

UMOWA NR/2022
zawarta w dniu/2022 roku

pomiędzy:

Gminą Miasto Boguszków-Gorce, z siedzibą w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, w imieniu której działa Sylwia Dąbrowska – Burmistrz Miasta Boguszkowa-Gorc, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Edyty Wojtas-Wolskiej
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
.....
NIP, Regon, KRS.....
reprezentowaną przez
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanymi łącznie dalej **STRONAMI**

*W związku z udziałem w projekcie grantowym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, w rozumieniu art. 35 Ustawy Wdrożeniowej z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), na podstawie Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1560 z późn. zm.) i w następstwie zawarcia umowy o powierzenie grantu o numerze 3154/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 oraz w związku z ofertą Wykonawcy z dnia, złożoną w zapytaniu ofertowym z dnia 2022 r. znak WO.271.5.2022 dotyczącą **CZĘŚCI II**,
zawarto umowę o następującej treści:*

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie zdalnego szkolenia z zakresu cyfrowego bezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
3. Szkolenie będzie zorganizowane łącznie dla 52 pracowników Zamawiającego.
4. Umowa finansowana jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na



zagrożenia – REACT-EU” w ramach działania 5.1 „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy, zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie elektronicznej lub pisemnej (w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron). Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania jednostronnych protokołów odbioru.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk;
 - 3) dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Umowy wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

[Dane osobowe]

4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia umowy o podpowierzeniu przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym, zgodnej ze wzorem Zamawiającego stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z określonymi w niej warunkami oraz przepisami i regulacjami właściwymi dla podmiotu.



2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową dotyczącą wymogów prawnych i regulacyjnych oraz praktyk w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, a także umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca, przygotowuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy Zamawiającemu w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego.
4. Harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego szkolenia.
5. Wykonawca przygotowuje i zapewni(w formie wydruków lub plików) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia (opracowania, materiały szkoleniowe itp.).
6. Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia ww. materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
7. Koszty opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia.
9. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca dokonuje ewaluacji zadowolenia uczestników oraz efektywności szkolenia.
10. Wykonawca umożliwi uczestnikom skorzystania z konsultacji po przeprowadzonym szkoleniu.
11. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia z podaniem jego zakresu.
12. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy jak za swoje działanie lub zaniechanie.
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
14. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde jego żądanie, w szczególności w razie uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do nienależytego wykonania Umowy lub że takie nienależyte wykonanie Umowy może nastąpić.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienia wymagań dotyczących środowiska komputerowego niezbędnego do udziału w szkoleniu, tj. system operacyjny Microsoft Windows lub/i macOS lub/i Linux, mikrofon, głośniki, dostęp do sieci Internet i poczty elektronicznej.
2. W wypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do należytego wykonywania przez Wykonawcę Umowy, może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień lub do usunięcia uchybień, wyznaczając stosowny termin.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto PLN(słownie netto:.....), po doliczeniu podatku VAT PLN, brutto.....PLN (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, w tym upusty, rabaty, cła, marże i nie ulegną zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.



3. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, metodą podzielnej płatności (SPLIT PAYMENT)¹, w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się zapłaty do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 k.c.
4. Zapisów ust. 3 nie stosuje się w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami podatku VAT.
5. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów – Gorze Plac Odrodzenia 1 58 -370 Boguszów – Gorze.
6. W przypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - 1) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF,
 - 2) Wykonawca wyraża/nie wyraża^[niepotrzebne skreślić] zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu i warunków umowy sporządzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
8. Płatność za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Umowy, nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Faktura powinna zawierać, oprócz wymaganych danych, także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
10. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest^[niepotrzebne skreślić] płatnikiem podatku VAT, posiada NIP:
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 886-25-72-804.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 1% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, do dnia faktycznego zakończenia realizacji usługi;
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i od niego zależnych w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto umowy określonego w § 6 ust. 1.

1. Jeżeli dotyczy



- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto umowy określonego w § 6 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 30% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Strony w walucie polskiej w terminie 14 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie noty.
4. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronom przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar Umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.
8. Jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Stron, obie strony wyznaczą w porozumieniu nowy termin wykonania usługi. Zmiana terminu nie jest zmianą Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 8

Poufność informacji

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.
5. Każda ze Stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.



6. Strony są zobowiązane do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie Strony,
 - 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;
 - 5) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy za zgodą obu Stron, pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji obowiązków wynikających z umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych;
 - 3) powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, stwierdzonego pisemnym zawiadomieniem Wykonawcy o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do ich usunięcia. Prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nadal dopuszcza się w/w naruszenia obowiązków umownych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 – w terminie 14



- dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego 10 dni roboczych. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
 4. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w określonym terminie,
 - d) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację usługi,
 - e) czynności objęte umową, bez zgody Zamawiającego, wykonuje podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub umowie,
 - f) Wykonawca świadczy usługi w sposób wadliwy.
 - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych względem Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
 - 1) Łukasz Napierała, e-mail: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl, tel. 74 8449 311
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest
 - 1), e-mail:....., tel.:
 - 2), e-mail:....., tel.:
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy.
4. Osoba wymieniona w ust. 2 powyżej upoważniona jest do reprezentowania Wykonawcy w czynnościach związanych z odbiorem przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru.
5. Przedstawiciele Stron nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania Umowy, jak również nie są uprawnieni do uznawania roszczeń z niej wynikających.
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie przynajmniej dokumentowej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Załączniki do Umowy

1. Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych
2. Klauzula informacyjna.
3. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA