

Szczecin, dn. 29/07/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Szczeciński  
al. Papieża Jana Pawła II 22a  
70-453 Szczecin  
NIP: 851-020-80-05

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa notesów A5 z długopisem, 250 sztuk.
- b) Adres wykonania przedmiotu umowy: Dział Spraw Międzynarodowych, Uniwersytet Szczeciński, Al. Papieża Jana Pawła II nr 31, 70-453 Szczecin.
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Notes

Granatowa kartonowa okładka



Kolor granatowy  
PANTONE: 2757  
CMYK: 100 80 0 40  
RGB: 20 40 90  
HEX: #000033  
ORACAL 641: 065  
ORACAL 951: 065

Dołączony dobrany kolorystycznie kartonowy długopis z niebieskim wkładem  
Spiralne bindowanie

Materiał: papier

Między 50 a 100 kartek w linię

Wymiary: ok. 18x13x0,7 cm

Nadruk dwukolorowy do 3 miejsc na okładce





d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni od zaakceptowania projektu nadruku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- c) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego na okresu i na warunkach określonych w ofercie Sprzedawcy.
- d) Do oferty powinna być dołączona jedna próbka bez znakowania. Jeżeli oferta jest składana mailowo, próbka powinna zostać przesłana pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Dział Spraw Międzynarodowych (p. 310), Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 31, 70-453 Szczecin do dn. 20/08/2018 do godz. 12:00.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zawierać opis: **Dostawa notesów A5 z długopisem do DSM.**

Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:

- a) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zaklin.skokowska@usz.edu.pl](mailto:zaklin.skokowska@usz.edu.pl)
- b) Faksem na nr: +48 91 444-10-18
- c) Poczta, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Dział Spraw Międzynarodowych (p. 310), Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 31, 70-453 Szczecin, wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty.

Termin składania ofert upływa w dn. 20/08/2018 o godz. 12:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający stosuje przy wyborze oferty następujące kryteria:

- a) 60% cena;
- b) 40 % jakość.

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

- C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)  
C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.



**Kryterium 2** jakość próbki:

Ocena oferty w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie próbek, o których mowa w Rozdziale IV, punkt d). Największą ilość punktów otrzymają materiały, które w największym stopniu spełniają wymagania Zamawiającego pod względem ogólnej estetyki próbki. Kryteria opisane poniżej: „Ogólna estetyka produktu” – ocenie podlegać będzie jakość materiałów z jakich wykonano próbkę, wykończenie produktu, dopracowanie szczegółów wykonania, precyzję łączenia elementów oraz trwałość produktu. Próbka będzie oceniana w stosunku do próbki o lepszej lub najlepszej jakości.

Przy ocenie materiałów w kryterium „Ogólna estetyka produktu” będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

- 1) 0 pkt. otrzyma próbka, która spełnia wymagania postawione w opisie ale wykonana jest z materiału o niskiej jakości, mniej trwałego przez co mogą powstawać zarysowania, wgniecenia, pęknięcia, rozprucia, odkształcenia, gdy wykończenie jest niedokładne, nieestetyczne.
- 2) 1 pkt otrzyma próbka, która spełnia wymagania postawione w opisie i charakteryzuje się średnią jakością, użyte są materiały nienajlepszej jakości, jest umiarkowanie odporna na zarysowania, wgniecenia.
- 3) 2 pkt otrzyma próbka, która spełnia wymagania postawione w opisie i charakteryzuje się wysoką jakością wykonania, użyte są materiały wysokiej jakości bardzo trwałe i bardzo estetyczne, odporne na wgniecenia, zarysowania, odkształcenia, kolor nie schodzi przy pocieraniu, produkt wykonany bez zastrzeżeń.

Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie będzie zawierać punktacji pośredniej np. 1,5 pkt., 1,8 pkt.

Ocena w kryterium „jakość próbki” – waga - 40% zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów za „jakość próbki” = [(suma punktów zdobytych za próbki / możliwa do zdobycia w ramach zadania maksymalna ilość punktów) x 40 %] x 100

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową, przy czym Sprzedawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, jeżeli będzie ona wymagana.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym terminie, bez konieczności podawania przyczyn.
- b) Dodatkowych informacji udziela: Żaklin Skokowska, Dział Spraw Międzynarodowych US, tel: (+4891) 444 10 18, email: [zaklin.skokowska@usz.edu.pl](mailto:zaklin.skokowska@usz.edu.pl).
- c) Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - Załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - Załącznik nr 2 – umowa zlecenie.

KIEROWNIK  
działu Spraw Międzynarodowych  
*Joanna Mistukajtis*

PROREKTOR  
ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej  
*M. Górski*  
prof. dr hab. Marek Górski

