

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

o wartości przekraczającej progi unijne.

przedmiot zamówienia

Usługa utrzymania czystości w budynkach i na terenie KPR

Korekta z dnia 23.10.2024

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

Kraków, dnia 03.10.2024r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Krakowskie Pogotowie Ratunkowe w Krakowie, 31-530 Kraków, ul. św. Łazarza 14; REGON: 351564854, NIP: 675-11-98-968, tel. (012) 42-44-200 wew. 270, fax (012) 42-44-300, strona internetowa: www.kpr.med.pl, e-mail: przetargi@kpr.med.pl.

Postępowanie prowadzone będzie **w języku polskim** przy wykorzystaniu **Platformy zakupowej** (z dostępem bezpośrednim pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kpr_med lub za pośrednictwem strony www.kpr.med.pl poprzez zakładkę: „Przetargi, konkursy i praca/Przetargi i konkursy na platformie zakupowej”) oraz **poczty elektronicznej**.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”
2. Zamawiający przed wszczęciem postępowania **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp., natomiast przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w terminie od 22 do 31.10.2024 r. (udział w wizji lokalnej nie jest obligatoryjny i nie warunkuje możliwości złożenia oferty). Harmonogram wizji lokalnej oraz osoby do kontaktu określone zostały w załączniku nr 15 do SWZ.
4. Zamawiający zastosuje odwróconą kolejność oceny (tzw. „procedurę odwróconą”) opisaną w art. 139 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: usługa utrzymania czystości w budynkach Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego oraz na terenach poza budynkami.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90900000-6 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania:

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków,

90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów,

90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych,

90919200-4 Usługi sprzątnia biur,

77300000-3 Usługi ogrodnicze.

3. Zamówienia jest podzielone na **6 części**:

- 1) **Część nr 1** (CPV 90911200-8 **Usługi sprzątnia budynków** , 90919100-3 **Usługi czyszczenia urzędzeń biurowych** , 90919200-9 Usługi sprzątnia biur

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego przy ul. św. Łazarza 14.

Łączna powierzchnia do sprzątnia wynosi: **2.597,59 m²**.

Projekt umowy dla części nr 1 zamówienia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

Zestawienie powierzchni i kategorii pomieszczeń stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.

Zakres prac wraz z harmonogramem czynności sprzątnia określa **załącznik nr 5** do SWZ.

Szczegółowy harmonogram godzin pracy przedstawia **załącznik nr 6** do SWZ.

- 2) **Części nr 2,3,4,5**

Przedmiotem zamówienia dla **części 2, 3, 4, 5** jest świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach n/w budynków oraz na terenie wokół budynków (miejsca parkingowe dla karetek we wskazanych lokalizacjach: tj. w Wieliczce oraz Krakowie ul. Kościuszki 49):

załączniki 4b, załącznik 4c

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3a** do SWZ.

Zakres prac wraz z harmonogramem określa **załącznik nr 5a** do SWZ.

Szczegółowy harmonogram godzin pracy i zestawienie powierzchni przedstawia **załącznik nr 6a** do SWZ.

- a) **Część nr 2** (CPV 90911200-8, 90919100-3 ,90919200-4,90914000-7) budynki:

Gdów 370
Wieliczka ul. Powstania Styczniowego 6a + utrzymanie terenu
Kraków ul. Teligi 8
Kraków ul. Żaglowa 13a

- b) Część nr 3 CPV 90911200-8, 90919100-3 ,90919200-4,90914000-7) budynki:

Kraków, Rynek Podgórski 2
Kraków ul. Kościuszki 49- MS ZRM + biura Działu Transportu + mycie wnętrza karetek+ zamiatanie i odśnieżanie placu manewrowego
Kraków ul. Babińskiego 29
Mogilany, ul. B. Apostoła 21
Kryspinów, ul. Długa 30

- c) Część nr 4 CPV 90911200-8, 90919100-3 ,90919200-4,90914000-7) budynki:

Zabierzów ul. Kolejowa 28
Krzeszowice ul. Legionów Polskich 6

Jerzmanowice ul. Rajska 24
Skąpa ul. Krakowska 38

d) Część nr 5 CPV 90911200-8, 90919100-3 ,90919200-4,90914000-7) budynki:

Zielonki, ul. Galicyjska 17a
Węgrzce ul. A-10 nr 56
Kraków os. Złotej Jesieni 1
Kraków ul. Wybickiego 3a

3) **Część nr 6** (CPV 90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów, 77300000-3 Usługi ogrodnicze):

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku, tj. wykonywanie prac porządkowych, ogrodniczych i transportowych na terenie wokół budynków Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego przy ul. św. Łazarza 14 w Krakowie o powierzchni **8.960,82 m²**.

Projekt umowy dla części nr 3 zamówienia stanowi **załącznik nr 3b** do SWZ.

Plan sytuacyjny z zaznaczonym terenem stanowi **załącznik nr 4c** do SWZ.

Zakres prac wraz z harmonogramem określa **załącznik nr 5b** do SWZ.

- 4) Opis procedur związanych z utrzymaniem czystości i porządku zawarty jest w **załącznikach nr 9a-9d** do SWZ.
- 5) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7) Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. W tym trybie Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na świadczenie usług utrzymania czystości w nowym miejscu stacjonowania ZRM obecnie zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Kościuszki 49. Zamawiający we wzorze umowy paragraf 14 ust. 2 punkt 4 wskazał możliwość zmiany miejsca świadczenia usług a wielkość powierzchni sprzątnia będzie przeliczona proporcjonalnie do ilości metrów zmiany takiego miejsca na inny.
- 8) Zamawiający **nie wymaga** realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub innych wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający **wymaga od wykonawcy** spełnienia wymogu, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) jest jednak jednym z kryteriów oceny ofert określonych w pkt XXVI SWZz.

IV. Podwykonawstwo i wymogi zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku umowa o podwykonawstwo - zgodnie z art. 463 ustawy Pzp - nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile na tym etapie są już znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wymogi w zakresie stosowania art. 95 ustawy Pzp:
Zamawiający stosownie do art. 95 ust. ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób **bezpośrednio wykonujących czynności utrzymania czystości**, czyli wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
6. Sposób weryfikacji zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
 - 1) W terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia podjęcia czynności określonych w umowie, Wykonawca zobligowany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby realizujące czynności, o których mowa w pkt 5 powyżej, są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden z członków konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu, osoby które mają wykonywać ww. czynności nie mogą zostać dopuszczone na teren, na którym mają być świadczone usługi objęte umową, zatem nie będą mogły wykonywać pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać elementy określone w pkt 3) lit a) poniżej.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5 powyżej, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej

w projekcie umowy za każdy stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na terenie Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawiciela Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

- 2) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5 powyżej.
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące z przewidywanym terminem rozpoczęcia wykonywania zamówienia od dnia **01.01.2025 r do 31.12.2026r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określił warunków w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określił warunków w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - **dla części nr 1** - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną) co najmniej **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych),
 - **dla części nr 2, 3, 4, 5** - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną) co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych)
 - **dla części nr 6** - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną) co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych)

Jeżeli polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy pokrycia pozostałej kwoty.

Dla wszystkich części wymienionych powyżej Zamawiający wymaga złożenia potwierdzenia opłacenia polis.

Uwaga: powyższy zapis oznacza, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie więcej niż 1 części musi posiadać ubezpieczenie z sumą gwarancyjną odpowiednio dla każdej części.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 (jedną) usługę utrzymania czystości odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, przy czym wymagane jest wykazanie dla:

- części nr 1 - wykonania lub wykonywania przez okres minimum 12-tu miesięcy usługi utrzymania czystości wewnątrz budynku/budynków o wartości nie mniejszej niż 200 000 brutto zł (w skali roku),
- części nr 2, 3, 4, 5 - wykonania lub wykonywania przez okres minimum 12-tu miesięcy usługi utrzymania czystości wewnątrz budynku/budynków o wartości nie mniejszej niż 60 000 brutto zł (w skali roku),
- części nr 6 - wykonania lub wykonywania przez okres minimum 12-tu miesięcy usługi utrzymania czystości na zewnątrz budynku/budynków (w terenie), o wartości nie mniejszej niż 60 000 brutto zł (w skali roku);

Uwaga: powyższy zapis oznacza, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie części nr 1 i 2 musi wykazać wykonanie/wykonywanie usługi utrzymania czystości o wartości nie mniejszej niż 400,000 zł. brutto (w skali roku).

- b) dysponuje osobami, które będą bezpośrednio wykonywać usługę utrzymania czystości, tj.:

dla części nr 1 - min. 4 osobami,

dla części nr 2, 3, 4, 5 po min. 3 osoby dla każdej części osobno

dla części nr 6 - min. 1 osobą;

Uwaga: powyższy zapis oznacza, że Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia w zakresie więcej niż jednej części musi wykazać dysponowanie odpowiednio: dla wszystkich części - min. 17 osobami, dla części 1, 2,3, 4, 5 min. 16 osobami.

c) dysponuje urządzeniami oraz środkami organizacyjno-technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia:

dla części 1, 2, 3, 4, 5 - Zamawiający nie określił warunków w powyższym zakresie,

dla części 6 - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem do odśnieżania: odśnieżarką spalinową lub elektryczną lub pojazdem (quad, traktorek, itp.) z pługiem.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.2 SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w VI.2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego

powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) Zamawiający wykluczy z postępowania następujących Wykonawców:
- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku, dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i z udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w doniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym, wg ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - 3) których jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 21060) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576.
 5. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu tzw. „**procedury odwróconej**” opisanej w art. 139 ustawy Pzp, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 2 poniżej) oraz podmiotowe środki dowodowe (pkt. 4 poniżej) na odrębne wezwanie Zamawiającego.
2. **Wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** Zamawiający będzie wymagał złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2** do SWZ, tj. we wzorze formularza **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.

Wykonawca składa osobne oświadczenia JEDZ dotyczące odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) podmiotu/podmiotów, na którego/których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

Zamawiający informuje, że:

- a) wzór formularza JEDZ stanowi **załącznik nr 2** do SWZ;
- b) Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem strony internetowej <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> nieodpłatne narzędzie wspierające wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (link do narzędzia: espd.uzp.gov.pl);
- c) Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Uwaga - w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji Wykonawcy powinien wypełnić wyłącznie sekcję „a” (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

3. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy /składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na odrębne wezwanie Zamawiającego/:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego w celu zakłócenia konkurencji), pkt 6 (dotyczących zakłócenia konkurencji z uwagi na wcześniejsze zaangażowanie Wykonawcy lub innego podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca). Wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. (§ 2 ust.1 pkt. 7) *Rozporządzenia*
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (§ 2 ust.1 pkt. 6) *Rozporządzenia*
 - 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. (§ 2 ust.1 pkt. 1) *Rozporządzenia*
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. (§ 2 ust.1 pkt. 2) *Rozporządzenia*
 - 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 200 000,00 zł (dla części 1), po 100 000,00 zł (dla każdej części nr 2, 3, 4, 5), 100 000,00 zł (dla części 6) (§ 8 ust.1 pkt. 4) *Rozporządzenia*. Wraz z potwierdzeniem ich opłacenia
 - 6) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) usługi utrzymania czystości odpowiadającej swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia

tj. usłudze utrzymania czystości we wnętrzu budynku/budynków i na zewnątrz budynku/budynków (w terenie) - *wymagane jest wykazanie dla:*

- części nr 1 - wykonania lub wykonywania przez okres minimum 12-tu miesięcy; usługi utrzymania czystości wewnątrz budynku/budynków o wartości nie mniejszej niż 200 000 brutto zł (w skali roku),
- części nr 2, 3, 4, 5 - wykonania lub wykonywania przez okres minimum 12-tu miesięcy; usługi utrzymania czystości wewnątrz budynku/budynków o wartości nie mniejszej niż 60 000 brutto zł (w skali roku),
- części nr 6 wykonania lub wykonywania przez okres minimum 12-tu miesięcy usługi utrzymania czystości na zewnątrz budynku/budynków (w terenie) o wartości nie mniejszej niż 60 000 brutto zł (w skali roku).

wg wzoru zawartego w poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot usługi	Data realizacji	Miejsce realizacji	Nazwa i adres zamawiającego	Wartość usługi [w skali roku]
1.					
2.					
3.					

oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały/ są wykonane należycie, przy czym tymi dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w pkt VI.2.4 lit. a) SWZ (§ 9 ust.1 pkt. 2) Rozporządzenia).

- 7) Wykaz osób – wg załącznika nr 10 do SWZ dla części nr 1 i części nr 2, 3, 4, 5 (wraz z wskazaniem osób posiadających status osoby niepełnosprawnej) oraz wg załącznika nr 10a do swz dla części nr 6 (wraz z opisem doświadczenia zawodowego) (§ 9 ust.1 pkt. 2) Rozporządzenia).
 - 8) Wykaz urzędzeń (dla części nr 6) wg załącznika nr 11 do SWZ. (§ 9 ust.1 pkt. 2) Rozporządzenia).
 - 9) Dokumenty wymienione w pkt. 1-3 powyżej dotyczące podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy (§ 5 ust.1) *Rozporządzenia.*
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) w pkt 4.2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem) w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie

jest zawieszona ani nie znajduje się on innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- b) w pkt. 4.3 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem).
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 5 powyżej.
7. Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one będą niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Postanowień pkt. 9 powyżej nie stosuje się, jeżeli zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie. Złożenie, poprawienie lub uzupełnienie oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia kryteriów selekcji.

X. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych dla części 1-5.

Dla części nr 6 – wykaz narzędzi (załącznik nr 11)

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są przedstawić stosowne dokumenty pełnomocnictwa w składanej ofercie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.2 SWZ. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną zawarte z wybranymi wykonawcami poszczególnych części zamówienia, określone zostały w **załącznikach nr 3, 3a, 3b do SWZ**.

Załącznikami do umów zawartych w zakresie poszczególnych części zamówienia będą wzory Protokołu odbioru prac – **załącznik nr 7, 7a, 7b do SWZ** oraz wzory Protokołu reklamacji – **Załączniki nr 8, 8a, 8b do SWZ**.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy wykorzystaniu **środków komunikacji elektronicznej** na stronie internetowej: **www.platformazakupowa.pl** (zwanej dalej „platformą”). Wykonawcy mogą wejść na platformę poprzez stronę **www.kpr.med.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med** lub bezpośrednio:

https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings

2. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na **platformie**. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**.
3. Zamawiający określa **niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
 - 6) zalecana objętość przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do **50 MB**;
 - 7) zalecany format plików **.pdf**;
 - 8) zalecany format podpisów w przypadku plików pdf: **pades – wewnętrzny**;
 - 9) zalecany format podpisów w przypadku innych formatów plików: **xades – zewnętrzny**;
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
5. **Instrukcje korzystania z platformy** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania: **26/SPRZ/2024**.
7. Zasady komunikowania się Wykonawców z Zamawiającym:
 - 1) Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem wskazanej platformy - za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 2) Oferty wraz z załącznikami, dokumenty, zapytania Wykonawcy mogą składać **wyłącznie** za pośrednictwem wskazanej platformy. **W wyjątkowych, awaryjnych sytuacjach** dokumenty inne niż oferta oraz załączniki do oferty (dokumenty elektroniczne oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów), oświadczenia zapytania oraz inne informacje mogą być składane przez

Wykonawców **po uzgodnieniu z Zamawiającym**, również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: przetargi@kpr.med.pl

XV. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Wszelka komunikacja w trakcie postępowania odbywać się będzie tylko za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Felis tel. 12 42 44 276,

Paweł Rzepczyński tel. 12 42 44 220

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna możliwa jest wyłącznie w odniesieniu do informacji technicznych bądź porządkowych, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentacji postępowania lub ofert). W przypadku telefonicznych zapytań w innych sprawach odpowiedzi w formie ustnej nie będą udzielane.

XVII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą (90 dni) od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.02.2025** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** oraz pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej**. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliki) elektronicznego **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**. (Art. 61 ust 1 Pzp)
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji, o której mowa w pkt XIV.5 SWZ.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. W przypadku braku zastrzeżenia lub wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku, do których Wykonawca nie podjął niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.
4. Ofertę zaleca się przygotować z wykorzystaniem **Formularza oferty**, którego wzór stanowią **Załączniki nr 1 i 1a do SWZ**. W przypadku, gdy oferta nie będzie sporządzona na druku Formularza oferty, w treści oferty muszą znaleźć się wszystkie informacje wymagane w tym formularzu.
5. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** (celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania), chyba że Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
 - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt. 1) powyżej;
 - 3) **pełnomocnictwo (pełnomocnictwa)** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy** - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub **inny podmiotowy środek**

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.2 SWZ – jeżeli dotyczy;

- 6) **oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO według wzoru określonego w **załączniku nr 13 do SWZ** celem potwierdzenia wypełniania obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych określonych w pkt. XX. SWZ;
 - 7) oświadczenie sankcyjne,
 - 8) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
 - 9) przedmiotowe środki dowodowe - jeśli są wymagane – dotyczy cz. 6
7. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie powinno się stosować wyrażenia „jw.” lub równoważnych).

XIX. Sposób sporządzania i składania dokumentów:

1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp **oferty** oraz **oświadczenia JEDZ, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX.2 SWZ) składa się pod **rygorem nieważności w formie elektronicznej**. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. **Niezachowanie formy** określonej w pkt. 1 w odniesieniu do **oferty** (Formularza oferty wraz z dokumentami stanowiącymi treść oferty), **oświadczeń JEDZ, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.2 SWZ), a także **pełnomocnictw**, o których mowa w pkt. XVIII.6.2 i XVIII.6.3 SWZ **skutkuje nieważnością tych dokumentów**.
3. Dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt. 2, powyżej, w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane w postępowaniu), w tym oświadczenia Wykonawców, o których mowa w pkt. XVIII.6.4, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (o których mowa w XVIII.6.5 SWZ), oświadczenia Wykonawcy o których mowa w pkt. XVIII.6.6 SWZ oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty również sporządzane i składane są w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) jednakże nie dochowanie tej formy nie powoduje sankcji w postaci nieważności.
4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020

r. poz. 2452). Wśród dopuszczonych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m. in. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt., xps, .odt. **Zalecane jest stosowanie formatu pdf.**

5. **Pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez pełnomocnika.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów określa § 6 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) .
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. XVIII.6.1 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów sporządzonych w innym języku.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 i 1a do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami projektu umowy i Formularzem cenowym określonymi w niniejszej SWZ. W cenie brutto uwzględnia się podatek od

- towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
 4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
 6. W ofercie, o której mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady opisanej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm).
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
 9. **UWAGA: W kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić uregulowania wynikające z treści rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1362), zgodnie z którymi od dnia 1 stycznia 2025 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosić będzie 4.666,00 zł. miesięcznie.**

XXI. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - a) dla części nr 1 - 20 000,00 PLN
 - b) dla części nr 2 – 15 000,00 PLN
 - c) dla części nr 3 – 20 000,00 PLN
 - d) dla części nr 4 – 14 000,00 PLN
 - e) dla części nr 5 – 14 000,00 PLN
 - f) dla części nr 6 - 5 000,00 PLN
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać **numer i nazwę postępowania**.
3. **Termin wnoszenia wadium** upływa wraz z upływem terminu składania określonym w pkt XXIV.2 SWZ.
4. Wadium może być wnoszone :
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w formach niepieniężnych:
 - a) w gwarancjach bankowych;
 - b) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zmianami).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej **wplaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BNP Paribas Bank Polska S.A. nr 13 1600 1013 1845 5013 2000 0001**.
6. **Skuteczne wniesienie wadium** w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie ofert.
7. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej** (gwarancji lub poręczenia) przekazywane jest w oryginale w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi określać kwotę wadium oraz termin ważności gwarancji (poręczenia) odpowiadający terminowi związania ofertą oraz winno z niej wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) działając na zlecenie Wykonawcy gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty wadium w przypadkach określonych w pkt 16 poniżej.
9. **W ofercie** należy dokładnie **określić sposób zwrotu** przez Zamawiającego wniesionego **wadium** (tj. rachunku bankowego albo adres gwaranta lub poręczyciela).
10. Oferta Wykonawcy, który: nie wniósł wadium, wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski, o którym mowa w pkt 12.3) poniżej, podlega odrzuceniu.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12) powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XXIX SWZ.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający (zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp) **zatrzymuje** wadium z odsetkami, a w przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia występuje do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIII. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do składania, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na portalu w sposób wskazany w pkt XIV SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.11.2024** r. do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXV. Sposób oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2024** r. o godzinie 10:10.
2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje transmisji internetowych z tych czynności.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

Dla części nr 1 :

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) Xc – cena – waga kryterium – 60pkt.

2) Xs – kryterium społeczne- 40 pkt.

Lp.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w pkt.
1	Cena	60
2	Kryterium społeczne (zatrudnianie osób niepełnosprawnych)	40

Kryterium cena: Xc

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $Xc = (Xcmin / Xcbad) \times 60$

Xc - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny

Xcmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Xcbad - cena brutto oferty badanej

Kryterium społeczne: Xs

W kryterium społecznym Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób posiadających status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), które zostały wskazane w **Wykazie osób** (wg załącznika nr 10 do SWZ) jako osoby posiadające status osoby niepełnosprawnej.

	Ilość osób ze statusem osoby niepełnosprawnej (wg Wykazu osób) max 4 osoby	Punktacja
Osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej	Brak	0 pkt.
	1 osoba	10 pkt.
	2 osoby	20 pkt.
	3 osoby	30 pkt.
	4 osoby	40 pkt.

Uwaga: Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, iż przy realizacji danej części zamówienia zatrudnione będą więcej niż 4 osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej oferta w tym kryterium otrzyma max. 40 pkt

Ocena końcowa dla części nr 1 zamówienia Xk: = Xc + Xs

Dla części nr 2

Lp.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W pkt.
1	Cena	60 pkt.

2	Czas reakcji na wezwanie do odśnieżania terenu w Wieliczce	30 pkt.
3	Kryterium społeczne (zatrudnianie osób niepełnosprawnych)	10 pkt.

Kryterium cena: Xc

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $Xc = (Xcmin / Xcbad) \times 60$

Xc - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny

Xcmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Xcbad - cena brutto oferty badanej

Kryterium: czas reakcji na wezwanie telefoniczne do odśnieżania: Xcr

	Max czas reakcji na wezwanie telefoniczne do odśnieżania – max do 2 godz.	Punktacja
Czas reakcji	Czas do 2 godz. włącznie	0 pkt.
	Czas do 1,5 godz. włącznie	10 pkt.
	Czas do 1 godz. włącznie	20 pkt.
	Czas do ½ godziny włącznie	30 pkt.

Kryterium społeczne: Xs

W kryterium społecznym Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób posiadających status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), które zostały wskazane w **Wykazie osób** (wg załącznika nr 10 do SWZ) jako osoby posiadające status osoby niepełnosprawnej.

	Ilość osób ze statusem osoby niepełnosprawnej (wg Wykazu osób) max 3 osoby	Punktacja
Osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej	Brak	0 pkt.
	1 osoba	3 pkt.
	2 osoby	6 pkt.
	3 osoby	10 pkt.

Uwaga: Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, iż przy realizacji danej części zamówienia zatrudnione będą więcej niż 3 osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej oferta w tym kryterium otrzyma max,10 pkt.

Ocena końcowa $Xk = Xc + Xcr + Xs$

Cześć nr 3

Lp.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W pkt.
1	Cena	60 pkt.
2	Czas reakcji na wezwanie do odśnieżania terenu w Krakowie ul. Kościuszki 49	30 pkt.
3	Kryterium społeczne (zatrudnianie osób niepełnosprawnych)	10 pkt.

Kryterium cena: Xc

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $Xc = (Xcmin / Xcbad) \times 60$

Xc - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny

Xcmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Xcbad - cena brutto oferty badanej

Kryterium: czas reakcji na wezwanie telefoniczne do odśnieżania: Xcr

		Punktacja
	Max czas reakcji na wezwanie telefoniczne do odśnieżania – max do 2 godz.	
Czas reakcji	Czas do 2 godz. włącznie	0 pkt.
	Czas do 1,5 godz. włącznie	10 pkt.
	Czas do 1 godz. włącznie	20 pkt.
	Czas do ½ godziny włącznie	30 pkt.

Kryterium społeczne: Xs

W kryterium społecznym Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób posiadających status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), które zostały wskazane w **Wykazie osób** (wg załącznika nr 10 do SWZ) jako osoby posiadające status osoby niepełnosprawnej.

	Ilość osób ze statusem osoby niepełnosprawnej (wg Wykazu osób) max 3 osoby	Punktacja
Osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej	Brak	0 pkt.
	1 osoba	3 pkt.
	2 osoby	6 pkt.
	3 osoby	10 pkt.

Uwaga: Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, iż przy realizacji danej części zamówienia zatrudnione będą więcej niż 3 osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej oferta w tym kryterium otrzyma max. 10 pkt

Ocena końcowa $X_k = X_c + X_{cr} + X_s$

Część nr 4 i 5

Lp.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W pkt.
1	Cena	60 pkt.
2	Kryterium społeczne (zatrudnianie osób niepełnosprawnych)	40 pkt.

Kryterium cena: X_c

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $X_c = (X_{cmin} / X_{cbad}) \times 60$

- X_c - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny
 X_{cmin} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
 X_{cbad} - cena brutto oferty badanej

Kryterium społeczne: X_s

W kryterium społecznym Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób posiadających status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), które zostały wskazane w **Wykazie osób** (wg załącznika nr 10 do SWZ) jako osoby posiadające status osoby niepełnosprawnej.

	Ilość osób ze statusem osoby niepełnosprawnej (wg Wykazu osób) max 3 osoby	Punktacja
Osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej	Brak	0 pkt.
	1 osoba	10 pkt.
	2 osoby	25 pkt
	3 osoby	40 pkt.

Uwaga: Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, iż przy realizacji danej części zamówienia z (tj. części 4 lub 5) zatrudnione będą więcej niż 3 osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej oferta w tym kryterium otrzyma max. 40 pkt.

Ocena końcowa $X_k = X_c + X_s$

Dla części nr 6

Kryterium dla części nr 6

Lp.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W pkt.
1	Cena	60 pkt.
2	Doświadczenie pracownika w pracach ogrodniczych	20 pkt.
3.	Czas reakcji na wezwanie do odśnieżania	20 pkt.

1. Kryterium cena: X_c

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $X_c = (X_{cmin} / X_{cbad}) \times 60$

X_c - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny

X_{cmin} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

X_{cbad} - cena brutto oferty badanej

2. Kryterium doświadczenie: X_d

	Ilość lat	Punktacja
Doświadczenie pracownika w pracach ogrodniczych (potwierdzone umową o pracę/ umową cywilnoprawną na stanowisku ogrodnika)	Brak doświadczenia	0 pkt.
	Doświadczenie do 1 roku włącznie	5 pkt.
	Doświadczenie do 5 lat włącznie	10 pkt.
	Doświadczenie powyżej 5 lat	20 pkt.

Uwaga: Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, iż przy realizacji cz. 6 zamówienia zatrudniana będzie więcej niż 1 osoba z doświadczeniem w pracach ogrodniczych przy ocenie oferty przyjęta będzie osoba z największym doświadczeniem.

3. Kryterium: czas reakcji na wezwanie telefoniczne do odśnieżania: X_{cr}

	Max czas reakcji na wezwanie telefoniczne do odśnieżania – max do 2 godz.	Punktacja
Czas reakcji	Czas do 2 godz. włącznie	0 pkt.
	Czas do 1,5 godz. włącznie	10 pkt.
	Czas do 1 godz. włącznie	15 pkt.
	Czas do ½ godziny włącznie	20 pkt.

Ocena końcowa $X_k = X_c + X_d + X_{cr}$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kosztu) i innych kryteriów oceny ofert albo dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę (koszt) – w postępowaniu, w którym cena (koszt) stanowi jedyne kryterium oceny ofert, Zamawiający stosuje dodatkowe mechanizmy wyboru oferty przewidziane w art. 248 – 251 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa pkt 9 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVII. Obowiązki informacyjne Zamawiającego:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienia faktyczne i prawne) o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1) i pkt 1.3) powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Może jednak nie ujawniać informacji, o których w pkt 1.1) powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w Załącznikach nr 3, 3a, 3b do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. **Przed podpisaniem umowy wykonawca, który przewidział w ofercie skierowanie do realizacji zamówienia osób posiadających status osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby statusu osób niepełnosprawnych.**

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania (do Krajowej Izby Odwoławczej) oraz skargi do sądu zamówień publicznych (Sądu Okręgowego w Warszawie).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenie podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia (w tym SWZ) wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o RODO należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, w zakresie w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą

oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zgodnie z treścią **Załącznika nr 13 do SWZ**.

3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XIX SWZ do upływu terminu na ich wniesienie.

XXXI. Załączniki do SWZ

1. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1 (strona pierwsza i druga),
2. Formularz JEDZ – Załącznik nr 2,
3. Projekty umów odpowiednio dla:
 - części nr 1 - załącznik nr 3,
 - części nr 2, 3, 4, 5 - załącznik nr 3a,
 - części nr 6 - załącznik nr 3b,
4. Zestawienie powierzchni wraz z kategorią pomieszczeń – załącznik nr 4 (dotyczy budynku na ul. św. Łazarza 14),
 - Plan sytuacyjny terenu (ul. Kościuszki 49) – Załącznik nr 4a,
 - Plan sytuacyjny terenu (Wieliczka) - Załącznik nr 4b,
 - Plan sytuacyjny (ul. św. Łazarza 14) – Załącznik nr 4c
5. Zakres prac:
 - załącznik nr 5 (dotyczy budynku ul. św. Łazarza 14) – dot. części 1,
 - załącznik nr 5a – dotyczy części 2, 3, 4, 5,
 - załącznik nr 5b – dotyczy części 6,
6. Szczegółowy harmonogram prac:
 - załącznik nr 6 (dotyczy części 1),
 - załącznik 6a (dotyczy części 2, 3, 4, 5),
7. Wzór Protokołu odbioru prac:
 - załącznik nr 7 – dla części 1,
 - załącznik nr 7a – dla części 2, 3, 4, 5,
 - załącznik nr 7b – dla części 6,
8. Wzór Protokołu reklamacji:
 - załącznik nr 8 – dla części 1,
 - załącznik nr 8a – dla części 2, 3, 4, 5,
 - załącznik nr 8b – dla części 6,
9. Procedury - Załączniki nr 9a-9d
10. Wykaz osób:
 - załącznik nr 10 – dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5,
 - załącznik nr 10a – dotyczy części 6,

11. Wykaz urzędzeń dotyczy tylko części 6 – Załącznik nr 11,
12. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 12,
13. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO – Załącznik nr 13,
14. Oświadczenie sankcyjne – Załącznik nr 14,
15. **Harmonogram wizji lokalnej i osoby do kontaktu – Załącznik nr 15.**