



GMINA
KOŚCIELISKO

ZP.271.12.2023

USŁUGI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kościelisko zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - dalej p.z.p. pn.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko.

*Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>*

Zmawiający:

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

Kościelisko, lipiec 2023 roku

I

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy- Kubińca 101
34-511 Kościelisko
tel. 182023400
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

- Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>
- Adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetargi@gminakoscielisko.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, tel. 18 20 23 400, e-mail: gmina@gminakoscielisko.pl
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: prawnicy@gminakoscielisko.pl, tel. 18 20 23 400.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. ~~Zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.~~
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych** od wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko – nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

Usługa polega na zgodnym z przepisami odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu wszystkich rodzajów i każdej ilości odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Kościelisko, a w szczególności odpadów komunalnych wymienionych poniżej.

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na 6 części:

CZĘŚĆ I:*

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 - w ilości ok. 1600Mg,
- żużel i popiół z palenisk domowych kod 20 01 99 - w ilości ok. 250 Mg,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika) - w ilości ok. 130 Mg,

CZĘŚĆ II:*

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji – kod 20 01 08, odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01- w ilości ok. 220Mg,

CZĘŚĆ III:*

- zagospodarowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06 w tym: 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05 - w ilości ok. 400 Mg,
- papier i tektura – kod 20 01 01, opakowania z papieru i tektury 15 01 01 - w ilości ok. 100Mg,
- szkło – kod 20 01 02, opakowania ze szkła – kod 15 01 07 - w ilości ok. 400 Mg,

CZĘŚĆ IV:*

- meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie kod 20 03 07 - w ilości ok. 150 Mg,
- zużyte opony – kod 16 01 03 - w ilości około ok. 33,00 Mg,

CZĘŚĆ V:*

- przeterminowane leki: leki cytotoksyczne i cytostatyczne – kod 20 01 31*, leki inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32 - w ilości ok. 1,00 Mg,
- odpady niebezpieczne i obojętne – kod 15 01 10*, 15 02 02*, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80, 20 01 99, w ilości około ok. 3,00 Mg,

CZĘŚĆ VI:*

- meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 - w ilości ok. 80 Mg.
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika) - w ilości ok. 100 Mg. Odpady zebrane w kontenerach KP-10 w punkcie wyznaczonym przez Wójta Gminy Kościelisko.

Powyżej wskazane, szacowane ilości odpadów w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy tj. od dnia 1 października 2023r. do dnia 30 września 2024r., ustalone zostały w oparciu o powstające frakcje odpadów komunalnych wytworzonych w okresie od dnia 1 czerwca 2022r. do dnia 31 maja 2023r. na terenie Gminy Kościelisko. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów w stosunku do wycień z lat poprzednich, oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. W przypadku gdy rodzaj (kod) nowo wskazanych odpadów nie został ujęty w kalkulacji złożonej oferty, Wykonawca ma prawo do określenia ceny za nowo wskazany odpad.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz harmonogramy zawarto w załączniku nr 10 i 11 do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 usługi związane z odpadami
90511000-2 usługi wywozu odpadów
90512000-9 usługi transportu odpadów
90533000-2 usługi gospodarki odpadami
90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów
90514000-3 usługi recyklingu odpadów
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych - przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka lub wszystkie części zamówienia; zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty.

CZĘŚĆ I:*

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 - w ilości ok. 1600Mg,
- żużel i popiół z palenisk domowych kod 20 01 99 - w ilości ok. 250 Mg,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika) - w ilości ok. 130 Mg,

CZĘŚĆ II:*

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji – kod 20 01 08, odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01- w ilości ok. 220Mg,

CZĘŚĆ III:*

- zagospodarowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06 w tym: 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05 - w ilości ok. 400 Mg,
- papier i tektura – kod 20 01 01, opakowania z papieru i tektury 15 01 01 - w ilości ok. 100Mg,
- szkło – kod 20 01 02, opakowania ze szkła – kod 15 01 07 - w ilości ok. 400 Mg,

CZĘŚĆ IV:*

- meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie kod 20 03 07 - w ilości ok. 150 Mg,
- zużyte opony – kod 16 01 03 - w ilości około ok. 33,00 Mg,

CZĘŚĆ V:*

- przeterminowane leki: leki cytotoksyczne i cytostatyczne – kod 20 01 31*, leki inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32 - w ilości ok. 1,00 Mg,
- odpady niebezpieczne i obojętne – kod 15 01 10*, 15 02 02*, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80, 20 01 99, w ilości około ok. 3,00 Mg,

CZĘŚĆ VI:*

- meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 - w ilości ok. 80 Mg.
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika) - w ilości ok. 100 Mg. Odpady zebrane w kontenerach KP-10 w punkcie wyznaczonym przez Wójta Gminy Kościelisko.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p. tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

6. Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

6.1. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia, załadunek zebranych odpadów komunalnych.

6.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 6.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 6.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o

pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające optacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

6.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 6.1

6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga !!!

Wymogi opisane w pkt. 6 rozdziału IV niniejszej SWZ znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

7. Zamawiający nie określa wymagań zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustaw pzp
8. Zamawiający nie określa wymagań zakresie, o którym mowa w art. 94 pzp,

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy**
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy ustala się **od dnia 01.10.2023 roku do dnia 30.09.2024 roku**, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Wykonawca, w terminie od 01.10.2023r. do 31.10.2023r., jest zobowiązany do:
 - a. wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości nie zamieszkałych, na których powstają odpady, w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
 - b. oznakowania wszystkich nowych bądź istniejących, lecz nieoznakowanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Kościelisko zgodnie z przyjętym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kościelisko tj. podziałem na frakcje odpadów komunalnych tj.: „PAPIER”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”, „BIO”, „POZOSTAŁE PO SEGREGACJI - ODPADY ZMIESZANE” wynikających ze złożonych deklaracji
 - c. dostarczenia worków do siedziby Zamawiającego,
 - d. wyposażenia aptek, placówek służby zdrowia i budynek Urzędu Gminy Kościelisko zlokalizowanych na terenie Gminy Kościelisko, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków,
4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w terminie od **01.10.2023r.-30.09.2024r.**
5. Wykonawca jest zobowiązany, w dniu 01.10.2023 roku podać Zamawiającemu login i hasło do bazy GPS.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
 - 2.2.1. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 poz. 699 ze zm.);
 - 2.2.2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kościelisko, prowadzonego przez Wójta Gminy Kościelisko; (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia potencjałem technicznym:
- 2.4.1. bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) - dot. wszystkich części, oraz
 - 2.4.2. pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi w ilości – pojazdy spalinowe powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin min. Euro 4:

CZĘŚĆ I:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - bezpyłowych z mechanizmem załadowniczym i funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony oraz
- co najmniej jeden mały pojazd do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych- bezpyłowych dwunapędowy z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 7,5 tony oraz
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5-10m³ oraz
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

CZĘŚĆ II:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony oraz
- co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony oraz
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

CZĘŚĆ III:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony oraz
- co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony oraz
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5-10m³ oraz
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

CZĘŚĆ IV:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony oraz
- co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony oraz
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5-10m³ oraz
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu odpadów wielkogabarytowych oraz
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

CZĘŚĆ V:

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

CZĘŚĆ VI:

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5-10m³ oraz
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu odpadów wielkogabarytowych

Zamawiający wymaga, aby udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U.2023r. poz. 875 ze

zm.). W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu wprowadzenia ww. obowiązku bądź wartości (%) udziału pojazdów, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ustawy.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu, jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaka Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Kościelisko były na bieżąco odbierane i transportowane.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Podstawą do wykluczenia Wykonawców oraz naliczenie kary pieniężnej jest również okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 roku poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2022 roku poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania wyżej wymienionej okoliczności.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Zamawiający informuje, że jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k.

Zgodnie z dodanym przepisem art. 5k ust. 1:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;
- lub

- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach wskazanych w pkt 1 następuje zgodnie z art. 111 p.z.p., a w okolicznościach wskazanych w pkt 2 następuje na zasadach określonych w art. 7 ustawy UK.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania:
 - 1.1. ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr **Załącznik nr 2 do SWZ**, Uwagi dot. wypełniania JEDZ
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w części III lit. D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 3) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 4) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
 - 1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 3.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - 3.1.1 zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonej przez Wójta Gminy Kościelisko) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko;
 - 3.1.2 informację/zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywacji konta w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
 - 3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - 3.2.1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 3.2.2 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.
 - art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.oraz oświadczenie o aktualności dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 3.2.3 Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 9 do SWZ;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 ppkt 3.2.1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do

wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*); zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ
- 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przestanków wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt SWZ
- 4) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej- wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie dotyczące przestanków wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Załącznikiem nr 2 do SWZ
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oświadczenie składane wraz z ofertą - wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 2.1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 2.4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 2.5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 2.6. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 2.7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 2.8. przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@gminakoscielisko.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym oraz w zakresie merytorycznym:
 - 1) Beata Fidermak, tel. 182023400 wew. 224
 - 2) Małgorzata Jasioneł, tel. 182023400 wew. 223
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania – ZP.271.12.2023.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert w ramach jednej części zamówienia lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
27. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
28. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
29. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 29.1. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.;
 - 29.2. oświadczenie dotyczące przestanków wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.;
 - 29.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.;
 - 29.4. Jeżeli dotyczy- poleganie na zasobach innego podmiotu:
 - zobowiązanie innego podmiotu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ
 - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.;
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przestanków wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- Załącznikiem nr 5 do SWZ, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt SWZ
 - 29.5. Jeżeli dotyczy- składanie oferty wspólnej (spółki cywilnej/ konsorcja)
 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ
 - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,
 - oświadczenie dotyczące przestanków wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
 - 29.6. dowód wniesienia - wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia - tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej
 - 29.7. dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez wykonawcę w JEDZ np. nr KRS, nr NIP, nr REGON
 - 29.8. ew. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3.7).
 - 29.9. informacje, o których mowa w rozdziale XIV pkt 7 SWZ (jeżeli dotyczy)
30. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
31. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Jako „cena” należy rozumieć całkowitą cenę ryczałtową brutto, za czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy skalkulowaną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1Mg i szacunkowej ilości odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i zagospodarowania w czasie trwania umowy - odrębnie dla każdej części
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ z załącznikami. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i rozliczenia umowy.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
CZEŚĆ I: 66 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100)
CZEŚĆ II: 8 500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100)
CZEŚĆ III: 27 000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100)
CZEŚĆ IV: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
CZEŚĆ V: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
CZEŚĆ VI: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PBS o/Zakopane numer rachunku 03 8821-0009-0000-0000-1443-0006 (z dopiskiem „wadium przetargowe ZP.271.12.2023)
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 101, 34-511 Kościelisko
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 14 listopada 2023.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17 sierpnia 2023 roku godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje w dniu **17 sierpnia 2023 roku godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”
6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena (C) - waga kryterium 60 %;
 - b) Aspekt środowiskowy (K_{AŚ}) - waga kryterium 40%.
2. Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się według wzoru:

$$P = K_C + K_{AŚ}$$

gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę

K_C - liczba punktów uzyskanych za kryterium „cena brutto”

K_{AŚ} - liczba punktów uzyskanych za kryterium „aspekt środowiskowy”

- **Sposób oceny ofert: kryterium - Cena brutto- K_c**

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ryczałtowej ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym
Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_c = K_{cmin} / K_{cb} \times 60 \text{ (pkt.)}$$
 gdzie:

K_c - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{cmin} - najniższa zaofferowana cena

K_{cb} - cena oferty badanej

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- **Sposób oceny ofert: aspekt środowiskowy K_{as}**

Przy ocenie oferty w kryterium aspekty środowiskowe („K_{as}”) Zamawiający przyzna punkty, gdy Wykonawca wykaże, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przy użyciu pojazdów specjalistycznych spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższej lub pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym spełniających wymagania ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych

cześć I:

0 pojazdów - oferta otrzyma 0 pkt

1 pojazd- oferta otrzyma 5 pkt

2 pojazdy - oferta otrzyma 10 pkt;

3 pojazdy - oferta otrzyma 20 pkt

4 pojazdy - oferta otrzyma 30 pkt

5 pojazdów - oferta otrzyma 40 pkt

cześć II:

0 pojazdów - oferta otrzyma 0 pkt

1 pojazd- oferta otrzyma 10 pkt

2 pojazdy - oferta otrzyma 20 pkt;

3 pojazdy - oferta otrzyma 30 pkt

4 pojazdy - oferta otrzyma 40 pkt

cześć III:

0 pojazdów - oferta otrzyma 0 pkt

1 pojazd- oferta otrzyma 5 pkt

2 pojazdy - oferta otrzyma 10 pkt;

3 pojazdy - oferta otrzyma 20 pkt 4 pojazdy - oferta otrzyma 30 pkt

5 pojazdów - oferta otrzyma 40 pkt

cześć IV:

0 pojazdów - oferta otrzyma 0 pkt

1 pojazd- oferta otrzyma 6 pkt

2 pojazdy - oferta otrzyma 12 pkt;

3 pojazdy - oferta otrzyma 19 pkt 4 pojazdy - oferta otrzyma 26 pkt

5 pojazdów - oferta otrzyma 32 pkt

6 pojazdów- oferta otrzyma 40 pkt

cześć V:

0 pojazdów - oferta otrzyma 0 pkt

1 pojazd - oferta otrzyma 40 pkt

cześć VI:

0 pojazdów - oferta otrzyma 0 pkt

1 pojazd - oferta otrzyma 20 pkt

2 pojazdy - oferta otrzyma 40 pkt;

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający żąda złożenia wykazu wraz z ofertą. Dokument składany jest w celu przyznania punktów w kryterium „aspekt środowiskowy” oraz na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w niniejszej SWZ. Zamawiający wezwie Wykonawcę, na podstawie art. 128 ustawy Prawo zamówień publicznych, do złożenia wyżej wymienionego podmiotowego środka dowodowego jedynie w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub niepodania żadnych informacji, podania wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w kryterium.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym, a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
4. Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 5.1. Kopii umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - 5.2. Umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
 - 5.3. Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (dla każdej części)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PBS o/Zakopane numer rachunku 03 8821-0009-0000-0000-1443-0006.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter.
8. Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kościelisko, Nędzy- Kubińca 101, 34-511 Kościelisko
9. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca zaleca się przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty przetargowej,

Załącznik Nr 2 – wzór JEDZ

Załącznik Nr 3- wzór oświadczenia dotyczącego przestanków wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik Nr 4 - wzór zobowiązania podmiotów trzecich,

Załącznik Nr 5- wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przestanków wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik Nr 6 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 7 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Załącznik Nr 8 - wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu- w art. 125 ust. 1, oraz oświadczenia o aktualności dot. przestanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014

Załącznik Nr 9 - wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 10 - projekt umowy,

Załącznik Nr 11 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)

.....
 miejscowość, data

Wykonawca/y:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres)

NIP.....

Regon.....

KRS

adres e-mail:.....

**Gmina Kościelisko
 ul. Nędzy Kubińca 101
 34-511 Kościelisko**

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli
 nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za ryczałtową cenę, skalkulowaną za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, w wysokości:

CZEŚĆ I:

Lp.	rodzaj odpadu	Ilość Mg	Cena brutto za 1Mg	Wartość brutto
1	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01	1600		
2	żużel i popiół z palenisk domowych kod 20 01 99	250		
3	odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)	130		
Wartość brutto oferty CZĘŚĆ I:				

CZEŚĆ II:

Lp.	rodzaj odpadu	Ilość Mg	Cena brutto za 1Mg	Wartość brutto
1	odpady kuchenne ulegające biodegradacji – kod 20 01 08, odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01	220		
Wartość brutto oferty CZĘŚĆ II:				

CZEŚĆ III:

Lp.	rodzaj odpadu	Ilość Mg	Cena brutto za 1Mg	Wartość brutto
1	zagospodarowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06 w tym: 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05	400		
2	papier i tektura – kod 20 01 01, opakowania z papieru i tektury 15 01 01	100		

3	szkło – kod 20 01 02, opakowania ze szkła – kod 15 01 07	400		
Wartość brutto oferty CZĘŚĆ III:				

CZĘŚĆ IV:

Lp.	rodzaj odpadu	Ilość Mg	Cena brutto za 1Mg	Wartość brutto
1	meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie kod 20 03 07	150		
2	zużyte opony – kod 16 01 03	33		
Wartość brutto oferty CZĘŚĆ IV:				

CZĘŚĆ V:

Lp.	rodzaj odpadu	Ilość Mg	Cena brutto za 1Mg	Wartość brutto
1	przeterminowane leki: leki cytotoksyczne i cytostatyczne – kod 20 01 31*, leki inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32	1,00		
2	odpady niebezpieczne i obojętne – kod 15 01 10*, 15 02 02*, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80, 20 01 99	3,00		
Wartość brutto oferty CZĘŚĆ V:				

CZĘŚĆ VI:

Lp.	rodzaj odpadu	Ilość Mg	Cena brutto za 1Mg	Wartość brutto
1	meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07	80		
2	odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika); odpady zebrane w kontenerach KP-10 w punkcie wyznaczonym przez Wójta Gminy Kościelisko.	100		
Wartość brutto oferty CZĘŚĆ VI:				

- Oświadczam, że cena ofertowa została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym ubezpieczenia, podatki, upusty, wszelkie opłaty administracyjne oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że zobowiązuje się do wykonania zleconego zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia w terminie: wskazanym w SWZ.
- Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności faktur / rachunków.
- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.

Firma/osoba (o ile są znane):

Będzie wykonywała następujący zakres usług/części zamówienia:

- Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: Jeżeli wybór oferty będzie prowadził, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- Oświadczam, że wypełniłem* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO-rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Oświadczam, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję): ***

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Mikroprzedsiębiorstwem | (zaznacz właściwe) |
| <input type="checkbox"/> | Małym przedsiębiorstwem | |
| <input type="checkbox"/> | Średnim przedsiębiorstwem | |
| <input type="checkbox"/> | Jednoosobową działalnością gospodarczą | |
| <input type="checkbox"/> | Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej | |
| <input type="checkbox"/> | Inne | |

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Oświadczamy, że:

- Zapoznałem się ze SWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptuję załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SWZ
- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

11. Wadium w wysokości

CZEŚĆ I: 66 000,00 zł zostało wniesione w formie

CZEŚĆ II: 8 500,00 zł zostało wniesione w formie

CZEŚĆ III: 27 000,00 zł zostało wniesione w formie

CZEŚĆ IV: 7 000,00 zł zostało wniesione w formie

CZEŚĆ V: 1 000,00 zł zostało wniesione w formie

CZEŚĆ VI: 6 000,00 zł zostało wniesione w formie

(W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej proszę podać nr konta, na które zamawiający ma wadium wrócić – Nr konta

12. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest

..... telefon

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

*niepotrzebne skreślić

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹.

Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [130], data [10.07.2023], strona <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:416266-2023:HTML:PL:HTML&tabId=1&tabLang=pl>

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2023/S 130-416266

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	GMINA KOŚCIELISKO ul. Nędzy Kubińca 101 34-511 Kościelisko
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP.271.12.2023
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[]

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy; b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie ¹⁰ ; d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....]
wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III , należyte wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V ¹² .	

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narostę odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proszę podać szczegółowe informacje: - Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji ? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{...} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: {.....} obrót: {.....} [...] waluta rok: {.....} obrót: {.....} [...] waluta rok: {.....} obrót: {.....} [...] waluta {liczba lat, średni obrót}: {.....}, {.....} [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: {.....} obrót: {.....} [...] waluta rok: {.....} obrót: {.....} [...] waluta rok: {.....} obrót: {.....} [...] waluta {liczba lat, średni obrót}: {.....}, {.....} [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu	{.....}

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

(ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest(-są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość}: {.....}, {.....} ³⁷ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....} {...} waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...} Roboty budowlane: {.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub świadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...} <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	{.....} {.....}								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	{.....}								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw :	{.....}								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) {.....}</p> <p>b) {.....}</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>{.....}</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: {.....}, {.....} {.....}, {.....} {.....}, {.....}</p> <p>Rok, liczebność kadry kierowniczej: {.....}, {.....} {.....}, {.....} {.....}, {.....}</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>{.....}</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>{.....}</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{.....} {.....}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....} {.....}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ja) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST.
1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴⁹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵⁰

⁴⁹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁰ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt IX. SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeżeli są już znani). W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeżeli są już znani). W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 4

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)
zobowiązuję się na czas realizacji zamówienia: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko** realizowanego na rzecz Gminy Kościelisko do udostępnienia swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)
do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:
.....
- udostępnienie przeze mnie zasobów będzie realizowane w następujący sposób:
.....
- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:
.....
- charakter stosunku łączącego mnie w Wykonawcę będzie następujący:
.....
- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia w/w zasobów.

.....
(podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający informuje, że zobowiązanie może być złożone w dowolnej formie, z tym, że musi zawierać informacje na temat: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 5

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST.
1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101 44, 34-511 Kościelisko**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(podpis podmiotu trzeciego)

⁵¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-j), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca/y:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

miejsowość, data

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko** prowadzonym przez **Gminę Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 101, 34-511 Kościelisko**

1. Informuje, że ustanawiamy PEŁNOMOCNIKA w osobie Pani/Pana
w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.), upoważniając go do:

- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,

- zawarcia umowy sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

(zaznaczyć właściwe)

2. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. pzp oświadczam, że:

Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy:

.....
.....

Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy:

.....
.....

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 7

Wykonawca/y:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

WYKAZ

narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko** prowadzonym przez **Gminę Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko** przedkładam wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych w celu realizacji zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Nr rejestracyjny/ nr VIN*	Klasa emisji spalin	Podstawa dysponowania
POJAZDY				
<u>CZEŚĆ I</u>				
1	pojazd przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - bezpyłowych z mechanizmem załadowniczym i funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony			
2	pojazd przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - bezpyłowych z mechanizmem załadowniczym i funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony			
3	mały pojazd do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych- bezpyłowy dwunapędowy z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 7,5 tony			
4	pojazd przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5-10m ³			
5	pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;			
<u>CZEŚĆ II</u>				
1	pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony			
2	pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony			

3	mały pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony			
4	pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;			
<u>CZEŚĆ III</u>				
1	pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony			
2	pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony			
3	mały pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony			
4	pojazd przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5-10m ³			
5	pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;			
<u>CZEŚĆ IV</u>				
1	pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony			
2	pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony			
3	pojazd mały pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony			
4	pojazd przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5-10m ³			
5	pojazd przystosowany do przewozu odpadów wielkogabarytowych			
6	pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;			
<u>CZEŚĆ V</u>				
1	pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;			
<u>CZEŚĆ VI</u>				
1	pojazd przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5-10m ³			
2	co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu odpadów wielkogabarytowych			
baza magazynowo- transportowa				
1	<u>CZEŚĆ I</u> (lokalizacja – adres, odległość od granicy Gminy Kościelisko, tytuł prawny)		
2	<u>CZEŚĆ II</u> (lokalizacja – adres, odległość od granicy Gminy Kościelisko, tytuł prawny)		
3	<u>CZEŚĆ III</u> (lokalizacja – adres, odległość od granicy Gminy Kościelisko, tytuł prawny)		
4	<u>CZEŚĆ IV</u> (lokalizacja – adres, odległość od granicy Gminy Kościelisko, tytuł prawny)		
5	<u>CZEŚĆ V</u> (lokalizacja – adres, odległość od granicy Gminy Kościelisko, tytuł prawny)		
6	<u>CZEŚĆ VI</u> (lokalizacja – adres, odległość od granicy Gminy Kościelisko, tytuł prawny)		

* W przypadku, jeśli wskazany pojazd nie jest zarejestrowany wskazać numer VIN

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 8

Wykonawca/y:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kościelisko** prowadzonym przez Gminę Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 101, 34-511 Kościelisko

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

są aktualne.

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) są aktualne.

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 9

Wykonawca/y:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

	zaznaczyć właściwe znakiem X
Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 roku poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu	
Przynależę do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu	
Jednocześnie przekazuję dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.	

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższą informację składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.

PROJEKT

UMOWA ZP.272.....2023

Zawarta w dniu **2023 roku** w Kościelisku pomiędzy:

Gminą Kościelisko mającą swoją siedzibę w Kościelisku ul. Nędzy-Kubińca 101, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Kościelisko - Roman Krupa
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Doroty Kierpacz
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., mającym swoją siedzibę

NIP Regon

w imieniu której działa:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Podstawa zawarcia umowy

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej w treści Umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy ustala się **od dnia 01.10.2023 roku do dnia 30.09.2024 roku**, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Wykonawca, w terminie od 01.10.2023r. do 31.10.2023r., jest zobowiązany do:
 - a. wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości nie zamieszkałych, na których powstają odpady, w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
 - b. oznakowania wszystkich nowych bądź istniejących, lecz nieoznakowanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Kościelisko zgodnie z przyjętym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kościelisko tj. podziałem na frakcje odpadów komunalnych tj.: „PAPIER”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”, „BIO”, „POZOSTAŁE PO SEGREGACJI - ODPADY ZMIESZANE” wynikających ze złożonych deklaracji
 - c. dostarczenia worków do siedziby Zamawiającego.
 - d. wyposażenia aptek, placówek służby zdrowia i budynek Urzędu Gminy Kościelisko zlokalizowanych na terenie Gminy Kościelisko, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków,
4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w terminie od 01.10.2023r.-30.09.2024r.
5. Wykonawca jest zobowiązany, w dniu 01.10.2023 roku podać Zamawiającemu login i hasło do bazy GPS.

§ 3.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kościelisko, sołectwa Kościelisko, Witów i Dzianisz.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
 - 2.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy Kościelisko zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie oraz zgodnie ze wprowadzanymi zmianami w trakcie trwania umowy.

CZĘŚĆ I:*

 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 - w ilości ok. 1600Mg,
 - żużel i popiół z palenisk domowych kod 20 01 99 - w ilości ok. 250 Mg,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika) - w ilości ok. 130 Mg,

CZĘŚĆ II:*

 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji – kod 20 01 08, odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01- w ilości ok. 220Mg,

CZĘŚĆ III:*

 - zagospodarowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06 w tym: 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05 - w ilości ok. 400 Mg,
 - papier i tektura – kod 20 01 01, opakowania z papieru i tektury 15 01 01 - w ilości ok. 100Mg
 - szkło – kod 20 01 02, opakowania ze szkła – kod 15 01 07 - w ilości ok. 400 Mg,

CZĘŚĆ IV:*

 - meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie kod 20 03 07 - w ilości ok. 150 Mg,

- zużyte opony – kod 16 01 03 - w ilości około ok. 33,00 Mg,
- CZEŚĆ V:*
- przeterminowane leki: leki cytotoksyczne i cytostatyczne – kod 20 01 31*, leki inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32 - w ilości ok. 1,00 Mg,
 - odpady niebezpieczne i obojętne – kod 15 01 10*, 15 02 02*, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80, 20 01 99, w ilości około ok. 3,00 Mg,
- CZEŚĆ VI:*
- meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 - w ilości ok. 80 Mg,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika) - w ilości ok. 100 Mg. Odpady zebrane w kontenerach KP-10 w punkcie wyznaczonym przez Wójta Gminy Kościelisko.
3. Powyżej wskazane, szacowane ilości odpadów w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy tj. od dnia 1 października 2023r. do dnia 30 września 2024r., ustalone zostały w oparciu o powstające frakcje odpadów komunalnych wytworzonych w okresie od dnia 1 czerwca 2022r. do dnia 31 maja 2023r. na terenie Gminy Kościelisko. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. W przypadku gdy rodzaj (kod) nowo wskazanych odpadów nie został ujęty w kalkulacji złożonej oferty, Wykonawca ma prawo do określenia ceny za nowo wskazany odpad.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 699 ze zm.).
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania zebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zaś w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wynikającej z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.
 6. Dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.). Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić Karty Przekazania Odpadów, wraz z kopiami kwitów wagowych, potwierdzających czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanych instalacji.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania odbioru i transportu odpadów komunalnych przy użyciu wystarczającej ilości pojazdów, tak aby w terminie i zgodnie z harmonogramem wykonać usługę. Odbiór odpadów może odbywać się w dni robocze, czyli we wszystkie dni za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, w soboty od 7:00 do 13:00, poza tymi godzinami odbiór jest niedozwolony.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w urządzeniach o pojemności:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 – 70 l,
 - 2) pojemniki na odpady zmieszane 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
 - 3) pojemniki na odpady segregowane o pojemności 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
 - 4) worki na odpady pozostałe po segregacji (zmieszane) o pojemności 120 l,
 - 5) worki na odpady segregowane na odpady z tworzyw sztucznych, papier, szkło o pojemności 120 l,
 - 6) worki na odpady zielone i na odpady kuchenne o pojemności 60 l, 120 l,
 - 7) worki na odpady niebezpieczne o pojemności 120 l,
 - 8) worki na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności 60 l, 120 l,
 - 9) worki na żużel i popiół z palenisk domowych 60 l,
 - 10) pojemniki na przeterminowane lekarstwa,
 - 11) kontenery KP 5,
 - 12) kontenery KP 7.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbioru poszczególnych frakcji odpadów.
 8. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia usług dodatkowych polegających na odbiorze odpadów nie objętych niniejszą umową tj. innych rodzajów odpadów (kodów) aniżeli wskazane w ust. 2. Usługi dodatkowe mogą zostać wykonane na podstawie aneksu do umowy sporządzonego w oparciu o protokół konieczności

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko – Uchwała Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017r., Nr XXXII/239/17, Uchwała nr XX/170/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko; Uchwale Rady Gminy Kościelisko z dnia 21 grudnia 2017r., XXXIII/246/17 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała nr XX/169/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną

przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie ze wprowadzanymi zmianami w trakcie trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ich zmianami, które nastąpią w czasie trwania umowy, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich obowiązków opisanych w SWZ i jej załącznikach, w tym do posiadania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń koniecznych do wykonywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać tych danych w innych celach niż dla wykonania umowy, a w szczególności zakazuje się wykorzystywania tych danych w celach marketingowych lub reklamowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady w tym z cmentarzy, obiektów użyteczności publicznej, przystanków autobusowych, parkingów, koszy ulicznych, wszystkich frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko – Uchwała Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017r., Uchwała nr XX/170/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko Nr XXXII/239/17; Uchwale Rady Gminy Kościelisko z dnia 21 grudnia 2017r., XXXIII/246/17 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Uchwała nr XX/169/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług objętych niniejszą umową niezależnie od miejsca położenia nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kościelisko zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przyjęcia obowiązującego już harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy Kościelisko, a także do pisemnego informowania właścicieli nieruchomości o ewentualnych zmianach w harmonogramie (minimum 14 dni przed planowaną zmianą) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Wykonawca jest zobowiązany przygotować, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogram wywozu odpadów komunalnych na 2023 r., wydruku i przekazania do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 listopada 2022r
10. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pojazdów w zestaw kamer rejestrujących dzień oraz godzinę, które umożliwią monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Kamery winny być zamontowane z przodu oraz z tyłu pojazdu, tak aby rejestrowały trasę przejazdu oraz posesję, z której odbierane są odpady. Obraz z tych kamer winien rejestrować ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz czy w pojemnikach na odpady pozostałe po segregacji niesegregowane znajdują się odpady podlegające segregacji.
11. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że dane za grudzień każdego roku Wykonawca prześle zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego zapisy z kamer, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy termin przestania danych upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia upływać będzie dnia następnego.
12. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć samochody biorące udział w realizacji zamówienia w przenośne czytniki kodów kreskowych w celu zbierania informacji z kodów kreskowych umieszczonych na pojemnikach i workach. Czytniki powinny posiadać możliwość eksportu informacji zebranych do bazy danych. Program do obsługi kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi Zamawiającego.
13. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że dane za grudzień każdego roku Wykonawca prześle zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego zapisy z wykorzystaniem transmisji danych, danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, identyfikatorze pojemnika / worka, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy termin przestania danych upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia upływać będzie dnia następnego.
14. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaży pojazdy do odbioru i przewozu odpadów komunalnych w GPS umożliwiający odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu.
15. Wykonawca na bieżąco udostępni Zamawiającemu zapisy z GPS z pojazdów odbierających odpady komunalne.
16. Pojazdy winny być właściwie oznakowane, w widocznym miejscu: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
17. Odbiór i transport odpadów musi być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi transportu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym sprzętu, samochodów oraz bazy transportowej. Odbiór i transport odpadów musi być prowadzony tak, by nie dochodziło do zanieczyszczania środowiska np: poprzez gubienie odpadów, wycieków cieczy szkodliwych z odpadów lub samochodów itp.
18. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym w §2, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, wyposażyć nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady w tym cmentarze (trzy), obiekty użyteczności publicznej, parkingi, szkoły w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom

określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.).

19. Po zakończeniu umowy Wykonawca ma prawo odbioru pojemników, przy czym ich stan zostaje ustalony z uwzględnieniem normalnego ich użytkowania.
20. Po dostarczeniu pojemników Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu (z podaniem ilości, rodzaju, pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów, w które wyposaża daną nieruchomość) z adnotacją właściciela/zarządcy nieruchomości potwierdzającą fakt ich otrzymania. W przypadku nieobecności właściciela danej posesji w dniu wyznaczonym na dostawę, pojemniki zostaną pozostawione na posesji w widocznym miejscu, a fakt ten potwierdzony na wykazie przez pracownika Wykonawcy.
21. Wykonawca jest zobowiązany, w trakcie trwania umowy, do zmiany ilości, rodzaju, pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie ze zmianami wynikającymi ze składanych deklaracji/ korekt deklaracji – do 5 dni od dnia poinformowania o zaistniałych zmianach przez Zamawiającego.
22. Jeżeli w czasie trwania umowy nastąpi zwiększenie/ zmniejszenie ilości nieruchomości, na których powstają odpady, Wykonawca będzie zobowiązany, do wyposażenia dodatkowych nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów i odbioru odpadów zgodnie z informacjami przekazywanymi przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym w §2, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, przekazać Zamawiającemu worki wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, transparentne, co umożliwi identyfikację zawartości, w następujących rodzajach i pojemnościach:
 - 1) kolor żółty – plastik, metal i opakowania z tych frakcji, w ilości 120l - 600 szt. (grubość minimum 0,06 mm),
 - 2) kolor zielony – szkło i opakowania ze szkła, w ilości 120l - 600 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 3) kolor niebieski – papier, tektura i opakowania z tych frakcji, w ilości 120l - 600 szt. (grubość minimum 0,06 mm),
 - 4) kolor brązowy – odpady biodegradowalne, tj. zielone i kuchenne, w ilości 60l - 400 szt., 120l - 400 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 5) kolor popielaty (szary) – popiół i żużel, w ilości 60l - 400 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 6) kolor czarny – pozostałości z segregacji, odpady zmieszane, w ilości 120l - 600 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 7) kolor biały – gruz budowlany, w ilości 60l - 400 szt., 120l - 400 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 8) kolor fioletowy – odpady niebezpieczne, w ilości 120l - 400 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
24. Wykonawca zobowiązany jest, do sukcesywnych dostaw worków, do siedziby Zamawiającego, zgodnie z jego bieżącym zapotrzebowaniem, w terminie 5 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia zapotrzebowania.
25. Wykonawca, w trakcie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, jest zobowiązany do wymiany worków na odpady zmieszane i segregowane w proporcji 1 do 1
26. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych etykietą lub nadrukiem z: nazwą gminy, danymi przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne oraz określać rodzaj gromadzonej frakcji i pojemności urządzenia. Urządzenia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.).
27. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, wyposażyć placówki służby zdrowia zlokalizowane na terenie Gminy Kościelisko, o których mowa w Załączniku Nr 3 do Umowy, oraz siedzibę Zamawiającego w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżniać je w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o ich wypełnieniu,
28. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, zorganizować odbiór odpadów komunalnych obejmujących meble i inne odpady wielkogabarytowe bezpośrednio z nieruchomości i/lub z wyznaczonych na terenie Gminy Kościelisko czasowych punktów odbioru odpadów z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku.
29. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych obejmujących meble i inne odpady wielkogabarytowe, wystawionych po terminie wskazanym przez Wójta Gminy Kościelisko.
30. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, odbierać opakowany w worki żużel i popiół z palenisk domowych z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku.
31. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, zorganizować odbiór odpadów komunalnych obejmujących odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych z nieruchomości z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku.
32. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli prawidłowości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Spełnieniem wymogu selektywnej zbiórki odpadów jest:
 - 1) prawidłowe zbieranie frakcji wymienionych w ust. 2 pkt 2-15 w regulaminie utrzymania czystości i porządku,
 - 2) oddawanie odpadów będących pozostałościami po segregacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 w regulaminie utrzymania czystości i porządku,
 - 3) oddawanie zebranych frakcji odpadów wymienionych w ust. 2 pkt 2-8 i 11-15 w wyznaczonych terminach i miejscach,
 - 4) oznakowanie urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych właściwą naklejką z kodem kreskowym.
33. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, nie gromadzi prawidłowo odpadów, o których mowa w § 2 ust. 20 w regulaminie utrzymania czystości i porządku, tj. „Do pojemników i worków, w których gromadzone są odpady pozostałe po segregacji niesegregowane zmieszane odpady komunalne nie wolno wrzucać żadnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 15, a do pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie nie wolno wrzucać odpadów pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych. Nie wolno mieszać z sobą różnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w sposób inny niż określony w regulaminie”, Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,

- poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.

Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady nieprawidłowo zgromadzone z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Wójta Gminy Kościelisko o niewywiązywaniu się z obowiązków prawidłowej segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć:

- protokół z zaistnienia zdarzenia uwzględniający (adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko, datę i godzinę ustalenia w/w zdarzenia, dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą wideo potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie urzędzeń do konkretnej nieruchomości).
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

O niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia również właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie w skrzynce na listy kartki z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości adres:, że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W dniu data: stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej na podstawie art. 6k ust. 3 i art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

34. W przypadku powtarzającego się oddawania większej ilości odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych - w ilościach większych niż zadeklarowane (dochodzi do przepełnienia urzędzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów) Wykonawca, jest zobowiązany do wymiany pojemników na większe, oraz w terminie 5 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć:
- adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko,
 - datę i godzinę ustalenia w/w zdarzenia,
 - protokół z zaistnienia zdarzenia,
 - dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą wideo potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie urzędzeń do konkretnej nieruchomości.
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane
35. W przypadku powtarzającego się (trzykrotnego) oddawania większej ilości odpadów przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - w ilościach większych niż zadeklarowane (dochodzi do przepełnienia urzędzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów) Wykonawca, jest zobowiązany w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć:
- adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko,
 - datę i godzinę ustalenia w/w zdarzenia,
 - protokół z zaistnienia zdarzenia
 - dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą wideo potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie urzędzeń do konkretnej nieruchomości.
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane
36. W przypadku, gdy worek będzie nieszczelny- uszkodzony, Wykonawca jest zobowiązany do jego odbioru oraz odbioru rozsypanych odpadów oraz będzie zobowiązany, terminie 5 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć nagranie wykonane kamerą wideo lub dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości.
37. W przypadku, gdy urzędzenia do gromadzenia odpadów komunalnych nie będą oznaczone kodem kreskowym Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych i zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć nagranie wykonane kamerą wideo lub dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, na której znajdowały się pojemniki/worki z odpadami.
38. W przypadku, gdy odpady zostały zgromadzone w workach innych niż przekazane przez Wykonawcę, lub innych pojemnikach niż przekazane przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru tych

odpadów oraz do przekazania informacji wraz z załączeniem nagrania wykonane kamerą wideo lub dokumentacji fotograficznej umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z której odebrano odpady.

39. Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, do odbioru odpadów komunalnych – w ramach reklamacji- w terminie do 24 godzin od zgłoszenia drogą pisemną lub telefonicznie/ e-mail, zgromadzonych poza wykazem nieruchomości (np. wzdłuż tras przejazdowych) oraz weryfikacji zawartości urządzeń i przekazania znalezionych dowodów zawierających dane osobowe, adresowe i innych umożliwiających, identyfikacji wytwórcy odpadów, a także do przekazania informacji wraz z załączeniem nagrania wykonane kamerą wideo lub dokumentacji fotograficznej umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z której odebrano odpady.
40. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych: na wadze zlokalizowanej na terenie miejskiej oczyszczalni ścieków przy ul. Polnej 51 w Nowym Targu, która obsługiwana będzie przez służby Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o. o., bądź też w innym wskazanym przez zamawiającego miejscu.
41. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kościelisko celem ich dalszego zagospodarowania.
42. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt. 41 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu pełnej dokumentacji na jego żądanie

Zagospodarowanie odpadów komunalnych

43. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku obowiązywania umowy oraz poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości obowiązującej w danym roku zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519z późn.zm.).
44. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn.zm.).
45. Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań, aby jak największa ilość zebranych odpadów komunalnych poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami.
46. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 20222 r. poz. 699 ze. zm.).
47. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania zebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zaś w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wynikającej z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.
48. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego odpady.
49. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
50. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
51. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego działania lub brak działań w stosunku do osób trzecich w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
52. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich i przedstawiania Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej umowy aktualnych polis ubezpieczeniowych.
53. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed policją, Strażą Gminną i innymi służbami publicznymi.
54. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia usług zgodnie z przepisami BHP.
55. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, w całości będzie ponosił Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy będzie wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz ustawy o ochronie środowiska.
56. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
57. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
58. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) i treścią oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.
59. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów wskazanych w ofercie. W przypadku zmiany pojazdów odbierających i transportujących odpady z terenu gminy Kościelisko, należy

wcześniej poinformować Zamawiającego wraz z informacjami z zakresu: (nazwa producenta (marka), model, rok produkcji, nr rejestracyjny, wagę pojazdu, rodzaj pojazdu, norma emisji spalin, wyposażenie dodatkowe).

60. W przypadku, gdy pojazd, którym realizowane jest zamówienie, który wskazano w ofercie lub pojazd, o którym mowa w pkt. 57 ulegną awarii Wykonawca jest zobowiązany podstawić inny, spełniający normy EURO nie gorsze aniżeli wskazane w ofercie.
61. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w sprawie niniejszej Umowy są:
 - 1) Katarzyna Gał tel. 182023400 wew. 104
 - 2) Agnieszka Grzegorzczak tel. 182023400 wew. 218

a przedstawicielem Wykonawcy jest:

- 1), tel.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pojazdów w zestaw kamer rejestrujących dzień oraz godzinę, które umożliwią monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Kamery winny być zamontowane z przodu oraz z tyłu pojazdu, tak aby rejestrowały trasę przejazdu oraz posesję, z której odbierane są odpady. Obraz z tych kamer winien rejestrować ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz czy w pojemnikach na odpady pozostałe po segregacji niesegregowane znajdują się odpady podlegające segregacji."
2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że dane za grudzień każdego roku Wykonawca przekaże zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego zapisy z kamer, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy termin przestania danych upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia upływać będzie dnia następnego.
3. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć samochody biorące udział w realizacji zamówienia w przenośne czytniki kodów kreskowych w celu zbierania informacji z kodów kreskowych umieszczonych na pojemnikach i workach. Czytniki powinny posiadać możliwość eksportu informacji zebranych do bazy danych. Program do obsługi kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi zamawiającego
4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że dane za grudzień każdego roku Wykonawca przekaże zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego zapisy z kamer, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy termin przestania danych upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia upływać będzie dnia następnego.
5. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaży pojazdy do odbioru i przewozu odpadów komunalnych w GPS umożliwiający odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu.
6. Wykonawca będzie przechowywać zapisy z GPS przez okres 6 miesięcy licząc od czasu zakończenia zamówienia
7. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udostępni zapisy z GPS z pojazdów odbierających odpady komunalne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, z wykorzystaniem transmisji danych, danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, identyfikatorze pojemnika / worka, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów,
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych i elektronicznych sprawozdań.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania w ramach sprawozdań informacji o:
 - 1) ilości odebranych i zagospodarowanych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) szkła,
 - c) tworzyw sztucznych,
 - d) metali,
 - e) papieru i tektury
 - f) odpadów z terenów zielonych, odpadów kuchennych i ogrodowych,
 - g) przeterminowanych leków,
 - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - i) zużytych opon,
 - j) chemikaliów, w tym rozpuszczalników, tuszy, barwników, pigmentów, farb, lakierów lub pokostów,
 - k) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
 - l) żużlu i popiołu z palenisk domowych.
 - 2) osiągniętym w danym kwartale oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych
 - 3) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w lit. 1) ze wskazaniem instalacji, do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane
11. Sprawozdanie miesięczne Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że sprawozdanie za grudzień każdego roku Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego. W przypadku, gdy termin przestania sprawozdania upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia tych dokumentów upływać będzie dnia następnego.
12. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępach powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tam określonych za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
13. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o czynnikach związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, dotyczące m.in.:

- a) przypadków gromadzenia odpadów niezgodnego z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko – uchwała Rady Gminy Kościelisko z dnia 28.11.2017r., Nr XXXII/239/17 oraz uchwałą Rady Gminy Kościelisko z dnia 21.12.2017, Nr XXXIII/246/17 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników lub worków,
 - c) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości,
 - d) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
 - e) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - f) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń, niesprawności któregośkolwiek z urzędzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn.zm.).

A ponadto Wykonawcy:

- 1) Zakazuje się transportowania odpadów komunalnych pochodzących z Gminy Kościelisko z odpadami komunalnymi zebranymi z terenu innych gmin.
- 2) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

- 1. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia wykazu nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.
- 2. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
 - 1. współpracy z Wykonawcą przy jego akceptacji harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
 - 2. informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
 - 3. odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 4. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 5. umieszczenia na stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie zaakceptowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów i jego zmiany.
 - 6. przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz innych informacji
 - 7. udostępnienia Wykonawcy danych o nieruchomościach i treści złożonych przez ich właścicieli deklaracji odnoszących się do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami,

§ 7

Podwykonawstwo

- 1. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia będzie / nie będzie* korzystał z podwykonawców.
- 2. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia*:
- 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość wykonanych prac objętych niniejszą umową. Zlecenie wykonania części zadania podwykonawcom, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania.
- 4. Brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym fakcie, zachowując prawo do naliczenia kar umownych.

§ 8

Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę

- 1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy osoby, które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320, z późniejszymi zmianami), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia, załadunek zebranych odpadów komunalnych.
- 2. W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pisemne oświadczenie o zatrudnianiu przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1,
 - 2) pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach nierespektujących obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej.
- 3. Na żądanie Zamawiającego w każdym czasie Wykonawca zobowiązany jest okazać do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, aktualny pisemny wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, o których mowa w

ust 1, ze wskazaniem dat zawarcia umów, stanowisk i czynności, jakie wykonują (będą oni wykonywać) w ramach realizacji zamówienia. W każdym dniu realizacji przedmiotowej umowy przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać pisemną listę obecności pracowników.

4. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1, poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia, w tym na miejscu wykonywania czynności. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych Podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym umów o pracę. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może również zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia, w szczególności w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy i wymogów wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców.
5. Niedopełnianie przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub naruszanie wymogów związanych z wykazywaniem spełniania tego obowiązku będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 – 4, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i informacji zgodnie z pkt. 2–4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych) oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników wykonujących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Zmiana Pracownika wykonującego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego usługi w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ oraz umowie. Zapisy pkt. 1–8 stosuje się odpowiednio.
11. Zmiana pracownika wykonującego usługi skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących usługi (jeżeli takowy został przekazany Zamawiającemu) i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§9.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie **wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane za 1 Mg odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych** w wysokości:

1.1. **CZEŚĆ I:**

1.1.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01

..... **zł brutto**

1.1.2. żużel i popiół z palenisk domowych kod 20 01 99

..... **zł brutto**

1.1.3. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)

..... **zł brutto**

1.2. **CZEŚĆ II:**

1.2.1. odpady kuchenne ulegające biodegradacji – kod 20 01 08, odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01

..... **zł brutto**

1.3. **CZEŚĆ III:**

1.3.1. zagospodarowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06 w tym: 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05

..... **zł brutto**

1.3.2. papier i tektura – kod 20 01 01, opakowania z papieru i tektury 15 01 01

..... **zł brutto**

1.3.3. szkło – kod 20 01 02, opakowania ze szkła – kod 15 01 07

..... **zł brutto**

1.4. **CZEŚĆ IV:**

1.4.1. meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07

..... **zł brutto**

1.4.2. zużyte opony – kod 16 01 03

..... **zł brutto**

1.5. **CZEŚĆ V:**

1.5.1. przeterminowane leki: leki cytotoksyczne i cytostatyczne – kod 20 01 31*, leki inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32

..... **zł brutto**

1.5.2. odpady niebezpieczne i obojętne – kod 15 01 10*, 15 02 02*, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80, 20 01 99

..... **zł brutto**

1.6. **CZEŚĆ VI:**

1.6.1. meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07

..... zł brutto

1.6.2. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego: odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika) Odpady zebrane w kontenerach KP-10 w punkcie wyznaczonym przez Wójta Gminy Kościelisko.

..... zł brutto

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, będzie miesięczne wynagrodzenie umowne, wyliczone w oparciu o faktycznie wykonaną i odebraną usługę oraz ryczałtowe ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie zostało ustalone z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty związane z odbiorem i transportem odpadów, koszty ubezpieczenia, podatki, upusty, wszelkie opłaty administracyjne oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania Umowy z zastrzeżeniem § 14
5. Strony ustalają maksymalną wartość nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w wysokości:
CZĘŚĆ I: zł
CZĘŚĆ II: zł
CZĘŚĆ III: zł
CZĘŚĆ IV: zł
CZĘŚĆ V: zł
CZĘŚĆ VI: zł

§ 10.

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, będzie miesięczne wynagrodzenie umowne, wyliczone w oparciu o faktycznie wykonaną i odebraną usługę oraz ryczałtowe ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować na podstawie faktur potwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć w formie pisemnej następujące dokumenty:
 - zestawienie ważeń poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, zawierające dane przywozu, rodzaj, kod i wagę (netto i brutto) odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy,
 - sposób zagospodarowania odpadów opisanych w § 5 ust. 10 pkt 1 ze wskazaniem instalacji, do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane
4. Nieprzekazanie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3
6. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w zapłacie z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca faktury wystawi dla Gminy Kościelisko, ul. Nędzy – Kubińca 101, NIP: 736-169-94-56.
9. Strony wyrażają zgodę, że płatność za faktury będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 2174 ze zm.) .

§ 11

Zabezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający pozostawia 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Kary te naliczone będą w następujących przypadkach:
 1. za zwłokę w przekazaniu w terminie określonym niniejszą Umową miesięcznych sprawozdań, o których mowa w § 5 w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki

2. za każde sporządzenie w sposób nie rzetelny sprawozdania miesięcznego w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) przy czym sprawozdania te będą podlegały obligatoryjnemu uzupełnieniu wszystkich danych
 3. niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 0,20 zł (słownie: zero złotych 20/100) oraz liczby zamówionych worków,
 4. niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia urządzeń mieszkańcom w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 0,20 zł (słownie: zero złotych 20/100) oraz liczby zamówionych urządzeń, o których mowa w § 2 ust.3
 5. nie dostarczenia lub nieterminowego dostarczenia urządzeń mieszkańcom w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) oraz liczby zamówionych urządzeń, o których mowa w § 4 ust. 20, 21
 6. nieprzystąpienie do świadczenia usług w terminach określonych w harmonogramie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy za każdy dzień zwłoki, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)
 7. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej umowy
 8. za każdy ujawniony przypadek braku odczytu kodów kreskowych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)
 9. za każdy ujawniony przypadek braku zapisu z kamer o których mowa w § 5 ust. 4, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)
 10. niewywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków zawartych w § 4, za każdy ujawniony przypadek w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)
 11. za realizację przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów nie spełniających norm emisji spalin zadeklarowanych w ofercie, za każdy ujawniony przypadek w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
 12. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1040 z późniejszymi zmianami), lub naruszanie wymogów związanych z wykazywaniem spełnienia tego obowiązku lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełnienia tego obowiązku w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika.
 13. za brak osiągnięcia minimalnych poziomów recyklingu określonych w obowiązujących aktach prawnych, której wysokość zostanie skalkulowana jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. 519 ze zm.), i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Zamawiający ma prawo do nałożenia kar wynikających z przepisów szczególnych w tym Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. z 2019r. 2010 ze zm.)
 4. Kary umowne o których mowa w ust. 2 mogą być potrącone na rzecz Zamawiającego z faktur.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych Zamawiającemu za nieterminową realizację płatności za wykonany przedmiot zamówienia w wysokości ustawowych odsetek za daną fakturę
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
 8. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć kwoty: 20 % wartości brutto maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w §9ust. 5 w zależności której części dotyczy.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w §12, ust. 2 pkt. 7 w następujących przypadkach:
 - gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy,
 - gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy.
 - gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych
 - nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminach określonych w § 2.
 - zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni roboczych
 - pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 - niewypełnianie wymogów, o których mowa w §8 niniejszej umowy
 - za realizację przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów nie spełniających norm emisji spalin zadeklarowanych w ofercie,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawach do odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane na następujących zasadach:
 - 1) W zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia, na skutek przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, tj.:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” – czyli wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występującego po podpisaniu umowy i powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) w przypadku rozszerzenia zamówienia o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie.
 - c) w przypadku wystąpienia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - d) w przypadku zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonane po podpisaniu umowy,
 - e) w przypadku niemożliwa do przewidzenia przed zawarciem umowy obiektywna konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy poprzez jego zwiększenie, ograniczenie lub zmodyfikowanie.
 - 2) W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
 - a) rozszerzenia zamówienia o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie,
 - b) w przypadku wystąpienia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - c) wystąpienia usług dodatkowych w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów nie objętych niniejszą umową tj. innych rodzajów odpadów (kodów) aniżeli wskazane w §3 ust. 2. umowy; Wykonawca określi cenę za odbiór, transport i zagospodarowanie nowo wskazanego odpadu (kodu) i przedłoży kalkulację ceny do akceptacji przez Zamawiającego
 - d) przypadku udowodnienia zmiany ceny rzeczy dostarczanych lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy na następujących zasadach:
 - nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulega zmianie do wysokości wskaźnika (liczonego od dnia zawarcia umowy) cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (Wskaźnik GUS) z zastrzeżeniem, że:
 - zmiana wynagrodzenia będzie związana wyłącznie z tą jego częścią, która nie była wykonana,
 - Wynagrodzenie, może zostać zmienione w przypadku zmiany cen rzeczy dostarczanych lub innych kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, jeżeli poziom tych zmian po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia, zawarcia umowy upłynął i zmieni się o co najmniej o 10% wskaźnika GUS. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o waloryzację do Zamawiającego wykaz zmian oraz dowody określające wysokość zmiany cen lub kosztów w postaci swoich faktur zakupowych lub cenników swoich dostawców lub usług. W takiej sytuacji wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy strony ustalą w oparciu o wykaz pozostałych do dostarczenia rzeczy i kosztów, których zmiany dotyczą oraz wysokość zmiany ustalonej indywidualnie w stosunku do każdej pozycji wykazu, zgodnie z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę. Wpływ zmiany cen rzeczy dostarczanych lub kosztów wykonania zamówienia ustala się w oparciu o ilość rzeczy dostarczanej i kosztów, których dotyczy zmiana, faktycznie pozostałych do dostarczenia na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia oraz ich wartość wynikającą z oferty Wykonawcy oraz przedłożonych dowodów zmiany ich wysokości. Zmiana ceny zwaloryzowanej nie może być większa niż wskaźnik GUS.
 - Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego powodu mogą następować przez cały okres realizacji umowy, z tym, że kolejny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zmiany wysokości ceny tych samych rzeczy dostarczanych lub kosztów może być złożony przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wpływu poprzedniego wniosku do Zamawiającego. Łączna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, określonego w umowie.
 - Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego
 - 3) W pozostałym zakresie zmiany umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - c) w przypadku rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - d) w przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian,
 - e) w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - f) zmiana harmonogramu, zmiana wielkości oraz rodzaju urządzeń do gromadzenia odpadów
2. Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy określone:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz ich zmianami w czasie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności z:
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.)
 - Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.)
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.)
 - Uchwałą z dnia 27 marca 2017 r. Nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego. Uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego, określonego w uchwale z dnia 27 marca 2017r. ze zm. W sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (Dz. U. z 2017r. poz. 2264) oraz uchwały nr XLII/644/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022” z dnia 23 października 2017r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017r. poz. 6812),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104 poz. 868),
 - Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1530),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412),
 - Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z. 2021r. poz. 906),
 - Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),
 - Uchwałą Nr XLII/327/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
 - Uchwałą Nr XLII/326/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik oraz ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy.
 - Uchwałą Nr XLIII/331/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek oraz ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy.
 - Uchwałą Nr XLII/324/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/273/14 z dnia 27 maja 2014 roku, dotyczącej określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kościelisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi
 - Uchwałą nr XXXVII/287/18 Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 lipca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/67/15 z dnia 30 czerwca 2015 roku dotyczącej określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kościelisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,
 - Uchwałą NR XXX/237/21 Rady Gminy Kościelisko z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/273/14 z dnia 27 maja 2014 roku, dotyczącej określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kościelisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,
 - Uchwałą NR IX/70/19 Rady Gminy Kościelisko z dnia 26 września 2019 roku w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - Uchwałą NR XXXII/258/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 10 lutego 2022 roku w sprawie określenie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy,
 - treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) z załącznikami
 - treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące Załączniki:
 1. Specyfikacja Warunków Zamówienia
 2. oferta Wykonawcy z załącznikami
 3. wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków
 4. harmonogram wywozu odpadów

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy ZP.272.....2023
z dnia2023r.

PUNKTY ZBIÓRKI PRZETERMINOWANYCH LEKARSTW

KOŚCIELISKO	WITÓW	DZIANISZ
Ośrodek Zdrowia, ul. Nędzy Kubińca 140	Ośrodek Zdrowia Witów 190	Ośrodek Zdrowia Dzianisz 184
Urząd Gminy Kościelisko ul. Nędzy-Kubińca 101		

Załącznik nr 11

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

- Ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.),
- Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Kościelisko, z siedzibą w Kościelisku, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko,
- Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko – uchwała Rady Gminy Kościelisko z dnia 28.11.2017 roku, Nr XXXII/239/17, Uchwała nr XX/170/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko,
- Uchwale - uchwałę Rady Gminy Kościelisko z dnia 21.12.2017 roku, Nr XXXIII/246/17 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała nr XX/169/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ogólna charakterystyka Gminy Kościelisko

Położenie – w południowej części Powiatu Tatrzańskiego, sąsiaduje z miastem Zakopane, Gminą Czarny Dunajec, Gminą Poronin. Znaczna część Gminy Kościelisko położona jest w obrębie TPN. Całkowita powierzchnia gminy – ok. 137 km².

Sołectwa – Kościelisko, Witów, Dzianisz

Konfiguracja terenu - wsie Kościelisko i Dzianisz położone są w Paśmie Pogórza Gubałowskiego, Witów w dolinie rzeki Czarny Dunajec. Gmina wiejska częściowo o funkcji turystycznej (Kościelisko, Witów) i częściowo rolniczej (Dzianisz). Zabudowa w większości mieszkaniowa jednorodzinna, w Kościelisku niewielkie osiedla zabudowy wielomieszkaniowej. Działalność gospodarcza w większości związana z obsługą ruchu turystycznego – baza noclegowa (wynajem pokoi, pensjonaty), gastronomia, stacje narciarskie, parkingi oraz związana z usługami podstawowymi dla ludności – m.in. handel, oświata.

Liczba mieszkańców stan na 31.12.2022 rok – 8464 osób

- Witów - 1697
- Dzianisz - 2306
- Kościelisko - 4461

Odbiór odpadów z nieruchomości stan na 25.05.2022 r.

	nieruchomości deklaracja DO-1 segregacja	nieruchomości deklaracja DO-1 brak segregacji	nieruchomości niezamieszkałe DO-2 segregacja	nieruchomości niezamieszkałe DO-2 brak segregacji
Kościelisko	1289	24	585	172
Witów	412	6	140	38
Dzianisz	559	4	58	15
suma:	2260	34	783	225

Ilość odebranych odpadów z rozbiorem na miesiące i zbierane frakcje od 01.06.2022 do 31.05.2023 roku(t)

miesiące EMPOL	zmieszane 200301	papier 150101	szkło 150107	budowlane 170107	popiół 200199	wielkogabaryty 200307	bio 200201	tworzywa 150106	niebezpieczne 200128	leki 200132	Odpady z cmentarza 200203
styczeń	130,620	6,940	35,040	1,720	26,880		5,380	30,240			
luty	126,140	5,940	29,400	1,580	34,700		4,340	31,360		0,040	0,940
marzec	108,860	6,220	32,640	4,400	33,940	1,540	9,260	33,260			1,080
kwiecień	93,640	5,300	18,660	3,280	25,860	4,040	9,980	26,390		0,010	1,100
maj	120,100	6,260	27,660	45,080	17,460	100,140	21,920	31,380	0,240	0,020	2,720
czerwiec	115,400	9,200	28,780	8,000	9,640	0,000	24,540	27,620	0,200	0,000	1,040
lipiec	150,580	7,740	28,420	3,180	5,000	0,000	23,340	35,940	0,100	0,000	0,960
sierpień	145,120	9,380	39,940	5,200	3,620	0,000	25,240	37,980	0,180	0,060	0,960
wrzesień	112,940	9,100	36,600	3,660	5,380	0,000	17,180	34,520	0,020	0,020	1,060
październik	96,200	6,240	22,660	4,220	8,860	0,000	18,540	25,980	0,000	0,000	4,060
listopad	100,320	7,460	27,360	6,200	11,520	0,000	16,920	26,920	0,000	0,040	3,200
grudzień	122,720	5,780	18,760	3,420	22,340	0,000	6,620	27,620	0,000	0,000	0,980
suma	1422,640	85,560	345,920	89,940	205,200	105,720	183,260	369,210	0,740	0,190	18,100

SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY KOŚCIELISKO

Gmina Kościelisko posiada komplet uchwał dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi stanowiący prawo miejscowe, które określają sposób gospodarowania odpadami komunalnymi:

- Uchwała Nr XLII/327/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

- Uchwała Nr XLII/326/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik oraz ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy.

- Uchwała Nr XLIII/331/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek oraz ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy.

- Uchwała Nr XLII/324/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/273/14 z dnia 27 maja 2014 roku, dotyczącej określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kościelisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

- Uchwała nr XXXVII/287/18 Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 lipca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/67/15 z dnia 30 czerwca 2015 roku dotyczącej określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kościelisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

- Uchwała nr XXXVII/285/18 Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 lipca 2018 roku w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

- Uchwała nr IX/69/19 Rady Gminy Kościelisko z dnia 26 września 2019 roku - w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

- Uchwała nr XXXIII/246/17 Rady Gminy Kościelisko z dnia 21 grudnia 2017 roku - w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- Uchwała nr XX/169/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uchwała nr XXXII/239/17 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017 roku - w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko.

Uchwała nr XX/170/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko.

- Uchwała nr IX/68/19 Rady Gminy Kościelisko z dnia 26 września 2019 roku - w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- Uchwała nr XX/152/12 Rady Gminy Kościelisko z dnia 27 listopada 2012 roku - w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Treść ww. uchwał dostępna jest pod adresem:

http://www.wrotamalopolski.pl/root/BIP/BIP/w_Malopolsce/gminy/root/Koscielisko/podmiotowe/Rada/Uchwalyl

Odpady komunalne odbierane będą z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady. Odpady gromadzone i odbierane będą z poszczególnych nieruchomości. Odebrana zostanie każda ilość odpadów komunalnych.

Obowiązuje selektywna zbiórka odpadów:

- 1) niesegregowanych (zmieszane) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, z zastrzeżeniem pkt 2-13,
- 2) opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07 i szkła o kodzie 20 01 02,

- 3) opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 i tworzyw sztucznych o kodzie 20 01 39, opakowań wielomateriałowych o kodzie 15 01 05,
- 4) opakowań z metali o kodzie 15 01 04, metali o kodzie 20 01 40,
- 5) opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01, papieru i tektury o kodzie 20 01 01,
- 6) żużlu i popiołu z palenisk domowych o kodzie 20 01 99,
- 7) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08, odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01,
- 8) przeterminowanych leków: leków cytotoksycznych i cytostatycznych o kodzie 20 01 31, leków innych niż wymienione w 20 01 31 o kodzie 20 01 32,
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
- 10) zużytych opon o kodzie 16 01 03,
- 11) chemikaliów, w tym rozpuszczalników, tuszy, barwników, pigmentów, farb, lakierów lub pokostów, opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych o kodzie 15 01 10,
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika).

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:

1. kosze uliczne o pojemności od 35 – 70 l,
2. pojemniki na odpady zmieszane 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
3. pojemniki na odpady segregowane o pojemności 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
4. worki na odpady zmieszane i segregowane o pojemności 120 l,
5. worki na odpady zielone i na odpady kuchenne o pojemności 60 l, 120 l,
6. pojemniki na odpady zielone i na odpady kuchenne o pojemności 120 l,
7. worki na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności 60 l, 120 l,
8. worki na żużel i popiół z palenisk domowych 60 l,
9. pojemniki na przeterminowane lekarstwa,
10. kontenery KP 5, KP 7, KP 10.

Odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach z podziałem na następujące frakcje:

- 1) **pojemniki/worki czarne oznaczone – pozostałości po segregacji, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;**
- 2) **worki brązowe oznaczone –BIO** (rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów, liście, kwiaty i skoszona trawa, trociny i kora drzew, popiół z drewna, owoce, warzywa, skorupki jaj, fusy z kawy i herbaty itp.);
- 3) **pojemniki/worki niebieskie oznaczone - PAPIER** (opakowania z papieru lub tektury, gazety, czasopisma i czasopisma ilustrowane, kartony, katalogi, prospekty, foldery, papier szkolny i biurowy, książki, zeszyty, torebki papierowe, papier pakowy, itp.);
- 4) **pojemniki/worki zielone oznaczone – SZKŁO** (białe i kolorowe, butelki po napojach, alkoholu, stoiki po żywności, szklane opakowania po kosmetykach, itp.);
- 5) **pojemniki/worki żółte oznaczone - METALE I TWORZYWA SZTUCZNE** (opakowania wielomateriałowe, kartony po sokach i mleku, butelki plastikowe, butelki po olejach spożywczych, opakowania po chemii gospodarczej, po kosmetykach, po produktach spożywczych, plastikowe zakrętki, plastikowe torebki, worki reklamówki, i inne folie, plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach, styropianowe opakowania po żywności, styropian opakowaniowy np. ze sprzętu AGD, plastikowe doniczki i wiadra, puszki po napojach, sokach, konserwach, złom żelazny i metale kolorowe, kapsle i zakrętki, folię aluminiową, itp.);
- 6) **worki popielate (szare) oznaczone – POPIÓŁ I ŻUŻEL, kontener Kp-5, Kp-7** (popiół i żużel z palenisk domowych);
- 7) **worki białe oznaczone – BUDOWLANE, kontener Kp-5, Kp-7** (z kodu 17 - Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych itp.);
- 8) **worki fioletowe oznaczone – NIEBEZPIECZNE** (odpady o niewielkich gabarytach: chemikalia, w tym rozpuszczalniki, tusze, tonery do drukarek, barwniki, pigmenty, farby, lakiery, pokosty, zamknięte opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych jak np. oleje silnikowe, lakiery do paznokci, zmywacze do paznokci, środkach ochrony roślin, aerozole, baterie, akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, żarówki oraz puste opakowania po substancjach niebezpiecznych itp.);
- 9) **odpady wielkogabarytowe** (stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, sieci na pranie, rowery, zabawki dużych rozmiarów, itp.) odpady dostarczane luzem;
- 10) **zużyte opony** (samochodowe, ciężarowe, rolnicze, motocyklowe, rowerowe, itp.) odpady dostarczane luzem.
- 11) **odpady wielkogabarytowe** (stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, sieci na pranie, rowery, zabawki dużych rozmiarów, itp.) odpady z miejsca wyznaczonego przez Wójta Gminy Kościelisko.

W przypadku zmiany przepisów prawa albo Regulaminu utrzymania czystości Gminy Kościelisko, Zamawiający zastrzega możliwość dostarczania odpadów w workach innego koloru i możliwość rozdzielenia odpadów dostarczanych, wg. innego zestawienia kodów odpadów i/lub podziału na frakcje.

Minimalne pojemności urządzeń, w które winna być wyposażona nieruchomość określona została w regulaminie utrzymania porządku i czystości:

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **zmieszanych** na terenie nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych**, jeżeli z takich urządzeń korzysta:

- 1) do 5 osób – 120 l,
- 2) 6 osób do 10 osób – 240 l,
- 3) 11 osób do 15 osób – 360 l,

- 4) powyżej 15 osób - 480 l.

Ustala się minimalną pojemność worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **segregowanych** na każdą z frakcji: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, na terenie nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych**, jeżeli z takich urządzeń korzysta:

- 1) do 5 osób – 120 l,
- 2) 6 osób do 10 osób – 240 l,
- 3) 11 osób do 15 osób – 360 l,
- 4) powyżej 15 osób - 480 l.

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **zmieszanych** na terenie nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych**, na każde 25 osób 1100 l.

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **segregowanych** na każdą z frakcji: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, zbieranych na terenie nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych** na każde 25 na każdą z frakcji:

- 1) papier i tektura i opakowania tej frakcji - 240 l,
- 2) tworzywa sztuczne i metale i opakowania tych frakcji – 1100 l,
- 3) szkło i opakowania tej frakcji - 240 l.

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **zmieszanych** na terenie nieruchomości, na których **nie zamieszkują** mieszkańcy, jeżeli z takich pojemników korzysta:

1. działalności biurowej:
 - od 1 - 5 osób zatrudnionych – 120 l,
 - od 6 - 15 osób – 240 l,
2. obiektów handlowych, gastronomicznych, w których zatrudnionych jest:
 - 1 osoba – 120 l,
 - 2 -5 osób – 240 l,
 - powyżej 5 osób – 360 l,
3. obiektów użyteczności publicznej, w których zatrudnionych jest:
 - od 1 - 5 osób zatrudnionych – 120 l
 - od 6 - 15 osób – 240 l,
 - powyżej 15 osób – 360 l,
4. placówek oświatowych, razem zatrudnieni i podopieczni
 - poniżej 200 osób – 240 l,
 - na 200 osób – 360 l,
5. wynajmu miejsc noclegowych:
 - do 10 miejsc noclegowych – 120 l,
 - od 11 do 20 do miejsc noclegowych – 240 l,
 - od 21 do 30 miejsc noclegowych - 360 l,
 - od 31-55 miejsc noclegowych – 480 l,
 - powyżej 55 miejsc noclegowych– 1100 l,
6. remiza OSP
 - bez działalności gastronomicznej – jak biurowa, minimum 120 l,
 - z działalnością gastronomiczną – jak gastronomiczna, minimum 360 l,
7. wyciągi i koleje narciarskie, tereny tras biegowych:
 - w sezonie (XII, I, II, III) –1100 l,
 - poza sezonem (w przypadku funkcjonowania) – 360 l,
8. parkingi i miejsca postojowe:
 - do 20 miejsc postojowych - 120 l,
 - od 21 – 50 miejsc - 240 l,
 - powyżej 50 miejsc – 480 l,
9. zakłady produkcyjne - 10l/ na 1 zatrudnionego, minimum 120 l,
10. cmentarze – 120 l,
11. tereny ogródków działkowych - 120 l,
12. pobyt czasowy, domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku i inna działalność, jeżeli w związku z nią powstają odpady – 120 l,
13. lokale gastronomiczne:
 - 1) na miejsce konsumpcyjne – 10 l tygodniowo, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal;
 - 2) punkty szybkiej konsumpcji – 120 l tygodniowo na lokal."

Ustala się minimalną pojemność worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **segregowanych** na każdą z frakcji: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, na terenie nieruchomości, na których **nie zamieszkują** mieszkańcy, jeżeli z takich urządzeń korzysta:

1. działalności biurowej:
 - od 1 - 5 osób zatrudnionych – 120 l,
 - od 6 - 15 osób – 240 l,
2. obiektów handlowych, gastronomicznych, w których zatrudnionych jest:
 - 1 osoba – 120 l,
 - 2 -5 osób – 240 l,

2. powyżej 5 osób – 360 l,
3. obiektów użyteczności publicznej, w których zatrudnionych jest:
 - od 1 - 5 osób zatrudnionych – 120 l
 - od 6 - 15 osób – 240 l,
 - powyżej 15 osób – 360 l,
4. placówek oświatowych, razem zatrudnieni i podopieczni
 - poniżej 200 osób – 240 l,
 - na 200 osób – 360 l,
5. wynajmu miejsc noclegowych:
 - do 10 miejsc noclegowych – 120 l,
 - od 11 do 20 miejsc noclegowych – 240 l,
 - od 21 do 30 miejsc noclegowych - 360 l,
 - od 31-55 miejsc noclegowych – 480 l,
 - powyżej 55 miejsc noclegowych– 1100 l,
6. remiza OSP
 - bez działalności gastronomicznej – jak biurowa, minimum 120 l,
 - z działalnością gastronomiczną – jak gastronomiczna, minimum 360 l,
7. wyciągi i koleje narciarskie, tereny tras biegowych:
 - w sezonie (XII, I, II, III) – 1100 l,
 - poza sezonem (w przypadku funkcjonowania) – 360 l,
8. parkingi i miejsca postojowe:
 - do 20 miejsc postojowych - 120 l,
 - od 21 – 50 miejsc - 240 l,
 - powyżej 50 miejsc – 480 l,
9. zakłady produkcyjne - 10l/ na 1 zatrudnionego, minimum 120 l,
10. cmentarze – 120 l,
11. tereny ogródków działkowych - 120 l,
12. pobyt czasowy, domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku i inna działalność, jeżeli w związku z nią powstają odpady – 120 l,
13. lokale gastronomiczne:
 - 3) na miejsce konsumpcyjne – 10 l tygodniowo, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal;
 - 4) punkty szybkiej konsumpcji – 120 l tygodniowo na lokal."

Minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy i na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy, określa się zgodnie z wielkościami podanymi w § 8, 10, 12 regulaminu odpowiednio dla rodzaju obiektu.

Minimalną pojemność worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych na każdą z frakcji: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, na terenie nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy i na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy, określa się zgodnie z wielkościami podanymi w § 9, 11, 13 regulaminu odpowiednio dla rodzaju obiektu.

1. Minimalna pojemność urządzeń na odpady biodegradowalne, w które winna być wyposażona nieruchomość zamieszkała i niezamieszkała wynosi:
 - 1) dla nieruchomości wielolokalowych - pojemnik minimum 120 l,
 - 2) dla pozostałych nieruchomości urządzenia o pojemności 8 l, 60 l, 120 l, 240 l.
2. Minimalna pojemność worków na popiół i żużel, w które winna być wyposażona nieruchomość, na której powstają te odpady wynosi 60 l.

Założona częstotliwość wywozów odpadów na terenie gminy:

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości w wyznaczonych terminach podanych do publicznej wiadomości – harmonogramu.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 15 przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich urządzeniach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, a w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 i 9 również w lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 i 2 niniejszego regulaminu.
3. Pozbywanie się odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 9, 10, 11, 12, 13 odbywa się poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich lub w miejsca wyznaczone przez Gminę Kościelisko.
4. Ustala się częstotliwość pozbywania się pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych:

pozostałe po segregacji niesegregowane zmieszane odpady komunalne	
częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	rodzaj nieruchomości
	1.nieruchomości zamieszkałe 2.obiekty działalności biurowej

raz na 2 tygodnie	3. obiekty handlowe, gastronomiczne, w tym punkty szybkiej konsumpcji 4. obiekty użyteczności publicznej 5. obiekty prowadzące wynajem miejsc noclegowych 6. parkingi 7. koleje i wyciągi narciarskie oraz tereny tras biegowych 8. zakłady produkcyjne 9. cementarze 10. tereny ogródków działkowych, obiekty pobytu czasowego, domki letniskowe 11. nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe jedynie przez część roku 12. obiekty, w których wykonywana jest inna działalność gospodarcza
raz na tydzień	1. nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi 2. obiekty prowadzące wynajem, w miesiącach: I, II, V, VI, VII, VIII, IX 3. obiekty gastronomiczne, w tym punkty szybkiej konsumpcji, w miesiącach: I, II, V, VI, VII, VIII, IX 4. wyciągi narciarskie, tereny tras biegowych i rowerowych w miesiącach: XII, I, II, III
raz dziennie lub według potrzeb (tzn. nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i wysypywania się z nich odpadów)	kosze uliczne i przystankowe

odpady komunalne segregowane		
częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	frakcja odpadów segregowanych	rodzaj nieruchomości
raz na tydzień	bioodpady	wszystkie nieruchomości od I.IV – 30.IX
raz na dwa tygodnie		wszystkie nieruchomości od I.X-30.III
raz na miesiąc	1. papier i tektura oraz opakowania tych frakcji 2. szkło oraz opakowania ze szkła 3. popiół i żużel 4. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych 5. odpady niebezpieczne o których mowa w § 2 ust. 20	wszystkie nieruchomości
raz na 2 tygodnie	tworzywa sztuczne i metale	wszystkie nieruchomości
raz w roku w ramach zbiórki mobilnej	1. meble i inne odpady wielkogabarytowe, 2. odpady budowlane (duże gabaryty)	nieruchomości zamieszkałe
raz w roku w ramach zbiórek w wyznaczonym punkcie przez Wójta Gminy Kościelisko	1. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 2. urządzenia zawierające freony 3. zużyte opony, 4. meble i inne odpady wielkogabarytowe, 5. odpady budowlane (duże gabaryty)	nieruchomości zamieszkałe

Obowiązki wykonawcy - realizacja przedmiotu zamówienia.

Obowiązki Wykonawcy

1. Odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko – Uchwała Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017r., Nr XXXII/239/17, Uchwała nr XX/170/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko; Uchwale Rady Gminy Kościelisko z dnia 21 grudnia 2017r., XXXIII/246/17 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała nr XX/169/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie ze wprowadzanymi zmianami w trakcie trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ich zmianami, które nastąpią w czasie trwania umowy, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich obowiązków opisanych w SWZ i jej załącznikach, w tym do posiadania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń koniecznych do wykonywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać tych danych w innych celach niż dla wykonania umowy, a w szczególności zakazuje się wykorzystywania tych danych w celach marketingowych lub reklamowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady w tym z cmentarzy, obiektów użyteczności publicznej, przystanków autobusowych, parkingów, koszy ulicznych, wszystkich frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko – Uchwała Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017r., Uchwała nr XX/170/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko Nr XXXII/239/17; Uchwale Rady Gminy Kościelisko z dnia 21 grudnia 2017r., XXXIII/246/17 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym Uchwała nr XX/169/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług objętych niniejszą umową niezależnie od miejsca położenia nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kościelisko zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przyjęcia obowiązującego już harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy Kościelisko, a także do pisemnego informowania właścicieli nieruchomości o ewentualnych zmianach w harmonogramie (minimum 14 dni przed planowaną zmianą) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Wykonawca jest zobowiązany przygotować, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogram wywozu odpadów komunalnych na 2023 r., wydruku i przekazania do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 listopada 2022r
10. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pojazdów w zestaw kamer rejestrujących dzień oraz godzinę, które umożliwią monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Kamery winny być zamontowane z przodu oraz z tyłu pojazdu, tak aby rejestrowały trasę przejazdu oraz posesję, z której odbierane są odpady. Obraz z tych kamer winien rejestrować ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz czy w pojemnikach na odpady pozostałe po segregacji niesegregowane znajdują się odpady podlegające segregacji.
11. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że dane za grudzień każdego roku Wykonawca przekaze zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego zapisy z kamer, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy termin przestania danych upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia upływać będzie dnia następnego.
12. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć samochody biorące udział w realizacji zamówienia w przenośne czytniki kodów kreskowych w celu zbierania informacji z kodów kreskowych umieszczonych na pojemnikach i workach. Czytniki powinny posiadać możliwość eksportu informacji zebranych do bazy danych. Program do obsługi kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi Zamawiającego.
13. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że dane za grudzień każdego roku Wykonawca przekaze zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego zapisy z wykorzystaniem transmisji danych, danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, identyfikatorze pojemnika / worka, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy termin przestania danych upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia upływać będzie dnia następnego.
14. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaży pojazdy do odbioru i przewozu odpadów komunalnych w GPS umożliwiający odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu.
15. Wykonawca na bieżąco udostępni Zamawiającemu zapisy z GPS z pojazdów odbierających odpady komunalne.
16. Pojazdy winny być właściwie oznakowane, w widocznym miejscu: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
17. Odbiór i transport odpadów musi być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi transportu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym sprzętu, samochodów oraz bazy transportowej. Odbiór i transport odpadów musi być prowadzony tak, by nie dochodziło do zanieczyszczania środowiska np: poprzez gubienie odpadów, wycieków cieczy szkodliwych z odpadów lub samochodów itp.
18. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym w §2, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, wyposażyć nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady w tym cmentarze (trzy), obiekty użyteczności publicznej, parkingi, szkoły w pojemniki do

gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.).

19. Po zakończeniu umowy Wykonawca ma prawo odbioru pojemników, przy czym ich stan zostaje ustalony z uwzględnieniem normalnego ich użytkowania.
20. Po dostarczeniu pojemników Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu (z podaniem ilości, rodzaju, pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów, w które wyposaża daną nieruchomości) z adnotacją właściciela/zarządcy nieruchomości potwierdzającą fakt ich otrzymania. W przypadku nieobecności właściciela danej posesji w dniu wyznaczonym na dostawę, pojemniki zostaną pozostawione na posesji w widocznym miejscu, a fakt ten potwierdzony na wykazie przez pracownika Wykonawcy.
21. Wykonawca jest zobowiązany, w trakcie trwania umowy, do zmiany ilości, rodzaju, pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie ze zmianami wynikającymi ze składanych deklaracji/ korekt deklaracji – do 5 dni od dnia poinformowania o zaistniałych zmianach przez Zamawiającego.
22. Jeżeli w czasie trwania umowy nastąpi zwiększenie/ zmniejszenie ilości nieruchomości, na których powstają odpady, Wykonawca będzie zobowiązany, do wyposażenia dodatkowych nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów i odbioru odpadów zgodnie z informacjami przekazywanymi przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym w §2, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, przekazać Zamawiającemu worki wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, transparentne, co umożliwi identyfikację zawartość, w następujących rodzajach i pojemnościach:
 - 1) kolor żółty – plastik, metal i opakowania z tych frakcji, w ilości 120l - 600 szt. (grubość minimum 0,06 mm),
 - 2) kolor zielony – szkło i opakowania ze szkła, w ilości 120l - 600 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 3) kolor niebieski – papier, tektura i opakowania z tych frakcji, w ilości 120l - 600 szt. (grubość minimum 0,06 mm),
 - 4) kolor brązowy – odpady biodegradowalne, tj. zielone i kuchenne, w ilości 60l - 400 szt., 120l - 400 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 5) kolor popielaty (szary) – popiół i żużel, w ilości 60l - 400 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 6) kolor czarny – pozostałości z segregacji, odpady zmieszane, w ilości 120l - 600 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 7) kolor biały – gruz budowlany, w ilości 60l - 400 szt., 120l - 400 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
 - 8) kolor fioletowy – odpady niebezpieczne, w ilości 120l - 400 szt. (grubość minimum 0,08 mm),
24. Wykonawca zobowiązany jest, do sukcesywnych dostaw worków, do siedziby Zamawiającego, zgodnie z jego bieżącym zapotrzebowaniem, w terminie 5 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia zapotrzebowania.
25. Wykonawca, w trakcie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, jest zobowiązany do wymiany worków na odpady zmieszane i segregowane **w proporcji 1 do 1**
26. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych etykietą lub nadrukiem z: nazwą gminy, danymi przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne oraz określać rodzaj gromadzonej frakcji i pojemności urządzenia. Urządzenia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.).
27. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, wyposażyć placówki służby zdrowia zlokalizowane na terenie Gminy Kościelisko, o których mowa w Załączniku Nr 3 do Umowy, oraz siedzibę Zamawiającego w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżniać je w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o ich wypełnieniu,
28. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, zorganizować odbiór odpadów komunalnych obejmujących meble i inne odpady wielkogabarytowe bezpośrednio z nieruchomości i/lub z wyznaczonych na terenie Gminy Kościelisko czasowych punktów odbioru odpadów z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku.
29. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych obejmujących meble i inne odpady wielkogabarytowe, wystawionych po terminie wskazanym przez Wójta Gminy Kościelisko.
30. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, odbierać opakowany w worki żużel i popiół z palenisk domowych z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku.
31. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, zorganizować odbiór odpadów komunalnych obejmujących odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych z nieruchomości z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku.
32. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli prawidłowości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Spełnieniem wymogu selektywnej zbiórki odpadów jest:
 - 1) prawidłowe zbieranie frakcji wymienionych w ust. 2 pkt 2-15 w regulaminie utrzymania czystości i porządku,
 - 2) oddawanie odpadów będących pozostałościami po segregacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 w regulaminie utrzymania czystości i porządku,
 - 3) oddawanie zebranych frakcji odpadów wymienionych w ust. 2 pkt 2-8 i 11-15 w wyznaczonych terminach i miejscach,
 - 4) oznakowanie urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych właściwą naklejką z kodem kreskowym.

33. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, nie gromadzi prawidłowo odpadów, o których mowa w § 2 ust. 20 w regulaminie utrzymania czystości i porządku, tj. „Do pojemników i worków, w których gromadzone są odpady pozostałe po segregacji nieselegrowane zmieszane odpady komunalne nie wolno wrzucać żadnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 15, a do pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie nie wolno wrzucać odpadów pozostałych po segregacji nieselegrowanych zmieszanych odpadów komunalnych. Nie wolno mieszać z sobą różnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w sposób inny niż określony w regulaminie”, Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,
- poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków na nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.

Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady nieprawidłowo zgromadzone z nieruchomości, jako zmieszane i zobowiązany będzie, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Wójta Gminy Kościelisko o nie wywiązywaniu się z obowiązków prawidłowej segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć:

- protokół z zaistnienia zdarzenia uwzględniający (adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko, datę i godzinę ustalenia w/w zdarzenia, dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą wideo potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie urządzeń do konkretnej nieruchomości).
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

O niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia również właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie w skrzynce na listy kartki z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości adres:, że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
W dniu data: stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej na podstawie art. 6k ust. 3 i art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2519 ze zm.).

Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

34. W przypadku powtarzającego się oddawania większej ilości odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych - w ilościach większych niż zadeklarowane (dochodzi do przepełnienia urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów) Wykonawca, jest zobowiązany do wymiany pojemników na większe, oraz w terminie 5 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć:

- adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko,
- datę i godzinę ustalenia w/w zdarzenia,
- protokół z zaistnienia zdarzenia,
- dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą wideo potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie urządzeń do konkretnej nieruchomości.
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane

35. W przypadku powtarzającego się (trzykrotnego) oddawania większej ilości odpadów przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - w ilościach większych niż zadeklarowane (dochodzi do przepełnienia urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów) Wykonawca, jest zobowiązany w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć:

- adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko,
- datę i godzinę ustalenia w/w zdarzenia,
- protokół z zaistnienia zdarzenia

- dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą wideo potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie urzędzeń do konkretnej nieruchomości.
 - dane pracownikom Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane
36. W przypadku, gdy worek będzie nieszczelny- uszkodzony, Wykonawca jest zobowiązany do jego odbioru oraz odbioru rozsypanych odpadów oraz będzie zobowiązany, terminie 5 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć nagranie wykonane kamerą wideo lub dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości.
 37. W przypadku, gdy urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych nie będą oznaczone kodem kreskowym Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych i zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć nagranie wykonane kamerą wideo lub dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, na której znajdowały się pojemniki/worki z odpadami.
 38. W przypadku, gdy odpady zostały zgromadzone w workach innych niż przekazane przez Wykonawcę, lub innych pojemnikach niż przekazane przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru tych odpadów oraz do przekazania informacji wraz z załączeniem nagranie wykonane kamerą wideo lub dokumentacji fotograficznej umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z której odebrano odpady.
 39. Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, do odbioru odpadów komunalnych – w ramach reklamacji- w terminie do 24 godzin od zgłoszenie drogą pisemną lub telefonicznie/ e-mail, zgromadzonych poza wykazem nieruchomości (np. wzdłuż tras przejazdowych) oraz weryfikacji zawartości urzędzeń i przekazania znalezionych dowodów zawierających dane osobowe, adresowe i innych umożliwiających, identyfikacji wytwórcy odpadów, a także do przekazania informacji wraz z załączeniem nagranie wykonane kamerą wideo lub dokumentacji fotograficznej umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z której odebrano odpady.
 40. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych: na wadze zlokalizowanej na terenie miejskiej oczyszczalni ścieków przy ul. Polnej 51 w Nowym Targu, która obsługiwana będzie przez służby Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o. o., bądź też w innym wskazanym przez zamawiającego miejscu.
 41. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kościelisko celem ich dalszego zagospodarowania.
 42. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt. 41 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu pełnej dokumentacji na jego żądanie

Zagospodarowanie odpadów komunalnych

43. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku obowiązywania umowy oraz poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości obowiązującej w danym roku zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn.zm.).
44. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn.zm.).
45. Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań, aby jak największa ilość zebranych odpadów komunalnych poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami.
46. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 699 ze. zm.).
47. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania zebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zaś w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wynikającej z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.
48. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego odpady.
49. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
50. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
51. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego działania lub brak działań w stosunku do osób trzecich w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

52. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich i przedstawiania Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej umowy aktualnych polis ubezpieczeniowych.
53. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed policją, Strażą Gminną i innymi służbami publicznymi.
54. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia usług zgodnie z przepisami BHP.
55. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, w całości będzie ponosił Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy będzie wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz ustawy o ochronie środowiska.
56. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
57. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
58. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) i treścią oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.
59. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów wskazanych w ofercie. W przypadku zmiany pojazdów odbierających i transportujących odpady z terenu gminy Kościelisko, należy wcześniej poinformować Zamawiającego wraz z informacjami z zakresu: (nazwa producenta (marka), model, rok produkcji, nr rejestracyjny, wagę pojazdu, rodzaj pojazdu, norma emisji spalin, wyposażenie dodatkowe).
60. W przypadku, gdy pojazd, którym realizowane jest zamówienie, który wskazano w ofercie lub pojazd, o którym mowa w pkt. 57 ulegną awarii Wykonawca jest zobowiązany podstawić inny, spełniający normy EURO nie gorsze aniżeli wskazane w ofercie.

Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:
 1. wpis do BDO rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) oraz
 2. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kościelisko zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).
 3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 122 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r. Nr 104, poz. 868 ze zm.);
 - dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - postugiwać się narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,
 - prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
 - dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów w ilości niezbędnej dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości,
 - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Kościelisko lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kościelisko, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122 ze zm.)
 - W zakresie posiadania dysponowania umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby, Wykonawca dysponował następującym tabor transportowy:
 - 4) bazę magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Kościelisko lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kościelisko, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122) oraz
 - 5) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru **zmieszanych** odpadów komunalnych - bezpyłowych z mechanizmem załadowniczym i funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony oraz
 - 6) co najmniej jeden mały pojazd do odbioru **zmieszanych** odpadów komunalnych- bezpyłowy dwunapędowy z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 7,5 tony oraz
 - 7) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów **zbieranych selektywnie** z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony oraz
 - 8) co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbioru odpadów **zbieranych selektywnie** z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony oraz

- 9) co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5-10m³ oraz
- 10) co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu odpadów wielkogabarytowych oraz
- 11) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

Dodatkowo Zamawiający wymaga aby udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U.2023r. poz. 875 ze zm.). W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu wprowadzenia ww. obowiązku bądź wartości (%) udziału pojazdów, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ustawy.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu, jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaka Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu Gminy Kościelisko były na bieżąco odbierane i transportowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin, – co najmniej norma Euro 4.

– Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów i ich wyposażenia:

- 1) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 2) winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudno dostępnych
 - 3) Wykonawca wyposaży przed dniem 01.10.2023r. pojazdy do odbioru i przewozu odpadów komunalnych w GPS umożliwiający odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu oraz zestaw trzech kamer rejestrujących dzień oraz godzinę, które umożliwią monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
 - 5) Wykonawca będzie przechowywać zapisy z GPS przez okres 5 lat.
 - 6) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udostępni na bieżąco zapisy z GPS oraz kamer z pojazdów odbierających odpady komunalne.
- Pojazdy winny być właściwie oznakowane, w widocznym miejscu: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz ich zmianami w czasie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.)
- 2) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.)
- 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.)
- 4) Uchwałą z dnia 27 marca 2017 r. Nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego. Uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego, określonego w uchwale z dnia 27 marca 2017r. ze zm. W sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (Dz. U. z 2017r. poz. 2264) oraz uchwały nr XLIII/644/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022” z dnia 23 października 2017r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017r. poz. 6812),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104 poz. 868),
- 7) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1530),
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412),
- 9) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z. 2021r. poz. 906),
- 10) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.),
- 11) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),
- 12) Uchwałą Nr XLIII/327/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- 13) Uchwałą Nr XLIII/326/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik oraz ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy.
- 14) Uchwałą Nr XLIII/331/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek oraz ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy.
- 15) Uchwałą Nr XLIII/324/22 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/273/14 z dnia 27 maja 2014 roku, dotyczącej określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kościelisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi
- 16) Uchwałą nr XXXVII/287/18 Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 lipca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/67/15 z dnia 30 czerwca 2015 roku dotyczącej określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych

przez Gminę Kościelisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

- 17) Uchwała nr XXXVII/285/18 Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 lipca 2018 roku w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 18) Uchwała nr IX/69/19 Rady Gminy Kościelisko z dnia 26 września 2019 roku - w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.
- 19) Uchwała nr XXXIII/246/17 Rady Gminy Kościelisko z dnia 21 grudnia 2017 roku - w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 20) Uchwała nr XX/169/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 21) Uchwała nr XXXII/239/17 Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017 roku - w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko.
- 22) Uchwała nr XX/170/20 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 grudnia 2020 roku - w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko.
- 23) Uchwała nr IX/68/19 Rady Gminy Kościelisko z dnia 26 września 2019 roku - w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .
- 24) Uchwała nr XX/152/12 Rady Gminy Kościelisko z dnia 27 listopada 2012 roku - w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 25) SIWZ i jej załącznikami,
- 26) Ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym.