

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie,

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1223374>

Zawiercie, 28.12.2025.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1), w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 tejże ustawy pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu (postępowanie powtórzone).

Działając zgodnie z art. 284 ust. 6, w związku z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przekazuje wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

PYTANIE NR 1

Sprawa: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu.

Poczta Polska S.A. Region Sprzedaży Południe I, w związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu., zwraca się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści:

I SWZ – ust. V podwykonawstwo

Pytanie 1: Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą, a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że w zakresie podwykonawstwa zastosowania będą miały przepisy ustawy z 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych*.

PYTANIE NR 2

Załącznik 2 do SWZ § 3 ust. 2

2. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał każdego dnia roboczego w godzinach 13.00-14.00, potwierdzając odbiór pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego: Zawiercie, ul. Parkowa 2.

Pytanie 2: Czy jeżeli oferta Wykonawcy będzie najkorzystniejsza Zamawiający zaakceptuje regulamin świadczenia usługi odbioru (Poczta Firmowa) znajdujący się na stronie internetowej wykonawcy?

W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że podstawą świadczenia usług objętych przedmiotowym zamówieniem będzie umowa w sprawie zamówienia publicznego.

PYTANIE NR 3**Załącznik 2 do SWZ § 3 ust. 9**

W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków "potwierdzenia odbioru". Zamawiający potwierdza, że druk potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej, który zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi. Wykonawca zobowiązany jest doręczać niniejsze przesyłki zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Pytanie 3: Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska **dopuszcza** do stosowania przez klientów formularzy **własnego nakładu**, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów. Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru **własnego nakładu** niezgodnego z ww. dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz **uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi**.

Wykonawca może dostarczyć Zamawiającej jedynie druk potwierdzenia dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody na takie rozwiązanie Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)

POTWIERDZENIE ODBIORU <u>Adresat przesyłki</u> datownik placówki oddawczej <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego 1. Przesyłkę nr doręczono?: ☐ adresatowi ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ dorodemu domownikowi ☐ sąsiadowi ☐ dorocy domu (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?: (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrytce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?: ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?: ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ niedostateczny adres ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn (podać jakie) ☐ adresat zmarł ^{*)} zamaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})
---	--

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

POTWIERDZENIE ODBIORU <u>Adresat przesyłki</u> datownik placówki oddawczej <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa 1. Przesyłkę nr doręczono?: ☐ adresatowi ☐ dorodemu domownikowi ☐ dorocy ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ sąsiadowi ☐ zarządcy domu ☐ prokuratowi (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?: (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrytce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata ☐ w skrytce pocztowej adresata 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?: ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?: ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ niedostateczny adres ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn (podać jakie) ☐ adresat zmarł ^{*)} zamaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})
---	--

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że w przypadku, gdy treść formularzy potwierdzenia odbioru będzie zgodna z treścią zawartą w **opisie przedmiotu zamówienia**, Zamawiający dopuszcza wykorzystanie druków formularzy Wykonawcy.

PYTANIE NR 4

Załącznik nr 2 do SWZ § 10 Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - a. zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 4 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

Pytanie 4: Wykonawca wskazuje, iż postanowienia wzoru umowy w tym zakresie, w szczególności wysokości kar umownych są sformułowane w sposób naruszający naczelne zasady zamówień publicznych co uniemożliwia de facto złożenie oferty przez Wykonawcę.

W pierwszej kolejności wskazania wymaga, że budzącym wątpliwości stwierdzeniem jest fakt – wynikający z treści wzoru umowy, że to Zamawiający jednostronnie stwierdza, czy zaszły okoliczności mogące stanowić podstawę do nałożenia kar, co świadczy o tym, że Zamawiający stawia się na pozycji uprzywilejowanej zakłócając jedną z naczelnych zasad prawa wynikających, zarówno z prawa

zamówień publicznych (równości stron postępowania), jak i kodeksu cywilnego (równości stron stosunku cywilnoprawnego). Konieczność zapłaty kar w wysokości przewidzianej szczególnie w § 10 pkt 1 wzoru umowy jest rażąco wygórowana i wskazuje na oczywistą dysproporcję pomiędzy ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, a rozmiarem sankcji wymierzonej z tego tytułu.

Zatem punktem wyjścia dla rozważań nad dopuszczalną wysokością kary umownej powinno być określenie funkcji, jaką ta instytucja ma pełnić w obrocie gospodarczym. Celem unormowania instytucji kar umownych było zapewnienie stronie pewności poprawnego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, a nie stworzenie jednemu z kontrahentów okazji do wzbogacenia się kosztem drugiej strony. Kara stanowi bowiem odszkodowanie umowne, odszkodowanie natomiast nie powinno przewyższać szkody ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego. Co więcej, ustalanie wysokości kary umownej powyżej pułapu, którego wysokość byłaby uzasadniona wagą naruszenia obowiązków Wykonawcy jest bezprzedmiotowe, gdyż nie spowoduje już dodatkowej motywacji u Wykonawcy. Kara umowna ustalona na zbyt wysokim poziomie przestaje spełniać funkcję stymulacyjną (motywującą dłużnika do prawidłowego wykonania zobowiązania), a staje się źródłem nadmiernej represji wobec Wykonawcy. Sama praktyka rynku pocztowego wypracowała ponadto powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane w § 10 pkt 1 kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o powtórna analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez:

Ust 1.

- a. zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 4 umowy, w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- b. odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia pozostałego do wykorzystania, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

Ust 3.

- zmniejszenie maksymalnej łącznej kwoty kar umownych do 15 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy pozostałej do wykorzystania W/w modyfikacje pozwolą Wykonawcy na złożenie oferty.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę w powyższym zakresie i pozostaje przy zapisie § 10 ust. 1 pkt b i c oraz ust. 3 **projektowanych postanowień umowy** (załącznik nr 2 do SWZ) w brzmieniu udostępnionym na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający zaznacza również, że zapis §10 ust. 3, o którego modyfikację prosi Wykonawca znajduje się w **projektowanych postanowieniach umowy**.

PYTANIE NR 5

Pytanie 5: Zamawiający w niniejszym postępowaniu w SWZ, w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w § 9 przewidział postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Czy poprawnie wnioskujemy z SWZ, że wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, będzie zobowiązany w ramach umowy o podwykonawstwo do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, jeśli spełnione będą warunki przewidziane art. 439 ust. 5 ustawy Pzp? W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, czy słusznie interpretujemy, że postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo w powyższym zakresie nie mogą być mniej korzystne dla podwykonawcy niż dla wykonawcy w umowie zawartej z Zamawiającym?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień

dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

PYTANIE NR 6

Pytanie 6: Czy jeżeli Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający w związku z regulaminami panującymi u Wykonawcy doda do wzoru umowy następujące zapisy:

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś **Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.**
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:.....
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do projektowanych postanowień umowy proponowanej klauzuli antykorupcyjnej.

PYTANIE NR 7

Pytanie 7: Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania aplikacji elektronicznej opisanej w pytaniu nr 8 do świadczenia usług objętych zamówieniem, z zastrzeżeniem, że uruchomienie usługi nastąpi za zgodą Zamawiającego i bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Zatwierdził:
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
Marek Borowik