

**/PROJEKT UMOWY/  
UMOWA**

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

**SKARB PAŃSTWA – 10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU**  
z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,  
REGON 532213882,  
NIP 754-27-01-518,  
reprezentowaną przez:

..... – Dowódca,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
nr KRS:.....; NIP: .....; REGON: ....., z siedzibą: .....  
w imieniu której (-ego) działa: .....

*lub*

Panią/Panem .....

zam.: ....., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON:  
....., z siedzibą: .....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym  
bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024  
r. poz. 1320 z późn. zm.) zgodnie z jej art. 2 ust. 1.*

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa asortymentu, zwanego dalej „towarem”, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy — Formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy a dostawy wykonuje w sposób profesjonalny.

**§ 2 Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ...., email: .....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: kpt. Sandra KARDAS, tel. 261-62-52-13 / 662638280 lub osoba zastępująca.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną, i będą dostarczane osobiście, listem poleconym, faxem lub pocztą elektroniczną na podane poniżej adresy:  
Zamawiający: 10 Brygada Logistyczna, 45-820 Opole, ul. Domańskiego 68, fax.: 261 62 59 11, email: [s.kardas@ron.mil.pl](mailto:s.kardas@ron.mil.pl)

**§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:  
netto: ..... zł (słownie: ...../100)



2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, według wzoru zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy – Protokołem odbioru.
3. Osoba dostarczająca towar będzie obywatelem polski i będzie posiadać przy sobie dokument potwierdzający jej tożsamość tj. Dowód osobisty.
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół faksem lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odbioru odpowiedzialny jest Zamawiający.
5. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
  - a. stwierdzenia braków ilościowych,
  - b. niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy,
  - c. dostawy towaru poza godzinami określonymi przez Zamawiającego,
  - d. dostarczenia towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta.
6. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

### **§ 6 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres nie krótszy niż 12 miesięcy na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy producent poszczególnego elementu przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy gwarancji jakości na okres dłuższy, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do udzielenia gwarancji na okres wskazany przez producenta.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy towaru zarówno wyprodukowane jak również nabyte przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takie udzielił producent. Karty gwarancyjne kompletne i wypełnione przez Wykonawcę (data sprzedaży, podpis i pieczęć Wykonawcy) powinny być dostarczone najpóźniej w dzień dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a dostarczony towar pozostawi do jego dyspozycji. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić towar wadliwy na inny wolny od wad, jednak nie później niż 14 dni od zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę towaru w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.
6. W ramach gwarancji Zamawiający może, wedle swojego wyboru, żądać wymiany towaru na wolny od wad, usunięcia wad, obniżenia ceny lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwego towaru.
7. Wykonawca dostarczy towar wolny od wad do miejsca, w którym wadę ujawniono lub innego wskazanego przez Zamawiającego.
8. Koszty usunięcia wad towaru w okresie gwarancji oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.
9. W razie zgłoszenia wadliwego towaru okres gwarancji tego towaru ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności.
10. W razie dostarczenia przez Wykonawcę nowego towaru w ramach gwarancji, okres gwarancji wymienionego towaru biegnie od początku.
11. Dostarczony przez Wykonawcę towar wolny od wad, podlegać będzie ponownemu odbiorowi zgodnie z ust. 2.
12. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji rozstrzygnięcie w sprawie nastąpi w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
    - a) nieterminowej realizacji dostawy,
    - b) niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
    - c) naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) likwidacji Wykonawcy,
  - 5) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,  
– w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy lub jej części, od której odstąpiono lub którą rozwiązano,
  - b. za wypowiedzenie umowy lub jej części – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy w pozostałym zakresie,
  - c. za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia,
  - d. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia lub wierzytelności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 40 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy należnego wykonawcy.

### **§ 9 Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r., innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów

promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

#### **§ 10 Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

#### **§ 11 Zmiana umowy**

Zmiana danych teleadresowych stron, osób wyznaczonych do realizacji umowy, numerów kont bankowych nie wymaga pisemnego aneksu. W przypadku ww. zmiany Strona zobowiązana jest poinformować na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego lub faksu drugą stronę umowy o zmianie. Zmiana jest skuteczna z chwilą zapoznania się przez drugą Stronę ze złożonym oświadczeniem.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – PGK

Egz. nr 3 – Wykonawca

.....

## Formularz asortymentowo-cenowy

ZADANIE								
Lp.	Nazwa oraz oznaczenie katalogowe	j.m.	Ilość podstawa	Ilość opcja	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1								
2								
3								
4								
5								
SUMA								

**ZATWIERDZAM**

  

---

**/WZÓR/  
PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu \_\_\_\_\_ r. przedstawiciel sekcji wychowawczej/kierownik magazynu służby kulturalno-oświatowej:

- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru asortymentu w ilości określonej w załączniku nr 1

do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

na \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Wykonana dostawa jest/nie jest<sup>1)</sup> zgodna z ww. umową.

UWAGI

---

**Podpis odbiorcy**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup>niepotrzebne skreślić