**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **Pełna nazwa Zamawiającego:** **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość

**Adres strony internetowej:** [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** 922-304-63-57

**Telefon:** 261 181 536

**e-mail:** 32wog.zampub@ron.mil.pl

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. **Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**
* od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30
* w piątek w godz.: 7:00 – 13:00
1. **Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017r. Ministra Obrony Narodowej
w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18). Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – OBCOKRAJOWCY będą wpuszczeni do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu ww. POZWOLEŃ.**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
4. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: 32wog.iodo@ron.mil.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **dostawa w zakresie: część nr 1 – dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów Zamawiającego oraz odbiór zużytych opakowań z magazynów zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru do/z magazynów zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość; część nr 2 – dostawa papieru do urządzeń drukujących do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość**. **Nr sprawy ZP/PN/3/2020,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 tekst jednolity), dalej “ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy:
5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r., poz. 1843– tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny,
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).
8. **Znak postępowania: ZP/PN/3/2020.**

**Uwaga! We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego. tj. ZP/PN/3/2020.**

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
2. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ze strony internetowej** [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog) **zobowiązany jest - w celu śledzenia zmian - do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.**
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia** jest **dostawa w zakresie: część nr 1 – dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów Zamawiającego oraz odbiór zużytych opakowań z magazynów zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru do/z magazynów zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość; część nr 2 – dostawa papieru do urządzeń drukujących wraz z rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość**.

**KOD:**

**CPV 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 1 – dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów Zamawiającego oraz odbiór zużytych opakowań z magazynów zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru do/z magazynów zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 zawierają:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący Załącznik nr 1a do SIWZ;**
2. **Wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego stanowiących przedmiot zmówienia – stanowiący Załącznik nr 1b do SIWZ.**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia stanowiący Załącznik nr 1c do SIWZ.**

***Szczegółowe wymagania w stosunku do dostawy – W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1***

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowychmateriałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego (zwanych dalej „Materiałami”) **wraz z transportem i rozładunkiem** do magazynów Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynów zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny „oryginalny” Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez lub na zamówienie producenta sprzętu, w którym znajdą zastosowanie, które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
3. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych lub lepszych w zakresie wydajności w stosunku do produktu zalecanego przez producenta sprzętu.
4. Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 1b do SIWZ.
5. Dostawa **wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynów Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od poniedziałku do czwartku: w godzinach 8.00-13.30, piątek: w godzinach 8.00-11.30.
6. Miejsce realizacji zamówienia:
* Magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Hrubieszów, ul. Dwernickiego 4,
22-500 Hrubieszów;
* Magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;
* Magazyn łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69
1. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony **protokół odbioru** z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Protokół odbioru winien zawierać:
* numer i datę wystawienia,
* pełną nazwę Wykonawcy ,
* pełną nazwę Zamawiającego,
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy,
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol tuszu, tonera itp.),
* ilość
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**
1. Wymaga się, aby materiały:
2. były opakowane w oryginalne opakowania producentów, posiadały na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu producenta;
3. były opakowane w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem;
4. posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczony
od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia);
5. posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczątka, naklejka, hologram itp.) oraz termin przydatności do użycia;
6. posiadały co najmniej **12 miesięczny okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru** **przez Zamawiającego**;
7. były **nie starsze jak wyprodukowane w 2020** roku.
8. Oferowane Materiały muszą spełniać wymagania producenta drukarek
w zakresie jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej, pierwotnie w całości ani w części w skład innych materiałów w nienaruszonych opakowaniach producenta.
9. **Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia lub w jego załącznikach materiał lub sprzęt biurowy jest opisywany ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia to przyjmuje się, że takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniami) i wskazał na miarę z uwagi na specyfikację przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisania w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opracowując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych Zamawiający wskazuje tym samym parametry techniczne (w tym pojemność i wydajność) i jakościowe wymagania towaru.**
10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem że:
11. Materiały równoważne muszą być materiałami fabrycznie nowymi. Fabrycznie nowe materiały w tym przypadku oznaczają: produkt, który w nowej formie nie był wcześniej eksploatowany, powstały w cyklu produkcyjnym, wykonany z :
* nowych elementów wcześniej nie eksploatowanych, nie przerabianych, nie pochodzących z procesu regeneracji lub recyklingu (m.in. nowe bębny, nowe wałki optyczne, nowe listwy zgarniające, nowe elementy uszczelniające, nowe elementy elektroniczne – w tym chip’y), elementy nie mogą nosić śladów uszkodzenia ani wcześniejszego użytkowania. Pod pojęciem „recyklingu” Zamawiający rozumie proces wyłaniania części użytkowej (plastikowej obudowy), która posiada wszystkie funkcje i parametry użytkowe w formie niezmiennej i nie wymaga wykonania czynności przywracającej takie funkcje czy parametry. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek.
1. W przypadku oferowania materiałów równoważnych, Wykonawca
winien - zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykazać, że oferowany towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Oferowany produkt równoważny nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych materiałów. W przypadku oferowania materiałów „równoważnych”, ciężar udowodnienia „równoważności” spoczywa na Wykonawcy (wzór zał. nr ……).
2. posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
3. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty oryginalne (pojemność tuszu/ tonera, ilość uzyskanych kopii nie może być mniejsza
niż dla produktów oryginalnych).
4. **W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wymaga się udzielenia dodatkowych informacji w zakresie: pojemność, wydajność oraz wykaz urządzeń, w których może być zaoferowany materiał eksploatacyjny zastosowany (kol. 4 w wykazie materiałów równoważnych –załącznik nr 3).**
5. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
6. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie Zamawiającego dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych** n/w dokumenty:
7. dokumenty potwierdzające zgodność z normami:
8. ISO/IEC 19752 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem przeznaczonym do monochromatycznych drukarek laserowych);
9. ISO/IEC 19798 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych);
10. ISO/IEC 24711 (standard określający metodologię badania wydajności kartridżów atramentowych);
11. ISO 24712 (standard zawierający wytyczne dotyczące stron testowych).

W/w certyfikaty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez **niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowaną jednostkę badawczą** oraz winny zawierać formularze z raportu wyników testów pomiaru wydajności, przygotowane zgodnie z normą przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowaną jednostkę badawczą.

Przez podmiot uprawniony do kontroli jakości rozumie się podmiot zewnętrzny posiadający stosowną akredytację pod kątem wymogów wyżej wymienionych norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**Jednostka oceniająca zgodność** to jednostka, która wykonuje czynności z zakresu oceny zgodności, w tym: wzorcowanie, badanie, certyfikację i inspekcję. Powyższe wynika z postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008. Zamawiający wymaga, aby jednostki oceniające zgodność tj.: niezależna jednostka certyfikująca wyroby lub niezależna jednostka badawcza posiadały stosowną akredytację. Akredytacja oznacza bowiem poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz – w stosownych przypadkach – wszelkie dodatkowe wymagania. Z treści przywołanego rozporządzenia oraz obowiązującej na gruncie prawa polskiego ustawy z dnia 13 kwietnia 2016r.o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2016r. poz. 542 – t.j.) wynika, że państwo członkowskie posiada jedną krajową jednostkę akredytującą, tj. udzielającą akredytacji na wniosek jednostek oceniających zgodność, a na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o systemie oceny zgodności taką jednostką jest Polskie Centrum Akredytacji. Na mocy przywołanego rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację.

UWAGA: w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie, **której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia** dotyczy dany dokument.

1. oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem,
do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji.
2. Ze względu na groźbę utraty gwarancji, do urządzeń objętych aktualnie gwarancją producenta zalecane jest dostarczenie materiałów eksploatacyjnych producenta sprzętu. W przypadku, gdy użycie dostarczonych przez Wykonawcę produktów spowoduje uszkodzenie sprzętu objętego gwarancją, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy, przeglądu i konserwacji poza wymaganymi przez producenta warunkami i terminami zawartymi w gwarancji oraz zobowiąże Wykonawcę do pokrycia kosztów, którymi serwis gwarancyjny obciąży Zamawiającego. W przypadku utraty uprawnień z tytułu gwarancji spowodowanych użyciem niewłaściwego produktu, Wykonawca przejmuje na siebie warunki gwarancji określone przez producenta lub sprzedawcę urządzenia a w przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub wyższego w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem). **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość
lub niezawodność dostarczonych Materiałów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek oraz faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem).
4. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego
na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta w przypadku gdy uszkodzenie urządzenia powstało na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę materiałów eksploatacyjnych) uważa się pisemną ekspertyzę serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieuznania ekspertyzy serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego , Wykonawca zleci dodatkową ekspertyzę przez autoryzowany serwis producenta urządzenia na własny koszt. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
7. W przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta przez autoryzowany serwis, Wykonawca zobowiązuje
się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, tego samego typu i modelu
lub wyższego w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem).
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych opakowań w zależności od potrzeb (po telefonicznym powiadomieniu) z magazynów Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca gwarantuje wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 3 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
10. **Zgodnie z art. 30b** **ustawy Prawo zamówień publicznych:**
11. ust.1 Zamawiający może wymagać od wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
12. ust. 2 Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).

**CZĘŚĆ NR 2: dostawa papieru do urządzeń drukujących wraz z rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w zakresie CZĘŚCI NR 2 zawierają:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący Załącznik nr 2a do SIWZ;**
2. **Wykaz papieru do urządzeń drukujących stanowiącego przedmiot zamówienia - stanowiący Załącznik nr 2b do SIWZ;**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – stanowiący Załącznik nr 2c do SIWZ.**

***Szczegółowe wymagania w stosunku do dostawy – w zakresie CZĘŚCI NR 2:***

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru do urządzeń drukujących **wraz z transportem oraz rozładunkiem** do magazynów Zamawiającego.
2. Papier ksero do drukarek formatu A4 i A3 o gramaturze 80g/m2 i białości min. CIE161, ryza=500 ark.;
3. Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 2b
4. Dostawa **wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynów Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od poniedziałku do czwartku: w godzinach 8.00-13.30, piątek: w godzinach 8.00-11.30.
5. Miejsce realizacji zamówienia:
* Magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Hrubieszów, ul. Dwernickiego 4,
22-500 Hrubieszów;
* Magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;
* Magazyn łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69
1. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany
jest poinformować Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony protokół
z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
5. **Protokół** winien zawierać:
* numer i datę wystawienia,
* pełną nazwę Wykonawcy ,
* pełną nazwę Zamawiającego,
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy,
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol itp.),
* ilość
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**
1. Wymaga się, aby materiały:
2. posiadały co najmniej **24 miesięczny okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru** **przez Zamawiającego**;
3. były nie starsze jak wyprodukowane w 2019 roku.
4. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego
na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.
5. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**
6. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom,Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający **DOPUSZCZA** możliwość **składania ofert częściowych** – **W ZAKRESIE 2** **(dwóch)CZĘŚCI** – wyszczególnionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
9. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną OFERTĘ NA KAŻDĄ Z 2 (dwóch) CZĘŚCI - wyszczególnionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
10. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust.1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej tj. zbada oświadczenie** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”**, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**W zakresie CZĘŚCI NR 1:**

1. **dostawa materiałów eksploatacyjnych - do 30 dni od daty podpisania umowy;**
2. **odbiór zużytych opakowań i pojemników – przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru;**

**W zakresie CZĘŚCI NR 2: do 30 dni od daty podpisania umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
3. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.: z postępowania wyklucza się:**
4. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
	2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy
	z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
	3. skarbowe,
	4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
	o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
5. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
6. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
7. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
8. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę
w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
11. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
12. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
13. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.
z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
15. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.
1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498,912,1495,1655);
16. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:**
	* 1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*w zakresie CZĘŚCI NR 1:*

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie nabyte poprzez realizację dostaw** odpowiadających swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia publicznego, przez co Zamawiający rozumie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **– co najmniej 1 (jednej) dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda.**

*w zakresie CZĘŚCI NR 2:*

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie nabyte poprzez realizację dostaw** odpowiadających swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia publicznego, przez co Zamawiający rozumie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **– co najmniej 1 (jednej) dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) -22) ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
6. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa
w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
9. **Ponadto w przypadku polegania przez Wykonawcę przy spełnianiu warunku zdolności technicznej lub zawodowej na potencjale innego podmiotu, Zamawiający w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy żąda udziału tego podmiotu jako podwykonawcy w danym zakresie.**
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą
w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
12. W postępowaniu wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym **JEDZ składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
13. Oświadczenie powinno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.
14. Informacje zawarte w oświadczeniu Jednolitym Dokumencie Zamówienia (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
15. Nie podlega wykluczeniu;
16. Spełnia warunki udziału w postępowaniu;
17. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

*UWAGA! Złożenie dokumentów przetargowych na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: pdf, doc, docx, rtf, odt.
2. Wykonawca w celu pobrania formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) może skorzystać ze strony https://espd.uzp.gov.pl/
3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
5. Datą przesłania JEDZ będzie data i godzina wpływu dokumentu JEDZ na platformę zakupową.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA: Wymóg złożenia JEDZ dotyczy:

1. Wszystkich Wykonawców – (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składa każdy z Wykonawców – konsorcjantów);
2. Podmiotów trzecich – JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
3. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
4. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw do wykluczenia dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.
5. **Etap I – Dotyczy każdego Wykonawcy:**
6. **Oferta wraz z załącznikami:**
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.**
8. **W celu sporządzenia oferty należy złożyć:**
9. **Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 4 do SIWZ – odpowiednio do danej części ;**
10. **Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 1 do oferty odpowiednio do danej części ;**
11. **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.
12. **Dowód wniesienia wadium lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;**
13. **Oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę i załączniki podpisuje ustanowiony pełnomocnik;**

**Do oferty należy dołączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

1. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na platformazakupowa.pl/pn/32wog informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców.

1. **ETAP II - dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

***w zakresie CZĘŚCI NR 1:***

1. **WYKAZ DOSTAW wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie -** *co najmniej 1 (jedna) dostawa odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda*

**– według *Wzoru Wykazu dostaw* – stanowiącego Zał. nr 5** do SIWZ;

1. **DOWODY tj.: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

***w zakresie CZĘŚCI NR 2:***

1. **WYKAZ DOSTAW wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie -** *co najmniej 1 (jedna) dostawa odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda*

**– według *Wzoru Wykazu dostaw* – stanowiącego Zał. nr 5** do SIWZ;

1. **DOWODY tj.: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
2. **Potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

***W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1:***

1. **Oświadczenie producenta materiałów równoważnych w brzmieniu jednoznacznie potwierdzającym, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji;**
2. **dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych – dokumenty potwierdzające zgodność z normami:**
3. ISO/IEC 19752 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem przeznaczonym do monochromatycznych drukarek laserowych);
4. ISO/IEC 19798 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych);
5. ISO/IEC 24711 (standard określający metodologię badania wydajności kartridżów atramentowych);
6. ISO 24712 (standard zawierający wytyczne dotyczące stron testowych).

W/w certyfikaty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez **niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowaną jednostkę badawczą** oraz winny zawierać formularze z raportu wyników testów pomiaru wydajności, przygotowane zgodnie z normą przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowaną jednostkę badawczą.

Przez podmiot uprawniony do kontroli jakości rozumie się podmiot zewnętrzny posiadający stosowną akredytację pod kątem wymogów wyżej wymienionych norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**UWAGA:** w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie, **której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia** dotyczy dany dokument.

1. **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu:**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 i 2**

1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym
w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp - *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. **Oświadczenie** **Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 6 do SIWZ.
3. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - załącznik nr 7 do SIWZ.
4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, dokumenty wskazane w Rozdziale XII B pkt 3 ppkt 1), 2),3),4) w odniesieniu do tych podmiotów.
6. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - dokumenty wskazane w Rozdziale XII B pkt 3 ppkt 1), 2),3),4) w odniesieniu do tego podwykonawcy.
7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale XII B. pkt 3 ppkt 1), 2), 3), 4) składa każdy z wykonawców.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w:

* pkt 2 ppkt 4) - składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
* pkt 2 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się
ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w przypadku pkt 3 ppkt 1) ,4).

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu
do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4) SIWZ, składa informację
z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania
ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym
w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 1) – 4) składa każdy z wykonawców.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W przypadku wskazania przez wykonawcę na druku „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (pkt 3) dostępności oświadczeń lub dokumentów**,
o których mowa w Rozdziale XII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**W przypadku wskazania przez wykonawcę na druku „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (pkt 3) oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa
w Rozdziale XII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z [art. 97 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(97)ust(1)) ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w [art. 25 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(25)ust(1)pkt(1)) i [3](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(25)ust(1)pkt(3)) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa
na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCA.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)oraz poczty elektronicznej Zamawiającego tj. 32wog.zampub@ron.mil.pl

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „ Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, iż wiadomość została wysłana do Zamawiającego. (sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane).
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Piotr MAJ tel.261-181-536, Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017e. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na <http://platformazakupowa.pl>, tj.:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”

- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,

- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
2. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
3. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
4. Zamawiający, informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. **18.03.2020r.),** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieszcza na Platformie pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)w zakładce **„Komunikaty”,** na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający informuję, że na mocy art. 9a ustawy Pzp, wyznaczając termin składania ofert uwzględnił złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert, z zachowaniem określonego w ustawie minimalnego terminu składania ofert i w tym przypadku nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

*Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się
z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Przystępując do postępowania **każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:**

**W zakresie części nr 1**

* **8 000,00 zł /słownie: osiem tysięcy złotych 00/100/**

**W zakresie części nr 2**

* **1 500,00 zł /słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100/**
1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 259).
7. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego **nr konta** **59 1010 1339 0057 5713 9120 2000**
z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu nr ZP/PN/3/2020** – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych - w zakresie Części nr 1/ Dostawa papieru do urządzeń drukujących – w zakresie Części nr 2”
8. **Prawidłowo złożone wadium** wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **01.04.2020r.** do godz.: 11.00.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca składa **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta na adres e-mail: 32wog.wadia@ron.mil.pl**
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium
w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj.:
* jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3
i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa
w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
* jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

***W przypadku braku wyżej wymienionego zapisu wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.***

Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe i nieodwołalne**  zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na każde **pisemne żądanie** pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 46 ust 4a oraz ust. 5 ustawy.

1. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego
z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Zwrot wadium przetargowego nastąpi niezwłocznie po:
* wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania
(z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy);
* zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza);
* wycofaniu oferty przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert –
na jego wniosek.
1. Wykonawca, który wniósł wadium do Zamawiającego pomimo niezłożenia oferty lub który wniósł wadium i wycofał swoją ofertę, winien zwrócić się do Zamawiającego o zwrot wadium, a w przypadku wpłacenia wadium przelewem wskazać numer rachunku, na który wadium winno być zwrócone.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
4. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW, składane są w oryginale.

 Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
3. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
6. Wypełniony druk „Oferta” (wzór – zał. nr 4 do siwz – odpowiednio do danej części). **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców**.
7. Wypełniony druk **„Formularz cenowy”** – sporządzony zgodnie ze wzorem (wzór – załącznik nr 1 do oferty odpowiednio do danej cześci)
8. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 siwz -  **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.

**Uwaga:**

Oświadczenie w formie Jednolitego dokumentu zwanego dalej **JEDZ**, dostępne jest na platformie zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)odpowiednio do danego postępowania :

Instrukcja pobrania oświadczenia:

1. JEDZ - Plik xml należy zapisać na dysku
2. W wyszukiwarce internetowej wpisać adres <https://espd.uzp.gov.pl/>. Po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy:

- Wybrać opcję – jestem wykonawcą

Następnie należy wybrać opcję;

1. Zimportować plik xml
2. Wypełnić przez serwis ESPD formularz

**JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Ponadto, Zamawiający informuje, że na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja wypełnienia JEDZ. Zaleca się zapoznać
z tą instrukcją pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1. Oferta oraz oświadczenia, dokumenty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym w języku polskim
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał,** załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
4. **Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150MB.
9. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
10. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
11. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w treści wzorów załączonych do SIWZ.
14. WYKONAWCA winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
15. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
16. WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W tym celu należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości i niekiedy – stosownie do życzenia zamawiającego - spakować w dwa osobne foldery. Należy ponadto sprostać wymogowi wyraźnego zastrzeżenia tajemnicy oraz jego uzasadnienia, kreujące skuteczność zastrzeżenia, oraz zaznaczyć polecenie w systemie dotyczące utajnienia dokumentu.
17. ZAMAWIAJĄCY nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający zleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były prze Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku w odpowiednim polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>wraz z jednoczesnym zaznaczeniem
„ tajemnica przedsiębiorstwa” . Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy innych obowiązujących przepisów prawa.
19. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.
21. Wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN.
22. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
23. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 01.04.2020r. do godziny 11:00**.
24. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
26. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. **W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy**. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
27. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
28. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
29. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.04.2020r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego, **Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F – budynek nr 34 pokój nr 2.** Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY odczyta nazwy (firmy) oraz adresy WYKONAWCÓW, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, inne poza cenowe kryteria, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY –**
9. **Cena ofertowa tj.: CENA RYCZAŁTOWA OGÓŁEM winna uwzględniać -
w zakresie CZĘŚCI NR 1: wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: koszt towaru i opakowań, koszty odbioru zużytych opakowań i pojemników po tuszach i tonerach przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr 1; w zakresie CZĘŚCI NR 2: wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: koszt towaru i opakowań oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr 2.**
10. **Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach ryczałtowych netto i brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
11. **Cena OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym – odpowiednio do danej części zamówienia.**
12. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę na formularzu cenowym nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia i winny uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty towaru i opakowań, koszty transportu i rozładunku do magazynów Zamawiającego oraz koszty odbioru zużytych opakowań prze okres 24 miesięcy.
13. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana
z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
14. **Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
15. **Tak obliczona cena ryczałtowa nie będzie podlegać żadnym zmianom.**
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
17. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
18. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**
19. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął **KRYTERIUM -
CENA 100%.**

**Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert ze względu na fakt, że opis przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, produkty nie posiadają cyklu życia i nie generują dodatkowych kosztów oprócz kosztów dostawy.**

1. **Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która zawiera najniższą cenę.**
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego –
32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa
w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł
z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
9. **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
10. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
11. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżejkwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
12. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
13. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
14. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
15. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
16. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
17. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. **W zakresie Opisu przedmiotu zamówienia:**

***W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1:***

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w zakresie Części nr 1 - stanowiący Załącznik nr 1a do SIWZ;
2. Wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego stanowiących przedmiot zamówienia - w zakresie Części nr 1 - stanowiący Załącznik nr 1b do SIWZ;
3. Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr 1 – Załącznik nr 1c do SIWZ;

***W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2:***

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w zakresie Części nr 2 - stanowiący Załącznik nr 2a do SIWZ;
2. Wykaz papieru do urządzeń drukujących stanowiącego przedmiot zamówienia - w zakresie Części nr 2 - stanowiący Załącznik nr 2b do SIWZ;
3. Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr 2 – Załącznik nr 2c do SIWZ;
4. **Wzór umowy** – załącznik nr 3 do SIWZ
5. **Wzór Oświadczenia składanego w I etapie postępowania:**
6. **Wzór Oświadczenia** **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** - plik \*xml do pobrania – zgodnie z instrukcja zawartą w Rozdziale XVI A ust.2 niniejszej SIWZ.
7. **Wzór formularza oferty** (zał. nr 4 do SIWZ) **wraz ze Wzorem Formularza cenowego** (zał. nr 1 do oferty) **oraz Wzorem Wykazu oferowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych** (zał. nr 2 do oferty) **- odpowiednio do części nr 1**
8. **Wzór formularza oferty** (zał. nr 4 do SIWZ) **wraz ze Wzorem Formularza cenowego** (zał. nr 1 do oferty) **- odpowiednio do części nr 2.**

**Wzory dokumentów składanych w II etapie postępowania – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą**:

1. Wzór Wykazu dostaw – Załącznik nr 5 do SIWZ- odpowiednio do danej
 części.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24

 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24
 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp - załącznik nr 7 do SIWZ

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała komisja przetargowa powołana rozkazem dziennym Komendanta 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu nr Z-38/2020* *z dnia 25.02.2020 r., a zatwierdził w dniu 26.02.2020 r.*

**SZEF WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**

 **mjr Konrad STĄSIEK**

***Załącznik nr 1a do SIWZ/Załącznik nr 1a do umowy***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I:**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowychmateriałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego (zwanych dalej „Materiałami”) **wraz z transportem i rozładunkiem** do magazynów Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynów zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny „oryginalny” Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez lub na zamówienie producenta sprzętu, w którym znajdą zastosowanie, które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
3. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych lub lepszych w zakresie wydajności w stosunku do produktu zalecanego przez producenta sprzętu.
4. Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 2
5. Dostawa **wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynów Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od poniedziałku do czwartku: w godzinach 8.00-13.30, piątek: w godzinach 8.00-11.30.
6. Miejsce realizacji zamówienia:
* Magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Hrubieszów, ul. Dwernickiego 4,
22-500 Hrubieszów;
* Magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;
* Magazyn łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69
1. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony **protokół odbioru** z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Protokół odbioru winien zawierać:
* numer i datę wystawienia,
* pełną nazwę Wykonawcy ,
* pełną nazwę Zamawiającego,
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy,
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol tuszu, tonera itp.),
* ilość
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**
1. Wymaga się, aby materiały:
2. były opakowane w oryginalne opakowania producentów, posiadały na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu producenta;
3. były opakowane w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem;
4. posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczony
od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia);
5. posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczątka, naklejka, hologram itp.) oraz termin przydatności do użycia;
6. posiadały co najmniej **12 miesięczny okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru** **przez Zamawiającego**;
7. były **nie starsze jak wyprodukowane w 2020** roku.
8. Oferowane Materiały muszą spełniać wymagania producenta drukarek
w zakresie jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej, pierwotnie w całości ani w części w skład innych materiałów w nienaruszonych opakowaniach producenta.
9. **Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia lub w jego załącznikach materiał lub sprzęt biurowy jest opisywany ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia to przyjmuje się, że takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniami) i wskazał na miarę z uwagi na specyfikację przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisania w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opracowując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych Zamawiający wskazuje tym samym parametry techniczne (w tym pojemność i wydajność) i jakościowe wymagania towaru.**
10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem że:
11. Materiały równoważne muszą być materiałami fabrycznie nowymi. Fabrycznie nowe materiały w tym przypadku oznaczają: produkt, który w nowej formie nie był wcześniej eksploatowany, powstały w cyklu produkcyjnym, wykonany z :
* nowych elementów wcześniej nie eksploatowanych, nie przerabianych, nie pochodzących z procesu regeneracji lub recyklingu (m.in. nowe bębny, nowe wałki optyczne, nowe listwy zgarniające, nowe elementy uszczelniające, nowe elementy elektroniczne – w tym chip’y), elementy nie mogą nosić śladów uszkodzenia ani wcześniejszego użytkowania. Pod pojęciem „recyklingu” Zamawiający rozumie proces wyłaniania części użytkowej (plastikowej obudowy), która posiada wszystkie funkcje i parametry użytkowe w formie niezmiennej i nie wymaga wykonania czynności przywracającej takie funkcje czy parametry. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek.
1. W przypadku oferowania materiałów równoważnych, Wykonawca
winien - zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykazać, że oferowany towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Oferowany produkt równoważny nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych materiałów. W przypadku oferowania materiałów „równoważnych”, ciężar udowodnienia „równoważności” spoczywa na Wykonawcy (wzór załącznik nr 3).
2. posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania,
z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
3. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty oryginalne (pojemność tuszu/ tonera, ilość uzyskanych kopii nie może być mniejsza
niż dla produktów oryginalnych).
4. **W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wymaga się udzielenia dodatkowych informacji w zakresie: pojemność, wydajność oraz wykaz urządzeń, w których może być zaoferowany materiał eksploatacyjny zastosowany (kol. 4 w wykazie materiałów równoważnych –załącznik nr 3).**
5. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie
na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
6. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie Zamawiającego dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych** n/w dokumenty**:**
7. dokumenty potwierdzające zgodność z normami:
8. ISO/IEC 19752 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem przeznaczonym do monochromatycznych drukarek laserowych);
9. ISO/IEC 19798 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych);
10. ISO/IEC 24711 (standard określający metodologię badania wydajności kartridżów atramentowych);
11. ISO 24712 (standard zawierający wytyczne dotyczące stron testowych).

W/w certyfikaty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez **niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowaną jednostkę badawczą** oraz winny zawierać formularze z raportu wyników testów pomiaru wydajności, przygotowane zgodnie z normą przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowaną jednostkę badawczą.

Przez podmiot uprawniony do kontroli jakości rozumie się podmiot zewnętrzny posiadający stosowną akredytację pod kątem wymogów wyżej wymienionych norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

UWAGA: w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie, **której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia** dotyczy dany dokument.

1. oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem,
do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji.
2. Ze względu na groźbę utraty gwarancji, do urządzeń objętych aktualnie gwarancją producenta zalecane jest dostarczenie materiałów eksploatacyjnych producenta sprzętu. W przypadku, gdy użycie dostarczonych przez Wykonawcę produktów spowoduje uszkodzenie sprzętu objętego gwarancją, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy, przeglądu i konserwacji poza wymaganymi przez producenta warunkami i terminami zawartymi w gwarancji oraz zobowiąże Wykonawcę do pokrycia kosztów, którymi serwis gwarancyjny obciąży Zamawiającego. W przypadku utraty uprawnień z tytułu gwarancji spowodowanych użyciem niewłaściwego produktu, Wykonawca przejmuje na siebie warunki gwarancji określone przez producenta lub sprzedawcę urządzenia a w przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub wyższego w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem). **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość
lub niezawodność dostarczonych Materiałów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek oraz faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem).
4. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego
na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta w przypadku gdy uszkodzenie urządzenia powstało na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę materiałów eksploatacyjnych) uważa się pisemną ekspertyzę serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieuznania ekspertyzy serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego , Wykonawca zleci dodatkową ekspertyzę przez autoryzowany serwis producenta urządzenia na własny koszt. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
7. W przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta przez autoryzowany serwis, Wykonawca zobowiązuje
się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, tego samego typu i modelu
lub wyższego w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem).
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych opakowań w zależności od potrzeb (po telefonicznym powiadomieniu) z magazynów Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca gwarantuje wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 3 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**

***Załącznik nr 1b do SIWZ/Załącznik nr 1b do umowy***

**WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
stanowiących przedmiot zamówienia**

**- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 -**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **SYMBOL PRODUCENTA** | **JM** | **RAZEM** |
| 1. | TONER CZARNY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305K | szt. | 13 |
| 2. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305M | szt. | 10 |
| 3. | TONER CYAN DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305C | szt. | 10 |
| 4. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305Y | szt. | 9 |
| 5. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560K | szt. | 5 |
| 6. | TONER MAGENTA DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560M | szt. | 2 |
| 7. | TONER CYAN DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560C | szt. | 1 |
| 8. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560Y | szt. | 3 |
| 9. | TONER CYAN DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590C | szt. | 4 |
| 10. | TONER MAGENTA DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590M | szt. | 4 |
| 11. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590Y | szt. | 3 |
| 12. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590K | szt. | 2 |
| 13. | TONER DO KYOCERA FS-1030DN | TK-120 | szt. | 3 |
| 14. | TONER DO KYOCERA FS-1028MFP, FS-1128MFP | TK-130 | szt. | 1 |
| 15. | TONER DO KYOCERA FS-1120D | TK-160 | szt. | 5 |
| 16. | TONER DO KYOCERA FS-1370DN  | TK-170 | szt. | 2 |
| 17. | TONER DO KYOCERA FS-2000DN  | TK-310 | szt. | 5 |
| 18. | TONER DO KYOCERA FS4200DN | TK-3130 | szt. | 47 |
| 19. | TONER DO KYOCERA FS-2020  | TK-340  | szt. | 4 |
| 20. | TONER DO KYOCERA FS-4020DN | TK-360 | szt. | 8 |
| 21. | TONER DO KYOCERA FS-1035; M2535DN |  TK-1140 | szt. | 13 |
| 22. | TONER DO KYOCERA KM-1635 | TK-410 | szt. | 2 |
| 23. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216K, A11G151 | szt. | 17 |
| 24. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216C, A11G451 | szt. | 1 |
| 25. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216Y, A11G251 | szt. | 2 |
| 26. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 |  TN-216M, A11G351 | szt. | 1 |
| 27. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220; C280 | DR-311K | szt. | 4 |
| 28. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220 C280 | DR-311YMC | szt. | 3 |
| 29. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321K, A33K150 | szt. | 12 |
| 30. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321M, A33K350 | szt. | 6 |
| 31. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321C, A33K450 | szt. | 6 |
| 32. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321Y, A33K250 | szt. | 5 |
| 33. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C454 |  TN-512K A33K152 | szt. | 1 |
| 34. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512M A33K352 | szt. | 1 |
| 35. | TONER ZÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512Y A33K252 | szt. | 1 |
| 36. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512C A33K452 | szt. | 1 |
| 37. | TUSZ CZARNY DO DRUKARKI BROTHER MFC J 6510DW | LC1240BK | szt. | 2 |
| 38. | TUSZ ŻÓŁTY DO DRUKARKI BROTHER MFC J 6510DW |  LC1240Y | szt. | 2 |
| 39. | TUSZ MAGENTA DO DRUKARKI BROTHER MFC J 6510DW |  LC1240M | szt. | 2 |
| 40. | TUSZ CYAN DO DRUKARKI BROTHER MFC J 6510DW | LC1240C | szt. | 2 |
| 41. | TONER CZARNY DO HP LJ M175A | HP CE310A | szt. | 1 |
| 42. | TONER NIEBIESKI DO HP LJ M175A | HP CE311A | szt. | 1 |
| 43. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI HP LJ M175A | HP CE312A | szt. | 1 |
| 44. | TONER CZERWONY DO HP LJ M175A | HP CE313A | szt. | 1 |
| 45. | BĘBEN DO DRUKARKI HP LJ M175A | CE314A | szt. | 1 |
| 46. | TONER CZARNY DO HP LJ 1200  | HP C7115A | szt. | 1 |
| 47. | TONER CZARNY DO HP 3015 HP | HP Q2612A | szt. | 9 |
| 48. | TONER DO HP LJ P1102 85A BP | HP CE285A, 85A | szt. | 2 |
| 49. | TONER DO HP LASER JET P1606DN | HP CE278A | szt. | 2 |
| 50. | TONER DO TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD | KX-FA83E | szt. | 2 |
| 51. | TONER DO TELEFAKS CANON L-140, CANON L 120  | FX-10 | szt. | 1 |
| 52. | TONER DO FAKS CANON L170  | CRG-728 | szt. | 68 |
| 53. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK T 640  | 64016HE | szt. | 1 |
| 54. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK E460DN  | E460X31E | szt. | 6 |
| 55. | BĘBEN DO DRUKARKI LEXMARK E460DN | E260X22G | szt. | 10 |
| 56. | TONER DO DRUKARKI SAMSUNG ML-3051  | ML-D3050A | szt. | 1 |
| 57. | TONER DO DRUKARKI SAMSUNG ML-3471ND |  ML-D3470A | szt. | 1 |
| 58. | TONER DO DRUKARKI SAMSUNG ML-3471ND  |  ML-D3470B | szt. | 1 |
| 59. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON STYLUS PRO 9700 |  T-596200 | szt. | 8 |
| 60. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON STYLUS PRO 9700 |  T-596300 | szt. | 8 |
| 61. | TUSZ ŻÓŁTY DO PLOTERA EPSON STYLUS PRO 9700 |  T-596400 | szt. | 8 |
| 62. | TUSZ CZARNY MATOWY DO PLOTERA EPSON STYLUS PRO 9700  |  T-636800 | szt. | 2 |
| 63. | TUSZ ŻÓŁTY DO PLOTERA EPSON S.C. T5000 NR 86  | T6934 | szt. | 6 |
| 64. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5000 NR 86  | T6932 | szt. | 5 |
| 65. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5000 NR 86 |  T6933 | szt. | 5 |
| 66. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5000 NR 86  | T6935 | szt. | 5 |
| 67. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5000 NR 86  | T6931 | szt. | 4 |
| 68. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ EPSON S.C. T5000 | T6193 | szt. | 5 |
| 69. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYOCERA TASKALFA 3050CI  | WT-860  | szt. | 12 |
| 70. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700  | C12C890501  | szt. | 4 |
| 71. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2000/50F200E | szt. | 10 |
| 72. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2X0E | szt. | 78 |
| 73. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2H00/50F2H0E | szt. | 5 |
| 74. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2U00/50F2U0E | szt. | 11 |
| 75. | BĘBEN CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512K | szt. | 3 |
| 76. | BĘBEN KOLOR DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512CMY | szt. | 5 |
| 77. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C746H1KG C746H3KG | szt. | 4 |
| 78. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1MG C748H3MG | szt. | 3 |
| 79. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1YG C748H3YG | szt. | 3 |
| 80. | TONER CYAN DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1CG C748H3CG | szt. | 4 |
| 81. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4020DN | DK-320 | szt. | 11 |
| 82. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324K | szt. | 75 |
| 83. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324Y | szt. | 29 |
| 84. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324M | szt. | 29 |
| 85. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324C | szt. | 29 |
| 86. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313K | szt. | 16 |
| 87. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313CMY | szt. | 15 |
| 88. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600Y | szt. | 3 |
| 89. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600C | szt. | 4 |
| 90. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600M | szt. | 3 |
| 91. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600K | szt. | 6 |
| 92. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150C | szt. | 9 |
| 93. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150M | szt. | 9 |
| 94. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150Y | szt. | 9 |
| 95. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150BK | szt. | 12 |
| 96. | BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY DO DRUKARKI LEXMARK MS610  | 50F0Z00 | szt. | 24 |
| 97. | TONER DO URZĄDZENIA LEXMARK E342N | 34016HE | szt. | 1 |
| 98. | TONER DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2030PDW ; 2061PBD; 310 | KX-FAT411E | szt. | 5 |
| 99. | BĘBEN DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2061 | KX-FAD412 | szt. | 2 |
| 100. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN  | 52D2000/52D200E | szt. | 45 |
| 101. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN  | 52D2H00/52D2H0E | szt. | 18 |
| 102. | BĘBEN DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D0Z00 | szt. | 16 |
| 103. | TONER CZARNY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505K | szt. | 14 |
| 104. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 4551CI | TK-8505M | szt. | 7 |
| 105. | TONER CYAN DO KYOCERA 4551CI | TK-8505C | szt. | 7 |
| 106. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505Y | szt. | 13 |
| 107. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4200 | DK-3130 | szt. | 10 |
| 108. | BĘBEN DO KYOCERA FS 1035; M2535DN | DK-170 | szt. | 2 |
| 109. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 Prawy/lewy | C12C890501/ C12C890502 | kpl.  | 3 |
| 110. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO BIZHUB/C308 BIZHUB/C364 | WX-103 A4NNWY1 | szt. | 17 |
| 111. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYO TALFA/3050CI N1U1 | WT-860 | szt. | 1 |
| 112. | TONER YELLOW DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 Y | szt. | 3 |
| 113. | TONER MAGENTA DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 M | szt. | 3 |
| 114. | TONER CYAN DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 C | szt. | 3 |
| 115. | TONER CZARNY DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 K | szt. | 4 |
| 116. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-MB310 | DQ-TCC008X | szt. | 8 |
| 117. | TONER CZARNY DO CANON 2520 | C-EXV33 | szt. | 1 |
| 118. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZARNY CS820 | 72K2XKE | szt. | 2 |
| 119. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK NIEBIESKI CS820 | 72K2XCE | szt. | 1 |
| 120. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZERWONY CS820 | 72K2XME | szt. | 1 |
| 121. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK ŻÓŁTY CS820 | 72K2XYE | szt. | 1 |
| 122. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | TK-1160 | szt. | 124 |
| 123. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | DK-1150 | szt. | 30 |
| 124. | TONER DO XERO SHARP AR-M160 | AR-202T | szt. | 2 |
| 125. | TONER CZARNY DO Drukarki KYOCERA P6130  | TK-5140K | szt. | 89 |
| 126. | TONER CYAN DO Drukarki KYOCERA P6130  | TK-5140C | szt. | 55 |
| 127. | TONER MAGENTA DO Drukarki KYOCERA P6130  | TK-5140M | szt. | 55 |
| 128. | TONER YELLOW DO Drukarki KYOCERA P6130  | TK-5140Y | szt. | 57 |
| 129. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | DK-5140 | szt. | 18 |
| 130. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | WT-5140 | szt. | 25 |
| 131. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA/WFUNK UTAX MFP 1855 | CK-4510 | szt. | 1 |
| 132. | TONER DO DRUKARKI HP LJ/4014N  | CC364 A | szt. | 2 |
| 133. | TONER CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB 223/283 | TN-217 | szt. | 2 |
| 134. | BĘBEN CZARNY DO FAKSU PANASONIC KX-MB 2061PDB | KX-FAD412E | szt. | 1 |
| 135. | TONER CZARNY DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF400X | szt. | 4 |
| 136. | TONER CYAN DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF401X | szt. | 2 |
| 137. | TONER YELLOW DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF402X | szt. | 2 |
| 138. | TONER MAGENTA DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF403X | szt. | 2 |
| 139. | TUSZ CZARNY DO CANON IX 4000; IP 4500 | PGI-5BK | szt. | 2 |
| 140. | TUSZ MAGENTA DO CANON IX 4000 | CLI-8M | szt. | 4 |
| 141. | TUSZ CYAN DO CANON IX 4000 | CLI-8C | szt. | 4 |
| 142. | TUSZ ŻÓŁTY DO CANON IX 4000 | CLI-8Y | szt. | 4 |
| 143. | TONER CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 106R02778 | szt. | 5 |
| 144. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI RICOH E3300 | GC31 | szt. | 2 |
| 145. | TUSZ CZARNY DO URZĄDZENIA BROTHER MFC-6490CW | LC1100BK | szt. | 2 |
| 146. | TUSZ MAGENTA DO URZĄDZENIA BROTHER MFC-6490CW | LC1100M | szt. | 2 |
| 147. | TUSZ CYAN DO URZĄDZENIA BROTHER MFC-6490CW | LC1100C | szt. | 2 |
| 148. | TUSZ ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA BROTHER MFC-6490CW | LC1100Y | szt. | 1 |
| 149. | TONER BLACK FOTTO DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 |  T6921  | szt. | 5 |
| 150. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6924  | szt. | 4 |
| 151. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6922  | szt. | 4 |
| 152. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6923  | szt. | 4 |
| 153. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6925 | szt. | 4 |
| 154. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5200 | T6944  | szt. | 1 |
| 155. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5200 | T6942  | szt. | 1 |
| 156. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5200 | T6943  | szt. | 1 |
| 157. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5200 | T6945  | szt. | 1 |
| 158. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5200 | T6941  | szt. | 1 |
| 159. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 | T6193 | szt. | 3 |
| 160. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280K | szt. | 4 |
| 161. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280C | szt. | 1 |
| 162. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280M | szt. | 1 |
| 163. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280Y | szt. | 1 |
| 164. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN |  TK- 8800 K | szt. | 2 |
| 165. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK- 8800 C | szt. | 2 |
| 166. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN |  TK- 8800 M | szt. | 2 |
| 167. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN |  TK- 8800 Y | szt. | 2 |
| 168. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-8016P | DQ-TU10J | szt. | 2 |
| 169. | TUSZ DO DRUKARKI CANON PIXMA iP110 | PGI 35 | szt. | 1 |
| 170. | TUSZ DO DRUKARKI CANON PIXMA iP110 | CLI 36 | szt. | 1 |
| 171. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  | TK-8525K | szt. | 2 |
| 172. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  | TK-8525C | szt. | 2 |
| 173. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  | TK-8525M | szt. | 2 |
| 174. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  | TK-8525Y | szt. | 2 |
| 175. | TUSZ CZARNY DO DRUKARKI EPSON WF 100W  | T2661 | szt. | 2 |
| 176. | TUSZ KOLOR DO DRUKARKI EPSON WF 100W  | T2670 | szt. | 1 |

***Załącznik nr 1c do SIWZ/Załącznik nr 1c do umowy***

**WYKAZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY DLA POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC DOSTAW (MAGAZYNÓW) objętych przedmiotem zamówienia**

**- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 -**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **SYMBOL PRODUCENTA** | **JM** | **DOSTAWA ZAMOŚĆ****ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69** | **DOSTAWA LUBLIN****ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;** | **DOSTAWA HRUBIESZÓW****ul. Dwernickiego 4,** **22-500 Hrubieszów;** | **RAZEM** |
| 1. | TONER CZARNY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305K | szt. | 6 | 5 | 2 | 13 |
| 2. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305M | szt. | 4 | 4 | 2 | 10 |
| 3. | TONER CYAN DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305C | szt. | 4 | 4 | 2 | 10 |
| 4. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305Y | szt. | 4 | 3 | 2 | 9 |
| 5. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560K | szt. | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 6. | TONER MAGENTA DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560M | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 7. | TONER CYAN DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560C | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 8. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560Y | szt. | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 9. | TONER CYAN DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590C | szt. | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 10. | TONER MAGENTA DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590M | szt. | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 11. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590Y | szt. | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 12. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590K | szt. | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 13. | TONER DO KYOCERA FS-1030DN | TK-120 | szt. | 2 | 1 | 0 | 3 |
| 14. | TONER DO KYOCERA FS-1028MFP, FS-1128MFP | TK-130 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 15. | TONER DO KYOCERA FS-1120D | TK-160 | szt. | 5 | 0 | 0 | 5 |
| 16. | TONER DO KYOCERA FS-1370DN  | TK-170 | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 17. | TONER DO KYOCERA FS-2000DN  | TK-310 | szt. | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 18. | TONER DO KYOCERA FS4200DN | TK-3130 | szt. | 34 | 13 | 0 | 47 |
| 19. | TONER DO KYOCERA FS-2020  | TK-340  | szt. | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 20. | TONER DO KYOCERA FS-4020DN | TK-360 | szt. | 6 | 2 | 0 | 8 |
| 21. | TONER DO KYOCERA FS-1035; M2535DN |  TK-1140 | szt. | 1 | 12 | 0 | 13 |
| 22. | TONER DO KYOCERA KM-1635 | TK-410 | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 23. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216K, A11G151 | szt. | 4 | 13 | 0 | 17 |
| 24. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216C, A11G451 | szt. | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 25. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216Y, A11G251 | szt. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 26. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 |  TN-216M, A11G351 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 27. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220; C280 | DR-311K | szt. | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 28. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220 C280 | DR-311YMC | szt. | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 29. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321K, A33K150 | szt. | 0 | 10 | 2 | 12 |
| 30. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321M, A33K350 | szt. | 0 | 4 | 2 | 6 |
| 31. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321C, A33K450 | szt. | 0 | 4 | 2 | 6 |
| 32. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321Y, A33K250 | szt. | 0 | 3 | 2 | 5 |
| 33. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C454 |  TN-512K A33K152 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 34. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512M A33K352 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 35. | TONER ZÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512Y A33K252 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 36. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512C A33K452 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 37. | TUSZ CZARNY DO BROTHER MFC J 6510DW | LC1240BK | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 38. | TUSZ ŻÓŁTY DO BROTHER MFC J 6510DW |  LC1240Y | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 39. | TUSZ MAGENTA DO BROTHER MFC J 6510DW |  LC1240M | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 40. | TUSZ CYAN DO BROTHER MFC J 6510DW | LC1240C | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 41. | TONER CZARNY DO HP LJ M175A | HP CE310A | szt. | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 42. | TONER NIEBIESKI DO HP LJ M175A | HP CE311A | szt. | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 43. | TONER ŻÓŁTY DO HP LJ M175A | HP CE312A | szt. | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 44. | TONER CZERWONY DO HP LJ M175A | HP CE313A | szt. | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 45. | BĘBEN DO DRUKARKI HP LJ M175A | CE314A | szt. | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 46. | TONER CZARNY DO HP LJ 1200  | HP C7115A | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 47. | TONER CZARNY DO HP 3015 HP | HP Q2612A | szt. | 0 | 9 | 0 | 9 |
| 48. | TONER DO HP LJ P1102 85A BP | HP CE285A, 85A | szt. | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 49. | TONER DO HP LASER JET P1606DN | HP CE278A | szt. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 50. | TONER DO TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD | KX-FA83E | szt. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 51. | TONER DO TELEFAKS CANON L-140, CANON L 120  | FX-10 | szt. | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 52. | TONER DO FAKS CANON L170  | CRG-728 | szt. | 46 | 18 | 4 | 68 |
| 53. | TONER DO LEXMARK T 640  | 64016HE | szt. | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 54. | TONER DO LEXMARK E460DN  | E460X31E | szt. | 6 | 0 | 0 | 6 |
| 55. | BĘBEN DO LEXMARK E460DN | E260X22G | szt. | 10 | 0 | 0 | 10 |
| 56. | TONER DO SAMSUNG ML-3051  | ML-D3050A | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 57. | TONER DO SAMSUNG ML-3471ND  |  ML-D3470A | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 58. | TONER DO SAMSUNG ML-3471ND  |  ML-D3470B | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 59. | TUSZ CYAN DO EPSON STYLUS PRO 9700 |  T-596200 | szt. | 7 | 0 | 1 | 8 |
| 60. | TUSZ MAGENTA DO EPSON STYLUS PRO 9700 |  T-596300 | szt. | 7 | 0 | 1 | 8 |
| 61. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9700 |  T-596400 | szt. | 7 | 0 | 1 | 8 |
| 62. | TUSZ CZARNY MATOWY DO EPSON STYLUS PRO 9700  |  T-636800 | szt. | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 63. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5000 NR 86  | T6934 | szt. | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 64. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5000 NR 86  | T6932 | szt. | 2 | 3 | 0 | 5 |
| 65. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5000 NR 86 |  T6933 | szt. | 2 | 3 | 0 | 5 |
| 66. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5000 NR 86  | T6935 | szt. | 2 | 3 | 0 | 5 |
| 67. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5000 NR 86  | T6931 | szt. | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 68. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ EPSON S.C. T5000 | T6193 | szt. | 1 | 4 | 0 | 5 |
| 69. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYOCERA TASKALFA 3050CI  | WT-860  | szt. | 11 | 1 | 0 | 12 |
| 70. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700  | C12C890501  | szt. | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 71. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2000 50F200E | szt. | 0 | 10 | 0 | 10 |
| 72. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2X0E | szt. | 61 | 15 | 2 | 78 |
| 73. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2H00 50F2H0E | szt. | 2 | 3 | 0 | 5 |
| 74. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2U00 50F2U0E | szt. | 1 | 10 | 0 | 11 |
| 75. | BĘBEN CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512K | szt. | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 76. | BĘBEN KOLOR DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512CMY | szt. | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 77. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C746H1KG C746H3KG | szt. | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 78. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1MG C748H3MG | szt. | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 79. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1YG C748H3YG | szt. | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 80. | TONER CYAN DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1CG C748H3CG | szt. | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 81. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4020DN | DK-320 | szt. | 10 | 1 | 0 | 11 |
| 82. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324K | szt. | 38 | 22 | 15 | 75 |
| 83. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324Y | szt. | 5 | 14 | 10 | 29 |
| 84. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324M | szt. | 5 | 14 | 10 | 29 |
| 85. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324C | szt. | 5 | 14 | 10 | 29 |
| 86. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313K | szt. | 6 | 0 | 10 | 16 |
| 87. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313CMY | szt. | 15 | 0 | 0 | 15 |
| 88. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600Y | szt. | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 89. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600C | szt. | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 90. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600M | szt. | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 91. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600K | szt. | 1 | 5 | 0 | 6 |
| 92. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150C | szt. | 2 | 7 | 0 | 9 |
| 93. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150M | szt. | 2 | 7 | 0 | 9 |
| 94. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150Y | szt. | 2 | 7 | 0 | 9 |
| 95. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150BK | szt. | 4 | 8 | 0 | 12 |
| 96. | BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY DO DRUKARKI LEXMARK MS610  | 50F0Z00 | szt. | 13 | 11 | 0 | 24 |
| 97. | TONER DO URZĄDZENIA LEXMARK E342N | 34016HE | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 98. | TONER DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2030PDW ; 2061PBD; 310 | KX-FAT411E | szt. | 3 | 2 | 0 | 5 |
| 99. | BĘBEN DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2061 | KX-FAD412 | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 100. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN  | 52D2000 52D200E | szt. | 28 | 13 | 4 | 45 |
| 101. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN  | 52D2H00 52D2H0E | szt. | 13 | 5 | 0 | 18 |
| 102. | BĘBEN DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D0Z00 | szt. | 13 | 3 | 0 | 16 |
| 103. | TONER CZARNY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505K | szt. | 9 | 3 | 2 | 14 |
| 104. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 4551CI | TK-8505M | szt. | 3 | 3 | 1 | 7 |
| 105. | TONER CYAN DO KYOCERA 4551CI | TK-8505C | szt. | 3 | 3 | 1 | 7 |
| 106. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505Y | szt. | 9 | 3 | 1 | 13 |
| 107. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4200 | DK-3130 | szt. | 10 | 0 | 0 | 10 |
| 108. | BĘBEN DO KYOCERA FS 1035; M2535DN | DK-170 | szt. | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 109. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 Prawy/lewy | C12C890501/ C12C890502 | kpl.  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 110. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO BIZHUB/C308 BIZHUB/C364 | WX-103 A4NNWY1 | szt. | 4 | 8 | 5 | 17 |
| 111. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYO TALFA/3050CI N1U1 | WT-860 | szt. | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 112. | TONER YELLOW DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 Y | szt. | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 113. | TONER MAGENTA DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 M | szt. | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 114. | TONER CYAN DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 C | szt. | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 115. | TONER CZARNY DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 K | szt. | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 116. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-MB310 | DQ-TCC008X | szt. | 4 | 4 | 0 | 8 |
| 117. | TONER CZARNY DO CANON 2520 | C-EXV33 | szt. | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 118. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZARNY CS820 | 72K2XKE | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 119. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK NIEBIESKI CS820 | 72K2XCE | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 120. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZERWONY CS820 | 72K2XME | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 121. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK ŻÓŁTY CS820 | 72K2XYE | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 122. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | TK-1160 | szt. | 61 | 51 | 12 | 124 |
| 123. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | DK-1150 | szt. | 12 | 18 | 0 | 30 |
| 124. | TONER DO XERO SHARP AR-M160 | AR-202T | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 125. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6130  | TK-5140K | szt. | 32 | 37 | 20 | 89 |
| 126. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA P6130  | TK-5140C | szt. | 17 | 28 | 10 | 55 |
| 127. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA P6130  | TK-5140M | szt. | 17 | 28 | 10 | 55 |
| 128. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA P6130  | TK-5140Y | szt. | 18 | 29 | 10 | 57 |
| 129. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | DK-5140 | szt. | 6 | 11 | 1 | 18 |
| 130. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | WT-5140 | szt. | 6 | 15 | 4 | 25 |
| 131. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA/WFUNK UTAX MFP 1855 | CK-4510 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 132. | TONER DO DRUKARKI HP LJ/4014N  | CC364 A | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 133. | TONER CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB 223/283 | TN-217 | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 134. | BĘBEN CZARNY DO FAKSU PANASONIC KX-MB 2061PDB | KX-FAD412E | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 135. | TONER CZARNY DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF400X | szt. | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 136. | TONER CYAN DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF401X | szt. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 137. | TONER YELLOW DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF402X | szt. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 138. | TONER MAGENTA DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF403X | szt. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 139. | TUSZ CZARNY DO CANON IX 4000; IP 4500 | PGI-5BK | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 140. | TUSZ MAGENTA DO CANON IX 4000 | CLI-8M | szt. | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 141. | TUSZ CYAN DO CANON IX 4000 | CLI-8C | szt. | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 142. | TUSZ ŻÓŁTY DO CANON IX 4000 | CLI-8Y | szt. | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 143. | TONER CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 106R02778 | szt. | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 144. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI RICOH E3300 | GC31 | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 145. | TUSZ CZARNY DO URZĄDZENIA BROTHER MFC-6490CW | LC1100BK | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 146. | TUSZ MAGENTA DO URZĄDZENIA BROTHER MFC-6490CW | LC1100M | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 147. | TUSZ CYAN DO URZĄDZENIA BROTHER MFC-6490CW | LC1100C | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 148. | TUSZ ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA BROTHER MFC-6490CW | LC1100Y | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 149. | TONER BLACK FOTTO DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 |  T6921  | szt. | 3 | 2 | 0 | 5 |
| 150. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6924  | szt. | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 151. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6922  | szt. | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 152. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6923  | szt. | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 153. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6925 | szt. | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 154. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5200 | T6944  | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 155. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5200 | T6942  | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 156. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5200 | T6943  | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 157. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5200 | T6945  | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 158. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5200 | T6941  | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 159. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 | T6193 | szt. | 2 | 1 | 0 | 3 |
| 160. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280K | szt. | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 161. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280C | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 162. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280M | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 163. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280Y | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 164. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN |  TK- 8800 K | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 165. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK- 8800 C | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 166. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN |  TK- 8800 M | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 167. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN |  TK- 8800 Y | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 168. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-8016P | DQ-TU10J | szt. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 169. | TUSZ DO DRUKARKI CANON PIXMA iP110 | PGI 35 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 170. | TUSZ DO DRUKARKI CANON PIXMA iP110 | CLI 36 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 171. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  | TK-8525K | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 172. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  | TK-8525C | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 173. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  | TK-8525M | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 174. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  | TK-8525Y | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 175. | TUSZ CZARNY DO DRUKARKI EPSON WF 100W  | T2661 | szt. | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 176. | TUSZ KOLOR DO DRUKARKI EPSON WF 100W  | T2670 | szt. | 0 | 1 | 0 | 1 |

***Załącznik nr 2a do SIWZ/Załącznik nr 2a do umowy***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II:**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru do urządzeń drukujących **wraz z transportem oraz rozładunkiem** do magazynów Zamawiającego.
2. Papier ksero do drukarek formatu A4 i A3 o gramaturze 80g/m2 i białości min. CIE161, ryza=500 ark.;
3. Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 7
4. Dostawa **wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynów Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od poniedziałku do czwartku: w godzinach 8.00-13.30, piątek: w godzinach 8.00-11.30.
5. Miejsce realizacji zamówienia:
* Magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Hrubieszów, ul. Dwernickiego 4,
22-500 Hrubieszów;
* Magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;
* Magazyn łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69
1. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany
jest poinformować Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony protokół
z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
5. **Protokół** winien zawierać:
* numer i datę wystawienia,
* pełną nazwę Wykonawcy ,
* pełną nazwę Zamawiającego,
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy,
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol itp.),
* ilość
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**
1. Wymaga się, aby materiały:
2. posiadały co najmniej **24 miesięczny okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru** **przez Zamawiającego**;
3. były nie starsze jak wyprodukowane w 2019 roku.
4. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego
na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.

***Załącznik nr 2b do SIWZ/Załącznik nr 2b do umowy***

**WYKAZ PAPIERU do urządzeń drukujących
stanowiącego przedmiot zamówienia**

**- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2 -**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **JM** | **ILOŚĆ** |
| 1. | PAPIER BIUROWY A4 (RYZA =500 ARKUSZY) | ryza | 8400 |
| 2. | PAPIER BIUROWY A3 (RYZA=500 ARKUSZY) | ryza | 172 |
| 3. | PAPIER DO FAKSU 210mm x30m | rolka | 12 |
| 4. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 80g | rolka | 10 |
| 5. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 80g | rolka | 7 |
| 6. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 140g | rolka | 8 |
| 7. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 90g | rolka | 6 |
| 8. | PAPIER DO SUBLIMACJI DO DRUKARKI RICOH A4, BIAŁY PAPIER SUBLIMACYJNY 108g A4/100  | szt. | 6 |
| 9. | PAPIER DO PLOTERA 1067mmx30m 240g BŁYSZCZĄCY | rolka | 2 |
| 10. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx40m 120g  | rolka | 11 |
| 11. | FOLIA MATOWA POLIPROPYLENOWA DO TUSZU PIGMENTOWEGO 180g/m2, dł. roli 30m, szer. 42 cale (107cm) | rolka | 2 |
| 12. | FOLIA PRZEZROCZYSTA DO PLOTERA 914mmx22,9mx 174g, HP Clear Film /C3875A/ | rolka | 2 |

***Załącznik nr 2c do SIWZ/Załącznik nr 2c do umowy***

**WYKAZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY DLA POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC DOSTAW (MAGAZYNÓW) objętych przedmiotem zamówienia**

**- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2 -**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **JM** | **DOSTAWA ZAMOŚĆ****Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F** | **DOSTAWA LUBLIN****20-400 Lublin, ul. Nowy Świat 40** | **DOSTAWA HRUBIESZÓW****22-500 Hrubieszów, ul. Dwernickiego 4** | **RAZEM** |
| 1. | PAPIER BIUROWY A4 (RYZA =500 ARKUSZY) | ryza | 2603 | 5107 | 690 | 8400 |
| 2. | PAPIER BIUROWY A3 (RYZA=500 ARKUSZY) | ryza | 52 | 96 | 24 | 172 |
| 3. | PAPIER DO FAKSU 210mm x30m | rolka | 2 | 10 | 0 | 12 |
| 4. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 80g | rolka | 0 | 10 | 0 | 10 |
| 5. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 80g | rolka | 0 | 7 | 0 | 7 |
| 6. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 140g | rolka | 0 | 8 | 0 | 8 |
| 7. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 90g | rolka | 0 | 6 | 0 | 6 |
| 8. | PAPIER DO SUBLIMACJI DO DRUKARKI RICOH A4, BIAŁY PAPIER SUBLIMACYJNY 108g A4/100  | szt. | 0 | 6 | 0 | 6 |
| 9. | PAPIER DO PLOTERA 1067mmx30m 240g BŁYSZCZĄCY | rolka | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 10. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx40m 120g  | rolka | 5 | 6 | 0 | 11 |
| 11. | FOLIA MATOWA POLIPROPYLENOWA DO TUSZU PIGMENTOWEGO 180g/m2, dł. roli 30m, szer. 42 cale (107cm) | rolka | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 12. | FOLIA PRZEZROCZYSTA DO PLOTERA 914mmx22,9mx 174g, HP Clear Film /C3875A/ | rolka | 2 | 0 | 0 | 2 |