 Umowy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Zamawiającemu przysługiwać będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 5 pkt 1) Umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminów, o których mowa w § 7 ust. 16, 19, 23 Umowy;
 - 3) za nieterminowe zrealizowanie szkoleń personelu Zamawiającego w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu szkoleń ustalonego zgodnie z § 5 pkt. 2 Umowy,
 - 4) za nieterminowe zrealizowanie dodatkowego szkolenia personelu w okresie zapewnienia stałego wsparcia technicznego personelu w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu tego szkolenia ustalonego zgodnie z § 2b ust. 8 pkt. 2) Umowy,
 - 5) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości **20 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 - 6) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany albo za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na dostarczenie brakujących dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 13 – w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy o Podwykonawstwo, lub jego zmianę, odpis Umowy o Podwykonawstwo lub jej zmianę.

- 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia przez Zamawiającego jednakże z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych – do rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu przyczyn dotyczących Wykonawcy lub okoliczności związanych z jego działalnością przy realizacji niniejszej Umowy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo odstąpienia od Umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, w kwocie zł (słownie: złotych .../100), co stanowi **5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Podstawę do uznania należytego wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego będą stanowiły łącznie:
 - 1) protokół odbioru o którym mowa w § 3e ust. 9 Umowy,
 - 2) Oświadczenia Podwykonawców wyszczególnione w § 6 ust. 15 i dalszych Umowy,
 - 3) potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia o którym mowa w § 2b ust. 6 Umowy.
- 4) W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:

- 5) Zamawiający przechowuje kwotę zabezpieczenia na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie trzydziestu dni liczonych od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna:

- 7) Gwarancja/poręczenie* na kwotę zł, (równa 100 % sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją/poręčeniem* zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy, ważna będzie od dnia (termin zawarcia umowy) do dnia (termin wskazany w § 5 pkt 3) Umowy + 30 dni).

- 8) W przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy skutkującego wygaśnięciem ważności gwarancji/poręczenia* Wykonawca ma obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający przedłużenie okresu ważności gwarancji/ poręczenia* nie później niż w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych przed upływem terminu ważności poprzedniej gwarancji/poręczenia*. W razie nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia za wykonanie Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Postanowienia niniejszego paragrafu umowy zostaną uściśnione w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 10

1. Koordynację i nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie Przedstawiciel Zamawiającego:
.....
2. Koordynację i nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy sprawować będzie Przedstawiciel Wykonawcy:
.....
3. Zmiany osób będących Przedstawicielem Zamawiającego lub Przedstawicielem Wykonawcy, może być dokonane poprzez doręczenie zawiadomienia drugiej Stronie Umowy.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Przedstawiciela Wykonawcy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest, na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego zmienić Przedstawiciela.
6. Osoba wymieniona w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy musi biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobą biegle posługującą się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków Umowy musi zapewnić na swój koszt odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji Umowy.

UBEZPIECZENIE

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
2. Suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia opiewa na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
3. Przedmiotowe ubezpieczenie winno zostać utrzymane przez Wykonawcę (na nie mniejszą kwotę) przez cały okres wykonywania robót budowlanych.
4. W przypadku, gdy zgodnie z umową ubezpieczenia składka płatna jest w kilku ratach, Wykonawca winien, w terminie do jednego tygodnia od jej opłacenia, przedłożyć Zamawiającemu dowód zapłaty. Dowód każdorazowo należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

5. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy ubezpieczeniowej przed upływem okresu, na jaki została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca ma obowiązek przedłużenia okresu ważności ubezpieczenia. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający przedłużenie okresu ważności polisy ubezpieczeniowej nie później niż w terminie do 7-miu (siedmiu) dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy – w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wraz z dokumentem potwierdzającym przedłużenie okresu ubezpieczenia Wykonawca winien przedłożyć Inwestorowi Zastępczemu dowody opłacenia składki – dotyczy składek, które są wymagane na dzień przedłożenia dokumentu – Zamawiającemu. W przypadku wymagalności opłacenia składki po terminie przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ubezpieczenia lub gdy zgodnie z umową ubezpieczenia składka płatna jest w kilku ratach – obowiązują zapisy ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.

Niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy będzie stanowiło podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§12

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy:
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: biuro@nsw.pl
2. Jeśli Strony zmieniają adresy mailowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres mailowy traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów mailowych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 13

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczące w szczególności:
 - 1) **zmiana terminów wykonania Przedmiotu umowy** (rozumiana jako wykonanie Umowy w innych terminach niż zostało to przewidziane postanowieniami Umowy lub przedłużenie terminów wykonania Umowy) może być dokonana w szczególności w sytuacji:
 - a) wystąpienia podczas realizacji Przedmiotu Umowy zamówień dodatkowych;
 - b) wprowadzenia przez właściwe organy władzy publicznej jednego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust 1 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku albo stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w

art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 2069 ze zmianami), które skutkować mogą niemożliwością realizowania Umowy;

c) działania siły wyższej rozumianej, jako wystąpienie:

- klęsk żywiołowych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy lub
- warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy lub
- zdarzeń jak: strajki, rozruchy, akty wandalizmu, kradzieże, napady rabunkowe – których zaistnienie powinno zostać udokumentowane np. protokołem policyjnym z kraju w którym nastąpiło zdarzenie;

d) przerw w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, od których uzależnione jest wykonanie Przedmiotu Umowy, pod warunkiem że nastąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;

e) nieterminowego udostępnienia terenu realizacji prac przez Zamawiającego – z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;

f) Wstrzymania wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego – z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;

g) konieczność wprowadzenia zmian w projekcie;

h) następstwa działania organów administracji, w szczególności:

- przekroczonych określonych przez prawo terminów, wydawania przez właściwe organy administracji: decyzji, zezwoleń itp.;
- odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

i) innych okoliczności, pod warunkiem, że nie można ich było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i zaistniały z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 powyżej, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty;

2) **zmiana wysokości wynagrodzenia** – w sytuacji:

a) zmiany przepisów prawa podatkowego mającej wpływ na wysokość podatku VAT, jeśli nastąpiła po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert – Wykonawca doliczy do wynagrodzenia podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia stosownych dokumentów finansowych. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to wynagrodzenia za wykonanie tej części Przedmiot umowy, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;

b) zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 1 od lit. d) do lit. f) niniejszego ustępu Umowy – Wykonawca będzie uprawniony do żądania pokrycia uzasadnionych i udokumentowanych dodatkowych kosztów w związku z nieterminową realizacją Umowy z wyłączeniem zysku;

3) **Zmiany dotyczące realizacji dodatkowych dostaw/usług/robót budowlanych** przez Wykonawcę, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

4) **Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami**, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

- 5) **Zmiany Wykonawcy, z którym została zawarta umowa, gdy ma go zastąpić nowy Wykonawca w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp to jest:**
- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (opisane w SWZ), nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 6) **Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:**
- a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 7) **Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy** na skutek zmian obowiązujących przepisów prawnych dokonanych w trakcie realizacji umowy,
- 8) **Zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego** z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych,
- 9) **Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy** – jeżeli Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych podwykonawcy (podmiotu trzeciego) wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wówczas zmiana tego podwykonawcy lub rezygnacja z tego podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia spełnia warunki opisane przez Zamawiającego w SWZ. W tym celu Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wykonanych przez proponowanego podwykonawcę lub przez Wykonawcę usług lub głównych dostaw (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia wniosku o zmianę) oraz dowodów, czy usługi lub główne dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Zamawiający w terminie 5-ciu (pięciu) Dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy.
3. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych teleadresowych zawartych w Umowie,
 - 2) zmiana osób będących Przedstawicielem Zamawiającego lub Przedstawicielem Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 1, § 10 ust. 2 Umowy
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

PRAWA AUTORSKIE OSOBISTE I MAJATKOWE

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, iż w dniu przeniesienia praw autorskich majątkowych do utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy przysługiwać mu będą prawa autorskie (w tym prawa do korzystania i rozporządzania tymi utworami).
2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego całej zapłaty określonej w § 6 ust. 1 Umowy autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy przejdą na Zamawiającego, z tą samą chwilą na Zamawiającego przejdzie własność nośników, na których utrwalono utwory.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, z chwilą dokonania zapłaty za utwory, całości autorskich praw majątkowych na wszystkich znanych w chwili zawierania niniejszej Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworów lub ich elementów:
 - a) bezpośrednie lub pośrednie, w części lub w całości – wytwarzanie i reprodukcję egzemplarzy utworów lub ich elementów, w każdej technice, a w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową – wprowadzanie do pamięci komputera /input/ jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową /czasową/ postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub w całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania Umowy, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystywanych do zapoznania się z elementami utworów w sposób bezpośredni lub pośredni – przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia np. rzutnika, komputera, magnetowidu, poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym) włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarza dowolnego elementu utworów w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których elementy utworów utrwalono,
 - b) bezpośrednie lub pośrednie wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych czy reklamowych czy indywidualnych, we wszelkiego typu i rodzaju materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach szerokoekranowych, w technice VHS /video, w filmach telewizyjnych, wideogramach, fonogramach, katalogach, w formie cyfrowej – na CD, DVD, Blue-ray Disc (BD), HD DVD, na taśmie magnetycznej, filmowej w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o Zamawiającym, w artykułach prasowych poświęconych Zamawiającemu.
 - 2) w zakresie rozpowszechniania utworów lub ich elementów w sposób inny niż określony w pkt. 1 niniejszego ustępu Umowy w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykorzystania utworów lub ich elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych:
 - a) wystawienie lub takie publiczne udostępnienie utworów lub ich elementów, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - b) udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM.
 - c) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych.

4. Zamawiający ma pełną swobodę w sposobie korzystania z utworów lub ich elementów, w szczególności Zamawiający jest uprawniony, ale niezobowiązany do nieodpłatnego ich rozpowszechniania.
5. Wykonawca zezwala również Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym w szczególności na dokonywanie bez konieczności uzyskania jakichkolwiek dalszych zgód wszelkich zmian w utworach lub ich elementach.
6. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu Umowy, tak w kraju, jak i za granicą. Prawo, o którym mowa w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu Umowy ma charakter nieograniczony w czasie i nieodwołalny, a wynagrodzenie z tytułu jego przeniesienia zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do utworów lub ich elementów nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych twórcy utworów.
9. Wykonawca, jako twórca utworów, zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych, w szczególności wyraża zgodę na anonimowe udostępnianie utworów, jak też swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego ich udostępnienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 15

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
2. W przypadku, odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w okolicznościach, o których mowa jest w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od całości lub od części Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy, przekraczającej 14 (czternaście) dni w stosunku do terminów o którym mowa w § 5 Umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje zakresu rzeczowego Przedmiot umowy mimo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego, tj. nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z Umowy, czym narusza jej postanowienia i to pomimo bezskutecznego upływu 10 (dziesięciu) dni wyznaczonych przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń;
 - 3) gdy Wykonawca nie kontynuuje jakiejkolwiek czynności zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy mimo pisemnego wezwania Zamawiającego i to pomimo bezskutecznego upływu 10 (dziesięciu) dni wyznaczonych w tym celu przez Zamawiającego;
 - 4) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, tj. nie podejmuje czynności, do jakich Wykonawca jest zobowiązany Umową lub nie stosuje się do bieżących pisemnych zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy i to pomimo bezskutecznego upływu 7 (siedmiu) dni wyznaczonych przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń;

- 5) gdy Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu projektu umowy o Podwykonawstwo i/lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umów o Podwykonawstwo, pomimo upływu terminu wyznaczonego Umową.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy, Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 60 (sześćdziesięciu) dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
5. W razie odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół zaawansowania robót na dzień odstąpienia w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy.
6. W sytuacjach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane należycie do dnia odstąpienia oraz za materiał zaakceptowany przez Zamawiającego, zakupiony przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy, a niewbudowany jeszcze, których zakres zostanie określony w protokole, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy (całości lub zakończonej jego części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony Umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone Umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Inwestora Zastępczego do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
8. Wykonawca może odstąpić od całości lub części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zamawiający jest w zwłoce z zapłatą wymagalnych należności o 14 (czternaście) dni Roboczych, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu – 7 (siedmiu) Dni roboczych, przy czym w okresie stwierdzenia zwłoki w zapłacie ponad termin określony Umową, Wykonawca uprawniony będzie do spowolnienia tempa robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego a w razie nieodstąpienia od Umowy z powodu zwłoki w zapłacie, Zamawiający zobowiązany będzie do przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas, z jakim Zamawiający pozostawał w zwłoce z zapłatą wymagalnych należności.
 - 2) do wykonania Przedmiotu Umowy potrzebne jest współdziałanie Zamawiającego, a tego współdziałania brak, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć Zamawiającemu termin nie krótszy niż 10 (dziesięć) Dni roboczych z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w zawiązku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,

- (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
- 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
- 3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy do celów związanych z wykonaniem Umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
- 4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
- 5. Każda ze Stron zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy (w celu umożliwienia Stronie zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenia stanowiące odpowiednio **załącznik nr 4** do Umowy (treść obowiązku informacyjnego Wykonawcy, realizowanego przez Zamawiającego) oraz **załącznik nr 3** do Umowy (treść obowiązku informacyjnego Zamawiającego, realizowanego przez Wykonawcę). Strona, która spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z niniejszymi postanowieniami nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.
- 6. Dane osobowe mogą być podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą lub inną osobę wyznaczoną przez Stronę do realizacji umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
2. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami), ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2021r., poz. 2351 ze zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 1062 ze zmianami).

4. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
5. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.*
lub
Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Umowy,
 - 2) **Załącznik nr 1.1** – Lokalizacja kas parkingowych,
 - 3) **Załącznik nr 2** – Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny,
 - 4) **Załącznik nr 3** – Obowiązek informacyjny Inwestora Zastępczego realizowany przez Wykonawcę,
 - 5) **Załącznik nr 4** – Obowiązek informacyjny Wykonawcy realizowany przez Inwestora Zastępczego,
 - 6) **Załącznik nr 5** – Wykaz Podwykonawców (jeśli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**1. Opis Obiektu:**

- a) Obiekt użyteczności publicznej kategorii szpitale. Obiekt zlokalizowany we Wrocławiu przy ul. Generała Augusta Emila Fieldorfa nr 2. Obiekt jest położony w zachodniej części Wrocławia, przy zbiegu ulic Kosmonautów i Fieldorfa, w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej nr 94 i w pobliżu autostradowej obwodnicy Wrocławia. W Obiekcie działa Szpital wykonujący świadczenia medyczne, który jest obiektem funkcjonującym w pełnym zakresie swojej działalności w trybie całodobowym przez wszystkie dni w roku. Budynek szpitala ma cztery kondygnacje naziemne oraz jedną podziemną. Teren przynależny bezpośrednio do budynku szpitala jest częściowo ogrodzony. Do nieruchomości szpitalnej należy zaliczyć: budynki techniczne, studnię głębinową wraz z budynkiem Stacji Uzdatniania Wody, dwa oddzielne parkingi, lądowisko dla śmigłowców, park przyszpitalny;
- b) Ogólna powierzchnia terenu nieruchomości szpitalnej to **9,2 ha**, natomiast powierzchnia budynków wynosi ok. **50.000 m²**;
- c) W szpitalu funkcjonuje Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR), 15 oddziałów łóżkowych o łącznej liczbie 550 łóżek, przychodnia z 20 poradniami, Nocna i Świąteczna Poradnia Opieki Zdrowotnej (w pomieszczeniach Izby Przyjęć Planowych, czynna codziennie od godz. 18:00, a w dni wolne od pracy całodobowo), Zakład Rehabilitacji oraz Zakład Medycyny Nuklearnej i Apteka Szpitalna. Szpital stanowi nowoczesne centrum opieki zdrowotnej dla mieszkańców Województwa Dolnośląskiego oraz części zachodniej Wrocławia. Zapewnia dostęp do stacjonarnej opieki medycznej dla populacji liczącej około 400 tys. osób;
- d) Parking przy szpitalu mający 785 miejsc ogólnodostępnych oraz 21 miejsc dla niepełnosprawnych.

2. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie systemu parkingowego na terenie zewnętrznym obiektu szpitalnego przy ul. ulicy Fieldorfa 2 we Wrocławiu**. Na Wykonawcy ciążyć będą następujące obowiązki związane z działaniami zdefiniowanymi powyżej:

- a) Demontaż zbędnych dla funkcjonowania nowego rozwiązania elementów istniejącego systemu, które – po protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę – pozostaną w posiadaniu Zamawiającego;
- b) Zaprojektowanie – według założeń sformułowanych przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie – projektu, a następnie: dostawa montaż i uruchomienie nowego systemu parkingowego. Jeśli chodzi zasilanie systemu w energię elektryczną, to powinno się ono odbywać z wykorzystaniem obecnie istniejącego okablowania (kabel ziemny YKY 3x4). Powyższy wymóg nie dotyczy kamer służących do odczytu tablic rejestracyjnych. Kamery i inne komponenty systemu odpowiedzialne za odczyt i identyfikację tablic rejestracyjnych będą potrzebowały nowej instalacji. Względnie: wcześniejsze uzgodnienie elementów okablowania wymagających wymiany oraz dokonanie wymiany tych elementów bez naruszenia infrastruktury drogowej w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza ewentualną wymianę okablowania w przylegającym do chodnika pasie zieleni;

- c) Przeprowadzenie trzech rotacyjnych szkoleń personelu wyznaczonego przez zamawiającego oraz pozostawanie przez okres pierwszych 3 miesięcy w gotowości do przeprowadzenia dodatkowego szkolenia dotyczącego zagadnień nieobjętych powyższymi szkoleniami, które wzbudziły wątpliwości personelu podczas obsługi systemu. Szkolenie, o którym mowa powyżej Wykonawca przeprowadzi w przypadku otrzymania od Zamawiającego - w terminie 35 dni od daty rozpoczęcia funkcjonowania systemu - zagadnień do jego przeprowadzenia;
- d) Co najmniej sześciomiesięczne wsparcie w zakresie obsługi systemu (zmiana konfiguracji, dodawanie nowych kont etc.);
- e) Co najmniej 36 - miesięczna gwarancja na urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, oraz w nagłych sytuacjach serwis z czasem reakcji do 12 godzin, przy czym w przypadkach krytycznych, uniemożliwiających pobór opłat, skuteczna reakcja serwisu musi zostać przeprowadzona w ciągu 6 godzin od zgłoszenia;
- f) Wymiana obecnie istniejących pętli indukcyjnych wraz z odtworzeniem infrastruktury (kostka brukowa betonowa typu „puzzle”);
- g) Wykonanie projektu zmiany organizacji ruchu dla potrzeb skutecznego i prawidłowego funkcjonowania systemu, uzyskanie pisemnego zatwierdzenia ze strony Zamawiającego, a następnie realizację zmian w organizacji ruchu.

3. Specyfikacja urządzeń parkingowych wraz z ilościami:

3.1. Terminal wjazdowy - 1 szt.

- a) Minimum 8 calowy kolorowy wyświetlacz transfleksyjny;
- b) Urządzenie do wydawania jednorazowych biletów kartonikowych;
- c) Urządzenie do odczytu kart abonamentowych typu mifare classic;
- d) Łączność głosowa zintegrowana z systemem telefonicznym VoIP szpitala;
- e) Przycisk poboru biletu podświetlany diodą led;
- f) Urządzenie przystosowane do pracy w zmiennych warunkach pogodowych;
- g) Urządzenie zabezpieczone za pomocą UPS, minimalny czas podtrzymania napięcia 20 min.

3.2. Terminal wyjazdowy - 1 szt.

- a) Minimum 8 calowy kolorowy wyświetlacz transfleksyjny;
- b) Skaner biletów kompatybilny z drukarką terminala wjazdowego;
- c) Urządzenie do odczytu kart abonamentowych typu mifare classic;
- d) Łączność głosowa zintegrowana z systemem telefonicznym VoIP szpitala;
- e) Obsługa płatności zbliżeniowych bez PIN;
- f) Urządzenie przystosowane do pracy w zmiennych warunkach pogodowych;
- g) Urządzenie zabezpieczone za pomocą UPS, minimalny czas podtrzymania napięcia 20 min.

3.3. Szlaban wjazdowy - 2 szt.

- a) System dwóch szlabanów otwieranych synchronicznie;
- b) Ramie szlabanu o długości 3,5 metra;
- c) Ramie szlabanu podświetlane diodą led;
- d) Czas otwarcia szlabanu, 1,5-2 sekundy lub mniej;
- e) Synchronizacja z terminalem wjazdowym;
- f) Możliwość zdalnego podnoszenia z poziomu biura parkingu;
- g) Możliwość uniesienia szlabanu kluczem i pilotem;
- h) Intensywność otwierania, minimum 2000 cykli na dobę;

- i) Ramię szlabanu wyłamywane.

3.4. Szlaban wyjazdowy - 1 szt.

- a) System jednego szlabanu;
- b) Ramię szlabanu długości 3,5 metra;
- c) Ramię szlabanu podświetlane diodą led;
- d) Czas otwarcia szlabanu, 1,5-2 sekundy lub mniej;
- e) Synchronizacja z terminalem wyjazdowym;
- f) Możliwość zdalnego podnoszenia z poziomu biura parkingu;
- g) Możliwość uniesienia szlabanu kluczem i pilotem;
- h) intensywność otwierania, minimum 2000 cykli na dobę;
- i) Ramię szlabanu wyłamywane.

3.5. Odbojnice narożne zabezpieczające terminale - 4 szt.

3.6. Kasy parkingowe - 3 szt.

- a) Dwie kasy parkingowe z możliwością obsługi tylko i wyłącznie wszystkich typów płatności bezgotówkowych;
- b) Jedna kasa parkingowa z możliwością płatności gotówkowych oraz wszystkich typów płatności bezgotówkowych;
- c) W trzech kasach czytnik kart mifare classic;
- d) Samo uzupełniające się pojemniki do wydawania reszty;
- e) Możliwość wydruku potwierdzenia płatności dla transakcji gotówkowej oraz bezgotówkowej;
- f) Wiata zabezpieczająca przed warunkami atmosferycznymi dla dwóch zewnętrznych kas parkingowych, których stylistyka musi zostać uzgodniona z Zamawiającym;
- g) 8 calowe kolorowe wyświetlacze transflekcyjne;
- h) Łączność głosowa zintegrowana z systemem telefonicznym VoIP szpitala;
- i) Skaner biletów kompatybilny z drukarką terminala wjazdowego;
- j) Kasy zabezpieczone za pomocą UPS, minimalny czas podtrzymania napięcia 20 min;
- k) Do kas doprowadzony jest przewód LAN z gniazdem RJ-45.

3.7. Kamery służące rozpoznawaniu tablic rejestracyjnych wjazd/wyjazd - 2 szt.

- a) System kamer wjazd/wyjazd służący rozpoznawaniu tablic rejestracyjnych pojazdów, który pozwoli na automatyczne uniesienie się szlabanów przy wjeździe i wyjeździe;
- b) Kamery muszą umożliwiać wyjazd auta z aktywnym abonamentem lub opłaconym biletem bez konieczności przykładania biletu/karty do czytnika;
- c) Rozstawienie kamer na słupku wjazdowym/wyjazdowym zgodnie ze specyfikacją zastosowanych urządzeń, umożliwiające bezproblemowy odczyt zbliżających się pojazdów;
- d) Dostarczenie licencji LPR dla zastosowanych kamer w przypadku realizacji tej funkcji przez kamerę.

3.8. System komputerowy:

Serwer	
1.	Maszyna wirtualna dostarczana przez Wykonawcę
2.	Zamawiający udostępni zasoby sprzętowe o parametrach: Procesor 2GHz, 16GB RAM, dysk 1TB
3.	System powinien umożliwiać archiwizację bazy danych

4.	Maszyna wirtualna pracująca pod kontrolą serwerowego systemu operacyjnego. Wykonawca dostarczy licencje na ten system
5.	Możliwość zdefiniowania indywidualnych kont z różnym poziomem dostępu/uprawnieniami
6.	System ma zapewniać szczelność parkingu tj. uniemożliwienie wjazdu/wyjazdu kilku pojazdów na tym samym bilecie/karcie abonamentowej;
7.	Bieżące monitorowanie składowych systemu parkingowego, wyświetlania alertów (np. dotyczących stanu zasobników biletowych) oraz rejestracja informacji dot. zajętości parkingu, ilości wjazdów abonamentowych oraz biletowych itp.
Stacja kliencka	
1	Zamawiający dopuszcza komputer z systemem operacyjnym Windows w wersji Pro lub Linux
2	Monitor 24 cale umożliwiający regulację wysokości
3	Peryferia kompatybilne z systemem parkingowym: Drukarka biletów parkingowych, czytnik kart zbliżeniowych, czytnik kodów kreskowych, klawiatura, mysz
4.	Zainstalowana stacja kliencka systemu parkingowego umożliwiająca pełną obsługę parkingu z wykorzystaniem peryferii
5.	Bieżące monitorowanie składowych systemu parkingowego, wyświetlania alertów (np. dotyczących stanu zasobników biletowych)
6.	Możliwość zdalnego sterowania szlabanem wjazdowym/wyjazdowym
7	Możliwość drukowania biletu zastępczego, walidacji do zera, rabatowania
8.	Możliwość wystawiania faktur
9.	Zamawiający wymaga dostarczenia dodatkowo min. 3 licencji klienckich na oprogramowanie parkingowe z możliwością ich samodzielnej instalacji i przenoszenia między urządzeniami Zamawiającego pracujących pod kontrolą systemu Windows.
10.	Zamawiający dopuszcza sterowanie stacją kliencką/systemem parkingowym z poziomu przeglądarki www bez konieczności instalowania oprogramowania.

4. Szczegółowa specyfikacja oraz opis funkcjonowania urządzeń:

4.1. Terminal wjazdowy:

- a) Terminal wjazdowy wykonany będzie z materiału odpornego na warunki atmosferyczne, wewnątrz zamontowany będzie termostat z grzałką kontrolujący temperaturę urządzenia w celu zapewnienia prawidłowego działania urządzenia. Bileterka o minimalnej pojemności zasobnika 4000szt, będzie drukować bilety kartonkowe(gramatura min.120g/m2) z kodem kreskowym oraz numerem rejestracyjnym pojazdu odczytanym przez kamerę na wjeździe, jak również z datą i godziną wjazdu. Bileterka uaktywni się gdy pojazd najedzie na pierwszą pętlę indukcyjną, umożliwiając pobranie biletu z bileterki;
- b) Klient rotacyjny po naciśnięciu przycisku pobrania biletu ma otrzymać bilet z kodem kreskowym oraz numerem rejestracyjnym pojazdu, jak również datą i godziną wjazdu. Po otrzymaniu biletu szlaban zostanie automatycznie uniesiony do góry;
- c) Do prawidłowego działania systemu będzie wykorzystywany czujnik pobierania biletu. Szlaban otworzy się dopiero wtedy, gdy kierowca pobierze bilet. Natomiast

w przypadku gdyby kierowca nie pobrał biletu w określonym czasie, bilet zostanie wciągnięty przez urządzenie z powrotem do urządzenia;

- d) Dla kierowcy posiadającego aktywny abonament, szlaban powinien unieść się automatycznie po odczycie tablicy rejestracyjnej. W przypadku awarii kamery lub nieczytelnej tablicy rejestracyjnej kierowca powinien mieć możliwość przyłożenia karty abonamentowej do czytnika, w celu otworzenia szlabanu;
- e) Szlaban ma zamykać się automatycznie po przejechaniu pojazdu przez drugą pętlę indukcyjną
- f) Szlaban ma otwierać się i zamykać w czasie nie dłuższym niż 1,5-2 sekundy;
- g) Odczyt karty lub wydanie biletu będzie uzależnione od najechania pojazdu na pętlę indukcyjną. Jeżeli pętla nie odczyta pojazdu to system nie wyda biletu. Będzie to zabezpieczenie przed nieuprawnionym poborem biletu, przez osoby chcące niezgodnie z regulaminem skrócić czas parkowania;
- h) Obudowa terminala ze stali nierdzewnej lub materiału o podobnych właściwościach użytkowych i estetycznych, odpornego na korozję;
- i) Użytkownik systemu parkingowego powinien mieć możliwość poprzez naciśnięcie przycisku „domofon” na kontakt głosowy z pracownikiem obsługi obiektu znajdującym się w biurze parkingu, przez zintegrowany system telefoniczny szpitala VloP SZPITALA;
- j) Wyświetlacz powinien mieć możliwość pracy ze światłem zewnętrznym odbitym oraz światłem przechodzącym emitowanym przez podświetlenie, zapewniający dobrą czytelność na światło słoneczne, jak i prace w trybie nocnym. Na wyświetlaczu powinny pojawiać się komunikaty w języku polskim oraz w języku angielskim. Wyświetlacz powinien mieć możliwość wyświetlania reklam wgranych przez właściciela systemu parkingowego;
- k) Miejsce na zadrukowaną laminowaną folię z informacjami o regulaminie oraz cenniku parkingu.

4.2. Terminal wyjazdowy:

- a) Terminal wjazdowy wykonany będzie z materiału odpornego na warunki atmosferyczne, wewnątrz zamontowany będzie termostaat z grzałką kontrolujący temperaturę urządzenia niezbędna do prawidłowego działania;
- b) Klient posługujący się biletem rotacyjnym, po opłaceniu biletu w kasie powinien najechać na pierwszą pętlę indukcyjną po czym szlaban powinien otworzyć się automatycznie po odczytaniu numeru rejestracyjnego pojazdu przez kamerę, w przypadku awarii kamery lub nieczytelnej tablicy rejestracyjnej, klient powinien mieć możliwość przyłożenia biletu pod skaner terminala wyjazdowego w celu odczytania kodu kreskowego. Po odczytaniu biletu szlaban unosi się automatycznie do góry;
- c) Szlaban ma zamykać się automatycznie po przejechaniu drugiej pętli indukcyjnej przez pojazd
- d) Dla kierowcy posiadającego aktywny abonament, szlaban powinien unieść się automatycznie po odczycie tablicy rejestracyjnej przez kamerę. W przypadku awarii kamery lub nieczytelnej tablicy rejestracyjnej kierowca powinien mieć możliwość przyłożenia karty abonamentowej do czytnika, w celu otworzenia szlabanu;
- e) Szlaban ma otwierać się i zamykać w czasie nie dłuższym niż 1,5-2 sekundy;
- f) Obudowa terminala ze stali nierdzewnej lub materiału o podobnych właściwościach estetycznych odpornego na korozję;
- g) Użytkownik systemu parkingowego powinien mieć możliwość po przez naciśnięcie przycisku „domofon” na kontakt głosowy z pracownikiem obsługi obiektu znajdującym

się w biurze parkingu, przez zintegrowany system telefoniczny szpitala VloP SZPITALA;

- h) Wyświetlacz powinien mieć możliwość pracy ze światłem zewnętrznym odbitym oraz światłem przechodzącym emitowanym przez podświetlenie, zapewniający dobrą czytelność na światło słoneczne jak i prace w trybie nocnym. Na wyświetlaczu powinny pojawiać się komunikaty w języku polskim oraz w języku angielskim. Wyświetlacz powinien mieć możliwość wyświetlania reklam wgranych przez właściciela systemu parkingowego;
- i) Miejsce na zadrukowaną laminowaną folię z informacjami o regulaminie oraz cenniku parkingu.

4.3. Szlaban wjazdowy:

- a) System 2 szlabanów otwieranych synchronicznie, ze stałym polem magnetycznym oraz enkoderem cyfrowym, który umożliwia wykorzystanie szlabanu na co najmniej 2000 cykli na dobę przy bardzo niskim zużyciu energii;
- b) Mechaniczny system odblokowania ręcznego na kluczyk z europejską wkładką patentową;
- c) Mechaniczny enkoder absolutny pozwalający na prace szlabanu bez ponownego uruchomienia po powrocie zasilania lub ręcznym wysprzęgleniu;

4.4. Szlaban wyjazdowy:

- a) System 1 szlabanu, ze stałym polem magnetycznym oraz enkoderem cyfrowym, który umożliwia wykorzystanie szlabanu na co najmniej 2000 cykli na dobę przy bardzo niskim zużyciu energii;
- b) Mechaniczny system odblokowania ręcznego na kluczyk z europejską wkładką patentową;
- c) Mechaniczny enkoder absolutny pozwalający na prace szlabanu bez ponownego uruchomienia po powrocie zasilania lub ręcznym wysprzęgleniu.

4.5. Odbojnice narożne:

- a) Odbojnica narożna zabezpieczająca wyspę wjazdowo-wyjazdową przed najechaniem pojazdu w poszczególne urządzenia.

4.6. Kasy parkingowe:

- a) Kasy parkingowe powinny być zintegrowane z terminalem (bądź przyszłościowo terminalami) wjazdowo-wyjazdowym oraz z systemem kamer odczytujących tablice rejestracyjne;
- b) Kasy parkingowe powinny być zainstalowane w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, które wskazuje załącznik nr 1.1 do Umowy;
- c) Po przyłożeniu biletu na ekranie wyświetlacza powinien pojawić się komunikat o kwocie do zapłaty;
- d) Przy każdej kasie powinien znajdować się terminal obsługujący wszystkie typy płatności bezgotówkowej;
- e) W przypadku kasy z funkcją płatności gotówkowej, klient powinien mieć możliwość zapłaty bilonem w nominale od 50 gr do 5 zł oraz bankomatami od 10 zł do 100 zł;
- f) Kasa parkingowa wydaje resztę tylko i wyłącznie w bilonie o nominałach od 50 gr do 5 zł;

- g) Kasa parkingowa powinna w razie potrzeby uzupełniać zasobnik do wydawania reszty automatycznie pieniędzmi, wrzucanymi do kasy przez klientów. Proces taki powinien być odnotowany i widoczny w systemie;
- h) Wyświetlacz powinien mieć możliwość pracy ze światłem zewnętrznym odbitym oraz światłem przechodzącym emitowanym przez podświetlenie, zapewniający dobrą czytelność na światło słoneczne jak i prace w trybie nocnym. Na wyświetlaczu powinny pojawiać się komunikaty w języku polskim oraz w języku angielskim. Wyświetlacz powinien mieć możliwość wyświetlania reklam wgranych przez właściciela systemu parkingowego;
- i) kasa parkingowa po opłaceniu biletu parkingowego powinna wydawać użytkownikowi parkingu wydrukowany dowód zapłaty, na którym powinny znajdować się w szczególności następujące informacje:
 - nazwa, adres, NIP, numer telefonu Zamawiającego,
 - numer i adres kasy parkingowej,
 - numer dowodu zapłaty,
 - numer biletu parkingowego, na podstawie którego dokonano opłaty za parking,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - czas za jaki wniesiono opłatę,
 - wysokość wniesionej opłaty,
 - rodzaj środka płatniczego,
 - data wydania biletu;
- j) podczas opróżniania części kasowej urządzenia powinny posiadać funkcję automatycznego uruchamiania drukowania raportu na drukarce kasy parkingowej, z kolejną numeracją oraz numerem adresem kasy parkingowej;
- k) w przypadku konieczności uzupełnienia akceptora do wydawania monet lub banknotów, informacja musi być odnotowana na raporcie wygenerowanym po wykonanym uzupełnieniu,
- l) raport, o którym mowa w poprzednim punkcie powinien zawierać nie mniej informacji niż:
 - liczbę i rodzaje monet i banknotów pozostawionych w kasie po jej poprzednim opróżnieniu,
 - liczbę i rodzaje monet i banknotów przyjętych przez kasę po jej poprzednim opróżnieniu,
 - liczbę i rodzaje monet i banknotów wypłaconych podczas aktualnego opróżniania,
 - liczbę i rodzaje monet i banknotów pozostawionych w kasie po aktualnym opróżnieniu.
- m) Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć oświadczenie o tym, że system jest zgodny z polskim prawem podatkowym i pozwala na przyjmowanie opłat.

4.7. Opis funkcjonalny systemu:

- a) System komputerowy musi być w pełni kompatybilny ze wszystkim elementami wchodzącymi w skład systemu parkingowego. System musi zapewniać pełną obsługę elementów systemu ze stanowiska osoby zarządzającej systemem parkingowym. Dostawca systemu parkingowego musi dostarczyć także wymagane oprogramowanie wraz z wieczystą licencją i wszystkimi wymaganymi do działania systemu urządzeniami preferencyjnymi. Program komputerowy musi umożliwiać logowanie się różnym użytkownikom na indywidualne loginy i hasła, pozwalające osobie zarządzającej systemem na pełną kontrolę nad wszystkimi wykonywanymi w systemie czynnościami (z identyfikacją użytkownika, czasu i zakresu działań). Z poziomu programu musi być

możliwość realizacji procedur dostępnych za pośrednictwem pozostałych elementów systemu parkingowego np. rozliczenie klienta rotacyjnego, otwarcie szlabanu, obsługa kart abonamentowych, dodawanie dowolnych przez zamawiającego kont abonamentowych odpowiadającym potrzebą, natychmiastowa zamiana cennika, walidacja biletów do zera itp. System komputerowy musi zapewniać szczelność systemu poboru opłat parkingowych. Niemożliwa jest sytuacja wyjazdu dwóch pojazdów na tej samej karcie albo bilecie. Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie składowych systemu parkingowego. Musi zapewniać stały podgląd pracy poszczególnych elementów i w razie awarii lub anomalii musi przekazać stosowną informację o błędzie. Dostęp do systemu parkingowego musi być także możliwy z zewnątrz poprzez Internet. Program musi zapewniać możliwość generowania wszelkich statystyk parkingowych oraz raportów. System musi posiadać możliwość rozbudowy o dodatkowe terminale i szlabany wjazdowe i wyjazdowe (do co najmniej 2 dodatkowych wjazdowych i 2 dodatkowych wyjazdowych). System musi mieć techniczną możliwość dostosowania do zmian w organizacji ruchu, np. poszerzenie wjazdów i wyjazdów o dodatkowe pasy ruchu. Zamawiający nie oczekuje gotowości oferenta do ponoszenia kosztów tych zmian, tylko gotowości technicznej systemu do dostosowania do nowej sytuacji ruchowej;

- b) system komputerowy powinien umożliwiać generowanie raportów sprzedaży za dowolnie zadany okres;
- c) raporty sprzedaży powinny obejmować listę wszystkich zrealizowanych transakcji w dowolnie zadanym okresie oraz zawierać zakres informacji nie mniejszy niż:
 - data sprzedaży (z dokładnością do 1 sekundy),
 - numer wydanego biletu parkingowego,
 - czas wjazdu i wyjazdu z parkingu (z dokładnością do 1 sekundy),
 - data dokonania zapłaty (z dokładnością do sekundy),
 - należność za parkowanie, w rozbiciu na kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto,
 - formę płatności (gotówkowa, poszczególne typy płatności bezgotówkowych, abonament),
 - kwota wpłacona do kasy w przypadku płatności gotówkowej,
 - kwota reszty wydana przez kasę w przypadku płatności gotówkowej;
- d) Zamawiający powinien mieć możliwość konfigurowania raportów poprzez wybór wybranych danych spośród wymienionych w poprzednim punkcie,
- e) system komputerowy powinien umożliwiać generowanie raportów i statystyk parkingowych, obejmujących nie mniej niż:
 - aktualne obłożenie parkingu oraz ilość pozostałych wolnych miejsc w rozbiciu na klientów abonamentowych i korzystających z jednorazowych biletów,
 - obłożenie w dowolnie zadanym okresie w rozbiciu na klientów abonamentowych i korzystających z jednorazowych biletów,
 - ilość wjazdów i wyjazdów w dowolnie zadanym okresie w rozbiciu na klientów abonamentowych i korzystających z jednorazowych biletów, wraz z podaniem tablic rejestracyjnych zarejestrowanych przez system,
 - terminy ważności wydanych abonamentów,
 - informacje o transakcjach anulowanych lub odrzuconych w takim zakresie danych jak w pkt. c) powyżej,

- informację o bilecie pobranym, ale nierozliczonym w kasie parkingowej (zawierającą datę i godzinę pobrania oraz informację o ewentualnej identyfikacji tablicy rejestracyjnej),
 - historię wjazdów i wyjazdów pojazdów o wybranych przez operatora tablicach rejestracyjnych zarejestrowanych przez system, w dowolnie zadanym okresie;
- f) system komputerowy powinien umożliwiać eksport wszystkich wymienionych powyżej raportów do formatu excelowego,
- g) system komputerowy powinien umożliwiać dostęp do informacji o każdej z kas parkingowych odnośnie nie mniej niż:
- poziomu zapelnienia części kasowej, w rozbiciu na liczbę i rodzaje monet i banknotów,
 - poziomu rolki papieru,
 - każdorazowego otwarcia kasy.
 - każdorazowego opróżnienia części kasowej lub uzupełnienia akceptora;
- h) system komputerowy powinien umożliwiać wystawianie faktur.

4.8. Bilety parkingowe:

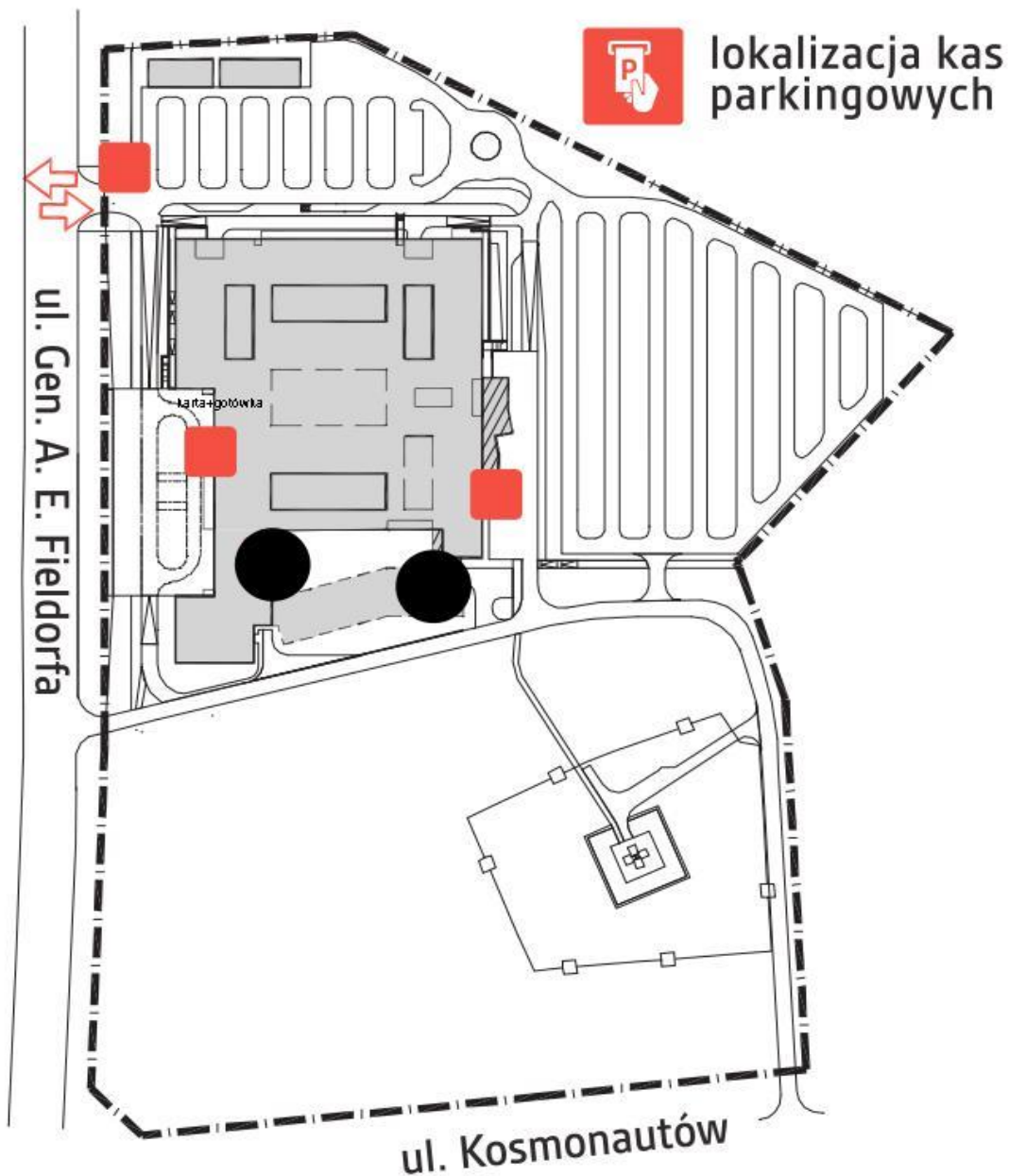
Bilety zastosowane w systemie parkingowym nie mogą posiadać cech wyjątkowych i indywidualnych, które będą uzależniały Zamawiającego od ich nabywania wyłącznie u Wykonawcy. Należy zastosować rozwiązanie ogólnie dostępne na rynku.

5. Gwarancja i serwis:

- a) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zgodny ze złożoną (min 36 miesięcy) ofertą licząc od daty odbioru końcowego.
- b) Zamawiający wymaga gwarancji w formie pisemnej;
- c) Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru całego zainstalowanego i uruchomionego systemu;
- d) Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji rozumiany jako czas przystąpienia do naprawy (przystąpienia do usunięcia awarii/usterek i nieprawidłowości) w miejscu wystąpienia awarii liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę był nie dłuższy niż 12 godzin;
- e) Nie przystąpienie do naprawy w ciągu 12 godzin uprawnia Zamawiającego do wykonania serwisu zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
- f) Wykonawca gwarantuje dostęp do oryginalnych części zamiennych przez cały okres zaoferowanej gwarancji i co najmniej 36 miesięcy po upływie dnia, w którym wygasa gwarancja.

Lokalizacja kas parkingowych

Parking obiektu szpitala przy ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu



Parking płatny niestrzeżony
Opłacić bilet zanim wsiądziesz do auta

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad

i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.

Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:

<http://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>

4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do

Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.

7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko (czytelnie)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
---------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:

Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):

Wymagane czynności przygotowawcze:
NSzW:

Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:

nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW:

nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia
prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne

Tak (dodatkowa dok.)

Nie

Konieczność zabezpieczenia
czujek

Tak

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
INWESTORA ZASTĘPCZEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nszw.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nszw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach (vi) wymiar etatu.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **dostawa systemu parkingowego do obiektu szpitala we Wrocławiu przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.**
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.

9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY REALIZOWANY PRZEZ INWESTORA ZASTĘPCZEGO

W oparciu o treść art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzania danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) przekazuje informacje dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest z siedzibą we

2. Dane kontaktowe Administratora:

Kontakt z jest możliwy pod numerem telefonu i faxu: oraz pod adresem poczty elektronicznej lub pisemnie na adres siedziby wskazany w punkcie 1.

3. Inspektorem Ochrony danych osobowych w jest Pan/Pani, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej telefonicznie pod numerem telefonu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

4. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane przetwarzamy w celu:

- 1) wykonania zawartej umowy, której przedmiotem jest **dostawa systemu parkingowego do obiektu szpitala we Wrocławiu przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.**, co stanowi prawnie uzasadniony interes, czyli – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO,
- 2) wypełnienia przez obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, czyli w związku z realizowaniem prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Źródło pochodzenia danych osobowych:

Zakres, w jakim przetwarza Państwa następujące dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
- 2) osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontrolowania realizacji prac i ich odbioru w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.

7. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest

8. Przekazywanie danych poza EOG

Państwa dane nie będą przekazywane do podmiotów znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, decyzje dotyczące Państwa nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

11. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

WYKAZ PODWYKONAWCÓW *(jeśli dotyczy)*

lp	Nazwa, siedziba i NIP Podwykonawcy	Zakres umowy powierzony Podwykonawcy.