

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Mikołowie pomiędzy:

Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie przy ul. Rynek 16, NIP: 635-18-05-347, REGON 276257630, reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa Zastępca Burmistrza Miasta - Mateusz Handel,

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

Dane spółki wg komparycji, którą reprezentuje,

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa i montaż mebli w związku z pierwszym wyposażeniem Centrum Aktywności Społecznej w budynku przy Ryнку 2 w Mikołowie w ramach przebudowy zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów.**

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie i dostawę mebli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- b) dostawę mebli biurowych, kuchennych i innych, a także sprzętu AGD do zabudowy i podłączenia sprzętu,
- c) montaż i ustawienie mebli oraz sprzętu AGD zgodnie z projektem i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- d) podłączenie sprzętu AGD wg opisu,

Szczegółowy zakres prac określony został w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).

2. Miejsce dostawy: Centrum Aktywności Społecznej, ul. Rynek 2, 43-190 Mikołów. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble oraz sprzęt do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca we wskazanym terminie dostarczy wymaganą liczbę mebli. Następnie, dokona montażu i zainstaluje przygotowane meble (dokona montażu mebli dostarczanych oraz montażu mebli na wymiar).

4. Wykonawca oświadcza, że każdy z egzemplarzy mebli oraz sprzętu będzie:

- 1) fabrycznie nowy,
- 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
- 3) przeznaczony do sprzedaży w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5. Wykonawca oświadcza, że tam gdzie jest to wymagane w OPZ, meble będą posiadały certyfikaty, atesty oraz spełniały normy dopuszczające ten asortyment do powszechnego użytku i stosowania.

6. Wykonawca zobowiązuje się wydać wszystkie egzemplarze mebli w stanie kompletnym, wraz ze wszystkimi częściami składowymi i przynależnościami oraz z dokumentami dotyczącymi tego egzemplarza mebla, w szczególności instrukcję obsługi w języku polskim.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) transportu mebli do miejsc dostawy, ich rozładunku we wskazanych przez Zamawiającego miejscach,
- 2) montażu mebli, w tym montażu mebli na wymiar w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

Wydanie, odbiór oraz montaż mebli

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować meble w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy zgodnie postanowieniami ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 3 dni robocze przed dniem, w którym ma nastąpić dostawa, przekazać osobom uprawnionym do dokonania odbioru mebli ze strony Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w §11 ust. 5:
 - a) wykaz egzemplarzy mebli, które będą wydane w danym miejscu dostawy,
 - b) imienny wykaz osób, zawierający imię, nazwisko, serię i nr dowodu tożsamości, które będą uczestniczyły w odbiorze i montażu mebli w imieniu Wykonawcy,
 - c) w przypadku zapotrzebowania na powierzchnię do składowania mebli, informację nt. wymaganej powierzchni do składowania.
4. Osoba, która w imieniu Wykonawcy, w celu dostawy mebli musi mieć dostęp do miejsca dostawy (będzie wchodziła bądź wjeżdżała na teren Zamawiającego) oraz osoba, która będzie uczestniczyła w realizacji Umowy w imieniu Wykonawcy, w czasie wstępu bądź wjazdu i przebywania na terenie Zamawiającego musi posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem, na podstawie którego będzie można dokonać weryfikacji jej tożsamości.
5. Dane osobowe zamieszczone w wykazach, o których mowa w ust. 3 i 4 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji Umowy (weryfikacja uprawnień wejścia/wjazdu na teren obszaru/objektu, pomieszczenia Zamawiającego).
6. Aktualizacja wykazów, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy bez możliwości pozyskania danych, o których mowa w ust. 3 osoby wchodzące/wjeżdżające na teren obszaru/objektu/pomieszczenia Zamawiającego podlegają weryfikacji przez pracownika Zamawiającego (weryfikacja następuje z wykorzystaniem dowodu tożsamości).
8. Wejście/wjazd na teren obszaru/objektu/pomieszczenia Zamawiającego może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oraz osoby realizujące Umowę na terenie obszaru/objektu/pomieszczenia Zamawiającego, zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest rozładować meble na miejsca wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
11. Dla każdej dostawy (partii dostawy) przygotowane zostaną protokoły odbioru ilościowego i jakościowego, których wzory stanowią załączniki do niniejszej Umowy. Ww. protokoły muszą być podpisane przez obie Strony.
12. Sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru ilościowego dokumentujący wykonanie danej dostawy, zawierający m.in. datę odbioru, liczbę dostarczonych i zmontowanych mebli, a

także informacje dotyczące opóźnień w realizacji Umowy zostanie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy wymienionego w § 11 ust. 6 pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 5, w momencie przyjęcia zamówionych egzemplarzy. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego i jego skan prześle listem elektronicznym na adres wskazany w § 11 ust. 6.

13. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia egzemplarza danego mebla przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru ilościowego.

14. Podczas każdej dostawy i montażu mebli Zamawiający ma prawo wskazać do trzech własnych pracowników, którzy będą obecni w czasie dostawy oraz prac montażowych. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania informacji w zakresie dostawy i montażu mebli, w tym odpowiedzi na pytania zadawane przez przedstawiciela Zamawiającego dotyczące szczegółów dostawy i montażu.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszego samodzielnego przenoszenia i montażu mebli – z wyłączeniem mebli na wymiar, bez utraty gwarancji wewnątrz obszaru /objektu/ pomieszczenia Zamawiającego i w szczególności w sytuacji:

- a) zmiany lokalizacji jednostki, w której zainstalowane i skonfigurowane zostały urządzenia;
- b) zaniku potrzeby użytkowania mebla w danym miejscu.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie, poprzez pracę członków personelu Zamawiającego. Koszty związane z powyższymi usługami oraz pracami członków personelu Zamawiającego ponosi Zamawiający. Osobom takim, posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

17. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizacji przedmiotu umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.

18. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) śledzenia bieżącego stanu realizacji świadczeń w ramach Umowy;
- 2) monitorowania zagrożeń dla prawidłowości i terminowości realizacji Umowy oraz realizacji działań zaradczych w tym zakresie.

19. Wszelka komunikacja w ramach Umowy prowadzona będzie w języku polskim.

§3

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi jednorazowo, po zrealizowaniu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury dokumentującej za wykonanie Umowy, będzie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

3. Płatność będzie dokonana wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek Wykonawcy nr, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie / jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie albo nabyciu statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 3 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku. /¹
Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust.3 numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanego w wykazie rachunków bankowych zawartych w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku.
6. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. /²
Wykonawca oświadcza, iż rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
7. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
8. Faktura zostanie wystawiona na:
Nabywca: Gmina Mikołów z siedzibą w: Rynek 16, 43-190 Mikołów, NIP: 635-18-05-347,
Odbiorca: Urząd Miasta Mikołów, ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów.
w terminie 7 dni od daty zaakceptowania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
9. Na fakturze należy umieścić:
- numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 635-18-05-347,
 - informację, że dostawa realizowana jest na podstawie niniejszej umowy,
 - informację nt. lokalizacji, w której została wykonana dostawa,
 - informację nt. zamówionej kategorii dostawy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
11. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

¹ Wybrać tekst przed ukośnikiem albo po nim.

² Wybrać tekst przed ukośnikiem albo po nim.

12. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.

13. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.

§ 4

Wartość umowy

1. Wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy..... zł (słownie: złoty/e/ch grosz/e/y) brutto (z podatkiem od towarów i usług), zł (słownie: złoty/e/ch grosz/e/y) netto (bez podatku od towarów i usług), podatek od towarów i usług według stawki % w kwocie złoty/e/ch (słownie: złoty/e/ch grosz/e/y).

§ 5

Czas trwania Umowy

1. Umowa obowiązuje przez **70 dni od dnia jej zawarcia**.

2. Moment zakończenia umowy nie zwalnia Wykonawcy od świadczenia usług gwarancyjnych opisanych w Umowie.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że meble objęte przedmiotem Umowy posiadają właściwości zgodnie z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy, w tym zapewnia, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, tym samym udziela gwarancji jakości na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, dalej "gwarancja Wykonawcy".

2. Zamawiający jest uprawniony żądać wykonania świadczeń gwarancyjnych po upływie okresu gwarancyjnego, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jego upływem.

3. Strony uznają za wady objęte gwarancją jakości wszelkie wady przedmiotu dostawy (w rozumieniu każdego mebla, jego elementów, podzespołów), a w szczególności: wady produkcyjne zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady konstrukcyjne, wady wykonania, inne wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonego mebla, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania danego mebla powstałe w toku normalnej eksploatacji przedmiotu Umowy, w tym wady powstałe z przyczyn zewnętrznych, jeżeli są niezawinione przez Zamawiającego.

4. W ramach gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt i ryzyko, do:

- a) usunięcia wad ujawnionych podczas eksploatacji, w tym wymiany części zamiennych, podzespołów lub innych elementów składowych lub,
- b) wymiany na wolne od wad całego mebla odpowiadającego przedmiotowi sprzedaży, o tych samych lub lepszych właściwościach, parametrach i cechach funkcjonalnych,
- c) zwrotu zapłaconej ceny za wadliwą część.

5. Wykonawca dokonuje, wyboru sposobu realizacji świadczeń z tytułu gwarancji jakości określonego w ust. 4 lit a) i b) w celu zapewnienia pełnej sprawności eksploatacyjnej przedmiotu dostawy i jego przydatności do normalnego użytku zgodnego z postanowieniami Umowy i jego przeznaczeniem. Realizacja obowiązków określonych w ust. 4 lit c) następuje tylko na żądanie Zamawiającego.

6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone meble, przeprowadzony ich montaż, nie spowoduje utraty lub pogorszenia warunków gwarancji na użytkowane przez Zamawiającego elementy

wyposażenia obiektu/pomieszczeń Zamawiającego. Na potwierdzenie gwarancji Wykonawca dostarczy przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego oświadczenie producenta o udzieleniu gwarancji na elementy będące przedmiotem zamówienia (zestawienie musi przynajmniej zawierać nazwy produktów, numery seryjne, okres, na który producent udziela gwarancji oraz zasady, na których producent będzie świadczył gwarancję).

7. W okresie gwarancyjnym Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce dostawy, odbiór, załadunek i rozładunek, dostarczenie po usunięciu usterki, koszty naprawy, koszty związane z dostarczeniem i odbiorem części zastępczych).

8. Wykonawca zagwarantuje, że w terminie 7 dni roboczych dostarczy w ramach świadczenia gwarancyjnego mebel nowy lub wolny od wad albo dokona w terminie usunie wady danego mebla (dokona naprawy) przy czym czas ten liczony jest od momentu zgłoszenia.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad reklamowanych mebli w terminie wskazanym w ust. 8 Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji jakości (wykonanie zastępcze).

10. W przypadku, gdy usunięcie wady jest niemożliwe lub dany mebel po 3 naprawach będzie nadal reklamowany jako wadliwy, Wykonawca będzie zobowiązany wymienić go na nowy, wolny od wad, odpowiadający przedmiotowi Umowy - o tych samych lub lepszych właściwościach, parametrach technicznych i cechach funkcjonalnych niż minimalne określone w OPZ (Załączniku nr 1 do Umowy) - w terminie do 15 dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji.

11. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast mebla wadliwego mebel wolny od wad albo dokonał istotnych napraw danego mebla objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia mebla wolnego od wad lub zwrócenia mebla naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część danego mebla, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady mebla objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

12. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia żądania wykonania świadczenia gwarancyjnego, poprzez przesłanie pocztą elektroniczną do przedstawiciela Wykonawcy wymienionego w §11 ust 6, zgłoszenia reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

13. Wykonawca, w ramach realizacji obowiązków z tytułu gwarancji jakości, zobowiązuje się zgodnie z wyborem Zamawiającego, do wykonania świadczeń gwarancyjnych w miejscu użytkowania danego mebla bądź do odebrania danego mebla z miejsca użytkowania do miejsca wykonywania obowiązku gwarancyjnego i jego ponownego dostarczenia do Zamawiającego. Za zgodą Stron, reklamowane meble mogą być dostarczone przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, do miejsca wykonania obowiązku gwarancyjnego, a następnie odebrane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

14. Postanowienia niniejszej Umowy stanowią oświadczenie (dokument) gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych wyłącznie na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach nieuregulowanych na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i wyłączeń, np. posiadania oryginalnych opakowań, czy płatnych przeglądów serwisowych.

15. Udzielenie gwarancji jakości przez Wykonawcę nie wyłącza udzielenia odrębnej, dodatkowej gwarancji jakości udzielonej przez producenta mebli, dalej "gwarancja producenta", która nie może być na gorszych warunkach niż warunki wynikające z niniejszej Umowy względem Wykonawcy. Udzielenie gwarancji przez producenta nie zwalnia z odpowiedzialności Wykonawcy za jakość urządzeń.

16. W przypadku udzielenia gwarancji producenta na dany mebel lub jego część, Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, w ramach ceny umownej, (bez dodatkowych opłat), przenieść uprawnienia z tytułu gwarancji producenta na Zamawiającego lub zapewnić udzielenie bezpośrednio gwarancji przez producenta na rzecz Zamawiającego, w szczególności poprzez wydanie dokumentu gwarancyjnego wystawionego na rzecz Zamawiającego.

17. W razie ujawnienia się wady rzeczy sprzedanej (danego mebla), która objęta jest jednocześnie odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości Wykonawcy oraz objęta jest odpowiedzialnością producenta z tytułu udzielonej gwarancji producenta, Zamawiający w pierwszej kolejności skorzysta z uprawnienia do wykonania świadczenia gwarancyjnego Wykonawcy, chyba, że w zgłoszeniu reklamacyjnym wskazano wyraźnie odmiennie.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo asysty w czasie dokonywania naprawy lub wymiany.

§ 7

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady (fizyczne i prawne) przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy.

2. Bieg okresu rękojmi za wady fizyczne poszczególnych mebli rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, które istniały w chwili wydania Zamawiającemu rzeczy (danych mebli) lub wynikły z przyczyny tkwiącej w rzeczy dostarczonej w tej samej chwili. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania rzeczy dostarczonej, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili wydania rzeczy Zamawiającemu.

3. Wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał pocztą elektroniczną do przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w §11 ust. 6.

4. Wykonawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego wymiany rzeczy (danego mebla) na wolną od wad albo usunięcia wady, jeżeli doprowadzenie do zgodności z Umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez Zamawiającego jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności

z umową wymagałoby nadmiernych kosztów. W takiej sytuacji Wykonawca zawiadamia wraz z uzasadnieniem o przyczynie niemożności doprowadzenia rzeczy do stanu zgodnego z Umową w sposób określony przez Zamawiającego, w celu uzyskania zgody na zmianę sposobu realizacji obowiązków z rękojmi. Bieg terminu na wykonanie obowiązku w sposób wskazany przez Wykonawcę rozpoczyna się od daty pierwotnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

5. Strony oświadczają, iż art. 561 § 3 zd. 2 KC oraz art. 561 (1) § 2 KC nie stosuje się.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków z tytułu rękojmi, w terminie ustalonym przez Strony, z zachowaniem następujących terminów maksymalnych:

a) usunięcie wady – 7 dni od zgłoszenia wady;

b) wymiana rzeczy na wolną od wad – 7 dni od zgłoszenia wady.

7. Jeżeli z powodu wady rzeczy (danego mebla) Zamawiający odstępuje od Umowy albo żąda dostarczenia rzeczy wolnej od wad zamiast rzeczy wadliwej, Wykonawca ponosi koszty związane z odstąpieniem od Umowy albo wymiany części, w szczególności koszty ich demontażu, odebrania i transportu wadliwej rzeczy z miejsca jej lokalizacji u Zamawiającego, a w przypadku jej wymiany, także koszty ponownego dostarczenia rzeczy do Zamawiającego oraz koszty jej zamontowania i uruchomienia.

8. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wady danego mebla, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w miejscu lokalizacji danego mebla u Zamawiającego, a gdy z okoliczności wynika, że nie jest to obiektywnie możliwe (np. konieczność wykonania specjalistycznych testów), jest obowiązany do odebrania i transportu rzeczy do miejsca naprawy, a

następnie do jej ponownego dostarczenia do Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem wady dostarczonego mebla, w szczególności koszty: demontażu, odebrania i transportu, koszty materiałowe i robocizny, ponownego zamontowania.

9. Zamawiający może, na koszt Wykonawcy, dostarczyć mebel wadliwy do miejsca wykonania obowiązków z tytułu rękojmi do siedziby Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć od Zamawiającego rzecz wadliwą w przypadku: żądania usunięcia jej wad, wymiany rzeczy na wolną od wad lub odstąpienia od Umowy.

10. W razie ujawnienia się wady rzeczy dostarczonej (danego mebla), która objęta jest jednocześnie odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu rękojmi i odpowiedzialnością Producenta, z tytułu gwarancji producenta, dalej "Gwaranta", Zamawiający w pierwszej kolejności skorzysta z uprawnienia do wykonania świadczenia gwarancyjnego, chyba, że postanowi o odstąpieniu od Umowy. Jeżeli w terminach przewidzianych w Umowie, Gwarant odmówi wykonania albo nie wykona lub wykona nienależycie obowiązki gwarancyjne (bezskuteczny upływ czasu na ich wykonanie), Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi, w tym uprawnienia do odstąpienia od Umowy. W takim wypadku strony Umowy będą traktowały zawiadomienie Gwaranta o wadzie jako zawiadomienie Wykonawcy w rozumieniu art. 563 k.c.

11. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Gwaranta wykonania obowiązków wynikających z zapewnionej gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- a) w przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, o której mowa w §4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
- b) w przypadku zwłoki w wykonaniu świadczenia gwarancyjnego w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
- c) w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia całkowitego lub odstąpienia częściowego od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §4.
- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w §4.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych bezpośrednio z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.

3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości poniesionej szkody.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne określone w ust. 1 lit a i b) wielokrotnie, za każde zdarzenie (naruszenie obowiązku) stanowiące podstawę do zapłaty kary umownej.

5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.

6. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej jest dopuszczalne.

7. Kara umowna płatna jest na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z realizacją Umowy z tytułu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu, i poniesie wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa, jak również zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kosztów poniesionych z tego

tytułu. W razie konieczności Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

9. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości Umowy brutto, o której mowa w §4.

§ 9

Zmiana umowy

1. Stosownie do treści art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Wprowadzone zmiany mogą dotyczyć:

- 1) sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w tym zmiany miejsca dostawy – w przypadku gdy wynika to ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
- 2) sposobu realizacji zamówienia, terminów dostaw – w przypadku, gdy przed terminem dostawy, nastąpią zmiany w produkcji oferowanych mebli. W takiej sytuacji Wykonawca dostarczy inne meble o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy. Dla nowych mebli, będzie obowiązywać cena zawarta w formularzu cenowym (odpowiednio dla modelu danego mebla zamawianego w ramach zamówienia).
- 3) zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Strony zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 jest możliwa wyłącznie po zmianie przepisów oraz, w przypadku dotyczącym ust. 2 pkt 2) - pkt 4) - o ile Wykonawca wykaże, że zmiany miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2), pkt 3) lub pkt 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednakże nie wcześniejszej niż data wystąpienia z wnioskiem.

7. Zmiana Umowy i jej załączników może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie.

§ 10

Rozwiązanie i Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku:

- 1) niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku zwłoki w realizacji Umowy, względem terminu określonego w §5 ust. 1, przekraczającego 14 dni - ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy – ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zajęciu jego majątku w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o zajęciu.

3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu przypadku określonego w ust. 1.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
- 3) jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Pzp,
- 4) jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE, dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE, i dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

5) W przypadku rażącego niedbalstwa Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia dostaw lub usług w ramach Umowy nadal wykonuje ją w sposób nienależyty.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 11

Doręczenia i kontakt

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: Centrum Aktywności Społecznej, ul. Rynek 2, 43-190 Mikołów.
 - 2) Wykonawca:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu dla korespondencji w ciągu 7 dni od daty zmiany.
3. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą jej odbioru przez drugą Stronę. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną z chwilą próby jej doręczenia pod poprzedni adres.
4. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą odebrania zawierającej ją rejestrowanej przesyłki pocztowej bądź kurierskiej, a w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy z powodu jej niepodjęcia w terminie – z dniem, w którym upłynął termin na jej odebranie przez adresata, chyba że przesyłka nie była prawidłowo awizowana.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz sprawującą nadzór nad jej wykonaniem jest:
.....
nr tel.,
adres poczty elektronicznej
6. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy jest
.....
nr tel.,
adres poczty elektronicznej
7. Osoby określone w ust. 5 i 6 nie są uprawnione do dokonywania zmian umowy.
8. Wszelkie zgłoszenia awarii Bram RFID, zgłoszenia dotyczące gwarancji oraz rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6.

§ 12

Dane osobowe

1. Strony zgodnie z art. 28 RODO, powierzą sobie przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Strony nie korzystają z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody drugiej strony. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym drugiej stronie możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na dokumentowane polecenie administratora danych osobowych – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Strony zapewniają, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Strony podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
7. Jeśli ma to zastosowanie Strony przestrzegają warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
8. Strony oświadczają, że biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zapewnią sobie wzajemną pomoc poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
9. Strony uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne im informacje, pomagają administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
10. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji właściwego administratora usuwają lub zwracają mu wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. Strony udostępniają właściwemu administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiają sobie nawzajem przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
12. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
13. Każda ze stron odpowiada za szkody, jakie powstały w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania powierzonych przez drugą Stronę danych osobowych.
14. Stronom przysługuje prawo kierowania zapytań do siebie na wzajem w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych.
15. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia RODO.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zbycie wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór zgłoszenia reklamacyjnego.
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego,
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego,
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru końcowego,
 - f) Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy (nie dotyczy w przypadku podpisania umowy elektronicznie).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

Działając w imieniu zgłaszam stwierdzenie wady fizycznej

.....

(wpisać rodzaj mebla)

..... o numerze seryjnym, zwanego dalej „meblem”,

(wpisać numer seryjny egzemplarza urządzenia)

znajdującego się,

(wpisać adres miejsca, w którym egzemplarz mebla się znajduje – miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku i ew. lokalu/pokoju)

za którą Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi* / gwarancji*.

Opis stwierdzonej wady:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgłaszam żądanie usunięcia wady fizycznej urządzenia* / wymiany mebla na wolny od wad*.

Dane osoby sporządzającej zgłoszenie:

Imię i nazwisko:

Adres poczty elektronicznej: Numer telefonu:

Data sporządzenia zgłoszenia: r.

.....

(podpis osoby sporządzającej zgłoszenie)

*) niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru ilościowego - pojedynczej dostawy

Zgodnie z umową nr z dnia..... r.

Zawartą pomiędzy

.....

.....

a

.....

.....

w dniu (*data wydania lub dostawy*)..... r. został przeprowadzony odbiór

ilościowy niżej wymienionych mebli:

L.p.	rodzaj mebli	szt.

Uwagi zgłoszone do dostarczonych mebli (*opisać braki, jeśli występują*):

.....

.....

.....

.....

W związku z powyższym przyjmujemy / nie przyjmujemy* dostarczonych mebli.

Osoba uprawniona do odbioru urządzeń ze strony Zamawiającego:

.....

.....

*(imię i nazwisko)**(podpis)*

Przedstawiciel Wykonawcy biorący udział w odbiorze ilościowym mebli**:

.....

.....

*(imię i nazwisko)**(podpis)** *niepotrzebne skreślić*** *opcjonalnie (tylko jeśli był obecny przy dostawie i miał upoważnienie do składania takiego potwierdzenia)*

Protokół odbioru jakościowego – pojedynczej dostawy

Zgodnie z umową nr z dnia..... r.

Zawartą pomiędzy

.....
.....

a

.....
.....

w dniu (*data wydania lub dostawy*)..... r. został przeprowadzony odbiór jakościowy niżej wymienionych mebli:

.....
(*marka, model, typ*)

_____ szt. spełnia wymagania określone w umowie*

_____ szt. nie spełnia wymagań określonych w umowie*

Uwagi zgłoszone do dostarczonego egzemplarza mebla (*opisać zastrzeżenia lub wady, jeśli występują*):

.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemyszt.* / nie przyjmujemy szt.* dostarczonych mebli

Osoba uprawniona do odbioru mebli ze strony Zamawiającego:

.....

(*imię i nazwisko*)

(*podpis*)

Przedstawiciel Wykonawcy biorący udział w odbiorze ilościowym mebli**:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

** niepotrzebne skreślić*

*** opcjonalnie (tylko jeśli był obecny przy dostawie i miał upoważnienie do składania takiego potwierdzenia)*

Protokół odbioru końcowego

Zgodnie z umową nr z dnia..... r. w dniu
..... r. został przeprowadzony odbiór dostawy wykonanej przez

.....

(nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy)

w dniu r.

(data odbioru)

L.p.	numer seryjny mebla	mebel bez widocznych wad fizycznych [tak/nie]	urządzenie przeszło pozytywnie test poziomu odczytu [tak/nie]	opóźnienie w stosunku do harmonogramu [Dni Robocze]	podpis Wykonawcy	podpis Zamawiającego

Osoba uprawniona do odbioru dostawy ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy biorący udział w odbiorze dostawy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)