Nr sprawy: ZP.382-11/19 Załącznik nr 1 do Specyfikacji –

Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej dotyczące postepowania przetargowego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem  [platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns)

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl**, który jest uzupełnieniem niniejszej instrukcji.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone
w zakładce „**Postępowania**”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść do tej zakładki.

3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno – organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

A) Ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej oraz Wykonawca, który nie posiada takiego konta. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę **„Zaloguj się”** w kolejnym kroku należy wybrać **„Załóż konto”**, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się ma ekranie monitora.
W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail(na który wysyłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularz składania oferty dostępnym na platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony
w odrębnym pliku tj. w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane, wymienione przez Zamawiającego w SIWZ dokumenty: m. in. JEDZ oraz pełnomocnictwo i opatrzone (każde indywidualnie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Oferta oraz dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogiem Zamawiającego.

- Należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików.

B) Złożenie oferty oraz oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.: dalej „ustawa”), wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

C) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert.

D) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z oświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów.

**Dokumenty: JEDZ oraz pełnomocnictwo powinny zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

E) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczenie formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecane format: - pdf.

F) Za datę przekazania oferty lub wniosku przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz
z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, ze oferta została złożona.

G) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić, wycofać ofertę za pośrednictwem Formularz składania oferty.

- Z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu (zakończenia) wyznaczonego na składanie ofert w postępowaniu.

- Jeżeli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty nastąpi od razu po złożeniu nowej oferty.

- Wycofanie ofert jest możliwe do zakończenia terminu składania ofert.

- System pozwala na złożenie oferty po terminie przy kliknięciu przycisku „Odblokuj formularz”, ale
w przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat, że oferta została złożona po terminie.

4. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2007 r. poz. 1320): dalej: „Rozporządzenie
w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2)komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji pamięci min. 2 GB Ram., procesor INTEL IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje.

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa Java Script,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.

5. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,

2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie danej oferty, w sekcji – „Data złożenia oferty”.

6. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, dopuszcza format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

1) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

2) dopuszcza się podpisanie dokumentów formacie innym niż pdf, wtedy zaleca się użycie formatu XAdES.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem  [platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobierania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem  [platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns)

8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcą korzystania
z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformyzakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z za pośrednictwem poczty elektronicznej podanej w ogłoszeniu i SIWZ, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.