|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTY****Załącznik nr 2 do SWZ****Sprawa nr 08/24/IR** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym roboty budowlane polegające na remoncie podłogi w sali nr 107 zlokalizowanej w budynku nr 1 na terenie Centrum Szkolenia Policji Legionowie oraz podłogi w sali bankietowej zlokalizowanej
w budynku nr 3 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

 Nazwa: ...................................................................................................................................................

 Adres do korespondencji: ul. ...............................................................................................................

 Kod pocztowy: .......................... Miejscowość: ...................................................................................

 Telefon: ……………….............................................. fax:……….………...............................................
E-mail: ……….………………………..………………...

 Jesteśmy / jestem:\*

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ jednoosobową działalnością gospodarczą;

□ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym
i załączonym *Formularzem oferty* w części……………
2. Wykonanie robót budowlanych – zakończenie prac nastąpi najpóźniej do dnia\*:

□ 14 czerwca 2024 r.;

□ 14 sierpnia 2024 r.

1. Gwarancja– niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na oferowany przedmiot umowy na okres minimum 5 lat\*, licząc od daty odbioru końcowego robót:

□ gwarancja 5 lat;

□ gwarancja 7 lat.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Rozliczenie wykonania robót nastąpi po zakończeniu realizacji robót budowlanych,
oraz po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych.

7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony *Protokół odbioru robót budowlanych*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
 w specyfikacji warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

10. W nawiązaniu do art. 455 ust. 1 ustawy strony mają prawo do zmiany treści umowy, zmiany umowy zostały szczegółowo umówione w § 16 *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

12. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. NIP ……………………………… REGON ……………………………….

14. Wartość oferty wynosi:

1) Wartość oferty netto w części I wynosi: …………………………………………………….złotych

 słownie: ………………………………………..………....………………………..…………………..…..….

2) Wartość oferty brutto w części I wynosi: …………………………………………………….złotych

 słownie: …………..…………………...………..…………………….…………………………………..……

w tym ................................ zł podatku od towarów i usług.

3) Wartość oferty netto w części II wynosi: …………………………………………………….złotych

 słownie: ………………………………………..………....………………………..…………………..…..….

4) Wartość oferty brutto w części II wynosi: …………………………………………………….złotych

 słownie: …………..…………………...………..…………………….…………………………………..……

w tym ................................ zł podatku od towarów i usług.

…...………….....……….….. dn. ………………..…………

 *(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\* właściwe zaznaczyć

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)